



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1597/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-274/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Křelov-Břuchotín, příspěvková organizace
Sídlo	Lipové náměstí 29/18, 783 36 Křelov-Břuchotín
E-mail	zskrelov@seznam.cz
IČO	70 996 318
Identifikátor	650 061 357
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Foksová
Zřizovatel	obec Křelov-Břuchotín
Místo inspekční činnosti	Lipové náměstí 20, Křelov-Břuchotín Lipové náměstí 29, Křelov-Břuchotín
Inspekční činnost na místě	2., 3. a 6. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Křelov-Břuchotín, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti bylo v trojtřídní mateřské školy zapsáno 51 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z celkového počtu bylo 18 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno s odloženou povinnou školní docházkou a dvě děti mladší tří let. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve třech třídách 45 žáků (spojený 2. a 3. ročník a spojený 4. a 5. ročník). Škola vykazovala jedno dítě a osm žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a dva žáky s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny. K termínu inspekční činnosti jej navštěvovalo 31 účastníků. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna dovozem stravy z jiného právního subjektu, včetně celodenního pitného režimu v mateřské škole

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, prezentovány na webových stránkách (www.zsmskrelov.cz) a prostřednictvím školního časopisu Křelováček, a také místního rozhlasu a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy jmenovaná do vedoucí pracovní pozice od července 2020 ve své koncepci vychází zejména z vize školy otevřené dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Aktuální koncepční záměry však nezahrnují strategie rozvoje zájmového vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů vychází z koncepčních záměrů školy, ale vedení školy se zcela nepodařilo zajistit soulad školního vzdělávacího programu základní školy s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Důraz ve škole je kladen převážně na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Základní škola a mateřská škola sídlí odděleně ve dvou budovách. Vstřícný a přívětivý postoj ředitelky školy ke všem účastníkům vede k utváření příznivého pracovního a sociálního klimatu. Stanovená organizační struktura školy umožňuje delegování pravomocí a povinností na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti a zajišťuje přenos informací. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její dvě zástupkyně (pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání), které při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických procesů spolupracují. Složení pedagogického sboru se ředitelka školy snaží stabilizovat. K analýze průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí a žáků dochází částečně na jednáních pedagogické rady, při pracovních poradách a během každodenního kontaktu všech vyučujících. Pedagogové mezi sebou spolupracují a neformálně diskutují o uplatňovaných metodách a formách vzdělávání. Jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy probíhají odděleně. Pedagogickou radu v mateřské škole s nepravidelnou účastí ředitelky školy vede zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe nemá škola systémově zavedeny vzájemné hospitace s cílem rozvoje pedagogického růstu. Začínající učitelka je pouze formálně metodicky vedena zkušenějšími pedagogy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je sice plánovitá, nesměruje ale důsledně do všech oblastí a v praxi není zcela funkční. Kontrolní činnost v mateřské škole zajišťuje jen zástupkyně pro předškolní vzdělávání a v základní

škole ředitelka školy. Hospitace jsou zaměřeny zejména na pedagogický přístup a průběh poskytovaného vzdělávání. Vedení školy se nedaří dostatečně vyhodnocovat účelnost užitých metod a organizačních forem práce ve výuce, malá pozornost je věnována formativně hodnotícím a sebehodnotícím nástrojům důležitým pro utváření učení a diferencovaného přístupu k dětem a žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Výstupům z hospitační činnosti chybí stanovení potřebných doporučení pro zefektivnění předškolního a základního vzdělávání a následné ověření jejich účinnosti. Ve školní družině cílenou hospitační činnost vedení školy neprovádí, jen náhodné neformální vstupy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a uskutečňováno, avšak s absencí cílené provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti. Chybí komplexnější vzdělávání zaměřené na inovaci vzdělávacích postupů v základním i předškolním vzdělávání.

