Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1134/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-180/26-C

Název	**Mateřská škola Adamov, okres České Budějovice**
Sídlo	**V chalupách 47, 373 71 Adamov**
E-mail	**ms.adamov@seznam.cz**
IČO	**70 981 361**
Identifikátor	**600 056 490**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Bc. Pavlína Grötschelová**
Zřizovatel	**obec Adamov**
Místo inspekční činnosti	**V chalupách 47, Adamov**
Inspekční činnost na místě	**29. 9. 2026 – 1. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, podmínky a průběh poskytování poradenských služeb. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Adamov, okres České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřskou školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 29 dětí ve dvou třídách, z toho 8 dětí v povinné předškolní docházce. Škola eviduje jedno dítě v individuálním vzdělávání, tři děti byly mladší tří let a ještě ke vzdělávání nenastoupily.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vede školu od roku 2023, při řízení vychází ze znalosti prostředí. Ve své strategii rozvoje školy se zaměřila především na upevňování spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci. Směřování a filosofii školy se daří sdílet se všemi pracovníky, a tak postupně naplňovat koncepční cíle. V oblasti řízení ředitelka flexibilně reaguje na aktuální změny podmínek vzdělávání, kontrolní činnost však není nastavena systematicky a účinnost přijatých opatření zpravidla není sledována. Během inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v části povinné dokumentace. V částečně obměněném pedagogickém sboru převažují vysokoškolsky vzdělaní pedagogové, jejich vzájemná spolupráce je vzhledem k velikosti pedagogického sboru často neformální. Ředitelka školy podporuje další profesní rozvoj pedagogů, vzdělávání však není plánovité a je realizováno na základě vlastních zájmů a potřeb pedagogů bez ohledu na potřeby školy. Do zaměření profesního rozvoje učitelek zpravidla nemá přesah ani hospitační činnost ředitelky.

Organizace přímé pedagogické činnosti není nastavena tak, aby byl ve všech dnech provozu zajištěn překryv přímé pedagogické činnosti učitelek v rozsahu stanoveném Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání, další finanční prostředky aktivně získává i z projektů. Během inspekční činnosti šetřil inspekční tým podnět týkající se podmínek financování předškolního vzdělávání - nastavení bezúplatného vzdělávání. Tento podnět se ukázal jako nedůvodný.

Materiálně-technické vybavení zrekonstruované školy vytváří odpovídající podmínky pro kvalitní vzdělávání, přičemž budova prošla kompletní rekonstrukcí a nově jsou pro potřeby dětí využívána obě její podlaží. Součástí úprav bylo také vybudování stálých ložnic pro obě třídy a tělocvičny, která významně rozšířila prostorové možnosti školy. Tělocvična je využívána nejen k pohybovým aktivitám při nepříznivých klimatických podmínkách, ale také k pořádání společenských a kulturních akcí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity předškolního vzdělávání probíhaly v průběhu celého dne plynule a za aktivního zapojení dětí. Důsledné dodržování jasně stanovených pravidel soužití podporovalo utváření vztahů založených na toleranci, respektu a vzájemné ohleduplnosti. Učitelky svým vstřícným a empatickým přístupem vytvářely mimořádně přátelské prostředí, které přispívalo k pohodě dětí a bezproblémovému průběhu vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené, přičemž většina organizovaných aktivit respektovala fyziologické potřeby dětí. V některých případech však nebyla dostatečně využita maximální délka pobytu dětí venku. Ve třídě mladších dětí učitelky smysluplně podporovaly adaptaci nově přijatých dětí na prostředí mateřské školy.

V některých ohledech však příprava a realizace vzdělávání neodpovídala stanoveným cílům a pedagožky při plánování nevycházely dostatečně z dosavadních znalostí a zkušeností dětí ani nepřihlížely k jejich vývojovým předpokladům. Vzdělávací cíle byly zaměřeny převážně na vědomostní složku, zatímco podněcování dětí k jednoduchému uvažování a vyjadřování vlastních myšlenek bylo spíše ojedinělé. Náročnost vzdělávací nabídky byla ve většině případů nastavena jednotně pro děti různého věku i úrovně, bez výraznější diferenciace. Práce s chybou rovněž vykazovala rezervy a frontální vedení činností převládalo nad diferencovanými postupy.

