



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-495/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Kneslova 7, příspěvková organizace
Sídlo	Kneslova 7, 618 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms.kneslova@bm.orgman.cz
IČ	64327787
Identifikátor	600107914
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Susová
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Černovice
Místo inspekční činnosti	Kneslova 7, Brno
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2017 – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Kneslova 7, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJV). Nejvyšší povolené počty dětí v MŠ (75) a strážníků ŠJV (75) nebyly překročeny.

Škola se nachází v klidné sídlištní zástavbě mimo hlavní komunikaci. Je umístěna v účelové budově. Na ni navazuje prostorově rozlehlá školní zahrada, která svým vybavením (moderní dřevěné herní prvky) poskytuje dětem dostatečnou škálu sportovního využití. Jejím specifikem je multifunkční hřiště, které vyváží optimální podmínky pro zlepšování tělesné zdatnosti dětí i jejich pohybové a zdravotní kultury.

MŠ měla 3 věkově smíšené třídy a v době inspekční činnosti byla plně obsazena. Z celkového počtu dětí mělo 5 odklad povinné školní docházky, 25 bylo 5-6letých a 17 cizí národnosti. Pro tyto děti škola zpracovala dílčí projekt „Multikulturní výchova v MŠ“.

MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích, které ale nebyly součástí Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jednalo se o nadstandardní aktivity „Věda nás baví“, „Zumba“ a „Seznamování s anglickým jazykem“. Realizovali je externí lektoři za úplaty v odpoledních hodinách. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacovala celá řada pravidelných akcí školy (např. besedy v knihovně, výchovné koncerty, výlety, canisterapie, felinoterapie, tvoření s rodiči, školy v přírodě). MŠ se aktivně zapojila i do projektu „Celé Česko čte dětem“. Její provoz byl od 6:30h do 16:30h.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2016/2017 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 420 Kč. Stravování je zajištěno prostřednictvím vlastní ŠJV, do které je strava dovážena ze školní jídelny při *Mateřské škole Brno, Elišky Krásnohorské 15, příspěvková organizace*, a to včetně přesnídávek a svačin. K pití dětem MŠ nabízela po celý den pitný režim (čaj, vodu).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. září 2011 na základě konkurzního řízení. Pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady. Předností jejího řízení je dobrá znalost místních podmínek a prostředí školy, protože v ní pracovala několik let jako učitelka. Zodpovědně si plní všechny povinnosti stanovené příslušnými ustanoveními školského zákona. Pečlivě a přehledně vede písemnou dokumentaci školy.

Od doby svého nástupu do funkce systematicky naplňuje nastavenou filozofii školy ve ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Tento základní dokument školy se zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí, jeho vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků a tvoří provázaný celek s programy tříd. Je instruktivní i pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pozitivem v řízení školy je přehledně nastavená organizační struktura, jasně vymezené kompetence a přirozená komunikace ředitelky školy s jejími pracovníci. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. Uplatňovaný styl řízení byl kvalitním předpokladem pro další rozvoj MŠ, ke kterému přispívá i dobře nastavený systém hodnocení celkových výsledků školy. Předávání informací bylo operativní, založené především na každodenním setkávání ředitelky školy se všemi zaměstnankyněmi. Značně k tomu přispívala i pedagogická rada, která na svých

jednáních více projednávala organizační záležitosti, než pedagogická opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Po nástupu ředitelky školy do funkce nedošlo k zásadní obměně pedagogického sboru. Nepříznivým faktorem pro vzdělávání dětí byl ale nízký počet pedagogických pracovníků. Vzdělávání zajišťovalo, ve 3 třídách s celodenním provozem, pouze 5 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem, včetně ředitelky školy, která však měla, vzhledem ke své funkci, přímou pedagogickou činnost u dětí jen 15 hodin týdně. Vzhledem k tomu, že škola nedočerpávala pracovní úvazek, přidělený pro pedagogické pracovníce ve výši 0,77, docházelo k pravidelnému každodennímu spojování tříd, což bylo, s ohledem na uspokojování přirozené potřeby bezpečí dítěte (stálost, jistota, úzkost a chaos, osvobození od strachu), zcela nevhodné. Tato skutečnost vyplynula z obsahu informací uvedených v třídní knize ve třídě „Lentilek“. Navíc hlavní principy RVP PV uvádí, že „...*spojování tříd je maximálně omezeno...*“.

Ředitelka školy podporovala sebevzdělávání učitelek. Některé z nich se intenzivně vzdělávaly v oblasti rozvíjení celkové pohybové kultury, což dokázaly velmi dobře zúročit při vzdělávání. Menší zájem projevily však o nové poznatky v oblasti pedagogicko-psychologické práce (např. individualizace vzdělávání, vývojová psychologie). Tato skutečnost se ukázala v průběhu vzdělávání, kdy nebyla v plné míře respektována vývojová specifika jednotlivých dětí. Naopak aktivní dlouholetý přístup ředitelky školy ke svému pedagogickému rozvoji se pozitivně odrazil v tvořivém uplatnění při činnostech.