Ředitelka školy je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z operačních programů a prostředků Evropské unie. Úzká spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery a institucemi přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky, jednotlivé učebny školy jsou moderně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. Od poslední inspekční činnosti byly prostory rozšířeny o novou počítačovou učebnu a hudebnu s žakovskou knihovnou. Třídy subjektu jsou prostorné, dostatečně vybavené didaktickými pomůckami a hračkami, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Nábytek ve třídách mateřské školy ale jen částečně umožňoval uložení hraček, stavebnic a knih v dosahu dětí, čímž nebylo dostatečně podporováno jejich vlastní rozhodování při výběru činnosti. Prostory mateřské a základní školy byly příjemněny dětskými a žakovskými pracemi, informacemi o tematických činnostech, básničkách, říkadlech aktuálního integrovaného bloku a úspěchy žáků ze soutěží. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto k rozvoji pohybových aktivit využívají pedagogové třídy mateřské školy, školní zahradu, obecní hřiště a místní sokolovnu. Činnost školní družiny probíhá ve vlastních prostorách a v upravené kmenové třídě, využívány jsou i další prostory školy.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci péče o zdraví a environmentální výchovy klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků ve škole i v přírodě a dbá na psychohygienu. Pestrá a vyvážená skladba jídelních lístků, začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků také přispívá k podpoře zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vzdělávání probíhalo v klidném, přátelském a vstřícném sociálním prostředí, které dětem mateřské školy i žákům základní školy napomáhalo rozvíjet prosociální vztahy mezi nimi a vytvářet pozitivní atmosféru.

Způsob pedagogického vedení v mateřské škole s převahou frontální formy práce a slovního komentáře učitelek však neposkytoval potřebné příležitosti k rozvoji komunikačních dovedností dětí. Spontánní i řízené činnosti byly většinou zdařile tematicky provázány. V některých třídách byly vhodně zařazeny poutavé aktivity podporující tvořivost dětí. Didakticky zacílené činnosti s intuitivním přístupem učitelek byly jednotné pro všechny děti, ale nebyly promyšleně diferencované tak, aby odrážely vytyčená opatření k potřebám jednotlivých dětí, formulovaná v záznamech pedagogické diagnostiky. Méně byly

zastoupeny kooperativní činnosti k podněcování myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností jejich řešení. Učitelky účelně zařazovaly do denních programů činnosti zaměřené na rozvoj grafomotoriky, zejména u dětí před nástupem do základní školy prostřednictvím pracovních sešitů pro předškoláky. Vhodnou motivací v průběhu vzdělávacího procesu věnovaly učitelky pozornost rozvoji funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální).

Pro venkovní pobyt dětí škola upřednostňuje přírodní prostředí školní zahrady vybavené herními prvky a pískovištěm. Každodenním ranním cvičením se zdravotně preventivními prvky byl vhodně podporován tělesný rozvoj dětí, v jedné třídě ale probíhal nevhodně až po dopolední svačině. K dodržování pitného režimu byly děti v průběhu činností pobízeny v menší míře. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a upravila organizaci vzdělávání v mateřské škole.

Žáci se v průběhu vyučování projevovali přirozeně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Ve většině vyučovacích hodin byl využíván obrazový materiál a učební pomůcky, zařazovány tělovýchovné chvilky i práce s chybou podporující učení. Vedení školy rozdělilo některé vyučovací hodiny předmětu český jazyk, matematika a člověk a jeho svět na dvě skupiny podle ročníků již tak málo početné třídy, s cílem zvýšit kvalitu poskytovaného vzdělávání, což se zatím ve výuce dostatečně neprojevilo.

V hodnocených vyučovacích hodinách na základní škole byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. Pouze v některých sledovaných vyučovacích hodinách učitelé žáky účinně motivovali, úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Úroveň vzdělávacího procesu části vyučovacích hodin snižovaly některé didaktické a metodické nedostatky. Ve vyučování dominovala frontální výuka se samostatnou prací žáků, která omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky v některých hospitovaných hodinách nevytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. Vyučovací hodina anglického jazyka byla dostatečně vedena v daném jazyce, rozvíjela u žáků slovní zásobu a správnou výslovnost. Digitální technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků byla ve sledovaných vyučovacích hodinách více využita pedagogem a jen částečně žáky. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení nebylo funkčně využíváno. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, stejně tak diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na shodných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou pedagoga nebylo vždy patrné a přínosné pro vzdělávání a podporu nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale jen málokdy probíhalo se zapojením žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Žáci tak nebyli ve sledovaných vyučovacích hodinách účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, a také

nebylo pravidlem, že by byli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního pokroku v učení ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, spontánní činnosti, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a v případě potřeby si navzájem vypomáhali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzájemné návštěvy i společně realizované akce mateřské a základní školy umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o úspěšnosti vzdělávání žáků. Mateřská škola realizuje adaptační aktivity pro budoucí „prvňáčky“, návštěvy a společné akce v základní škole několikrát do roka dle programu „Školička nanečisto“. Škola však nemá zcela zaveden systém průběžného sledování a zjišťování výsledků vzdělávání dětí a žáků v celém vzdělávacím cyklu.

