



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1048/19-A

Název	Lipa mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Voctářova 2497/18, 180 00 Praha 8
E-mail	preschool@lipalearning.com
IČ	03935591
Identifikátor	691008442
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Kristýna Sovinská
Zřizovatel	Lipa Learning s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Na Třebešíně 3374/39b, Strašnice, 108 00 Praha 10 Na Třebešíně 3375/39c, Strašnice, 108 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2019 – 31. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lipa mateřská škola s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá ve třech věkově stejnorodých třídách. Nejvyšší povolený počet dětí je využit na 80 % (32 dětí), z toho je šest dětí mladších tří let.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce vychází z individuálního přístupu k dětem. Prioritním cílem školy je, aby se v ní každé dítě cítilo bezpečně a spokojeně. S pomocí řízených a spontánních činností klade důraz na jejich všestranný a vyrovnaný rozvoj. Uplatňována je bilingvní forma vzdělávání. Zřizovatelem školy je vzdělávací firma, MŠ se tak podílí na ověřování edukačních her a aktivně aplikuje současné trendy do vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci jeden rok. Její kompetence se prioritně zaměřují na řízení pedagogického procesu, chod MŠ je zajištěn úzkou spoluprací ředitelky s koordinátorkou školy a zřizovatelem. Vícestupňový systém řízení zajišťuje plynulou organizaci.

Ředitelce se za její krátké působení ve funkci podařilo nastavit kvalitní nástroje řízení. Na podkladě SWOT analýzy vytyčila reálné cíle koncepčního rozvoje. Strategie jsou v pravidelných cyklech vyhodnocovány společně se zřizovatelem, následně jsou flexibilně přijímána potřebná opatření. I když jsou záměry ŠVP PV plánovitě zaváděny, proces vedoucí k naplňování tezí není zcela dokončen. Nedostatky se projevují v nesjednocené kvalitě vzdělávacího stylu mezi třídami. Ředitelka se na kvalitu vzdělávání zaměřuje, monitoruje ji pomocí plánovité hospitační činnosti i průběžných vstupů do tříd. Pravidelně a důsledně je posuzováno naplňování jednotlivých tematických celků, měsíčních plánů i jejich účinnost směrem k výsledkům vzdělávání. Nastavené autoevaluační nástroje pedagogů jsou funkční, zpětná vazba je relevantní, získané poznatky jsou přenášeny do pedagogického procesu a postupně vedou ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Informační systém naplňuje potřeby školy. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Ředitelce se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru pro vzdělávání a zajišťovat aktivní spolupráci pedagogů.

Personální podmínky v souladu s nastavenou koncepcí podporují individualizaci vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří pět učitelek včetně ředitelky, tři rodilí mluvčí anglického jazyka, asistentka pedagoga a chůva. Jedna z učitelek nesplňuje podmínku odborné kvalifikace, ale potřebný obor studuje. Ředitelka s ní uzavřela smlouvu na dobu nezbytně nutnou a prokázala, že nemůže zajistit vzdělávání kvalifikovanou osobou. Vedení školy dbá na osobnostní rozvoj všech členů pedagogického kolektivu, zejména formou dalšího vzdělávání. Nově přijatým učitelkám s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora formou mentoringu. V uplynulém období se všechny učitelky účastnily podnětných vzdělávacích akcí, které svým obsahem korespondovaly s potřebami školy (preventivní chování a první pomoc, metodika jógy v předškolním věku, způsoby hodnocení dětí, zdravý životní styl apod.). Rodilí mluvčí absolvovali akreditovaný kurz i mezinárodní zkoušku TEFL. K profesnímu růstu přispívá spolupodílení se na ověřování nových metodik, které zřizovatel vyvíjí. Pozitivní dopad na kvalitu řízení má také aktivita ředitelky v oblasti vlastního manažerského a pedagogického vzdělávání. Služby jsou sestaveny v souladu s potřebami provozu školy, výhodou je hojně využívané souběžné působení učitelů a rodilých mluvčích i jejich schopnost kooperace.

