



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-36/19-B

Název	Mateřská škola Boskovice, příspěvková organizace
Sídlo	Lidická 1690, 680 01 Boskovice
E-mail	ms@boskovice.cz
IČ	62072871
Identifikátor	600105792
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Burianová
Zřizovatel	Město Boskovice
Místo inspekční činnosti	Lidická 1690, Na Dolech 1959, Bílkova 19, 680 01 Boskovice
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2019 – 18. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Boskovice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 463 dětí zajišťuje činnost mateřské školy (20 tříd) a tří školních jídelen. Vznikla od 1. září 2008 sloučením všech MŠ v rámci města Boskovic pod jeden právní subjekt. Škola činnost vykonává na třech pracovištích. Na ulici Lidická (dále „pracoviště Lidická“) je hlavní budova, kde sídlí ředitelství, pět věkově smíšených tříd, z nich jedna specificky zaměřená na hudebně pohybové činnosti a hru na zobcovou flétnu (*Rekondice hrou na zobcovou flétnu*) a dvě třídy zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „logopedická třída“). Toto pracoviště bylo v roce 2006 přijato do sítě projektu *Zdravá mateřská škola*. Opakovaně, naposledy v roce 2017, úspěšně získalo osvědčení školy v síti programu *Škola podporující zdraví*. V budově na ulici Na Dolech (dále „pracoviště Na Dolech“) jsou čtyři věkově smíšené třídy, které využívají vlastní krytý bazén umístěný v suterénu. V prostorné budově na ulici Bílkova (dále „pracoviště Bílkova“) je 6 věkově smíšených tříd, jedna třída logopedická a od 1. září 2018 byly zřízeny dvě třídy pro děti od dvou do tří let (jedna ve stávajících prostorách a druhá v nové, účelově postavené přístavbě). Provoz na všech pracovištích je od 6:30 do 16:30. Stravování dětí v souladu s právními předpisy MŠ zajišťovala prostřednictvím školních jídelen zřízených na jednotlivých pracovištích. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve výši 500 Kč.

V době inspekční činnosti bylo v MŠ vzděláváno 433 dětí. Dalších 5 dětí bylo na základě volby zákonného zástupce individuálně vzděláváno bez pravidelné denní docházky do MŠ. Z celkového počtu plnilo 133 dětí povinné předškolní vzdělávání. Z nich 24 mělo odloženu povinnou školní docházku. Počet dětí od dvou do tří let byl 30 a do MŠ docházelo 8 dětí s jiným státním občanstvím (Bulharsko, Čína, Maďarsko, Slovensko, Vietnam, Turecko, Ukrajina). V logopedických třídách byla v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) poskytována intenzivní podpora rozvoje jazykových dovedností 37 dětem. Kromě toho bylo do MŠ přijato dalších 8 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, který má tři části odrážející specifika jednotlivých pracovišť s motivačními názvy *Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Boskovice, příspěvková organizace, Lidická ulice - Povídej mi co víš, znáš a umíš...* (důsledně vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*), *Voda je náš kamarád, budeme si spolu hrát* a *Mám rád svoje město, kamarády a přírodu*. Plnění ŠVP PV zajišťovalo celkem 40 učitelek (včetně ředitelky), 7 asistentek pedagoga a 2 chůvy. Nad jeho rámec škola ve svých prostorách v odpoledních hodinách umožňovala za úplatu edukativně stimulační skupiny zajišťované učitelkami MŠ a seznamování s anglickým jazykem vedené externí lektorkou.

Veřejnost měla příležitost získávat základní informace o škole prostřednictvím kvalitních webových stránek, rodiče jsou navíc informováni o akcích a dění ve škole prostřednictvím tzv. *Mobilního rozhlasu* formou SMS zpráv.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy, které zastřešovala ředitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a dlouholetou řídicí praxí, bylo efektivní. Vzhledem k tomu, že po inspekční činnosti, která proběhla v letech 2003, 2006 a 2008 na jednotlivých pracovištích (v době, kdy byla samostatnými příspěvkovými organizacemi), došlo v roce 2008 k jejich sloučení, musela ředitelka řešit náročné situace s tím související. Své velmi dobré řídicí a organizační schopnosti prokázala nejen při rozvíjení optimálních materiálních podmínek všech pracovišť, ale také v ostatních