V mateřské škole nebylo uplatňováno systematické hodnocení dětí po skončení činnosti, ani vzájemné hodnocení nebo jejich sebehodnocení. Děti byly učitelkami chváleny průběžně za dílčí úspěchy, které taktně usměrňovaly jejich projevy chování, ale nejednalo se o zažité a promyšlené hodnocení dětí dle stanovených kritérií. Děti byly vedeny k samostatnosti i sebeobsluze, k dodržování společenského chování při stravování, ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti. Výsledky vzdělávání předškolních dětí učitelky ve svých třídách cíleně sledovaly, hodnotily jejich pokroky včetně datované dětské kresby, zakládaly sběrná portfolia. Zjištěná úroveň jejich rozvoje vyplývající z pedagogické diagnostiky nebyla ve všech třídách systematicky využívána při přípravě zacílené a diferencované vzdělávací nabídky. Konkretizovaná doporučení nebyla v potřebné míře a vhodně uplatňována.

Skupinová i individuální logopedická prevence v mateřské škole je převážně součástí standardní vzdělávací nabídky bez diferenciací a promyšlené strategie k individuálním potřebám dětí s cílem přirozeného rozvoje jejich komunikačních dovedností. Některým zákonným zástupcům dětí byla doporučována individuální logopedická intervence u logopeda, který uskutečňuje ve škole každoročně depistáž. Informace o rozvoji jejich dítěte byly zákonným zástupcům sdělovány příležitostně, v případě jejich zájmu po domluvě osobně nebo na třídních schůzkách.

Pokrok žáků ve vzdělávání škola posuzuje prostřednictvím obsáhlejších písemných prací z vybraných vyučovacích předmětů, které poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá na úrovni třídních učitelů a pedagogické rady, systém komplexní analýzy těchto výsledků však není ve škole dostatečně nastaven. V práci školy chybí detailnější rozbor dostupných informací a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti přijatých opatření. Učitelé tak nemají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání také z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí a komerčního testování. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání žáků seznamováni prostřednictvím

žakovských knížek, emailovou komunikací, na třídních schůzkách a v rámci konzultací. Informace o svých žácích v dalším vzdělávání získává škola neformálním náhodným způsobem.

Vzdělávací proces v mateřské, základní škole i školní družině je pravidelně doplňován organizováním výletů, besídek, sportovních kurzů, projektových dnů, pobytů v přírodě a aktivit v oblasti primární prevence. Škola cíleně motivuje žáky k zapojení se do matematických, jazykových a výtvarných soutěží. Zejména v soutěžích anglického jazyka dosahují žáci školy umístění na předních místech v okresních, krajských, ale i celostátních kolech. Podporován je také rozvoj zájmů a talentů žáků realizací zájmových útvarů se sportovním či uměleckým zaměřením, avšak v aktuálním školním roce o ně žáci neprojevili zájem. Nadstandardně nabízí mateřská škola odpolední zájmový kroužek pod vedením externistů a velký zájem projevily děti i o další zájmové kroužky vedené učitelkami mateřské školy. Všechny tyto činnosti přispívají k rozvíjení samostatnosti, spolupráci, seberealizaci dětí a žáků i k respektování nastavených pravidel. Učitelům se tím daří pozitivně ovlivňovat vztahy mezi dětmi i žáky navzájem a mezi dětmi, žáky a učiteli, čímž dochází k upevnování příznivého klimatu školy.

Škola má nově stanovené požadované písemné strategie pro předcházení školní neúspěšnosti, se kterými se pedagogové učí pracovat, aby systematicky a účinně zlepšovali předpoklady pro dosažení školní úspěšnosti žáků s přihlédnutím k jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Škola sice poskytuje žákům ohroženými školním neúspěchem pomoc prostřednictvím doučování, ale aktuálně jen žákům cizincům.

