



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1957/23-A

Název	<b>Mateřská škola při Národním ústavu pro autismus</b>
Sídlo	<b>Zenklova 37/2, 180 00 Praha 8</b>
E-mail	<b>monika.junova@nautis.cz</b>
IČO	<b>02979357</b>
Identifikátor	<b>691006652</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Monika Junová, osoba pověřená řízením školy</b>
Zřizovatel	<b>Národní ústav pro autismus, z.ú.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zenklova 37/2, 180 00 Praha 8</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 6. 2023 – 13. 6. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola při Národním ústavu pro autismus (dále „MŠ“ nebo „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dětem s poruchami autistického spektra (dále „PAS“). V termínu inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo deset dětí ve věku od 39 měsíců do nástupu ke školní docházce. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (12) byl téměř využit.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl rozvíjet individuální potenciality dítěte podle jeho možností.

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2016 se změnil název školy, který jednak zdůrazňuje funkční spolupráci se zřizovatelem školy, jednak změnu skladby dětí ve škole.

Škola sídlí v prostorách v pronajatých TJ Sokol Libeň. Výhodou je její dobrá dopravní dostupnost.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy je založeno na úzké kooperaci vedení školy se zřizovatelem. Od předchozí inspekční činnosti byly odstraněny zjištěné nedostatky v personální oblasti a ve vedení pedagogické diagnostiky. Řídicí systém negativně ovlivňují časté personální obměny, od přechodu inspekce došlo třikrát ke změně na pozici ředitelky školy. Poslední, zřizovatelem jmenovaná ředitelka školy (dále „ředitelka“) před odchodem na mateřskou dovolenou pověřila vedením školy svou zástupkyní – vedoucí učitelku (od 1. 9. 2022). Nestabilita ve vedení školy neumožňuje kontinuitu vzdělávání a má vliv na kvalitu poskytovaného výchovně vzdělávacího procesu. Přestože zřizovatel školy poskytuje vedoucí učitelce komplexní metodickou podporu týkající se problematiky PAS, nedaří se jí zcela aplikovat všechna doporučení v edukačním procesu. Kontrolní činnost není komplexní ani potřebně systematická a na zvyšování kvality vzdělávání má pouze částečný dopad. Nedostatky se projevují zejména v organizaci vzdělávání, individuální podpora dětí není komplexní. Cíle ŠVP PV jsou v těchto oblastech naplňovány pouze částečně.

Škole se od předchozího inspekčního hodnocení podařilo realizovat doporučení ČŠI a rozšířit počet zaměstnanců. Pedagogický kolektiv tvoří 3 učitelky včetně vedoucí učitelky pověřené řízením školy a dvě asistentky pedagoga. Kromě jedné učitelky, která požadovaný obor studuje, splňují všechny členky týmu požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je však nestabilní, jednotlivé členky působí ve škole poměrně krátce a většinou mají i krátkou pedagogickou praxi. Nestabilita pedagogického sboru se promítá do školního klimatu v sociální i pracovní rovině, což potvrdily i odpovědi v anketě pro pedagogické pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahově vhodně koresponduje s potřebami školy (kurzy pořádané zřizovatelem s tematikou PAS a další semináře např. s tematikou neverbální komunikace, pohybových činností, matematické pregramotnosti, neurovývojové stimulace, strukturovaného učení apod.).

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. Od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke zlepšení prostorových podmínek. Využitím další místnosti získala MŠ potřebné zázemí pro individuální intervence i nezbytnou optimální relaxaci jednotlivců. Škola může např. dvakrát týdně využívat tělocvičnu v budově TJ Sokol Libeň včetně jejího nářadí. Také v oblasti materiálních podmínek došlo k perspektivnímu rozvoji. MŠ má dostatečné množství hraček a praktických didaktických pomůcek (sportovní náčiní, dataprojektor, tablety, chytré tužky). Využívány jsou vhodné metodické pomůcky zaměřené na vizualizaci a strukturalizaci vzdělávání, řadu z nich vyrábí pedagogy podle potřeb dětí. Pronajatý přilehlý travnatý pozemek majitele budovy umožňuje za příznivých povětrnostních podmínek realizaci vzdělávání ve venkovních prostorách, kde mohou děti využívat pro rozvoj svých motorických dovedností např. šlapadla a odrážedla. K vycházkám je využíván také blízký přírodní park Thomayerovy sady.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagožky se dětem při jejich ranním příchodu do třídy individuálně věnovaly, při problematických projevech, plynoucích z vývojových deficitů převážně využívaly vhodné strategie. Ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že pedagožky potřeby dětí znají a většinou zohledňují. Děti pracovaly s adekvátně volenými pomůckami, soustředěnost byla vzhledem k jejich individuálním možnostem kolísavá.

K akceptaci organizace vzdělávání přispívalo zachovávání rutiny v běžných denních činnostech i nastavená pravidla, rituály, strukturalizace a vizuální podpora denního režimu. Naopak přehlednost a předvídatelnost režimu omezovalo zadávání úkolů bez využití pozitivních motivačních prvků. Upozornění na změny nebylo v mnoha případech včasné ani motivačně podpořené.

Řízené pohybové aktivity převážně neměly potřebnou strukturu. Po připomínce inspekčního týmu zařadily pedagožky následující den do ranních her překážkovou dráhu, která vhodným způsobem rozvíjela lokomoční dovednosti a děti plně zaujala. Při cvičení v tělocvičně mohly děti využívat různé náčiní, aktivity však nebyly smysluplně koordinovány a jejich vzdělávací přínos byl nízký.