Zpětná vazba poskytovaná učitelkami byla převážně podpůrná a motivující, založená zejména na pochvale. Méně často však byla uplatňována konkrétní zpětná vazba vycházející z principů formativního hodnocení a sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno ani u dětí v povinném předškolním vzdělávání. Nižší míra využívání pedagogického diagnostikování při diferenciaci vzdělávací nabídky a podstatných prvků formativního hodnocení snižovala dětem šanci na dosahování jejich osobnostního maxima.

Oblast podpory dětí s potřebou podpůrných opatření vykazuje nedostatky. Vlastní strategie práce s těmito dětmi zůstává spíše ve formální rovině a škola má obtíže se zajištěním, realizací a naplňováním specifické podpory pro všechny děti, které ji vyžadují. Přestože je dětem věnována základní péče, chybí ucelený a pravidelně vyhodnocovaný systém adresné pedagogické podpory, který by zajišťoval rovné podmínky pro vzdělávání a vytvářel předpoklady pro optimální rozvoj každého dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Do školy pravidelně přijíždějí divadelní soubory s programy přizpůsobenými věku dětí, které podporují rozvoj kulturního povědomí, estetického cítění i komunikačních dovedností. Součástí vzdělávací nabídky jsou také výlety do přírody v blízkém okolí, při nichž děti získávají zkušenosti přímým poznáváním přírodního prostředí a rozvíjejí pozitivní vztah k místu, ve kterém žijí. K podpoře zdravého životního stylu a všestranného rozvoje dětí přispívají rovněž pohybové aktivity vedené externími cvičitelkami, které systematicky rozvíjejí fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti. Tyto aktivity vhodně doplňují společné kulturní, poznávací a tvořivé akce a dílny pořádané ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím běžně využívaných pedagogických postupů a disponuje také vhodnými diagnostickými nástroji. Získávání a vyhodnocování informací o pokrocích jednotlivých dětí však není dostatečně systematické a probíhá spíše nahodile. Pedagogové sice zaznamenávají poznatky o dětech, tyto záznamy mají však převážně formální charakter a nejsou cíleně využívány k plánování vzdělávacího procesu. Zjištěné skutečnosti se jen omezeně promítají do úprav vzdělávací nabídky, řízených činností nebo do tvorby plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Škola tak nezískává dostatečnou zpětnou vazbu o účinnosti přijímaných opatření ani spolehlivé podklady pro předcházení případné neúspěšnosti jednotlivých dětí.

Vzájemná komunikace školy se zákonnými zástupci probíhá denně při předávání dětí a je založená především na ústním předávání informací. Tento způsob předávání informací není vždy prokazatelný a může být zdrojem různé interpretace. Škola současně nevyužívá zpětnou vazbu o výsledcích dětí na prvním stupni základní školy, a přichází tak o cenný zdroj informací pro další rozvoj a zvyšování kvality pedagogické práce.

Závěry

Vývoj školy

– Od minulé inspekční činnosti došlo k změně na pozici ředitelky školy.

– Budova školy prošla v minulém školním roce kompletní přestavbou, vzdělávání tak bylo realizováno v náhradních prostorách. Do nové budovy se škola vrátila od 1. 9. 2026

– Připravena je rekonstrukce a rozšíření školní zahrady, vybavení novými herními prvky.

Silné stránky

– Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří výrazně zlepšovat materiální podmínky a v souladu s koncepcí rozvoje školy je tak vytvářeno kvalitní a motivující prostředí pro vzdělávání dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu a kontroly dopadu opatření, chybí včasná reakce na legislativní změny. (2.1)

– Ve vzdělávání není dostatečně využívána diferenciace cílů zohledňující individuální schopnosti dětí, z pedagogického diagnostikování nejsou vyvozovány záměry pro další období. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Systematicky provádět kontrolní činnost ve všech fázích vzdělávacího procesu. K zjištěním přijímat opatření a jejich účinnost prokazatelně vyhodnocovat. Průběžně evaluovat soulad povinné dokumentace s legislativním rámcem.

– Průběžně provádět pedagogické diagnostikování, pracovat s ním jako s živým dokumentem a na jeho základě diferencovat vzdělávací nabídku tak, aby mohlo každé dítě dosahovat osobního a osobnostního maxima.

– Zaměřit se na důsledné poskytování zpětné vazby, práci s chybou, slovní zapojování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení jako cesty formativního růstu.

– V případě zjištění potřeby podpůrných opatření tato zajišťovat a vyhodnocovat jejich účinnost prokazatelným způsobem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

19. 10. 2026