



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-516/22-K

Název	Mateřská škola Kraslice, U Elektrárny 1777, příspěvková organizace
Sídlo	U Elektrárny 1777, 358 01 Kraslice
E-mail	ms.uelektrarny@tiscali.cz
IČO	70 984 816
Identifikátor	600 072 673
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Yveta Lorencová
Zřizovatel	Město Kraslice
Místo inspekční činnosti	U Elektrárny 1777, Kraslice
Termín inspekční činnosti	26. – 27. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kraslice, U Elektrárny 1777, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 46 dětí ve věku od dvou do šesti let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 15 dětí, škola vzdělávala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě mladší tří let.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je mi prima“. Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách msuelektrarny.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná ve školním vzdělávacím programu je zaměřena především na zajištění kvalitního vzdělávacího procesu s podporou rodinné výchovy. Rozvoj přirozené komunikace dětí v součinnosti s druhými lidmi se škole daří naplňovat. Pozitivní klima a vzájemná spolupráce školy a zákonných zástupců vytváří prostředí, kde se děti cítí bezpečně.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se aktivně zajímá o zlepšení pedagogického procesu a podmínek vzdělávání pro děti a zaměstnance. Vstřícné komunikativní prostředí umožňuje včasné řešení případných problémových situací. Ředitelka sleduje pomocí každodenních vstupů do tříd a hospitační činnosti kvalitu vzdělávání, vydává doporučení ke zlepšení stavu. Pracuje se sebehodnocením učitelek, sdílí výsledky kontrolní činnosti a poskytuje metodickou podporu pro kvalitnější pedagogickou činnost. Pedagogická rada jedná o výsledcích vzdělávání dětí, zabývá se pedagogickou diagnostikou. Na základě hospitační činnosti České školní inspekce je v pedagogickém procesu prostor pro zlepšení v oblasti individualizace vzdělávání a nastavení vstřícnějšího režimu dne pro potřeby dětí (např. pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení, respektování individuálních potřeb dětí při odpočinku). Kvalifikované učitelky i asistentka pedagoga se dostatečně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka schvaluje vybrané vzdělávací akce s přihlédnutím k potřebám školy, časové a finanční náročnosti, sama se dostatečně vzdělává v oblasti managementu a řízení školy. Dílčí nedostatek byl shledán v oblasti přijímání ke vzdělávání, ředitelka snížila počet dětí ve třídě vzhledem k přijetí dítěte mladšího tří let. Pedagogické pracovníce si vzájemně sdílejí poznatky ze seminářů a samostudia např. z oblasti dopravní výchovy, práce s emocemi dětí ve školním prostředí, logopedické péče, začleňování ukrajinských dětí do vzdělávacího procesu. Nové informace účelně využívají v průběhu vzdělávání dětí. V rámci školního vzdělávacího programu škola zařazuje do vzdělávání dětí metodu dobrého startu a logopedickou prevenci jako podporu přípravy na další vzdělávání. Při nadstandardních aktivitách, které jsou aktivně podporované rodiči a jsou vhodně zařazené do odpoledního vzdělávacího bloku, se rozvíjí jazyková gramotnost, pohybové a pracovní schopnosti dětí.

Ředitelka postupně zavádí elektronizaci bezpečné komunikace mezi školou a zákonnými zástupci, v době inspekční činnosti probíhala zkušební fáze programu. Rodiče, kteří již jsou v systému aktivní, mají možnost pomocí aplikace děti omlouvat, sdělovat škole různé vzkazy ohledně vyzvedávání apod. Škola zajistila k těmto účelům vhodné materiální vybavení, do programu může zadávat pro rodiče různé ankety, fotografie z akcí. Materiální podmínky umožňují reálně naplňovat školní vzdělávací program, dostatek vhodných hraček, didaktických pomůcek a hracích tělovýchovných prvků děti samostatně využívají nejen ve třídách, ale i na školní zahradě k rozvoji kognitivních schopností a tělesné zdatnosti. Škola