MŠ se nachází v klidné městské části mezi rodinnými vilami a parkem, sídlí ve dvou oddělených, zrekonstruovaných budovách, které obklopuje rozlehlá zahrada. Materiální zázemí vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Ve třídách jsou dětem volně přístupné hračky, dostatečné množství didaktických pomůcek a výtvarných potřeb. Efektivně využívány jsou také tablety a dvě interaktivní tabule. Oplocený venkovní prostor školní zahrady poskytuje stinná zákoutí a disponuje např. herními prvky, vzduchovou trampolínou, pískovištěm, záhony pro environmentální vzdělávání. Zdroje finančních prostředků postačují k plynulému chodu školy i k realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický proces charakterizuje citlivý a respektující přístup pedagogů k dětem. Dalším významným prvkem, který přispívá k příznivé psychosociální atmosféře, je uplatňování individuálního přístupu ke každému jednotlivci. Pravidelným opakováním činností v režimu dne a zavedenými rituály děti získávají pocit jistoty. Z jejich projevů je zřejmé, že se v komunitním prostředí cítí jistě a spokojeně.

Po ranních příchodech se děti spontánně zapojovaly do volné hry, respektován byl jejich svobodný výběr. Přirozenou formou, dle potřeb jednotlivců, probíhala komunikace v českém i anglickém jazyce.

Kvalita vzdělávání se ve třídách lišila. Učitelky převážně hry dětí vhodně podněcovaly. V jednom případě učitelka, která disponuje krátkou pedagogickou praxí, nedokázala spontánní aktivity potřebně podpořit. Důsledkem bylo, že děti projevovaly nízkou motivaci, ve výběru byly nerozhodné, většinou aktivity nerozvíjely nebo nedokončovaly. I v následujícím průběhu vzdělávání ovlivňovaly soustředěnost dětí některé metodické nedostatky. Uplatňované méně efektivní formy vzdělávání nekorespondovaly s dikcí ŠVP PV. Na děti byly kladeny příliš náročné požadavky, které nebyly v souladu s jejich vývojovými možnostmi, předáváním hotových poznatků nedocházelo k podpoře kritického myšlení. V dalších případech učitelky dokázaly efektivně motivovat děti, převážně pomocí prožitkového učení. Při společných prosociálních rozhovorech příkladně vybízely děti k samostatnému verbálnímu projevu, sebevyjádření, vyvozování zpětné vazby i logickým souvislostem. Otevřené otázky podněcovaly aktivitu dětí. Pomocí kvalitních programů a postupů byla přínosně do vzdělávání aplikována interaktivní technika.

Vyjma jednoho hospitačního vstupu bylo ranní cvičení koncipováno v požadovaném rozsahu a kvalitě. Příležitostí ke zlepšení je pravidelné zařazování pohybových her s pravidly.

Nápadité a obsahově bohaté projektové činnosti byly pro děti zajímavé. Cenné je, že nabízejí možnosti pro pozorování, experimentaci i hledání vlastní cesty řešení problémů. V průběhu vzdělávání byl správně podporován rozvoj funkčních gramotností. Ve třídě, kde jsou vzdělávána starší batolata, byl vzdělávací blok příliš abstraktní, nadměrně dlouhý, a tím náročný na soustředění dětí. Naopak fantazii a tvořivost podporovaly dobře volené tematicky zaměřené výtvarné aktivity. Asistentka pedagoga přiměřeně napomáhala dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, intervence odpovídala jeho potřebám i možnostem.

Děti jsou vedeny k sebeobsluze v průběhu celého dne. Při pobytu venku měly výborné možnosti pro rozvoj svých motorických dovedností i získávání praktických zkušeností pomocí poznávání přírodních jevů.

Odpolední odpočinek byl vhodně organizován tak, že jedincům s menší potřebou spánku nabízel alternativní možnost relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky se zaměřují na pozorování individuálních pokroků dětí a přínosně tyto údaje analyzují. Svá zjištění zaznamenávají ve *Zprávě o rozvoji dítěte*. Součástí pedagogické diagnostiky jsou také některé grafické práce dětí. Proces zahrnuje vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, které vedou k cílené a přiměřené individuální intervenci. Ve spolupráci s klinickým logopedem je realizován *Plán logopedické prevence*. Verbální screening je zajištěn depistáží, její součástí je posudek, který zákonní zástupci dětí obdrží spolu s případnými doporučeními. Individuální řečovou podporu poskytuje také logopedický kroužek. Dětem z cizojazyčného rodinného prostředí je poskytována cílená podpora. V případě potřeby škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Probíhá kooperace se speciálně pedagogickým centrem a regionální pedagogicko-psychologickou poradnou. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je v průběhu vzdělávání věnována potřebná speciálně pedagogická péče.