oblastech. Podařilo se jí vytvořit organizaci, která při zachování specifík jednotlivých pracovišť směřuje k rozvoji zdravého životního stylu u dětí. Nastavila jednotný a přehledný systém vedení dokumentace a funkční systém předávání potřebných informací nejen zaměstnancům, ale i zákonným zástupcům. Záměry rozvoje školy, které formulovala v současné *Koncepci rozvoje mateřské školy*, měly jasně stanovené cíle a směřovaly k zajištění kvality vzdělávání dětí i plnění úkolů souvisejících s aktuální problematikou předškolního vzdělávání (vzdělávání dětí se SVP, mladších 3 let, klima školy). Jejich naplňování spolu s ostatními členkami vedení prostřednictvím prováděcích dokumentů systematicky plánovala, sledovala a vyhodnocovala. K úspěšné realizaci záměrů významně přispíval participativní styl řízení, který uplatňovala. V jeho rámci jasně delegovala kompetence jmenovaným zástupkyním jednotlivých pracovišť. Poskytovala jim podporu a prostor pro vlastní návrhy a jejich realizaci. Díky tomu se škola jako celek i jednotlivá pracoviště průběžně zapojovaly do různých projektů, které rozšiřovaly a zkvalitňovaly její činnost (např. *Klokanův kufr*, projekty přírodních zahrad, *Zdravá školní jídelna*, *Technická školka*, *K přírodě o krok blíže*, *Skutečně zdravá školka*, *Škola pro udržitelný život*). Prostřednictvím pravidelných porad vedení ředitelka řešila aktuální problémy školy a vždy se účastnila jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích. Zápisy z jednání dokládaly, že se sice zabývala více organizačními záležitostmi, neopomíjela však ani pedagogickou problematiku. Díky tomu nejen vedení školy, ale celý kolektiv zaměstnanců tvořil profesionální, dobře spolupracující tým. Jeho základem bylo 49 fyzických osob – učitelek MŠ, asistentek pedagoga a chův. Všechny, s výjimkou čtyř učitelek (z nich dvě si doplňovaly kvalifikaci studiem), byly odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávaly. V jejich případě ředitelka postupovala v souladu s právním předpisem, tj. zajistila výkon přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ pedagogickým pracovníkem nespĺňujícím odbornou kvalifikaci pouze po nezbytnou dobu a prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogů bylo promyšlené, souběžné působení učitelek v logopedických třídách pozitivně ovlivňovalo poskytování účinné, individualizované podpory ve prospěch rozvoje zařazených dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je dlouhodobě jednou z priorit vedení školy. Cíleně ho směřuje ke zvyšování a prohlubování dovedností pedagogů v důležitých oblastech předškolního vzdělávání formou společných i dílčích seminářů. Ředitelka však nenastavila dostatečně účinné kontrolní mechanismy (zejména četnost a obsah hospitační činnosti), které by jí poskytovaly konkrétní informace o uplatňování získaných zkušeností a pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Přestože na všech pracovištích ředitelka i zástupkyně průběžně sledovaly pedagogický proces, nezjistily, že jen některé učitelky dokázaly při vzdělávání důsledně vycházet z pedagogické diagnostiky a vzdělávací nabídku připravovat s ohledem na individuální potřeby dětí. Nedostatkem v oblasti řízení školy také bylo, že v logopedických třídách se vzdělávalo 8 dětí bez doporučení ŠPZ a ŠVP PV nebyl plně v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Chyběly v něm informace v okruzích podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu a vzdělávací obsah. Problémem byl také způsob jeho zpracování. Ve snaze zachovat specifika jednotlivých pracovišť byl ŠVP PV pojat spíše jako tři samostatné dokumenty (i s rozdílnou dobou platnosti), ve kterých byly mnohé informace, obsahově shodné. Jejich obecné propojení tzv. *Identifikačním listem* bylo spíše formální.