Aktivity nebyly tematicky provázány, čímž byl narušen situační kontext, a tím i možnost chápání souvislostí mezi událostmi. Např. třídění malých obrázků neposkytovalo logické souvislosti, nevhodná frontální organizace neumožňovala všem dětem vizuální přehled. Projekce animovaného příběhu neposkytovala možnosti pro vyvozování logických vazeb a nebyla dětem pochopitelná.

I když pedagožky zlepšují adaptabilitu jednotlivců a redukují určité problémové projevy v chování dětí, rozvoj jejich osobnosti není potřebně systematický. Přiměřené verbální odezvě a nácviku sociálněkomunikačních dovedností nebyla věnována náležitá pozornost. Při kreslení na malé formáty nebyl zohledněn rozvoj individuálních grafomotorických dovedností jednotlivců vzhledem k jejich skutečným potřebám. Učitelky nevěnovaly pozornost dysbalanci, vycházející ze špatného způsobu sezení. Nevhodné úchopy pastelů nebyly systematicky korigovány.

Nedostatečná koordinace postupů se projevuje problematickou organizací vzdělávání. Aktivní a statické chvílky nejsou potřebně vyvážené. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že přemíra řízených aktivit děti unavuje a nevhodně snižuje časový rozsah pobytu venku. Z rozpisu organizace dne i vyjádření vedoucí učitelky vyplývá, že je realizován pravidelně v nedostatečném rozsahu, a to od 10:30 do 12:00 hod. Vedoucí učitelka upravila v průběhu inspekční činnosti organizaci pobytu venku tak, aby správně naplnila požadovaný dvouhodinový rozsah (od 10:00 do 12:00 hod.). Také relaxace po obědě není organizována optimálně, jelikož nezajišťuje všem dětem alternativní možnost odpočinku na lůžku v případě, že by ji potřebovaly.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ úzce spolupracuje s centrem včasné intervence, speciálně pedagogickými centry v Praze a Integračním centrem Zahrada. K pozitivnímu posunu od předchozí inspekční činnosti došlo ve vedení pedagogické diagnostiky. U všech dětí je zaznamenáván jejich vývoj a stanoveny záměry pro individuální rozvoj. Doporučení poradenských zařízení však nejsou např. v oblasti rozvoje verbálních a grafomotorických dovedností systematicky zohledňována, což má negativní dopad na výsledky vzdělávání. Děti jsou dobře vedeny

k dodržování hygienických návyků. ŠVP PV obohacují tematicky zaměřené akce (např. karneval, výlety, prezentace záchranných složek).

Partnerství mezi rodinami a školou umožňuje spolupodílení při plánování programu MŠ a realizaci společných akcí (např. oslavy svátků a tradic, tvořivé dílny). Informace o vzdělávání dětí získávají rodiče při každodenním setkávání s pedagožkami, při pravidelných plánovaných konzultacích, pomocí mobilní aplikace, internetových stránek a informačních tabulí v šatně MŠ.

Od školního roku 2022/2023 připravuje škola přesnídávky a svačiny ve vlastní školní jídelně-výdejně. Z důvodu specifík dětí s PAS a na základě žádostí rodičů umožňuje také zajištění stravy zákonnými zástupci. Pitný režim je zajištěn zejména vodou a čajem, děti používají také vlastní lahve s nápoji.

Škola definovala bezpečnostní rizika, na jejich podkladě má stanovena preventivní opatření. Samostatný vstup do školy je zajištěn elektronickým systémem. Bezpečné a vhodné chování je učitelkami a asistentkami pedagoga vhodně korigováno, děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2016. K progresivnímu rozvoji školy došlo v oblasti materiálních a prostorových podmínek. Zhoršení znamenalo řízení pedagogických procesů.

### **Silné stránky**

- počet pedagogů umožňuje zajištění optimální individuální péče o děti,
- vybavení kvalitními didaktickými pomůckami vzhledem ke vzdělávacím potřebám dětí s PAS.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nestabilita ve vedení školy,
- nekomplexní a nesystematická kontrolní činnost,
- nevhodná organizace vzdělávání,
- individuální intervence nejsou systematické.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vytvářet podmínky pro systematickou realizaci vize a cílů školy, stabilizovat systém řízení, provádět funkční evaluaci, zkvalitnit kontrolní systém,
- zefektivnit organizaci vzdělávání, vyvážit statické a rušné chvíle, nepřetěžovat děti přemírou činností, zajistit dostatečný pobyt dětí venku, zajistit podmínky pro volbu relaxace jednotlivců,
- systematicky realizovat intervence, podporovat rozvoj grafomotorických dovedností a verbálního projevu v souladu s danými doporučeními poradenských zařízení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá vedení školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 13. 3. 2014 včetně dodatků 1- 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2015, Čj. S-MHMP 294248/2015
3. Výpis správního řízení ze dne 4. 5. 2022 - zápis nově jmenované ředitelky školy/zápis statutárního orgánu, Čj. MHMP 772399/2022
4. Stanovisko čj. MHMP 1999076/2021 k žádosti o návrh změny Mateřské školy při Národním ústavu pro autismus, Zenklova 37, Praha 8 na speciální mateřskou školu pouze pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 školského zákona a vyhlášky 27/2016 Sb., s účinností od 1. 9. 2022, ze dne 3. 12. 2021
5. Plná moc ze dne 8. 6. 2023 vydaná ředitelkou školy zplnomocňující vedoucí učitelku Mateřské školy při Národním ústavu pro autismus k zastupování statutární osoby
6. Školní řád mateřské školy Č.j.: 03/2022, platný od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Čj.: 04/2022, platný od 1. 9. 2022
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, doporučení školských poradenských zařízení
15. Výstupy ze supervizí zřizovatele
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
17. Zápis s vedoucí učitelkou MŠ ze dne 13. 6. 2023

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

**Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bohumila Pešková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.