



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-299/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Jezdkovice, příspěvková organizace
Sídlo	Jezdkovice 51, 747 55 Litultovice
E-mail právnické osoby	skolka@jezdkovice.cz
IČ	03675611
Identifikátor	691007616
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Palyzová
Zřizovatel	Obec Jezdkovice, Jezdkovice 32, 747 55 Litultovice
Místo inspekční činnosti	Jezdkovice 51, 747 55 Litultovice
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2016 – 3. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Jezdkovice, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vznikl 1. ledna 2015. Součástí je školní jídelna - výdejna, která zajišťuje výdej stravy pro děti přijaté ke vzdělávání a zaměstnance školy. Jedná se o jedinou mateřskou školu v obci. Dvoupatrová budova je rekonstruována, v jedné části budovy je obecní byt, ve druhé mateřská škola. Je dostupná pěšky, osobními vozidly a hromadnou dopravou. Nachází se v okrajové části obce v rodinné zástavbě. Kapacita je stanovena na 23 zapsaných dětí a v současné době je naplněna. Ve školním roce 2015/2016 nebyl odmítnut žádný žadatel o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Ve škole se nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané. Počet dětí s odloženou školní docházkou činí 4,3 % zapsaných dětí.

Úplata za vzdělávání nebyla stanovena, vzdělávání je poskytováno všem dětem bezúplatně. Provozní doba je schválena od 6:30 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má jeden vchod. V suterénu je umístěna kotelna, v přízemí třída, šatna dětí a sociální zařízení, které je přístupné i ze školní zahrady. V prvním patře je stabilní jídelna s výdejnou stravou. Půda není pro potřeby dětí nijak využívána. Ředitelka školy nemá žádnou pracovnu, dokumentaci a PC má umístěny v jídelně dětí. Vstup do školy je zabezpečený proti vstupu nepovolaných osob a provozní pracovnice otevírá osobně na zazvonění. Třída je prostorná a světlá. Nábytkovou sestavou je rozdělena na část s dětskými stoly a část pro pohybové aktivity a hry v koutcích. Stravování probíhá výhradně ve školní jídelně. Lehátka a matrace se denně se rozkládají ve třídě. Lůžkoviny jsou uloženy pro každé dítě odděleně.

Školní zahrada je oplocená chatrným plotem, herní vybavení bylo instalováno v roce 2014, pomůcky jsou skladovány mimo dosah dětí ve sklepních prostorách školy. To negativně ovlivňuje průběh činností při pobytu venku, kdy jsou děti i učitelky závislé na pomoci správní zaměstnankyně. Dostatečný prostor, svažitý terén, přehlednost a nové vybavení přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. Prostory školy jsou vyzdobeny pracemi dětí s popisem techniky a očekávanými výstupy, učitelky prezentují týdenní vzdělávací nabídku na informačních nástěnkách u vstupu do školy a šatně dětí.

Od 1. ledna 2015 byla do funkce jmenována ředitelka nově vzniklého právního subjektu na základě konkurzního řízení. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „V naší školce to se ví, děláme vše pro zdraví“, který je trvale přístupný na informační nástěnce pro rodiče. V době inspekční činnosti byl doplněn a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Byl vypracován podle konkrétních možností, zohledňoval podmínky a možnosti školy. Škola aplikuje do vzdělávání prvky školy podporující zdraví a logopedické prevence. Cílem vzdělávání je připravit dětem klidné, přirozené, bezpečné a podnětné prostředí, které umožní kvalitní vzdělávání s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí a zdravý životní styl.

Pedagogický sbor tvoří jedna kvalifikovaná učitelka a ředitelka školy. Jejich odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje zájem učitelky o vzdělávání tak, aby jeho výsledky přispívaly k prohloubení kvalifikace. Sama v době inspekční činnosti absolvuje funkční studium. Ředitelka vybírá pro další

vzdělávání zejména bezplatné kurzy a jejich konání tak, aby příliš nezasahovalo do přímé vzdělávací práce. Škola využívá zejména nabídku KVIC se sídlem v Opavě. Zkušenosti a závěry zpracovávají pro druhou učitelku a snaží se nové poznatky aplikovat do denních činností dle podmínek školy. Pro rozšíření nabídky činností spolupracuje škola se Základní školou Stěbořice, aby docházelo ke zlepšování připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání. Pedagogové spolupracují se zaměstnanci Mateřské školy ZŠ a MŠ Hlavnice, ZŠ Litultovice, čímž získávají nové podněty pro svou vzdělávací práci. Pro zákonné zástupce dětí připravuje škola vystoupení dětí a společné akce, na kterých se upevňují neformální vztahy mezi školou dětmi a rodiči. Ze strany rodičů je však dosud malá odezva na akce typu výtvarného tvoření a individuálních konzultací o průběhu vzdělávání dětí. Ředitelka zatím nevyužila možnosti získat zpětnou vazbu od rodičů např. formou ankety. V průběhu inspekční činnosti členové týmu sledovali komunikaci rodičů se zaměstnanci školy. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace je oboustranně vstřícná. Jednou ročně svolává ředitelka třídní schůzku, na které seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na školní rok. Ředitelka školy má stanovenou vizi ke zlepšování materiálních podmínek i vzdělávacích procesů. Svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší organizaci provozu školy a pedagogický proces vzdělávání. Zaměstnanci plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrních. Tyto byly podrobné, aktuální a proto je provoz plynulý a bez problémů. Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou seznamovány s riziky a jsou poučeny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má stanovená pravidla a zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Míra úrazovosti ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti byla minimální.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců (75 % z celkových neinvestičních výdajů). Dále hospodařila s příspěvkem na provoz a účelově určenými prostředky na pokrytí mzdových výdajů z rozpočtu zřizovatele (25 % z celkových neinvestičních výdajů). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se školním vzdělávacím programem a s účelem, na který byly přiděleny. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má ve výpůjčce. Běžnou údržbu zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Investiční výdaje škola neměla.