Pozitivem a přínosem pro oblast předškolního vzdělávání je, že škola zajišťuje odbornou praxi studentkám studia předškolní pedagogiky střední pedagogické školy, vyšší odborné školy a různých oborů vysokoškolského studia, v průběhu které jim pedagogové předávají svoje zkušenosti.

Materiální podmínky, jejichž stav a obnovu na všech pracovištích vedení školy systematicky vyhodnocuje, promyšleně plánuje a realizuje, umožňovaly naplňovat platný ŠVP PV a uspokojovat vzdělávací potřeby všech dětí. A to jak z hlediska prostorového uspořádání s četnými herními kouty pro různorodé činnosti dětí, tak z hlediska vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a herními materiály, které podporovaly všestranný rozvoj osobnosti dětí. Interiér budov byl udržovaný a celkový příjemný dojem umocňovala výzdoba dětskými pracemi. Sedací nábytek a stolky odpovídaly tělesné výšce dětí. Na pracovišti Na Dolech byly některé pomůcky a hračky umístěny v uzavřených skříňkách a zásuvkách, což z důvodu menší přehlednosti ovlivňovalo jejich samostatné využívání. Výjimečností, však byl krytý bazén v suterénu budovy, využívaný zpravidla od října do května třídami k plavecké průpravě dětí. Její průběh nebylo možné hodnotit, poněvadž v době inspekční činnosti byl z důvodu pravidelné hygienické kontroly mimo provoz. Škola se rovněž velmi dobře vypořádala s přípravou podmínek pro děti ve věku od dvou do tří let na pracovišti Bílkova, kde byly dvě třídy optimálně uzpůsobené a vybavené výhradně pro tuto věkovou kategorii. Kvalita materiálních podmínek logopedických tříd se ale na obou pracovištích poněkud lišila. Zatímco na pracovišti Bílkova měly děti k dispozici světlou, prostornou třídu a logopedickou pracovnu zařízenou novým, moderním nábytkem, na pracovišti Lidická byly prostory tříd i pracoven logopedek pro individuální logopedickou péči poněkud skromnější. Vybavení obou pracoven různými terapeutickými a kompenzačními pomůckami včetně systematicky vedených logopedických deníků, však poskytovalo velmi dobré zázemí pro reedukaci řeči dětí.

Součástí všech pracovišť jsou prostorné školní zahrady. Na pracovištích Bílkova a Na Dolech byly nově vybudované v přírodním stylu a dětem slouží nejen k herním, pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám, ale také k pěstování vztahu k přírodě. Na pracovišti Lidická bylo součástí zahrady dopravní hřiště využívané k rozvoji správného chování v dopravních situacích také dětmi z okolních MŠ a žáky 1. stupně základní školy.

Kvalitní materiální podmínky celé MŠ svědčí o dostatečném množství finančních prostředků a úzké spolupráci školy se zřizovatelem. Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu plně zajišťovaly realizaci ŠVP PV a zajistily postupné zvyšování zabezpečení budov proti vstupu cizích osob. Dotace získané díky aktivitě vedení školy z vyhlášených projektů a programů umožnily zejména personálně podpořit vzdělávání školními asistentkami a chůvami, nákup interaktivní tabule využívané především pro rozvoj komunikačních dovedností dětí a pracovního náradí a náčiní (projekt *Technické školky*). Příspěvky a dotace od zřizovatele díky jeho vstřícnému přístupu zajišťovaly nejen běžné provozní výdaje, ale také např. dokrytí školení zaměstnanců, výdajů na pomůcky, pronájmu Sokolovny pro rozvoj pohybových dovedností dětí a realizaci 1. etapy rekonstrukce školní zahrady na pracovišti Lidická. Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá i finanční neúčelové dary zejména od rodičů, zisk z organizovaného sběru papíru i z pronájmu školního bytu. V celé MŠ bylo pro vzdělávání dětí zajištěno bezpečné prostředí. Fyzickou prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů školy k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebyla zjištěna žádná zjevná rizika. Touto problematikou se škola pravidelně zabývala, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika a přijímala k nim preventivní opatření. Pozitivním důsledkem byl nízký počet zaznamenaných školních úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu s ŠVP PV a navazujícími třídními programy. Plánování ve třídách bylo tematicky ucelené a zabezpečovalo komplexnost pedagogického působení. Efektivitu vzdělávacích činností podporovala a k uspokojování základních fyziologických potřeb dětí přispívala promyšleně nastavená organizace. Zajišťovala provázanost