Přínosem pro školu byla dobrá spolupráce s rodiči, kteří byli o činnosti a organizaci školy pravidelně informováni na třídních schůzkách, o výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na tzv. hovorových hodinách. MŠ čerpala názory od rodičů i z dotazníků. V roce 2014 a 2015 od zákonných zástupců dětí získala dary ve výši 61,4 tis. Kč, které účelně využila na vybavení tříd učebními pomůckami. Součinnost školy s četnými partnery, zejména s místními základními školami formou vzájemných návštěv a společných akcí, přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro další vzdělávání. Výrazným pozitivem v činnosti školy byl velmi vstřícný přístup zřizovatele, který mimo základní dotaci na provoz, pravidelně poskytoval škole účelové dotace na další oblasti (např. školení a vzdělávání, učební pomůcky, hračky). Škola hospodařila i s prostředky státního rozpočtu, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT a dalšími zdroji (např. doplňková činnost – pronájem bytu, úplata za MŠ). Z pěti rozvojových programů MŠMT ČR získala v roce 2014 až 2016 finanční prostředky v celkové výši cca 152,8 tis. Kč zejména na posílení platů.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV jsou materiální podmínky, kterým vedení školy věnuje mimořádnou pozornost. Za období tří let zpětně, škola ve spolupráci se zřizovatelem vybudovala na zahradě multifunkční hřiště, opravila a doplnila hrací prvky, chodníky, rekonstruovala všechna dětská sociální zařízení, v prostorách budovy provedla výmalbu. Materiální podmínky vytváří mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými výtvarnými pracemi dětí, jejich zdařilými keramickými výrobky a vzorný pořádek a čistota. Škola také věnovala náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání. Pečlivě vedla příslušnou dokumentaci a podle ní vyhodnocovala možná nebo hrozící rizika. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná zjevná rizika. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v podnětném, zajímavém a obsahově bohatém prostředí. Třídy byly dostatečně prostorné a bezpečné, jejich prostředí působilo harmonicky a pracovně. Vytvořené motivačně zaměřené hrací kouty poskytovaly příležitosti k nejruznějším činnostem dětí. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou.

Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem velké příležitosti využít bohaté nabídky kvalitních hraček i pomůcek, kterých měla MŠ velké množství (např. stavebnice nejruznějšího druhu, různorodý didaktický materiál, pomůcky pro výtvarné, hudební, pracovní činnosti, keramická pec). Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslů, matematických schopností, čtenářské a přírodovědné gramotnosti (*Logiko pikolo*, pracovní listy, naučné hry, globusy, lupy, terárium, akvárium, atd.). Zastoupení dětské literatury bylo, vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií, mimořádně široké. Veškerý herní materiál byl dětem volně přístupný a účelně využíván.

V průběhu vzdělávání převažovaly aktivizující metody a formy práce, které byly většinou založené na přímých zážitcích dětí a na využívání přirozených situací z jejich okolí. Uplatňovaný pedagogický styl často počítal s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí. Vzdělávací nabídka byla ve většině tříd pestrá, svou úrovní ale ne vždy odpovídala individuálně různým potřebám a možnostem dětí. Přestože měly učitelky dobrý přehled o jejich individuálních vzdělávacích potřebách, pro individualizaci vzdělávacího procesu získané informace zatím cíleně nevyužily. K efektivitě vzdělávání napomáhala vlídná komunikace všech učitelek s dětmi, včetně školní asistentky. Všechny k nim přistupovaly vstřícně a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Při všech činnostech podporovaly velkou samostatnost dětí. Respektovaly jejich verbální projevy a vytvářely pro ně dostatek příležitostí. Neustále je pozitivně hodnotily, což podporovalo dětské sebevědomí, ale k vytváření základů sebehodnocení dětí zatím nevedly. Kvalitu vzdělávání výrazně zvýšilo cílené zařazování pohybově hudebních a dramatických činností, které svým obsahem přibližovaly dětem svět kultury a umění. MŠ zavedla u nejstarších dětí sice vhodný systém přípravy na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale nebyly diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností.

Úspěšnosti při naplňování cílů ŠVP PV napomáhala nastavená organizace průběhu vzdělávání. Po většinu dopoledne na sebe vzdělávací činnosti přirozeně navazovaly a jejich ukončování probíhalo většinou nenásilně. Zdravý vývoj dětí podporovala nabídka odpovídajícího množství ovoce, zeleniny, pitný režim, dodržování vhodných intervalů mezi jídly a dostatečně dlouhý pobyt venku. MŠ věnovala menší pozornost respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí a mnohdy i správnému držení lžice.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly, díky vynikajícím podmínkám i uplatňováním účinnějších pedagogických přístupů, kvalitní úroveň. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v přírodovědných, komunikativních, hudebně pohybových a dramatických dovednostech.

