



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-429/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Březová, Komenského 11, okres Sokolov
Sídlo	Komenského 11, 356 01 Březová
E-mail právnické osoby	<u>ms1brezova@c-box.cz</u>
IČ	75005794
Identifikátor	600072371
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Hornerová
Zřizovatel	Město Březová
Místo inspekční činnosti	Komenského 11, 356 01 Březová
Termín inspekční činnosti	16. – 17. května 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Březová, Komenského 11, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy (55 dětí) byla k datu inspekční činnosti naplněna, školní jídelna má kapacitu 65 strážníků. Přízemní budova je umístěna v klidné části města, na školní zahradě jsou zabudovány hrací prvky a pískoviště.

Škola s celodenním provozem má dvě třídy s motivačními názvy „Rybičky“ a „Motýlci“, kam jsou zapisovány děti podle věku. K datu inspekční činnosti se vzdělávalo 18 dětí v posledním ročníku, z nichž tři měly odklad povinné školní docházky a jedno dítě dodatečný odklad povinné školní docházky, tři děti byly mladší tří let. K dalšímu vzdělávání většina dětí nastupuje do místní základní školy ve městě. Provoz školy je zajištěn od 6,00 hod. do 16,00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 180,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně, kapacita je naplněna na 85 %. Školní jídelna se podílí na přípravě nápojů pro děti po celý den.

Informace o škole jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.mskomenskeho.estranky.cz/>

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola o své vzdělávací činnosti informuje prostřednictvím zveřejněného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Projdeme se zahradou, nic nebude záhadou. Všechno budem vědět hned, objevíme celý svět.“, organizováním akcí pro veřejnost a zprávami v místním tisku.

Ředitelka působí ve škole šest let, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele (absolvovala funkční studium). Systém řízení je funkční, ředitelka zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, závěry z hospitací hodnotí na pedagogické radě, následná doporučení v rámci vzdělávání ředitelka ale nevydává. Učitelky si vzájemně předávají informace ze seminářů, hodnotí výsledky vzdělávání jednotlivých tříd, pedagogická rada věnuje systematickou pozornost individuálním potřebám dětí.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Druhé dítě se SVP vykazované v září 2015 mělo platnost doporučení školského pedagogického zařízení do prosince 2015. Zákonní zástupci neposkytli škole zprávu z kontrolního vyšetření ani nové doporučení ke vzdělávání, učitelky přesto zpracovaly individuální vzdělávací plán do konce školního roku 2015/2016 a s dítětem individuálně pracují.

V oblasti organizace Česká školní inspekce zjistila dílčí nedostatek. Při realizaci přírodovědných, tělovýchovných a sportovních aktivit a tvořivé dílničce ve druhé třídě v době odpočinku dětí a v případě, že počet dětí v této třídě přesáhne povolený počet k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a ředitel určí k zajištění bezpečnosti dalšího pedagogického pracovníka, vykonává asistentka pedagoga přímou pedagogickou činnost v první třídě sama bez účasti pedagoga.

Výchovu a vzdělávání zabezpečují ředitelka školy, tři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), učitelky mají zpracovaný individuální plán rozvoje, účastní se seminářů, využívají samostudia. Obsah absolvovaných seminářů byl zaměřen na rozšiřování a upevňování odborných a profesních dovedností učitelek a asistentky pedagoga: pohybové a hudební

aktivity dětí, vzdělávání a výchova dětí předškolního věku, řečová výchova, logopedická prevence apod.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 62 % z celkových výnosů) a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a jejich odměňování. Mezi další zdroje získávání finančních prostředků patří úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí a zaměstnanců (závodní stravování). Škola nevyužívá další možnosti financování své hlavní činnosti: povolenou doplňkovou činnost (pronájem prostor, specializovaný maloobchod, stravování cizích strávníků). Rodiče přispívali na různé akce školy např. na divadelní představení, školní výlety, školku v přírodě, ceny do soutěží a na dopravu na akce školy.

Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolů a židlí je rozdílná dle výšky dětí. Prostor tříd je funkčně členěn pro potřeby spontánních i řízených činností. Třídy jsou vybaveny a průběžně doplňovány účelnými hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, náčiním pro pohybové činnosti, pomůckami pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti, promyšleně jsou doplňovány hračky a pomůcky pro děti mladší tří let. Ve druhé třídě počet lůžek neodpovídá počtu zapsaných dětí, čímž nejsou plně vyhovující věcné podmínky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). K rozvoji pohybových schopností škola využívá mimo jiné i tělocvičnu základní školy.