Součástí školy je školní jídelna – výdejna. Přípravu přesnídávek, obědů a svačinek zajišťuje na základě smlouvy o školním stravování Mateřská škola Stěbořice. Škola vydala vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ve kterém vymezila podmínky pro poskytování školního stravování. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole. Vhodnou formou změnila způsob podávání nápojů (čaj, voda). Děti si pítí samy nalévají z nádob k tomu určených. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí nebylo požadováno.

Své aktivity škola prezentuje na pravidelně aktualizovaných internetových stránkách www.msjezdkovice.webnode.cz.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období tří let. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity realizované na základě předem vymezených témat, která reagovala na aktuální prožitky dětí. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci materiálně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti byly částečně vedeny k samostatnosti, prvky prožítkového učení, spontaneity a objevnosti jsou zařazovány okrajově. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí. Ředitelka ve vzdělávací práci využívá pomůcek, které byly škole poskytnuty z rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“ před vznikem samostatného právního subjektu. **Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Vždy zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Učitelky připravovaly situace částečně tak, aby děti měly možnost volby hry dle svých zájmů. Nabídka činností obsahovala pohybové, dovednostní i znalostní oblasti. Pedagogové kladli velký důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru nebyl dostatečný, děti měly možnost jen částečně volit mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná. Během her se učitelky věnovaly dětem individuálně, podporovaly jejich vzájemnou komunikaci. **Pohybové aktivity** podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne a výrazně při vycházkách do okolí a sezónních činnostech. K rozvoji lokomočních dovedností byly využity vhodné pomůcky v dostatečné míře. Scházela řízená pohybová aktivita v ranním bloku činností. V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly úklidové práce s pomocí učitelek. Při stravování byla v průběhu inspekční činnosti aplikována do praxe doporučení inspekčního týmu k rozvoji větší samostatnosti u dětí s ohledem na jejich individuální a věkové schopnosti. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce pouze sporadicky, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky cíleně korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované. Přejechy mezi činnostmi jsou ovlivněny umístěním jídelny v prvním patře. Pro urychlení přechodů a respektování individuálního tempa dětí se výrazně využívá pomoci provozní zaměstnankyně. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí a přírodou. Třídní vzdělávací program (dále „TVP“) je zpracován konkrétně na podmínky třídy, děti jsou tedy vzdělávány s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Učitelky dovedou diferencovat náročnost úkolů podle věku a schopností dětí, ale drží se schémat a tím dochází k absenci prožítkového učení. Starší děti pomáhaly zcela přirozeně dětem mladším. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Vedení školy zajišťuje dobré věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, individuálně a ve skupinách. Učitelky nabízejí dětem i krátkodobé a dlouhodobé pozorování a pokusy. Hodnocení vzdělávacích činností neprobíhá na požadované úrovni. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení, učitelky ukončovaly činnosti bez zpětné vazby, což nepřispívá ke zlepšování procesu vzdělávání. Pro dítě s odloženou školní docházkou vypracovaly učitelky individuální vzdělávací plán, který se jim daří plnit. Učitelky připravovaly činnosti s odbornou znalostí důvodů odkladu školní docházky a tím podporovaly rozvoj jeho školní zralosti. **Pobyt venku** je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. V lokalitě umístění školy se nepříznivé rozptylové podmínky nevyskytují. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti související s tématem v části třídy se stoly. Děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace dne vycházela

ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby, čehož učitelky využívaly s rezervami. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, vytvářely podmínky pro zapojení všech dětí do činností, dovedly reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Je funkční a konkretizuje úkoly a termíny plnění. Učitelky zaznamenávají úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem a diagnostiku rozvoje dětí, pro plánování vzdělávacího procesu svá zjištění průběžně využívají k individuálnímu vzdělávacímu působení na děti. Portfolia prací dětí jsou uchovávána od zahájení činnosti školy. Inspekční tým doporučil vytvoření přehledného a funkčního systému **pedagogické diagnostiky** a jeho vedení po celou dobu docházky dítěte do MŠ, aby byl podchycen vývoj dítěte, případná stagnace či regrese dětského vývoje. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek i pomoc správním zaměstnankyně při organizačně náročnějších aktivitách. Pracovníci školy přistupují ke každému dítěti s respektem a úctou, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že **dosazená úroveň vzdělávání** odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky, ŠVP PV i zápisu z třídních schůzek vyplývá, že rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Vzájemné hospitace provádí ředitelka školy i učitelka dle schváleného plánu. Sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima, průběh činností a po jejich skončení probíhá s učitelkou rozbor s doporučením pro další práci a vyjádřením učitelky. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- a) podpora samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech a nastavení organizace činností bez zbytečných prostojů;*
- b) podpora rozvoje komunikačních schopností dětí;*
- c) vedení dokumentace spojené s řízením právního subjektu.*

Slabé stránky

- a) poměr řízených a spontánních činností není vyvážený;*
- b) schází nabídka činností s prvky prožitkového učení a cílené využívání všech metod a forem práce vhodných pro předškolní vzdělávání;*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- a) spolupracovat se zřizovatelem na připojení některých prostor druhé části budovy pro možnost zřízení stabilní lehárny nebo místnosti pro pohybové aktivity a ředitelny*

- b) *vybavit školní zahradu domečkem pro ukládání pomůcek tak, aby si děti mohly vybírat samy a učitelky měly možnost obohacovat činnosti venku dle aktuálních situací*

Hodnocení vývoje

Mateřská škola je nově vzniklým právním subjektem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy se školní výdejnou Jezdkovice s názvem, Mateřská škola Jezdkovice, příspěvková organizace, vydanou usnesením zastupitelstva obce dne 8. 10. 2015, č. 14/309 s účinností od 9. 10. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK 153142/2014 ze dne 17. 12. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
3. Jmenovací listina ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Jezdkovice, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2015 ze dne 1. 12. 2014 usnesením číslo 2 ze dne 27. 11. 2014
4. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 5. 10. 2015
5. Školní řád účinný od 1. 1. 2015, č. j. MŠ Jezd. 2/2015 včetně podpisů všech zaměstnanců a zákonných zástupců dětí
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 1. 1. 2015 – 31. 8. 2015 „V naší školce to se ví, děláme vše pro zdraví“ č. j. MŠ Jezd. 3/2015 schválen pedagogickou radou dne 1. 1. 2015
7. Třídní vzdělávací program 2015/2016 k termínu inspekce
8. Pracovní plán školy 2015 – 2016 (pracovní řád školy, rozpis pracovní doby, plán motivace a vedení lidí, další vzdělávání, hospitační činnost ředitelky, plán akcí školy, plán pedagogických a pracovních porad, plán spolupráce, plán materiálního vybavení a oprav) schválen dne 31. 8. 2015
9. Roční plán školy – školní rok 2015/2016, č. j. Jezd. 53/2015 ze dne 31. 8. 2015 (rozpis směn zaměstnanců, kritéria pro hodnocení zaměstnanců)
10. Plán řídicí a kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti, plán pedagogických rad a provozních porad
11. Plán spolupráce
12. Výroční zpráva (Zpráva o činnosti školy školní rok 2014/2015, č. j. MŠ Jezd. 52/2015 ze dne 31. 8. 2015
13. Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy bez časového určení
14. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
15. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
17. Hodnocení 2. pololetí školního roku 2014/2015 a 1. pololetí školního roku 2015/2016
18. Osnova o poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce

19. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Kritéria pro přijímání dětí, Příloha žádosti o přijetí dítěte, Ochrana osobních údajů, Rozhodnutí, Potvrzení o osobním převzetí rozhodnutí do vlastních rukou, Evidenční list pro dítě v mateřské škole k termínu inspekce)
20. Grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce, diagnostické záznamy o vývoji dítěte
21. Hospitační záznam vzájemné hospitace pedagogů ze dne 13. 1. 2016
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2015, č. j. MŠ Jezd. 57/2015 a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
23. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad 25. 1. 2015 a 26. 8. 2015
24. Zápisy ze schůzek rodičů konaných dne 22. 2. 2016, 14. 9. 2015 s podpisy rodičů
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
26. Kniha úrazů ve školním roce 2015/2016
27. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 19. 1. 2016
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 21. 10. 2015
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
30. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2015
31. Vnitřní řád školní jídelny s výdejnou s účinností od 1. 1. 2015
32. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
33. Seznam strážníků k 31. 10. 2015
34. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 31. 12. 2014 mezi MŠ Jezdkovice a Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace
35. Smlouva č. 1/2015 o zajištění rozvozu školního stravování ze dne 15. 1. 2015 mezi MŠ Jezdkovice a Obcí Slavkov

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 24. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Palyzová, ředitelka školy

Bc. Hana Palyzová, v. r.

V Jezdkovicích 31. 3. 2016