



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1451/18-A

Název	<b>Katolický domov studujících - domov mládeže a školní jídelna</b>
Sídlo	<b>Černá 14, 110 00 Praha 1</b>
E-mail	<b>reditelna@kds.op.cz</b>
IČ	<b>43001106</b>
Identifikátor	<b>600027317</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Kleinwächterová</b>
Zřizovatel	<b>Česká kongregace sester dominikánek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Černá 14, 110 00 Praha 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 5. 2018 – 18. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Katolický domov studujících – domov mládeže a školní jídelna (dále „domov mládeže“, „zařízení“ nebo „DM“) vykonává činnost školského zařízení pro ubytování žákyň středních škol a studentek vyšších odborných škol (dále také „ubytované“) a zajišťuje jim školní stravování. Ubytovaní poskytuje v objektu s plně využitou kapacitou 83 lůžek.

Katolický domov studujících je částečně využíván jako hostel. Nabízí levné, klidné a zároveň kvalitní ubytování přímo v centru Prahy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka domova mládeže (dále „ředitelka“) při svém nástupu v roce 2015 vytvořila reálnou koncepci DM, která určuje základní cíle dalšího rozvoje zařízení. Vytyčené záměry postupně naplňuje v oblasti výchovně vzdělávací, personální, materiálně technických podmínek a v obsazenosti DM. Koncepce rozvoje vychází ze specifičnosti tohoto zařízení – domov je organizován jako komunita ubytovaných žákyň a řádových sester/vychovatelek. Zařízení svým rodinným charakterem a uplatňovanými duchovními hodnotami umožňuje převážně individuální přístup k ubytovaným.

Organizační struktura je funkčně zvolena v návaznosti na typ, velikost a personální složení zařízení, zároveň umožňuje realizovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). V současné době probíhá jeho aktualizace. Řízení je efektivní, založené na účelné komunikaci s celým pedagogickým sborem a na výrazné podpoře spolupráce a hledání možností aktivního zapojení ubytovaných do nabízených aktivit. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelná. Práce pedagogických pracovníků je průběžně hodnocena, případné drobné nedostatky jsou bezprostředně řešeny a odstraňovány. Pedagogická rada se schází pravidelně, projednává a přijímá konkrétní opatření (např. dodržování vnitřního řádu, koordinace výchovných aktivit). Nastavený systém efektivně doplňují týdenní provozní porady, denní reflexe výchovných deníků a předávání informací v denním hlášení. Příkladně vedenou dokumentaci dokládá její vysoká vypovídací hodnota. Evaluační systém vedení DM je plánovitý, důsledný a účinný. Zařízení využívá četné autoevaluační nástroje: setkání domovní rady či celodomovního fóra, patrové schůzky, SWOT analýza pro studenty i zaměstnance, sebereflexe pedagogických pracovníků (2x během školního roku), zaměstnanecká setkání a tzv. „Ovoteka“ – společné ohlédnutí za celým školním rokem.

Výchovné působení zajišťuje 7 pedagogických pracovníků (3 řádové sestry včetně ředitelky DM, kaplan, 3 civilní vychovatelky), jedna z vychovatelek si doplňuje chybějící vzdělání studiem, ostatní předpoklad odborné kvalifikace splňují. Pedagogický sbor je stabilní, jeho vliv se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi vychovateli, studentkami a vychovateli i mezi dívkami navzájem. Řádové sestry v domově mládeže bydlí, dohled či případná pomoc ubytovaným dívkám je dle aktuální potřeby stálá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zaměřeno na metody a formy práce, zájmové vzdělávání. Ředitelka podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících vychovatelek prostřednictvím účinného adaptačního programu (např. přidělení mentora, kvalitní zpětná vazba, sdílení zkušeností, autoevaluace).