Problematiku prevence i poradenských služeb zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence v jedné osobě, která ve škole působí od letošního školního roku. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem i ohroženým školním neúspěchem. Menší pozornost je však zaměřena na systematickou práci s žáky nadanými. Činnost školního poradenského pracoviště není zcela funkčně nastavena. Spolupráce s vedením školy probíhá převážně na operativní úrovni, pravidelné schůzky nejsou zatím zavedeny, nedochází tak k výměně informací a vyhodnocování efektivity poradenských služeb. To se nepříznivě odráží i v nesystémovém přístupu školy k metodickému vedení asistentů pedagoga a v nedostatečném uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce a při práci s jejich výsledky vzdělávání. Dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly sice zajištěny podmínky ke vzdělávání v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, ale analýza metod a forem aplikovaných při vzdělávání těchto žáků a stanovení funkčních plánovacích mechanismů ke zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání je nedůsledná. Tento nedostatek se projevil v průběhu hodnoceného vzdělávání, kdy nebyl vždy patrný individuální přístup k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a těm s rychlejším pracovním tempem.

Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, je zařazováno do různých vyučovacích předmětů. Každoročně je k podpoře primární prevence pořádána řada akcí, projektů, besed a přednášek. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními částečně přispívá k zajištění podmínek dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření a dětem s odkladem povinné školní docházky. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy. Schránka důvěry a žakovská samospráva na škole není zavedena. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další

specializované instituce byly v termínu inspekční činnosti k dispozici na nástěnce v budově školy, ale jen částečně na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy byla do vedoucí pozice jmenována od 7. 7. 2020 a k 1. 9. 2022 byla jmenována zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy.
- Některá opatření pro zlepšení činnosti školy navržená při poslední inspekční činnosti Českou školní inspekcí nebyla ředitelkou školy efektivně přijata a v praxi zcela realizována.

Silné stránky

Základní škola, mateřská škola a školní družina

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, rodinné a esteticky upravené prostředí, podporující vstřícnou a klidnou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Profesionální rozvoj vedení školy nebyl dostatečně zaměřen na efektivní řízení mateřské školy. (2.5)
- Pedagogické diagnostika měla spíše formální charakter. (5.1)

Základní škola, mateřská škola a školní družina

- Konceptní záměr školy pro rozvoj zájmového vzdělávání není definován. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není zcela přehledný a srozumitelný, škola v něm dostatečně nereaguje na změny aktuálních potřeb ve vzdělávání. (1.1, 1.2)
- Kontrolní a hospitační činnost ve škole není vhodně nastavena, chybí systematické metodické vedení pedagogů s cílem aplikace moderních vzdělávacích trendů do předškolního a základního vzdělávání. Uplatňování podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve vzdělávacím procesu nebyla ověřována. (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela systematicky provázáno s potřebami školy a nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Začínající učitelé v základní škole jsou pouze neformálně vedeni zkušenějšími kolegy. (3.3)
- Ve vyučovacích hodinách základní školy byly v menší míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků. Vedení dětí a žáků pedagogy k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo nedostatečně zřetelné, prvky formativního hodnocení ve vzdělávání byly zařazovány ojediněle. (4.2, 4.3)

