



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1614/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-319/24-J

Název	Základní škola Nový Rychnov, okres Pelhřimov
Sídlo	394 04 Nový Rychnov 170
E-mail	zsnovyrychnov@iol.cz
IČO	75 000 334
Identifikátor	600 061 426
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Srb
Zřizovatel	Obec Nový Rychnov
Místo inspekční činnosti	Nový Rychnov 170
Inspekční činnost na místě	20.–22. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných podle příslušných vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Nový Rychnov, okres Pelhřimov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo v 1.–9. ročníku základní školy zapsáno 129 žáků (v tom 12 žáků

s potřebou podpůrných opatření 2.–3. stupně a dva žáci s odlišným mateřským jazykem). Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 75 účastníkům ve třech odděleních školní družiny. Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy odpovídá její velikosti a charakteru. Dílčí řídicí kompetence ředitele školy účelně delegoval na zástupce ředitele, vedoucí vychovatelku školní družiny, vedoucí školní jídelny, výchovnou poradkyni a metodičku prevence. Změnou na pozici zástupce ředitele byl odstraněn nesoulad řídicích a kontrolních kompetencí mezi bývalou zástupkyní ředitele a vedoucí školní družiny.

Koncepce rozvoje školy 2022–2028 vychází z objektivní analýzy stavu organizace a stanovuje reálné cíle. Daří se např. modernizovat prostředky informačních a komunikačních technologií, rozvíjet spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci a využívat alternativní zdroje financování. Kontrolní činnost vykazovala nedostatky v oblasti vedení dokumentace (např. vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny-výdejny, zasílání záznamů o úrazech) a čerpání dotačních programů. Komunikační systém je funkční. Přínosná pro sdílení informací a nastavování učebních strategií je účast asistentů pedagoga na poradách pedagogického sboru.

Přestože ředitel školy nezpracovává plán dalšího vzdělávání písemně, má představu o potřebách školy a směřuje společné semináře např. do oblasti využití digitálních technologií a umělé inteligence. Učitelé i vychovatelé mají možnost vybírat školení i podle vlastního uvážení a postupují dle stanovených pravidel.

Záznamy z hospitační činnosti postrádají písemné závěry, které by byly podkladem pro následnou cílenou práci se zjištěními o sledované výuce, např. pro vyhodnocování naplňování a účinnosti případných opatření. Hospitace v družině jsou opomíjeny.

Pokračuje efektivní cílená podpora v oblasti čtenářské gramotnosti. Žáci mají k dispozici průběžně vhodně doplňovanou školní knihovnu a účastní se motivační školní soutěže a projektů Noc s Andersenem, Celé Česko čte dětem a Čtení pomáhá.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Škola průběžně renovuje prostory a obměňuje nábytek a pomůcky pro výuku. Prostředí s využitím žákovských prací je vkusné a podnětné. Od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci sociálních zařízení. Zbudováním vlastních prostor pro 2. a 3. oddělení školní družiny se výrazně zlepšily podmínky pro zájmovou činnost účastníků i relaxaci žáků. Využíváním nového multifunkčního hřiště je účelně podporován rozvoj pohybových dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Významným znakem všech hospitovaných hodin byla příjemná edukační atmosféra a klidné pracovní klima.

V hodinách na 1. i 2. stupni učitelé promyšleně rozvíjeli znalosti, dovedností i postoje žáků. Pro podporu žákovské představitosti a porozumění byly účelně využívány názorné pomůcky, prostředky informačních a komunikačních technologií a propojení učiva se situacemi z reálného života. Vyučující průběžně sledovali učební výsledky jednotlivých žáků a vhodně jim poskytovali zpětnou vazbu k prováděným činnostem využitelnou k jejich

dalšímu učení. Celkově převládala výuka obsahující široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Často byly využívány řízené aktivity. Žáci měli možnost pracovat samostatně i ve skupinách, což vhodně podporovalo jejich schopnost spolupracovat, kdy si zároveň prohlubovali a získávali občanské, sociální a komunikativní kompetence. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, zadanou práci si sami dokázali organizovat a řídit. Prezentováním svých výstupů byli vhodně vedeni k dalšímu rozvoji komunikativních dovedností. Vyučující důsledně vedli žáky k dodržování nastavených pravidel chování.

Zvolené tempo a organizace zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby žáků. Asistentky pedagoga vhodně podporovaly žáky ve zvládnutí jednotlivých aktivit. Jejich přítomnost však nebyla využita k efektivnějšímu střídání rolí s učitelem. Společným nedostatkem převážné části hodin bylo nevyužívání závěru vyučovací jednotky k celkovému shrnutí a zjištění zpětné vazby o splnění stanoveného cíle. Nebyly vytvořeny a využity možnosti pro diferenciaci učiva, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, a to především na 2. stupni.