Efektivním vícezdrojovým financováním se ředitelce daří zajistit plynulý chod školského zařízení, naplňovat jeho koncepci a realizovat ŠVP. Instrukce promyšleně hospodaří s prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Příjmy doplňuje účelným poskytováním hotelových služeb. Vedení DM věnuje pozornost údržbě a obnově materiálně technického zázemí budovy. Materiální podmínky ubytování i školní stravování se zlepšily.

Žákyně a studentky jsou ubytovány ve dvoulůžkových a vícelůžkových pokojích s vlastní koupelnou. Společné prostory a chodby jsou vyzdobeny jejich výtvarnými pracemi. Budova je vybavena kvalitní knihovnou/studovnou s počítači a kuchyňskými koutky. V rámci volnočasových aktivit je aktivně využívána posilovna a keramická dílna s vypalovací pecí. Ubytovaným jsou k dispozici i hudební nástroje (piano, elektrický klavír, flétny, africký buben). Pro chvíle oddychu slouží relaxační dvorek. Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogické působení domova mládeže je realizováno jako neformální vzdělávání. Chod zařízení je založen na částečné organizační volnosti, spočívá především na individuálním přístupu k ubytovaným. Vlastní výchovná činnost DM prostřednictvím komunitního stylu práce pedagogických pracovníků sjednocuje žákyně a studentky v „jednu výchovnou skupinu“. Jednotlivá ubytovací patra domu tvoří formální skupiny s kmenovou vychovatelkou. Dívky jsou vedeny k silnému prosociálnímu přístupu, osobnostnímu růstu a zodpovědnosti. Vztahy ubytovaných a vychovatelek jsou založeny na otevřenosti, vzájemné důvěře a spolupráci. Vychovatelky uplatňují respektující přístup. Pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na dodržování pravidelného denního řádu, zároveň však vytváří prostor pro respektování individuálních potřeb ubytovaných. Vychovatelky pracují s ubytovanými individuálně i týmově, výchovné problémy řeší ve vzájemné spolupráci. Zajišťují průběžný pedagogický dohled při přípravě na vyučování, koordinují volnočasové aktivity a řeší s dívkami jejich každodenní problémy. Zařízení nabízí pestré činnosti a kroužky, umožňující rozvoj osobnosti ubytovaných v oblasti *kulturní* (výstavy, divadlo),  *kreativní* (paličkování, pěvecký sbor, keramika), *sociální* (dobrovolnictví), *sportovní* (pilates, plavání) i *duchovní* (rozjímání, studentská mše). Mediální výchova je příkladně podporována pravidelnou relací v domovním rozhlase (rádio Černobýl), které připravují žákyně/studentky s vychovatelkou. Ubytované mají možnost docházet na kroužky i mimo zařízení. Participaci ubytovaných na vnitřním životě domova posiluje domovní rada, se kterou ředitelka aktivně pracuje. Účinnost a efektivita práce celodomovního fóra se promítá do realizace vhodných návrhů ubytovaných (např. pokrytí zařízení Wifi). Dominantní formy výchovné práce tvoří individuální rozhovory s jednotlivými dívkami. Vychovatelky respektují osobnosti ubytovaných, jejich studijní zaměření a zájmy. V rámci DM panuje otevřená atmosféra a potřeby dívek jsou v dostatečné míře reflektovány. Vysoká míra empatie uplatňovaná při řešení každodenních situací se odráží ve značné důvěře, kterou dívky k vychovatelkám mají.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Adaptačnímu procesu ubytovaných je věnována náležitá pozornost. Pedagogičtí pracovníci aktivně komunikují se všemi dívkami dle aktuální potřeby, často řeší problematiku odloučení od rodiny, adaptaci v kolektivu nové školy. Spolupráce se školami, které poskytují vzdělání ubytovaným, je průběžná, zvláštní pozornost je věnována 1. ročníkům. Vedení DM a pedagogové tak získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání, v případě neprospěchu nabízí individuální pomoc a doučování (interní i externí). Komunikace se zákonnými zástupci ubytovaných a DM probíhá standardním způsobem. V případě problémů efektivně spolupracují s Křesťansko-pedagogickou poradnou. Žákyně a studentky využívají možnosti pravidelného hodnocení podmínek pro učení i využití volného času v DM. Vedení se jeho analýzou zabývá a v rámci možností realizuje návrhy ubytovaných (zlepšení pracovního prostředí, spolupráce s vychovatelkami).