V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu např. malování kuchyně, opravy a ladění hudebních nástrojů, opravy herních sestav, nábytku, výměnu žaluzií apod. Z finančních prostředků investičního fondu bylo opraveno vstupní schodiště se schody včetně nájezdu pro kočár či invalidní vozík. Škola pořídila dětské matrace, úložné boxy, kompenzační pomůcky např. destičky k nácviku psaní a grafomotoriky (pomůcky na uvolnění zápěstí, koordinace činnosti ruky a oka), pomůcky k rozlišování barev a rozšiřování slovní zásoby, jemné motoriky. Technické zázemí bylo dovybaveno nábytkem, sporáky, nádobím a vozíkem.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah platného ŠVP PV je rozpracován do pěti integrovaných bloků (Vzduch, Oheň, Voda, Země, Slovo), které obsahují výstupy všech oblastí RVP PV. Učitelky mají možnost přizpůsobit plánování tematických celků aktuálními situacemi, využívají činnostního učení, nejsou omezovány pevnými časovými termíny integrovaných bloků. V rámci ŠVP PV jsou dětem ze třídy s motivačním názvem „Motýlci“ nabízeny aktivity týkající se přírodovědných aktivit, tvořivé dramatiky a tělovýchovných a sportovních aktivit, jednou týdně se seznamují s cizím jazykem (angličtinou), tato aktivita však časově nevhodně zasahuje do pobytu venku.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován v obou třídách. Režim dne je dostatečně pružný a vyhovuje věkovým zvládnutostem předškolních dětí. V jedné třídě probíhaly spontánní hry pouze ve třídě. Na počet přítomných dětí se jevil prostor jako omezený, starší děti neměly možnost se věnovat kreativnějším činnostem spojených s potřebou většího prostoru (stavby ze stavebnic, jízda s auty apod.). Učitelka využila prostor v době řízené činnosti, kdy pohybové činnosti dobře střídala s vědomostními a procvičováním jemné

motoriky. Aktivita nebyly diferencované vzhledem k věku dětí, při déle trvající činnosti pozornost dětí klesala. Starší děti při spontánních hrách dostatečně rozvíjely předmatematické dovednosti, vzájemně spolupracovaly a komunikovaly, rozvíjely pracovní zručnost. Příkladné vzdělávání bylo zaznamenáno především při rozvíjení pohybových schopností dětí v tělocvičně základní školy. Učitelka vhodně využila prostor a tělovýchovné náčiní (míče) k dostatečně intenzivnímu pohybu a rozvoji manipulačních cvičení. Děti se v prostředí pohybovaly bezpečně, dodržovaly domluvená pravidla. Před odchodem do tělocvičny byla nadbytečně zařazena řízená činnost místo vhodnějších spontánních her.

Děti využívaly během dne nabídku nápojů, jsou samostatné při dodržování osobní hygieny, při stolování – příprava svačiny, pití, úklid svého místa po jídle. U starších dětí jsou respektovány individuální potřeby při odpočinku, mladší děti, i když neusnou, odpočívají na lehátku. V době inspekční činnosti nebylo přítomno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc asistenta využila učitelka vhodně ve třídě s motivačním názvem „Rybičky“ při práci s dětmi, které vyžadují intenzivnější individuální podporu při vzdělávání.

Skladba jídelníčků, jejich pestrost a zavádění nových potravin a surovin (mungo fazole, zelená čočka, sójové plátky, jáhly, hlíva ústřičná, cizrna, špalda, pohanka) ve školním stravování dětí mateřské školy odpovídá moderním trendům školního stravování, tzn. stravu pro děti odlehčit, zařazovat více zeleniny a mírně snížit množství masitých jídel. Kuchařka spolu s učitelkami dětem vysvětluje a hravou formou prezentují důležitost zdravých a tělu prospěšných potravin. Přesto je třeba zvýšit spotřebu mléka, mléčných výrobků, ovoce, brambor a luštěnin, aby bylo dosaženo rovnoměrného zastoupení všech zdraví prospěšných látek a vitamínů.

Škola se také zapojila do programu Školní mléko. Děti v rámci tohoto projektu dostávají mléčné produkty např. lipánky, jogurty nad rámec školního stravování.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů. Vyhotovuje záznamy o úrazu včetně aktualizací a tyto zasílá příslušným orgánům a institucím. Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání je zaznamenáváno podle potřeb, učitelky doplňují aktuální vývoj, zařazují vývojovou kresbu dětí. U starších dětí se učitelky zabývají dalším individuálním rozvojem, toto opatření schází u hodnocení vzdělávání mladších dětí. Při rozvíjení komunikačních dovedností je nutné zaměřit se více na správnou výslovnost, při práci s tužkou, štětcem a dalšími pomůckami a také při jídle je nutné důsledně dbát na správný úchop již u nejmladších dětí, přeučování špatného úchopu je problematické. Učitelky zpracovávají individuální vzdělávací plán pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky i bez žádosti zákonných zástupců. Škola aktivně přistupuje ke vzdělávání těchto dětí, hledá další možnosti práce s podporou asistenta pedagoga. Učitelky vedou děti ke vzájemnému respektu, samostatnosti a komunikaci. Děti se v prostředí školy orientují, jsou aktivní při úklidu hraček, při oblékání jsou samostatné. V případě problému bez zábran umí požádat učitelky o pomoc. Závěry z evaluační činnosti jsou zpracovávány a slouží k dalšímu rozvoji školy.