Škole se daří realizovat výchovně vzdělávací proces, který vychází z individuálního přístupu ke každému dítěti. Uplatňování stanoveného programu podporuje nízký počet dětí ve třídách spolu s vhodným pedagogickým zabezpečením. Příznivé psychosociální prostředí, bilingvní forma vzdělávání i verbální podpora výborně rozvíjejí komunikační dovednosti dětí. K předčtenářské gramotnosti přispívá realizace projektu *Celé Česko čte dětem*. Pěstitelské práce, zapojení do celosvětového programu ROOTS & SHOOTS i další environmentální aktivity formují kladný vztah dětí k životnímu prostředí. Mezi formy naplňující záměry vzdělávání patří také výlety, návštěvy divadel, muzeí, tematické vycházky, které jsou organizovány v průběhu celého školního roku.

V případech nadměrně využívaných frontálních metod s předáváním poznatků bez aktivního hledání různých řešení není zcela naplňován program školy v oblasti rozvoje prožitkového učení a kritického myšlení. Kroužky organizované v odpoledních hodinách reagují na zájmy jednotlivců. Děti dle svých osobních předpokladů převážně získávají základy důležité pro další vzdělávání.

Škola se zaměřuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Pravidelně např. zařazuje do vzdělávání pohybové aktivity, pobyt dětí venku, ovzduší ve třídách filtrují čističky vzduchu, po obědě probíhá dentální hygiena. Stravování je zaštiťováno realizací programu *Skutečně zdravá škola*, který usiluje o kvalitní a udržitelné školní stravování a napomáhá rozvoji potřebných stravovacích návyků.

Také zajištění bezpečnosti je věnována pozornost. Budova MŠ je uzamykána, rodiče disponují vstupními čipy, k bezpečnosti dětí i majetku přispívá kamerový systém. Při vycházkách jsou příkladně používány preventivní pomůcky (reflexní identifikační náramky s uvedeným telefonickým kontaktem, reflexní vesty, zastavovací terčík). Bezpečné chování je učitelkami zdůrazňováno, děti převážně stanovená třídní pravidla dodržují. V knize úrazů jsou zaznamenána pouze drobná poranění a oděrky.

Komunitní charakter MŠ podporuje nadstandardní informační servis pro rodiče dětí. Informuje je o dění ve škole pomocí individuálních pohovorů a prostřednictvím rychlého komunikačního kanálu - mobilní aplikace, díky které mají zákonní zástupci každodenní informace o vzdělávání. K jejich přenosu slouží také další zdroje: nástěnky v budovách MŠ, internetové stránky, e-mailová komunikace a osvětové brožurky. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí se projevuje účastí rodičů na mnohých akcích školy (odpolední akce, oslavy svátků a tradic aj.).

Závěry

Silné stránky

- Méně početné skupiny dětí a využívání individuálního přístupu k dětem vytváří vhodné psychosociální prostředí,
- realizace podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami optimálně rozvíjí jejich potenciality,
- podpora řečových schopností, receptivních i produktivních jazykových dovedností dětí je komplexní, bilingvní forma vzdělávání je efektivní,
- kvalitní materiální vybavení vytváří inspirativní prostředí,
- aktivní spolupráce se zřizovatelem a zařazování současných trendů do vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací metody nejsou sjednoceny, jejich efektivita je rozdílná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat ve všech třídách vzdělávací metody a formy, které vycházejí z filozofie školy a dle ŠVP PV, sjednotit kvalitu vzdělávání ve všech třídách,
- do vzdělávání více zařazovat pohybové hry s pravidly.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Lipa mateřská škola s.r.o., úplné znění ke dni 14. 3. 2016
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 8. 2015, Čj. S-MHMP 1312135/2015, Výpis správního řízení Čj. MHMP 822591/2019

3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ze dne 30. 5. 2018 s účinností od 1. 6. 2018
4. Školní řád Mateřské školy Čj.:1/2018, platný od 3. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Lipa Land" Čj. 5/2018, s platností od 1. 9. 2018
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech, doporučení školského poradenského zařízení vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok, inzerce popř. na pozici učitelky MŠ Lipa mateřská škola s.r.o.
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Hlavní kniha účetnictví – rok 2018
17. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2018
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze 18. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kristýna Sovinská, ředitelka školy

Kristýna Sovinská v. r.

V Praze 25. 6. 2019