



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2437/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-499/26-S

Název	Mateřská škola Montessori Beroun, Základní škola a Střední škola s.r.o.
Sídlo	V Zahradách 1874, 266 01 Beroun
E-mail	info@montessori-beroun.cz
IČO	01 609 793
Identifikátor	691 005 265
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Bc. Petra Illnerová, DiS.
Zřizovatel	Mgr. Bc. Petra Illnerová, DiS.
Místo inspekční činnosti	Plzeňská 75, 267 01 Králův Dvůr
Inspekční činnost na místě	2. a 3. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na střední vzdělávání.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Montessori Beroun, Základní škola a Střední škola s.r.o. (dále „škola“) navázala na dlouhodobě realizované předškolní a základní vzdělávání a poskytuje

od 1. 9. 2025 vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Technické lyceum a Přírodovědné lyceum v denní formě.

Ve střední škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo dvanáct žáků ve dvou třídách prvního ročníku (10% naplněnost), z toho šest žáků v oboru Technické lyceum a šest v oboru Přírodovědné lyceum. Střední škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a jednu žákyni s odlišným mateřským jazykem, která nemá jazykovou bariéru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon této činnosti, je zároveň koordinátorkou školních vzdělávacích programů, zřizovatelkou a jednatelkou školy. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zúčastňuje vzdělávacích akcí zaměřených zejména na školské právní předpisy.

V koncepci střední školy stanovila ředitelka konkrétní cíle, které se v oblasti vzdělávání vztahují k vytváření přívětivé a motivující atmosféry, individuálního přístupu k žákům včetně patřičné diferenciaci učiva vzhledem ke schopnostem jednotlivců. Nedílnou součástí koncepce je harmonizace mezilidských vztahů, podpora etických vlastností, rozvoj samostatnosti, aktivity a tvořivosti žáků, schopnost jejich kooperace a utváření zdravého sebevědomí s akcentem na asertivní chování či pozitivní myšlení všech aktérů vzdělávání. Velký důraz je kladen také na spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci včetně realizace zpětné vazby prostřednictvím dotazníků či diskusí. Koncepční cíle jsou postupně realizovány.

Organizace vzdělávání je s ohledem na současné podmínky a potřeby střední školy funkční. Výuka obou tříd probíhá v rámci všeobecně vzdělávacích předmětů společně, s příp. diferenciací učiva podle oboru např. v biologii. Příležitost ke zlepšení pro budoucí školní roky má škola v nastavení promyšlenější organizace společné výuky obou oborů v případech, kdy je v rámci stejného předmětu věnována obdobnému učivu rozdílná časová dotace a různé jsou i požadavky na rozsah osvojovaných poznatků. Odborné předměty jsou vyučovány zvláště podle oboru vzdělání. Využívány jsou převážně dvouhodinové bloky. Přestávky v rámci bloku mohli žáci využívat individuálně. V době inspekční činnosti odpovídal rozvrh vyučovacích hodin učebním plánům oborů vzdělání. Dílčí nedostatky v obsahu ŠVP byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka vhodně delegovala dílčí kompetence na třídní učitele střední školy. Jedná se např. o práci s třídním kolektivem, zajištění pravidelné komunikace se zákonnými zástupci, vedení čtvrtletních konzultací – tripartit aj. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je vykonávána, přijímána jsou i adekvátní opatření, jejichž plnou účinnost ještě nelze vzhledem ke krátkému působení střední školy objektivně vyhodnotit.

Funkční vnitřní informační systém střední školy je založen zejména na pravidelném jednání pedagogické rady a setkávání pedagogů. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím školního informačního systému, tripartit, osobních setkání, webových stránek aj.

Většina výuky střední školy je vedena učiteli s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby a možnosti školy. Poskytování poradenských služeb zajišťuje školní metodická prevence v úzké spolupráci s výchovným poradcem.