Škola aktivně spolupracuje s rodiči, pořádá konzultační setkání, která jsou věnována výsledkům vzdělávání, organizuje pro děti pravidelně výjezd do školy v přírodě. Dobrá spolupráce se zřizovatelem, místní základní školou, Domem dětí v Sokolově se odráží v pedagogické práci s dětmi.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Zdravá a pestrá strava.*
- *Účelné využívání tělocvičny základní školy k rozvoji pohybových schopností.*
- *Plně kvalifikovaný pedagogický sbor, aktivně přistupující k dalšímu profesnímu rozvoji.*

Zásadní nedostatky

- *Vzdělávání dětí probíhá v určitém časovém rozmezí pouze pod vedením asistentky pedagoga.*

Slabé stránky

- *Seznamování s cizím jazykem zasahuje časově do pobytu venku.*
- *Ve druhé třídě neodpovídá počet lůžek počtu zapsaných dětí.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Seznamování s cizím jazykem realizovat tak, aby nenarušoval plynulost režimu dne.*
- *Vhodně doplnit počet lůžek, aby odpočinku na svém lůžku mohly využít i děti, které odpočívají ve škole nepravidelně.*

Hodnocení vývoje

- *Účinný hodnotící systém umožňuje škole pružně reagovat na potřeby dětí, pedagogů a zákonných zástupců.*
- *Škola postupně vytváří podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 27. 10. 2009;
2. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy (na dobu neurčitou) ze dne 29. 8. 2008;
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Radou města Březová ze dne 1. 7. 2010, s účinností od 1. 9. 2010;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2278/SK/10, s účinností od 18. 10. 2010, ze dne 12. 10. 2010 (změna ředitelky školy);
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Projedeme se zahradou, nic nebude záhadou. Všechno budem vědět hned, objevíme celý svět“ platný od 1. 9. 2014;
6. Školní matrika k datu inspekční činnosti včetně zprávy školského poradenského zařízení o dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami;
7. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a rozhodnutí o dodatečném odkladu povinné školní docházky z května 2015 a září 2015;
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
9. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti;
10. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2014 /2015, 2015/2016;
11. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
12. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami;
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti;
14. Třídní vzdělávací programy všech tříd;
15. Školní řád ze dne 31. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015;
16. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015;
17. Hlavní kniha analytické evidence a účetní závěrka za rok 2013, 2014, 2015;
18. Platová inventura zaměstnanců k datu inspekční činnosti a personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
19. Finanční zajištění funkce asistenta pedagoga na školní rok 2014/2015 ze dne 26. 5. 2014, čj. 3910/SK/14 a na školní rok 2015/2016 ze dne 21. 9. 2015, čj. 8282/SK/15;
20. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga Krajského úřadu Karlovarského kraje ze dne 22. 9. 2015, čj. 8282SK/15 na školní rok 2015/2016;
21. Vnitřní směrnice školy k zajištění BOZ dětí: Škola v přírodě čj. 47/2011 ze dne 1. 6. 2011, Cvičení v tělocvičně čj. 86/2012 ze dne 1. 9. 2012, Školní výlety čj. 81/2012

ze dne 1. 9. 2012, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí čj. 78/2012 ze dne 1. 9. 2012;

22. Kniha úrazů vedená od 8. 12. 2008 a záznam o úrazu č. 1/2015 ze dne 18. 6. 2015 včetně aktualizace ze dne 6. 4. 2016;
23. Vyhledávání a vyhodnocení rizik a Vyhledávání rizik z pohledu dětí v mateřské škole, jejichž minimalizaci musí zajistit pedagogický dozor bez uvedení data;
24. Traumatologický plán k poskytování první pomoci Mateřská škola Březová, Komenského 11 bez uvedení data;
25. Hospodářská a účetní evidence školního stravování za školní rok 2015/2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, odborník na vzdělávání dětí se zdravotním postižením

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 9. června 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Hornerová, ředitelka školy

Jitka Hornerová v. r.

V Březové 20. června 2016