Děti měly přiměřené znalosti o přírodě, domácích i volně žijících zvířatech a jejich mláďatech. Zvládaly samostatně jednoduché praktické činnosti související s péčí o živočichy a rostliny, zajímaly se o děje v přírodě. Měly povědomí o významu zdravé výživy, o prospěšných potravinách. Dokázaly označit základní druhy ovoce a zeleniny, některé znaly i názvy méně obvyklých druhů zeleniny. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Velmi často projevovaly zájem o knížky a vzájemně diskutovaly nad obrázky.

Hovořily bez zábran a bohatým jazykem. Smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Uměly vyslovit otázky, patřičně slovně reagovat a vyřídít vzkazy. Přirozeně vyprávěly zážitky ze svého domova, uměly vyjmenovat členy rodiny. Znalý svou adresu, jméno, někteří ho uměly i napsat, ale psací náčiní (pastelku) držely jen některé z nich správně. Uměly z paměti reprodukovat spoustu říkadel, písniček a básniček. Odpovídající výsledky vykazovaly také v oblasti matematické gramotnosti. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. K rozvíjení myšlení byly děti systematicky vedeny pestrá nabídkou didaktického materiálu. Velmi úspěšné byly i při činnostech zaměřených na rozvoj jemné a hrubé motoriky. Zvládaly výtvarné činnosti, dokázaly provádět jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. štětcem, nůžkami). Rutinní každodenní dovednosti zvládaly na výborné úrovni. Při všech činnostech prokazovaly mimořádnou samostatnost. Dovedly požádat o velikost porce jídla. Přirozeně uplatňovaly návyky sebeobsluhy a většinou i zdvořilosti. Děti se neprosazovaly na úkor druhých a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Pro společné aktivity si volily kamarády a domlouvaly se s nimi na společné hře.

Vynikající výsledky prokazovaly v hudebně-pohybových a dramatických činnostech. Uměly vyjádřit jednoduché pohybové představy, rytmický doprovod a melodii (např. vymýšlet krátké dramatické scénky, vyjádřit pomocí pantomimy pohádku „O Popelce“, pohybem ztvárnit slyšenou melodii, pohybovat se rytmicky, dodržovat rytmus). Zacházely správně s jednoduchými rytmickými a hudebními nástroji (např. citera, bubínek, hůlky). Dokázaly přijmout jednoduchou dramatickou úlohu, zapamatovat si děj, příběh, udržet pozornost a dokončit činnost. Uměly pozorně poslouchat a sledovat se zájmem dramatickou a hudební scénku.

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Škola jim zajišťovala včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. Na velmi dobré úrovni jim vytvořila kvalitní individuální vzdělávací plány respektující jejich specifické potřeby. Rovněž propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v oblasti péče o dítě s pedagogickou podporou 3. stupně mu zajistil optimální podmínky při jeho začlenění do běžné třídy (v době inspekce nebylo ale v MŠ přítomné).

Závěry

Hodnocení vývoje:

- změna ředitelky školy má pozitivní dopad na zvyšující úroveň vzdělávání dětí v oblasti pedagogických metod a forem práce,
- zlepšující materiální podmínky v rámci celé školy příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání, vytváří především dobré předpoklady pro rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí.

Silné stránky:

- promyšlený systém evaluační činnosti nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitňování vzdělávání a dalšího rozvoje školy,

- příznivé materiálně podmínky, vytvořené zvláště pro rozvoj tělovýchovy a sportu ve spolupráci se zřizovatelem, se pozitivně odráží ve vzdělávání dětí, a to v jejich fyzické zdatnosti a úspěšnosti,
- dlouhodobě realizované sebevzdělávání ředitelky školy, které využívá v praxi, podporuje inovaci vzdělávání,
- kvalita věcného prostředí má významný vliv na pohodu dětí a všech zúčastněných na vzdělávání a smysluplné využívání pozoruhodných učebních pomůcek podporuje vzdělávací dovednosti dětí a povzbuzuje je v dalším rozvoji, poznávání a učení,
- vedení dětí k dosažení co nejlepších výsledků v oblasti hudebně-pohybových a dramatických činností rozvíjí u dětí smysl pro osvojení základů hodnot a získání schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Slabé stránky:

- děti neměly zajištěnou v důsledku nedočerpávání pracovního úvazku při všech činnostech optimální pedagogickou péči.