Při přijímání do obou oborů střední škola v požadované míře zohledňuje výsledky jednotné přijímací zkoušky. Součástí přijímacího řízení je i školní přijímací zkouška ověřující formou

pohovoru obecné studijní předpoklady uchazeče a jeho motivaci ke studiu. Dále je při přijímání přihlíženo také k prospěchu z předchozího vzdělávání v anglickém jazyce, přírodopisu a chemii a úspěšnosti uchazečů ve vybraných soutěžích. Z výsledků uchazečů v jednotné přijímací zkoušce konané v roce 2026 je zřejmé, že úspěšnost přijatých uchazečů byla v příslušné skupině oborů vzdělání mírně podprůměrná, avšak podstatně vyšší než v roce 2025, kdy s ohledem na proces zápisu do rejstříku škol a školských zařízení byli uchazeči přijímáni až v rámci 2. kola přijímacího řízení.

Finanční prostředky škola účelně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP. Výuka střední školy probíhá v rekonstruované a postupně vybavované školní budově v Králově Dvoře. Kromě kmenových učeben je k dispozici také laboratoř pro předmětová cvičení z chemie a biologie. Přílehlá zahrada vytváří vhodné předpoklady pro osvojování poznatků z biologie, pozorování přírodních jevů i pro jednoduché experimenty. Pro výuku tělesné výchovy je využíváno zázemí externího subjektu. Během výuky bylo patrné aktivní a účelné využívání školních digitálních technologií jak vyučujícími, tak žáky.

Škola prokazatelně pravidelně poučuje žáky o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Školní úrazy se k termínu inspekční činnosti ve střední škole nevyskytly. Kontrola vstupu a pohybu cizích osob v prostorách střední školy byla v době inspekční činnosti zabezpečena personálně, dohledy nad žáky byly zajištěny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve střední škole bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka probíhala ve vstřícném a esteticky podnětném prostředí s pozitivní atmosférou, účinně podporující rozvoj sociálních kompetencí a dovedností žáků. Individuální přístup pedagogů efektivně zohledňoval jejich vzdělávací potřeby. Vyučující funkčně uplatňovali mezipředmětové vztahy, zařazovali příklady z reálného života, využívali názorné pomůcky a prostředky digitálních technologií. Příležitostí ke zlepšení je však podněcování žáků k obsahově náročnější komunikaci včetně schopnosti patřičné argumentace.

Zdařilá výuka českého jazyka a literatury byla promyšlená s efektivním využitím času. Realizována byla prostřednictvím řízeného rozhovoru a individuálních činností, které byly většinou obsahově rozmanité. Žáci si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či opakovali učivo, byli řádně vedeni k přemýšlení. Výuka byla zaměřena na upevňování probíraného učiva, uplatnění vhodné slovní zásoby s důrazem na rozvoj komunikačních dovedností žáků. Poskytovaná účinná zpětná vazba vyučující náležitě pomáhala žákům porozumět svým silným stránkám i oblastem, které potřebují zlepšit, a tím cíleně rozvíjet své učení. Současně patřičně podporovala jejich motivaci a sebedůvěru, přičemž jim ukazovala konkrétní kroky, jak se mohou v učení dále posunovat.

Výuka cizích jazyků (anglického a španělského) byla účelně zaměřena na rozšiřování slovní zásoby a upevňování gramatických jevů. Přínosem pro žáky ve výuce anglického jazyka bylo rovněž důsledné vedení výuky v cílovém jazyce. Ve výuce cizích jazyků byly účinně rozvíjeny receptivní řečové dovednosti žáků, tj. čtení a poslech s porozuměním. Zvolené formy práce však dostatečně nepodporovaly rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností. Míra samostatného vyjadřování a práce s komplexnějšími jazykovými strukturami byla nízká.

