



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-755/19-U

Název	<b>Mateřská škola Trmice, Lovecká 600, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Lovecká 600, 400 04 Trmice</b>
E-mail	<b>mstrmice@volny.cz</b>
IČ	<b>72 743 336</b>
Identifikátor	<b>600 085 384</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Ivana Koudelová</b>
Zřizovatel	<b>Město Trmice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lovecká 600, 400 04 Trmice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 4. 2019 – 17. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Trmice, Lovecká 600, příspěvková organizace (dále "škola") vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Dlouhodobě je naplněna stanovená kapacita školy. Předškolní vzdělávání probíhá ve třech třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. Aktuálně bylo 30 dětí v povinném předškolním vzdělávání, jedno s odkladem zahájení povinné školní docházky a jedno mělo povoleno individuální vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima - Život Martinka a Alenky o proměně jabloňky“.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu 300 Kč, provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle školy vycházejí z analýzy, na které společně s ředitelkou participoval celý pedagogický tým. Zaměřují se na získání všeobecných dovedností a poznatků dětí potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání a jsou podrobně rozpracovány v ročních plánech školy. Funkční systém řízení, kontrolní systém, přenos informací a průběžná spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery směřují k jejich naplňování. K plnění cílů však nepřispívá nastavená organizace odpoledního vzdělávání, která probíhá pro všechny děti pouze v prostorách jedné třídy.

Po generační obměně části pedagogického sboru se ředitelka školy zaměřila na metodické vedení učitelek s kratší pedagogickou praxí a budování soudržnosti nového týmu s vizí školy. Posílení týmu o školní asistentku a zkušenosti učitelek získané z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a návštěv v jiných školách se pozitivně odrážejí v průběhu vzdělávání.

Mateřská škola vilového typu je vybavena funkčním nábytkem a širokým spektrem hraček a didaktických pomůcek. Stravování všech dětí probíhá v největší učebně. Práce s interaktivní tabulí a výtvarné činnosti jsou realizovány v suterénní učebně, jejíž prostředí není vhodné pro vzdělávací činnosti. Pohybové aktivity a environmentální vzdělávání škola realizuje na udržované školní zahradě s mnoha herními prvky a truhlíkovými záhony.

Děti jsou průběžně pedagogickými pracovníci poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené vzdělávací cíle jsou naplňovány rozmanitou vzdělávací nabídkou, doplněnou aktivitami pro rozvoj talentu nejstarších dětí v oblasti hudební, pohybové a výtvarné. Program vhodně obohacují např. kulturní představení, výlety, projektové dny, společné akce rodičů a dětí. Pravidelné návštěvy knihovny přispívají k podpoře čtenářské pregramotnosti. Starší děti se hravou formou seznamují se základy anglického jazyka.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Učitelky uplatňovaly většinou vhodné metody a formy vzdělávání. Řízené činnosti byly tematicky provázané a směřovaly k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídním vzdělávacím programu, ojediněle však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Nabízené aktivity vedly k rozvoji zejména hudebních, pohybových, pracovních a výtvarných dovedností a přírodovědné, matematické a informační gramotnosti. Didaktické pomůcky a hračky byly volně přístupné a děti si je mohly vybírat podle zájmu. Spontánní

a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené. Většina učitelek poskytovala dětem průběžnou zpětnou vazbu a motivovala děti k jejich sebevyjádření. Souběžné působení učitelky a školní asistentky zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Součástí vzdělávacího procesu je podpora výchovy ke zdraví. Účelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, pozornost je věnována preventivní péči o chrup, starší děti se mohou účastnit předplaveckého výcviku, ozdravného a lyžařského pobytu. Organizace vzdělávání byla v dopoledním programu plynulá, ale odpolední vzdělávání nevytvářelo optimální podmínky pro individualizované vzdělávání z důvodu vyššího počtu dětí v jedné třídě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci. Škola věnuje pozornost rozvoji řečové výchovy, vzhledem ke špatné výslovnosti některých dětí by však bylo účinnější navázat systematickou spolupráci s odborníky a za přítomnosti logopedických asistentek poskytovat individuální preventivní péči dětem, které ji potřebují. Zařazením činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a rozvoj dovedností předcházejících výuce psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si cíleně ověřují při spolupráci s pedagogy základní školy.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Mladší děti se velmi dobře adaptovaly v novém prostředí. Všechny děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy a dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy. Starší děti projevovaly zájem o knihy, dokázaly se soustředit na činnost a udržet pozornost, rozlišily některá písmena, měly široký repertoár písní a básní a velmi dobré poznatky o rozmanitostech přírody. Podnětné bylo seznamování dětí s anglickým jazykem. I malé děti se přiměřeně svému věku seznamují se vzdělávacími programy zaměřenými na podporu informační gramotnosti.

Škola je součástí města, aktivně se zapojuje do jeho života. Výsledky vzdělávání úspěšně prezentuje především prostřednictvím různorodých akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a ostatní veřejnost (např. vystoupení na plese pro seniory, při rozsvícení vánočního stromu ve městě i akcích na zámku).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru.
- Škola pokračuje v nabídce aktivit zaměřených na talent a nadání dětí.
- Proběhly úpravy školní zahrady.

### **Silné stránky**

- Prezentace činnosti školy a aktivní zapojení do života města zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.
- Podpora rozvoje hudebních, výtvarných a pohybových dovedností dětí přispívá k rozvoji jejich osobnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.
- Prostředí pro vzdělávání dětí v učebně umístěné v suterénu školy není optimální.
- Organizace odpoledního vzdělávání není efektivně nastavena.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Navázat užší spolupráci s odborníky při zajišťování logopedické péče dětí v mateřské škole.
- K přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně využívat informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí.
- Zlepšit vzdělávací prostředí učebny v suterénu školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, které se týkají prostředí učebny a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, které se týkají využívání pedagogické diagnostiky a organizace odpoledního vzdělávání a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 7. 2012 (ze dne 18. 6. 2012)
2. Jmenování ředitelky mateřské školy vydané městem Trmice s účinností od 1. 3. 2005 – potvrzení pokračování funkčního období v rámci pracovního poměru na dobu určitou 6 let (ze dne 24. 10. 2018)
3. Vnitřní řád školní jídelny pro MŠ ze dne 1. 1. 2018
4. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima – Život Martínka a Alenky o proměně jabloňky“ s účinností od 1. 9. 2017
5. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017
6. Roční plán činnosti školy platný pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
7. SWOT analýza školy
8. Vyhodnocení třídních vzdělávacích programů za školní rok 2017/2018
9. Evaluace školy
10. Matrika školy - vzorek
11. Záznamy pedagogické diagnostiky dětí – vzorek

12. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Zápisy ze třídních schůzek vedené ve školním roce 2018/2019
15. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2018/2019
16. Kontrolní činnost ředitelky školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 9. 5. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Ivana Koudelová, ředitelka školy

Bc. Ivana Koudelová, ředitelka  
školy, v. r.

V Trmicích 13. 5. 2019