Příklady inspirativní praxe:

- vynikající výsledky dětí v oblasti hudebně-pohybových a dramatických činností jsou předpokladem cíleného rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- dočerpat přidělený pracovní úvazek pro pedagogické pracovníce ve prospěch vzdělávání dětí,
- využívat jednání pedagogické rady k projednávání opatření týkajících se pedagogického procesu,
- motivovat pedagogické pracovníce k aktivnějšímu vzdělávání v oblasti individualizace vzdělávání,
- využívat diagnostiky dětí pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatek zjištěný při inspekční činnosti a uvedený jako slabá stránka a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byl nedostatek odstraněn a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy, Brno, Kneslova 7, příspěvkové organizace ze dne 26. října 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107602709 (mateřská škola) tisk ze dne 11. dubna 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, č. j. MMB/253245/2011 s účinností od 1. září 2011 ze dne 29. června 2011, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009

4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 1. března 2007 včetně souhlasného vyjádření zřizovatele školy ze dne 6. března 2007, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 15. října 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 208/2016 platný od 1. září 2016, poslední aktualizace k 4. lednu 2017, Pracovní plán pro školní rok 2016/2017, Dílčí projekty „Prevence sociálně patologických jevů“, „Práce s keramickou hlinou“, „Zooterapie na MŠ“, „Multikulturní výchova v MŠ“ platné pro školní rok 2016/2017, Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách vedený v školním roce 2016/2017 (3 kusy) včetně hodnotícího listu tematických částí
6. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017 (3 kusy)
7. Školní řád Mateřská škola, Brno, Kneslova 7, příspěvková organizace č. j. 1/2017 s účinností od 1. ledna 2017 ze dne 4. ledna 2017 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu, poslední aktualizace ze dne 24. dubna 2017, Podpisové archy zákonných zástupců dětí (informování o obsahu školního řádu)
8. Pracovní doba zaměstnanců Mateřské školy Kneslova 7, Brno – školní rok 2016/2017, Organizace Mateřské školy Kneslova 7, Brno, Pracovní náplně pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017, Směrnice č. 9/2011 úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. března 2006 s poslední aktualizací k 1. září 2011, Dodatek č. 1/2016 ze dne 30. června 2016 (stanovení úplaty pro školní rok 2016/2017), Informační leták Mateřské školy Kneslova 7, Brno zpracovaný na základě zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 11. května 1999 s poslední aktualizací k 1. září 2011, Výpočet rozpočtu 2017 v Kč ze dne 2. března 2017
9. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení vedený ve školním roce 2016/2017, Přehled individuálních cílů u dětí ve třídě vedený za I. a II. pololetí ve školním roce 2016/2017, Hodnocení individuálních cílů za I. pololetí 2016/2017 (3 kusy), Hodnocení třídního plánu za I. pololetí 2016/2017, Individuální plán vzdělávání vedený pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2016/2017 (5 kusů)
10. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2016/2017, Záznam z hospitace/orientačního vstupu vedené od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti
11. Plán pedagogických porad na školní rok 2016/2017, Zápisy z pedagogické porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
12. Spis dítěte vedený ve školním roce 2016/2017 (75 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole, Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2016/2017 (5 kusů)
13. Školní matrika vedená v listinné podobě formou evidenčních listů pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 (75 kusů)
14. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (5 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Individuální plán vzdělávání – školní rok 2016/17 (5 kusů)
15. Dokumentace vedená pro 1 dítě s pedagogickou podporou 3. stupně ve školním roce 2016/2017 – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka

se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 6. února 2017, Individuální vzdělávací plán včetně jeho vyhodnocení za I. pololetí školního roku 2016/2017 a stanovení vzdělávacích cílů pro II. pololetí školního roku 2016/2017

16. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus), pedagogickým pracovním MŠ (4 kusů)
17. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-131/11-B ze dne 18. února 2011
18. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 10. listopadu 2016, Seznam strážníků (75 dětí) platný pro školní rok 2016/2017, přihlášky ke stravování
19. Dokumentace k finančním předpokladům školy (účetní závěrka, hlavní kniha, čerpání dotací USC a SR, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
20. Dokumentace k BOZP ve vztahu k dětem (Směrnice k problematice BOZP a PO a školení vedoucích i ostatních zaměstnanců, proškolení ve zdravotní problematice, revize zabudovaného i přenosného tělovýchovného nářadí a hracích prvků, revize zabudovaných a přenosných elektrických spotřebičů a zařízení, Požární kniha včetně záznamu o cvičném požárním poplachu, Kniha úrazů dětí, záznamy o úrazu, Rozbory úrazovosti)
21. Dokumentace k problematice školní jídelny, smlouva mezi MŠ a MŠ Brno, Elišky Krásnohorské 15 o zajištění školního stravování ze dne 1. září 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Bc. Alena Říhová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Alena Říhová, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk, v. r.

V Brně 3. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Susová, ředitelka školy

Hana Susová, v. r.

V Brně 5. května 2017