V hodinách matematiky, chemie a informačních a komunikačních technologií byl vyučujícími důsledně uplatňován individuální přístup, v matematice pak i diferenciací učiva

podle náročnosti ve vztahu k pokročilosti žáků. Vyučující se průběžně zajímali o jejich učební pokrok, v případě potřeby jim pomáhali a opakovaně vysvětlovali postupy řešení. V chemii byly účelně voleny a střídány různé formy a metody práce, což přispívalo k zapojení žáků do výuky a efektivnímu využití času. V matematice byla efektivnější ta polovina výuky, ve které žáci samostatně řešili úlohy různé náročnosti. V druhé polovině výuky činilo pochopení učiva žákům problémy, patrná byla zejména nižší úroveň jejich představivosti a porozumění grafickým znázorněním. Ve výuce informatiky převažovala efektivní samostatná práce žáků při procvičování probraného učiva, opět za průběžné podpory učitele, který žákům poskytoval okamžitou zpětnou vazbu a v případě potřeby i návod k úspěšnému řešení úloh.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků střední škola používá standardní nástroje, tj. zejména písemné a ústní zkoušení či prezentace.

Z analýzy prospěchu žáků hodnocených v 1. pololetí školního roku 2025/2026 vyplývá, že žáci nemají v hodnocení zpravidla výrazné výkyvy, všichni prospěli. Horší prospěch byl však zaznamenán ve španělském jazyce, matematice, příp. fyzice a dějepisu. Komparací výsledků obou studijních oborů bylo zjištěno, že žáci Technického lycea dosahují mírně lepšího prospěchu oproti žákům Přírodovědného lycea. Vzhledem k časově krátkému působení školy však nelze z výsledků žáků za dosud neuzavřené hodnocené období vyvozovat objektivní závěry.

Oba pracovníci poradenských služeb ve škole v dostatečném rozsahu zajišťují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Formy rizikového chování nebyly k termínu inspekční činnosti identifikovány. V prostředí školy se daří uplatňovat individuální přístup k žákům při řešení jejich osobních problémů, popř. předcházet vztahovým problémům uvnitř třídních kolektivů. Podpora žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zahrnuje zejména důsledné respektování doporučení pro jeho vzdělávání. Prevence školní neúspěšnosti žáků je realizována individuálním přístupem ve vyučovacích hodinách, mimo výuku pak zpravidla prostřednictvím konzultací. Systém prevence rizikového chování reflektuje specifika i potřeby školy. Pro žáky jsou organizovány a realizovány aktivity zaměřené např. na prevenci užívání návykových látek, šikany či kyberbezpečnosti.

Spolupráce s vnějšími partnery se začíná účinně rozvíjet a probíhá především v rámci projektové činnosti, spolupráce s neziskovými organizacemi či ostatními školami v regionu. Realizované aktivity a akce jsou orientovány zejména na oblast ekologie, odpadového hospodářství, revitalizaci v krajině aj. Pro žáky obou studijních oborů jsou organizovány motivační exkurze a přednášky se zaměřením na oblast jejich studia. To cíleně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a účinně podporuje jejich zájem o zvolený obor.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny (hodnoceno 8., 9. a 11. 4. 2025, viz inspekční zpráva ČŠIS-1331/25-S).
- Od 1. 9. 2025 zahájila činnost střední škola.

Silné stránky

- Individuální přístup pedagogů střední školy efektivně zohledňuje potřeby jednotlivých žáků. (4. 3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Žáci střední školy nejsou v dostatečné míře vedeni k obsahově náročnější komunikaci. (4. 2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti

- Podněcovat u žáků střední školy obsahově náročnější komunikaci včetně patřičné argumentace.
- Nastavit účelnou organizaci společné výuky obou studijních oborů střední školy.
- Vyhodnocovat průběžné výsledky vzdělávání žáků střední školy, přijímat opatření k jejich zlepšení a analyzovat jejich efektivitu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost střední školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).)

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace podle § 28 školského zákona
4. Webové stránky školy, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí

(u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

23. 6. 2026