postupně zlepšuje školní podmínky, ve třídách jsou instalované rekuperace, které umožňují udržovat příznivé ovzduší během celého školního roku tzn. i v letních měsících. Zapojením do projektu Zdravá školní jídelna se děti seznamují s méně známými potravinami, poznávají moderní trendy stravování, čímž si pozitivně ovlivňují stravovací návyky. Nový elektronický systém pro komunikaci současně zajišťuje i bezpečné prostředí školy, zaměstnanci jsou jeho prostřednictvím informováni o pohybu cizích osob v budově. Škola nastavila rodičům volné časové intervaly pro vstup do budovy, tím vhodně zajistila např. organizaci vyzvedávání dětí po obědě. Děti mají dostatek času pro klidné stravování a nejsou rušeny příchody rodičů. Tím není dotčena možnost rodičů vstoupit po nahlášení kdykoliv do budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávacích aktivit vycházely především z třídních vzdělávacích programů, v odpoledním vzdělávacím bloku učitelky přihlížely zpravidla k individuálnímu zájmu dětí. Končící adaptační období nově přichozích dětí bylo zvládnuto, většina dětí se již přizpůsobila režimu dne a spolupracovala s ostatními. Vzájemná komunikace s pedagogickými pracovníci nebo ostatními dětmi probíhala ve vstřícné atmosféře. Učitelky zejména u mladších dětí vhodně zasahovaly do hry a nenásilně určovaly její vývoj. Starší děti si námětové a konstruktivní hry již rozvíjely samy, bez problému uměly kooperovat ve vícečlenné skupině, zvládaly rozdělení rolí. V důsledku klidných a dobře probíhajících spontánních činností měly učitelky čas se dětem individuálně věnovat. Nabízenými grafomotorickými a pracovními aktivitami vhodně rozvíjely u dětí jemnou motoriku. Zpravidla všechny učitelky účelně ve všech vzdělávacích blocích střídaly řízené a spontánní činnosti, děti měly dostatek časového prostoru pro volnou hru. Většina pedagogických pracovníků využívala různé formy a metody vzdělávání. Pouze ojediněle nebyla zvolena optimální vzdělávací forma, při té dominoval projev učitelky pouze s přenosem informací, děti se zapojovaly minimálně a ztrácely tím pozornost. Učitelky respektovaly jejich pracovní tempo, nabízené činnosti ale měly zpravidla jen jedno řešení (např. jednoslovné odpovědi, jeden pracovní postup). Pouze v menší míře se objevovaly ze strany učitelek a asistentky pedagoga návodné problémové otázky nebo aktivity podporující vlastní názor dětí. Chyběla individualizace obtížnosti úkolů, aby si děti mohly postup volit podle svých schopností a představ. Pozornost věnovaná dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla dostatečná, nabízená činnost asistentkou pedagoga dobře podporovala jeho pracovní zručnost. Méně vhodná byla neustálá kontrola chování dítěte, přestože projevovalo samostatnost.

Při vzdělávání dětí nebyly využívány prvky formativního hodnocení, děti byly většinou hodnoceny učitelkami jen podle výkonu. Ve vzdělávacích blocích byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity s dostatečnou intenzitou, po zahřátí organismu však chyběla zdravotně preventivní část směřující ke správnému držení a zpevnění těla, která se dle záznamů v třídních knihách realizuje zpravidla pouze jednou týdně. Při pobytu dětí venku nebyly vždy respektovány potřeby dětí, měly minimum volného pohybu, dlouhá chůze v útvaru byla demotivující, děti byly z dlouhé chůze unavené.