a vyváženost spontánních a řízených činností, což vedlo k plynulosti vzdělávání. Dětem poskytovala dostatečný čas i prostor pro spontánní činnosti, přirozený pohyb, výběr z nabízených řízených činností a jejich realizaci. Pouze při ukládání dětí na lehátka byly zklidnění a odpočinek nevhodně narušovány společným zpěvem provázeným rytmizací.

Pedagogický styl vzdělávání byl založen zejména na principu pro děti zajímavé, smysluplné a rozmanité vzdělávací nabídky, která vycházela z cílů stanovených v ŠVP PV. Přestože učitelky pravidelně sledovaly a zaznamenávaly vývoj a vzdělávací pokroky každého dítěte, jen některé z nich získané informace systematicky využívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené vzdělávací činnosti včetně přípravy na vstup do základní školy, nebyly v některých třídách dostatečně diferencované, ani cíleně zaměřené k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Přesto nabídka svou pestrostí umožňovala zapojení všech dětí a podporovala rozvoj jejich dovedností, znalostí, logického myšlení, samostatnosti a tvořivosti. Zvolené metody a formy práce byly účinné, v některých třídách byly založené na zkoumání, experimentování, pozorování a nacházení vlastních způsobů řešení. Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Respektující a laskavé jednání učitelek, partnerská komunikace a individuální přístup byly pro děti přirozeným vzorem prosociálního chování. Otevřená a vstřícná komunikace při vzdělávání napomáhala přirozenému rozvoji jejich jazykových dovedností i slovní zásoby. Práce s nastavenými, dětmi ztvárněnými pravidly je vedla k ohleduplnosti, šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Používání pozitivního hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru, méně jim ale poskytovalo efektivní zpětnou vazbu o úspěšnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí cíleně vedeny nebyly, na rozdíl od důsledné podpory jejich samostatnosti v sebeobsluze. Náležitou pozornost učitelky věnovaly správnému držení tužky, lžice, příboru a estetice stolování.

Zdravý vývoj dětí ve všech třídách podporovaly zejména zařazované pohybové aktivity, předplavecká průprava, dostatečně dlouhý pobyt venku a vhodná skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny. Méně důsledně však učitelky zohledňovaly individuální potřebu odpočinku dětí (nespící děti ležely zbytečně dlouho) a zavedený pitný režim byl dětmi využíván poměrně málo.

MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím pozitivem je otevřenost k přijímání dětí se SVP nejen do logopedických, ale i do běžných tříd. Škola spolupracovala se ŠPZ, na základě jejich doporučení a v součinnosti se zákonnými zástupci jim vytvořila vhodné vzdělávací zázemí a poskytovala odpovídající péči. S využitím plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a za pomoci asistentek pedagoga se škole dařilo uplatňovat vhodné vzdělávací strategie k rozvoji jejich dovedností a přirozeně je začlenit mezi ostatní děti. Při vzdělávání pedagogové respektovali aktuální stav dětí, jejich naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. V logopedických třídách různorodá vzdělávací nabídka vycházela jak z cílů třídního plánování, pedagogické diagnostiky a doporučení poradenských pracovišť, tak z dobré znalosti stavu vývoje každého dítěte. Učitelky dětem poskytovaly podporu vzhledem k jejich individuálním potřebám a poruchám komunikačních schopností. Vedly je k vyjadřování názorů a myšlenek, řešení problémových situací, dodržování nastavených pravidel pro společnou komunikaci a chování. Individuální logopedická intervence, prováděna systematicky a promyšleně, vycházela důsledně z plánů reedukace narušených komunikačních schopností a cíleně se zaměřovala na komplexní rozvoj řeči, jak po stránce obsahové, tak vyjadřovacích schopností.