Průběžné hodnocení probíhá především prostřednictvím neformálních rozhovorů (úklid pokojů, studijní výsledky, dodržování vnitřního řádu). Následně vychovatelky věnují zvýšenou pozornost těm, které mají studijní potíže, nebo jiné specifické problémy. Schránka důvěry je pravidelně kontrolována.

V DM nepracuje výchovná poradkyně, dívky se v případě potřeby obrací s důvěrou k vychovatelkám. Ředitelka DM (absolvovala kurz krizové intervence) úzce spolupracuje s nově ustanovenou metodičkou prevence. Minimální preventivní program (dále „MPP“) je vhodně propojený se ŠVP a rozmanitými volnočasovými aktivitami. Nabídka zajímavých přednášek v rámci MPP vychází z aktuálních společenských témat (ubytované mají možnost podílet se na jejich návrhu). Přínosná je pravidelná spolupráce s Policií ČR, zejména v oblasti prevence a osvěty. Účinnost preventivního působení v oblasti rizikového chování dokládá minimální výskyt společensky negativních jevů. Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i studentů a upozorňuje na případná rizika. Méně úspěšná je instituce v navázání spolupráce s dalšími externími partnery. Domov mládeže nabízí ubytovaným podnětné prostředí a uplatňuje rovný přístup k výchovně vzdělávací činnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2005 došlo ke změně na pozici ředitelky školského zařízení, k personální obměně i v pedagogickém sboru. Byl dopracován ŠVP, který nyní probíhá aktualizací a minimální preventivní program. Zlepšily se materiální podmínky pro ubytování i školní stravování. Výchovně vzdělávací činnosti jsou realizovány jak osvědčenými formami, tak i s využitím inovativních metod/forem.

### **Silné stránky**

- pedagogický model penzionového pojetí výchovy a jeho rodinný charakter umožňuje výrazný individuální přístup k ubytovaným,
- silné prosociální vztahy mezi ubytovanými a zaměstnanci,
- efektivní řízení organizace DM na základě jasných pravidel komunikace a jejich dodržování,
- monitorování, vyhodnocování všech oblastí činnosti DM a přijímání opatření ke zlepšování jejich úrovně,
- nadstandardní nabídka volnočasových aktivit,
- podnětné prostředí a respekt k odlišnostem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- menší úspěšnost v navázání spolupráce s externími partnery.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- pokračovat v aktualizaci ŠVP,

- zlepšit důsledné plnění výživových norem,
- hledat další formy spolupráce s externími partnery.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina školské právnické osoby Katolický domov studujících – domov mládeže a školní jídelna ze dne 1. 2. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení ze dne 1. 3. 2015
3. Školní vzdělávací program Devětsil aneb tvořivá přátelství platný od 1. 9. 2013 včetně dodatků
4. Denní záznamy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
5. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
7. Školní matrika vedená k termínu inspekce
8. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
9. Rozpis služeb vychovatelek a noční služby k termínu inspekce
10. Vnitřní řád platný od 1. 9. 2017 včetně dodatků
11. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2017
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
13. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za rok 2017
14. Rozpočtová opatření pro rok 2017 – usnesení Rady HMP
15. Přehled příjmů a čerpání finančních prostředků podle jednotlivých zdrojů za rok 2017
16. Účetní závěrka za rok 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka

Mgr. Ing. Jana Čalová v. r.

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

Mgr. Iva Hlásenská v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

V Praze 12. června 2018

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Kleinwächterová, ředitelka školského  
zařízení

Mgr. Petra Kleinwächterová v. r.

V Praze 12. června 2018