Děti prokazovaly samostatnost v sebeobsluze, při stravování se samy obsluhovaly včetně výběru velikosti porce a nápoje. Při odpočinku po obědě učitelky respektovaly individuální potřeby nejstarších dětí. Mladší děti z druhé třídy odcházely odpočívat do první třídy, což nebylo vhodné vzhledem k rozdělení kolektivu a potřebám dětí. Odpolední činnosti často vhodně navazovaly na dopolední program, všechny děti byly zaujaty vzdělávací nabídkou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se v prostředí školy pohybují přirozeně, zapojují se do činností, dokáží spolupracovat. V rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s adaptací a vytvářením klíčových kompetencí. Ve styku s dospělými i mezi sebou většinou respektují základní pravidla společenského chování, mají přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, umí bezpečně manipulovat s pracovními nástroji.

Učitelky pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání dětí v rámci tematického bloku, vyhodnocují i plánované individuální záměry a možnosti jednotlivých dětí. Závěry se ale zatím neprojevují v diferenciaci plánované vzdělávací nabídky. Učitelky vhodně zaznamenávají vzájemné konzultace se zákonnými zástupci, navrhuje postupy dalšího možného rozvoje dítěte, spolupráci vyhodnocují. Sdílením obsahu vzdělávání v šatnách dětí jsou zákonní zástupci pravidelně seznamováni s děním ve škole.

Škola věnuje pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti, prováděný screening úrovně řečových dovedností dětí klinickým logopedem a jeho následná doporučení naplňují účinnou logopedickou prevencí. V případě nerovnoměrného vývoje dětí škola doporučuje zákonným zástupcům konzultaci se školským poradenským zařízením. Škola spolupracuje se základními školami ve městě, informace ze společných pracovních schůzek napomáhají ke sledování výsledků dětí v dalším vzdělávání a vedou k jeho případnému zkvalitňování. Prevenci rizikového chování škola zajišťuje setkáním se složkami záchranného systému, děti se seznamují s reálnými situacemi. Spolupráce se základní uměleckou školou a organizování divadelních představení pozitivně ovlivňují vztah dětí ke kultuře.

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 škola zařazuje do vzdělávání dětí dostatečně intenzivní pohybové aktivity, nevěnuje však odpovídající pozornost zdravotně preventivním činnostem.
- Zlepšení podmínek vzdělávání se projevilo zapojením do projektu Zdravá škola jídelna. Došlo k výraznému zlepšení ve výchově dětí ke zdravému životnímu stylu. Zlepšením materiálních podmínek škola docílila přijatelného ovzduší ve třídách po celý školní rok.

Silné stránky

- Vzájemná komunikace všech aktérů vzdělávání a vstřícné klima školy pozitivně podporuje psychické bezpečí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Cíle vzdělávání mají zpravidla stejnou úroveň pro všechny děti, případná diferenciací vzdělávací nabídky je zaměřena především na věkové zvláštnosti dětí než na jejich individuální schopnosti nebo zájem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování vzdělávací nabídky promýšlet individualizaci vzdělávání tak, aby si děti samy vybíraly obtížnost úkolu podle svých představ a schopností, následně jejich rozhodování využívat k zařazení prvků formativního hodnocení.
- Zařazovat do denního programu několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Zajistit organizaci odpočinku po obědě při běžném režimu školy tak, aby děti zůstávaly ve svých třídách a učitelky respektovaly jejich individuální potřeby.

- Zefektivnit spolupráci mezi učitelkami a asistentkou pedagoga včetně plánování vzdělávací nabídky, respektovat schopnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V rámci hospitační činnosti se zaměřit na kvalitu vzdělávání při pobytu dětí venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Kraslice dne 24. 7. 2009 včetně Přílohy č. 1 a Dodatků č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 12. 9. 2022
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Kraslice dne 31. 7. 2018 pod čj. 9950/2018/MUK
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
5. Školní řád čj. Ř/72/2020 účinný od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program čj. Ř/90/2021 platný od 1. 9. 2021
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
8. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 1. 2019
9. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2021/2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 včetně přehledu účasti na vzdělávacích akcích ve školním roce 2021/2022
13. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
14. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
15. Hospodářská dokumentace školní jídelny vedená v měsících květen a červen 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.