Ve třídách pro děti od dvou do tří let mělo optimální personální obsazení souběžným působením učitelkou a chůvou pozitivní dopad zejména na organizaci vzdělávání a uplatňování individuálního přístupu k dětem. Jejich citlivý, podporující přístup a vhodné aktivity přispívaly k rozvoji dětí a napomáhaly jim v získávání základů sociálních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí měla škola nastavený a sdílený systém diagnostických záznamů a písemných formulářů, který umožňoval přijímat účinná opatření, jak ve prospěch osobnostního rozvoje jednotlivých dětí, tak pro následné plánování vzdělávacích činností a poskytování podpůrných opatření. U dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání a s odkladem školní docházky byla průběžně ověřována jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání. Jen některé učitelky však dokázaly získané informace efektivně využít jako východisko pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Lépe se to dařilo v případě dětí se SVP a ve třídách pro děti od dvou do tří let.

Celková úroveň dosahovaných výsledků ve všech třídách byla velmi dobrá, odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti se chovaly přirozeně, bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, uvědomovaly si nevhodné projevy chování, dodržovaly stanovená pravidla. Při hrách a činnostech komunikovaly na úrovni svých komunikačních schopností a způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Uměly se domlouvat a spolupracovat, řešit problémy, sdělit svá přání a požadavky, reprodukovat básně i písně související s probíranou tematikou, rozlišovat sluchové i zrakové vjemy. Při práci se stavebnicemi, didaktickými hrami a pomůckami prokazovaly trpělivost, zručnost a prostorovou představivost. Zvládaly výtvarné a pracovní činnosti, plnily grafické úkoly prostřednictvím pracovních listů. Měly bohaté znalosti o právě probíhajícím tématu i přírodě. Přípravené úkoly plnily děti se zájmem, ochotně a s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Ve třídě zapojené do projektu *Technické školky* uměly zacházet s pracovními nástroji (např. pilkou, svěrákem, šroubovákem). Měly upevněné základní hygienické a zdvořilostní návyky, při stolování a oblékání se obsluhovaly na úrovni svých možností. Děti mladší tří let se dokázaly orientovat v prostoru třídy, uměly si vybrat z nabídky aktivit a s dopomocí plnit jednoduché úkoly. Společně uklízely hračky i použité nádoby po svačině. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání při činnostech prokazovaly kvalitní úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro přechod do základní školy.

Velký důraz škola klade na rozvíjení pozitivních vztahů s partnery. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo velké množství aktivit, které společně pořádali. Pozitivním důsledkem byla zejména vzájemná otevřenost a vstřícnost mezi MŠ a zákonnými zástupci. Projevovala se jejich ochotou škole pomáhat (např. úklid zahrady), účastnit se mnoha tradičních akcí (např. zamykání zahrady, společné vycházky, rodinný den), ale i organizovaného lyžařského výcviku. Každodenní kontakty, třídní schůzky i nabízené konzultace umožňovaly předávání informací o dětech a projednávání případných problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je zapojení rodičů a prarodičů do čtení před odpočinkem dětí. Účast dětí na programech s mezigenerační tematikou nabízených místní knihovnou spolu s akcemi v rámci spolupráce MŠ s Penzionem pro seniory, Domovem důchodců, Nemocnicí, Azylovým domem a Dětským domovem (vzájemné návštěvy, kulturní vystoupení) podporuje jejich sociální gramotnost. Velmi dobrá je spolupráce se Základní školou Boskovice. Společně připravují besedy pro rodiče a realizují edukativně stimulační skupiny, čímž přispívají k připravenosti dětí na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Dobře fungující systém odborné spolupráce se ŠPZ zefektivňuje komplexní péči dětem se SVP a umožňuje vyrovnávat jejich příležitosti ve vzdělávání. Intenzivně škola spolupracuje se zřizovatelem. Svojí účastí i podílením se na organizaci akcí zvyšuje povědomí dětí o místě, kde žijí i jejich vztah k němu. Ukázka pořádaná Městskou policií a hasiči poskytovala informace a rozšiřovala znalosti dětí z problematiky bezpečnosti, odpovědného chování a ochrany zdraví. Pro obohacení vzdělávacího programu MŠ využívala také akcí nabízených muzeem a středními školami.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti, která proběhla na třech samostatných MŠ v rámci města Boskovic, došlo v roce 2008 k jejich sloučení v jeden právní subjekt. Ředitelkou byla jmenována tehdejší ředitelka MŠ Boskovice, Lidická. Po sloučení docházelo k přirozené, postupné obměně zaměstnanců.
- V materiální oblasti proběhlo zateplení budov, postupná dílčí obnova zařízení a vybavení na všech pracovištích a zabezpečení dvou pracovišť proti vstupu a pohybu cizích osob prostřednictvím čipů. Významným pro zkvalitnění podmínek vzdělávání bylo vybudování školních zahrad v přírodním stylu v areálech pracovišť Na Dolech a Bílkova a proběhla 1. etapa rekonstrukce školní zahrady pracoviště Lidická.
- Přístavba pracoviště Bílkova zvýšila nejvyšší povolený počet dětí školy a umožnila od školního roku 2018/2019 zřídít dvě třídy pro děti ve věku od dvou do tří let.
- Škola se aktivně zapojovala do vyhlášených projektů a získávala nejen finanční prostředky, ale také znalosti a zkušenosti, které přispívaly ke zlepšování materiálních i personálních podmínek, a tím ke zvyšování účinnosti pedagogického procesu.