- Škola vzdělávací výsledky analyzuje na statistické úrovni, nepřijímá však potřebná opatření a jejich účinností se nezabývá. Ředitelka školy získává pouze neformálně informace o úspěšnosti žáků školy v dalším vzdělávání. (5.1, 5.4)
- Činnost školního poradenského pracoviště a nastavený systém přenosu informací o dětech a žácích se speciálními vzdělávacími potřebami se zatím neodráží ve funkční spolupráci učitele s asistentem pedagoga a v plánování individuálního přístupu a diferenciaci učiva vzhledem k dětem a žákům s podpůrným opatřením, ale i k dětem a žákům nadaným a nepodporuje tak dosahování jejich vzdělávacího maxima v plné míře. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet spolupráci a sdílení pedagogických zkušeností v jiných mateřských a základních školách, podporovat profesní rozvoj ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Děti z dvojjazyčného rodinného prostředí zajistit specifickou podporu v průběhu vzdělávání například podpůrným opatřením prvního stupně.
- Ve spolupráci s vychovatelkami zformulovat rozvoj zájmového vzdělávání do koncepčního záměru školy.
- Školní vzdělávací program pro základního vzdělávání zpřehlednit, doplnit o digitální kompetence a český jazyk jako druhý jazyk a seznámit s obsahem všechny pedagogy.
- Zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost celého subjektu. Zlepšit úroveň řízení školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků, kontrolovat důsledné uplatňování a poskytování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení. Přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního, základního a zájmového vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo zacílit na potřeby školy, vycházející z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitele školy.
- Zavést systém vzájemných hospitací pedagogů předškolního a základního vzdělávání a poskytovat metodické vedení začínajících a pedagogů.
- Podporovat aktivitu u žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce, zařazovat kooperativní činnosti, práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů.
- Při hospitační činnosti vedení školy nadále sledovat uplatňování formativního hodnocení, vést starší děti a žáky k sebereflexi, zadávání diferencovaných úkolů dětem a žákům s různým pracovním tempem a potřebami. Hodnotit efektivitu práce vyučujících s audiovizuální technikou a využívání aktivizačních prvků.
- Systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a žáků a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání a diferencované výuce. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků.
- Systematicky získávat informace o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání.

- Vytvořit efektivní systém poradenských služeb ve škole. Zaměřit se na systematické metodické vedení asistentů pedagoga zejména v oblasti jejich spolupráce s vyučujícími.
- Systematicky poskytovat metodickou podporu všem vyučujícím, kteří ji potřebují, zejména v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.
- Umožnit žákům diskrétně se vyjádřit, anonymně požádat o pomoc např. prostřednictvím elektronické schránky důvěry.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S úsměvem jde všechno líp“ s platností od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Rodinná školička“ čj. ZŠFo 06/22, s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program školní družiny, platností od 1. 9. 2023
4. Školní řád Mateřské školy Křelov-Břuchotín, s účinností od 1. 9. 2020
5. Školní řád Základní školy Křelov-Břuchotín, s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy, s účinností od 1. 9. 2023
8. Jmenování ředitelky školy a pracovní místo ředitelky právnické osoby, ze dne 3. 7. 2020
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-311/17-M, ze dne 26. 4. 2017
10. Koncepce rozvoje školy – plán cílů pro následujících pět let (2020 – 2025)
11. Koncepce rozvoje mateřské školy na léta 2020-2023
12. Evaluace školy v období školních let 2020/2021 – 2023/2024
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2023/2024
15. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, školní rok 2023/2024
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
17. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
18. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Zápisy pracovních porad školní rok 2022/2023 a 2023/2024
20. Plán a záznamy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024

21. Písemné práce většího rozsahu, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
22. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy, školní rok 2023/2024
23. Školní matrika dětí mateřské školy, školní rok 2023/2024
24. Přehled docházky dětí, školní rok 2023/2024
25. Pedagogická diagnostika, školní rok 2023/2024
26. Složky: Evaluace v mateřské škole, školní rok 2023/2024
27. Portfolia dětí jednotlivých tříd, školní rok 2023/2024
28. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024
29. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy, školní rok 2023/2024
30. Zápis z třídní schůzky mateřské školy, ze dne 14. 9. 2023
31. Roční plán školy, školní rok 2023/2024, ze dne 18. 9. 2023
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 31. 8. 2022
33. Plán DVPP, školní rok 2022/2023 a 2023/2024, ze dne 20. 9. 2023
34. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2023/2024
35. Plán práce metodika prevence, školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
36. Program poradenských služeb ve škole, ze dne 1. 9. 2023
37. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti, nedatováno
38. Preventivní program školy, školní rok 2023/2024
39. Školní program prevence proti šikaně, nedatováno
40. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2023/2024
41. Přihláška k zájmovému vzdělávání (Školní družina), školní rok 2023/2024
42. Roční plán práce ŠD 1. + 2. oddělení Křelov – Břuchotín
43. Měsíční plány ŠD Křelov – Břuchotín, 1. + 2. oddělení, školní rok 2023/2024
44. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta EVVO, ze dne 3. 8. 2023
45. Pravidla bezpečnosti při výuce TV, ze dne 1. 9. 2020
46. Osnova školení pro žáky v třídních knihách
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
48. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
49. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2023/2024 a 2022/2023
50. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

29. 11. 2023