Ve školní družině byly sledované aktivity účelně zaměřeny na odpočinek i relaxaci. Nabídka činností byla pestrá a vhodně navazovala na povinné vzdělávání. Důsledně bylo dbáno na dodržování dohodnutých pravidel chování. Každému účastníkovi byl vždy dán prostor pro vyjádření vlastního názoru či zkušenosti a díky individuálnímu přístupu byly promyšleně rozvíjeny klíčové kompetence a vhodně formovány názorové postoje. Pozitivní je zařazování např. přírodovědných experimentů, což umožňuje účastníkům aktivně se zapojit do procesu učení a podporuje jejich zájem o vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje, a to na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Vyučující zároveň konzultují jednotný přístup k hodnocení výsledků v jednotlivých předmětech. Výhodou je využívání každodenního osobního kontaktu všech pedagogů k včasné reakci na aktuální problémy žáků.

Podpora poskytovaná při přípravě na přijímací zkoušky na střední školu je efektivní, žáci jsou přijímáni na jimi vybrané školy. Detailní výsledky jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky využívají vyučující pro nastavení vhodných strategií k přípravě žáků v následném období. Ve výběrovém zjišťování dosahovali žáci v posledních letech výsledků většinou nad republikovým průměrem. Komerční srovnávání výsledků škola nerealizuje. V rámci zájmových útvarů je vhodně podporováno sportování žáků.

Funkčně nastavený systém školního poradenského pracoviště, včetně stanovených kompetencí výchovné poradkyně a metodičky prevence, odpovídá potřebám školy. Pedagogové se problematikou rizikových projevů průběžně zabývají a v případě potřeby přijímají konkrétní opatření. Vytváření příznivých podmínek pro začleňování žáků do výchovně vzdělávacího procesu napomáhá včasné informování pedagogů o vzdělávacích potřebách těchto žáků. V této oblasti je účelná spolupráce jednotlivých vyučujících s asistenty pedagoga. Prostřednictvím individuálních konzultací, třídnických hodin, pedagogické intervence či doučování škola napomáhá předcházení školnímu neúspěchu, což se ne vždy daří. Efektivitu podporuje také screening speciálních vzdělávacích potřeb prováděný u žáků 1. ročníku. Ve spolupráci s externími odborníky je pravidelně monitorováno klima tříd. Zvolené preventivní programy jsou funkčně vyhodnocovány a nastavovány dle aktuálních potřeb školy. Preventivní aktivity v oblasti rizikových jevů jsou promyšleně plánovány a učiteli realizovány v průběhu výuky. Předcházení vztahovým problémům mezi žáky účelně přispívá organizování programů pro nově se tvořící třídní

kolektivy (adaptační programy). V případě potřeby jsou též doplňovány o činnosti, které probíhají ve spolupráci s externími odborníky (Speciálně pedagogické centrum Jihlava, Pedagogicko-psychologická poradna Pelhřimov, Hodina H).

Velmi přínosné pro rozvoj sociálních dovedností je cílené vedení k patronaci starších žáků nad předškoláky v mateřské škole a následně žáky 1. třídy. Podobný efekt přináší dlouhodobá spolupráce s místním Domovem pro osoby se zdravotním postižením Jeřábina. Nabídka širokého spektra aktivit v rámci povinné výuky i zájmového zaměření, zapojení do olympiád a realizace různorodých projektů zvyšuje sepeření žáků se školou a podporuje jejich všestranný rozvoj. Smysluplně je využívána kooperace s některými školami v regionu (např. sdílení zkušeností, soutěže, výuková centra).

Závěry

Vývoj školy

- Personální změny na pozici zástupce ředitele školy a vedoucí školní družiny.
- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek se příznivě promítá do kvality práce školy.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školního poradenského pracoviště vytvářející empatické prostředí a vstřícný přístup k žákům. (6.3)
- Široké spektrum aktivit školy a zapojení do soutěží a projektů podporující všestranný rozvoj žáků. (4.2)
- Kvalitní průběh zájmového vzdělávání přispívající k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatky kontrolní činnosti v oblasti vedení dokumentace (řády školy, záznamy o úrazech) a čerpání dotačních programů. (1.3)
- Neefektivní práce se závěry hospitací u jednotlivých pedagogů. (2.1)
- Chybějící stanovování a vyhodnocování cílů hodin, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a nedostatečný diferencovaný přístup k žákům podle jejich možností a schopností, a to především na 2. stupni. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní kontrolní činnost postihující všechny činnosti školy.
- Zaznamenávat závěry z hospitací včetně stanovení případných opatření, důsledně monitorovat jejich naplňování a využívat je pro následné účinné metodické vedení pedagogů.
- Proškolení pedagogický sbor v efektivních metodách a formách výuky s cílem podporovat rozvoj kompetencí žáků v souladu s jejich vzdělávacím potenciálem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2022–2028, bez data vydání
2. Školní vzdělávací program Prima škola, s platností od 1. 9. 2024
3. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
4. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Zápisy z jednání předmětových komisí
6. Zápisy z provozních porad
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Záznamy z hospitací, školní roky 2020/2021 až 2024/2025
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště
11. Dokumentace školní družiny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

16. 12. 2024