Silné stránky

- Kvalitní prostorové a materiální podmínky, podnětné a motivující prostředí přispívalo k aktivitě dětí při vzdělávacích činnostech a rozvíjelo jejich samostatnost v rozhodování.
- Podpora zdravého životního stylu formou pohybu a stravování s množstvím ovoce a zeleniny napomáhala zdravému vývoji dětí.
- Partnerské vztahy a vstřícná, respektující komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářely pozitivní klima školy.
- Bohatá a pestrá vzdělávací nabídka činností poskytovala mnoho různorodých podnětů k všestrannému rozvoji dětí.
- Dětem se SVP škola poskytovala systematickou a účinnou podporu podle jejich individuálních potřeb.
- Pro vzdělávání dětí od dvou do tří let škola zajistila velmi dobré personální i materiální podmínky a poskytovala jim s maximální vstřícností specifickou podporu, kterou potřebovaly.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace spánku a odpočinku nezohledňovala důsledně individuální potřeby jednotlivých dětí.
- Méně časté využívání pedagogické diagnostiky pro plánování snižovalo účinnost vzdělávacích postupů při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.
- Kontrolní a hospitační činnost nebyla dostatečně efektivní pro získávání podkladů důležitých pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat ŠVP PV s jednotnou dobou platnosti, doplnit požadované údaje a vytvořit propojením shodných informací ucelený dokument.
- Promyslet organizaci po obědě a důsledně respektovat rozdílnou potřebu spánku a odpočinku dětí.
- Kontrolní systém nastavit tak, aby poskytoval informace využitelné pro další zkvalitňování vzdělávání.
- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy vzdělávací nabídky pro děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, uvedených ve slabých stránkách školy a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Boskovice, příspěvková organizace ze dne 16. prosince 2015*
2. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 24. srpna 2004 a Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2018*
3. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ ze dne 1. září 2017*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 600 901 tisk ze dne 4. ledna 2019*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 103 255 451 tisk ze dne 4. ledna 2019*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 – 3 kusy s datem z října 2018*
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2018 Školní jídelna 3 kusy s datem z listopadu 2018*
8. *Povolení výjimky z počtu dětí na třídu zřizovatelem ze dne 29. června 2018*
9. *Osvědčení o přijetí do sítě programu Škola podporující zdraví v ČR ze dne 15. června 2006, 1. září 2010, 1. září 2013 a 7. listopadu 2017*
10. *Certifikáty a osvědčení o členství v celostátní síti MŠ Mrkvička, zapojení do projektu Zelená škola, označení Zdravá školní jídelna a Skutečně zdravá škola*
11. *Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 6. dubna 2018*
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (Identifikační list a tři části pro jednotlivá pracoviště s motivačními názvy Povídej mi, co víš, znáš a umíš..., Voda je náš kamarád, budeme si spolu hrát a Mám rád svoje město, kamarády a přírodu)*
13. *Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2017/2018, Projekty technické školky - Hrajeme si na stavitele domů, Kola a kolečka*
14. *Dokumentace související s řízením školy platná pro školní rok 2017/2018: Roční plán práce na školní rok 2018/2019 (včetně specifikace pro jednotlivá pracoviště), režim dne ve třídách, rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, Plán metodické podpory pedagogických pracovníků*
15. *Školní řád mateřské školy č.j. 183/2018 účinný od 1. září 2018*
16. *Archy s podpisy zaměstnanců školy a archy s podpisy zákonných zástupců dětí všech tříd, které dokladují jejich seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2018/2019*
17. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 30. května 2018*
18. *Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2018/2019 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)*

19. *Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2018/2019*
20. *Vyhlášení zápisu dětí a Kritéria pro přijímání dětí ze dne 5. dubna 2018*
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2018/2019*
23. *Dohoda o způsobu a délce docházky a způsobu a rozsahu stravování dítěte při přijetí do Mateřské školy Boskovice, okres Blansko školní rok 2018/2019*
24. *Vyjádření lékaře k přijetí dítěte do MŠ*
25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika platná ve školním roce 2018/2019*
26. *Seznamy dětí všech tříd platné ve školním roce 2018/2019*
27. *Dokumentace dětí se SVP vzdělávaných v běžných a logopedických třídách platná pro školní rok 2018/2019: Plán pedagogické podpory, jeho vyhodnocení (2 ks), Doporučení školského poradenského zařízení (45 ks), Individuální vzdělávací plán (5 ks); dokumentace vedená v logopedických třídách pro 37 dětí - speciálně pedagogická diagnostika s plánem postupu pro reedukaci řeči, písemné záznamy o průběhu individuální logopedické intervence, logopedické deníky pro individuální reedukaci řeči*
28. *Dokumentace 5 dětí (forma individuálního vzdělávání): Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Vyjádření lékaře, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Oznámení zahájení individuálního vzdělávání, Evidenční list, Oznámení termínu pro ověřování znalostí u dětí v individuálním vzdělávání, Potvrzení o ověření znalostí v předškolním vzdělávání)*
29. *Pedagogická diagnostika vedená na pracovištích: Vstupní diagnostika dítěte, diagnostický arch předcházející poruchám učení, záznamový materiál RoK a Orientační přehled o rozvoji a učení dítěte, dotazník pro rodiče *Co chci sdělit o svém dítěti*, portfolia s pracovními listy a výtvarnými pracemi, diagnostika dětí mladších tří let*
30. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, Záznam z hospitace – od školního roku 2017/2018*
31. *Vlastní hodnocení školy: Evaluační dotazníky zaměstnanců školy, dílčí a závěrečná hodnocení jednotlivých tříd a pracovišť za školní roky a tříleté období, Zpráva o činnosti příspěvkové organizace ve školním roce 2017/2018, hodnocení třídních programů*
32. *Doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a Osobní portfolia zaměstnanců s osvědčeními z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, deník začínající učitelky*
33. *Zápisy z porad vedení mateřské školy a Zápisy z pedagogických a provozních porad jednotlivých pracovišť vedené od školního roku 2017/2018*
34. *Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 1. září 2018*
35. *Dokumentace potřebná ke kontrole zajištění podmínek BOZ dětí*
36. *Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek*
37. *Zápis s ředitelkou Mateřské školy Boskovice, příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností ze dne 18. ledna 2019*
38. *Inspekční zprávy č. j. 122 944/03-5190 ze dne 31. října 2003, ČŠI-1085/06-12 ze dne 4. dubna 2006 a ČŠI-1143/08-12 ze dne 18. dubna 2008*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

Mgr. Libuše Parmová, odbornice na předškolní
vzdělávání

Mgr. Libuše Parmová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, odbornice na předškolní
vzdělávání

Bc. Magda Kuchařová v. r.

V Brně 8. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Burianová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Burianová v. r.

V Boskovicích 18. 2. 2019