



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1146/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17
Sídlo	Salmova 17, 678 01 Blansko
E-mail právnické osoby	info@zssalmova.cz
IČ	49464213
Identifikátor	600106179
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Kadrmasová
Zřizovatel	město Blansko
Místa inspekční činnosti	Salmova 17, Blansko, Dolní Lhota 87 a 177
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, přípravnou třídou základní školy a základní školou a podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a mateřské školy (dále „MŠ“). Ředitelství školy, ZŠ pro 1. - 9. ročník, ŠD a školní jídelna sídlí na pracovišti Salmova 17. Na odloučeném pracovišti v Dolní Lhotě 87 je 1. stupeň ZŠ se dvěma třídami spojených ročníků (1. a 3., 2. a 4.), ŠD a na adrese Dolní Lhota 177 sídlí MŠ a školní jídelna.

MŠ se dvěma věkově smíšenými třídami s celodenním provozem byla k datu inspekce plně obsazena. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke snížení nejvyššího povoleného počtu dětí na třídu na 27. Z 54 přijatých dětí jich bylo 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 ji mělo odloženou. MŠ poskytovala vzdělávání formou individuální integrace 2 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) za podpory 2 asistentů pedagoga. Vzdělávání MŠ realizovala podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S kamarády objevujeme svět* (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ probíhal od 6.00 hod do 16.30 hodin, výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání se snížila a byla stanovena na 400 Kč.

ZŠ organizovala vzdělávání žáků v přípravné třídě (dále „PT“) podle *Školního vzdělávacího programu přípravné třídy s motivačním názvem Zdravý rok, do školy skok* (dále „ŠVP PT“). V době inspekce se v ní vzdělávalo 16 žáků v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 12 ji mělo odloženou.

Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 se počet žáků v ZŠ mírně zvýšil (o 18 žáků), v 16 třídách se v době inspekce vzdělávalo 312 žáků, z toho 8 cizinců. Výuka probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Zdravá škola-škola pro život* (dále „ŠVP ZV“), který podporuje otevřené partnerství a zásady zdravého prostředí a učení. ZŠ evidovala k datu inspekce 10 žáků se SVP a 1 žákyni mimořádně nadanou. Z nich učila 8 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 1 žák se vzdělával podle plánu pedagogické podpory a 1 podle individuálního výchovného plánu. Při vzdělávání žáků se SVP ZŠ využívá 4 asistenty pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelkou školy přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti hodnocení podmínek byla ve škole realizována s výjimkou některých oblastí v činnosti PT. Ředitelka školy od předchozí inspekční činnosti zkvalitnila pedagogické vedení celé školy, zejména kontrolní a hospitační činnost. Její aktivnější přístup k personálnímu rozvoji pedagogů pozitivně ovlivnil kvalitu předškolního vzdělávání i naplňování stanovených kompetencí vedoucí učitelky MŠ. Její profesní rozvoj podpořila zejména umožněním absolvovat studium pro vedoucí zaměstnance. K efektivitě řízení MŠ významně přispěly její pravidelně prováděné kontroly a promyšlený informační systém založený zejména na vzájemném osobním setkávání vedení školy. Rovněž snížení přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelce o 2 hodiny týdně jí zlepšily podmínky pro plnění povinností souvisejících s řízením MŠ, což se pozitivně projevilo ve větší četnosti hospitační činnosti. Její účinnost však snižovalo méně efektivní vyhodnocování jejich závěrů na jednáních pedagogické rady.

Ředitelka školy rovněž prováděla kontrolní a hospitační činnost v PT a v ZŠ. Pedagogům ZŠ poskytovala účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě PT její malá orientace v problematice práce v této třídě, která má vycházet z principů předškolního vzdělávání, efektivnost zpětné vazby pedagogům pro zvýšení kvality jejich práce stále výrazně snižovala.

Zlepšila se úroveň vedení dokumentace školy, která byla většinou přehledná a v souladu s právními předpisy.

ŠVP PV vedoucí učitelka aktualizovala s ohledem na současné podmínky MŠ. Tento strategický dokument upravoval i vzdělávání dětí se SVP a odpovídal požadavkům *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Logicky na něj navazovalo třídní plánování, které směřovalo k naplňování klíčových kompetencí. Rovněž došlo ke zkvalitnění a účinnějšímu využívání evaluačního systému pro hodnocení naplňování strategických cílů stanovených v ŠVP PV.

Přestože škola vydala novou verzi ŠVP PT, srovnávací analýzou bylo zjištěno, že se při zpracování neřídila důsledně RVP PV. V některých okruzích nebyly informace úplné. Ve vzdělávacím obsahu chybělo, jak budou integrované bloky realizovány ve třídě, v podmínkách, co je třeba k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání upravit, zlepšit či vytvořit, v charakteristice vzdělávacího obsahu nebyly uvedeny uplatňované metody a formy vzdělávání a v evaluačním systému zejména časový plán a odpovědnost učitelů.

ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle ŠVP ZV, který vychází z podmínek, vize a strategie školy a byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. ZŠ provádí průběžně jeho aktualizace na základě potřeb školy, změn právních předpisů týkajících se vzdělávání a doporučení České školní inspekce.

V souladu s potřebami školy i zájmy pedagogů ředitelka školy vhodně nastavila plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), a tím podpořila nejen profesní rozvoj pedagogického sboru MŠ a ZŠ, ale i zkvalitnění pedagogického procesu. V letošním roce se zaměřila i na problematiku společného vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PT se personální podmínky zlepšily tím, že kromě učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací působila souběžně s ní ve třídě část dopoledne vychovatelka. Jejich DVPP však nesměřovalo do oblastí přístupů k dětem předškolního věku, což se projevilo v přetrvávajícím uplatňování málo účinných metod a forem práce.

V MŠ od předchozí inspekční činnosti došlo k úpravě organizace a posílení personálního zabezpečení ve prospěch předškolního vzdělávání. Ve spolupráci s ředitelkou školy se vedoucí učitelce podařilo úpravou provozu tříd, efektivnějším využíváním pracovních úvazků učitelek i posílením úvazku provozní pracovnice pro výdej jídla zajistit plynulost pedagogického procesu. Režim činností v průběhu dne byl přepracován v souladu s psychosociálními zásadami. Dále se MŠ podařilo rozšíření pedagogického sboru o další asistentku pedagoga, a tím vytvořit podmínky pro integraci dítěte se SVP do obou tříd.

V posledním uzavřeném rozpočtovém roce 2015 hospodařila škola především s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje ve vzdělávání, účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a odměňování v regionálním školství a provozního příspěvku, v rámci kterého zřizovatel dokrýval část mzdových nákladů zaměstnanců školní kuchyně v souvislosti s poskytováním závodního stravování. V letošním roce poskytl škole rovněž účelově určené finanční prostředky k úhradě mzdových nákladů školního psychologa a speciálního pedagoga. Škola byla aktivní v získávání dalších finančních zdrojů, např. z ESF. Ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti využívala také zlepšený hospodářský výsledek ze své hospodářské činnosti, (pronájmy, vedení kroužků, sběr papíru). Funkčně použila i finanční dar. Prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy.

Při minulé inspekční činnosti bylo zjištěno, že problémem v zajištění bezpečného prostředí pro žáky byly rizikem poničené dveře i obložení stěn v tělocvičně a poškozené okraje u některých schodů na chodbách v budově školy na pracovišti Salmova. Ředitelka školy přijala opatření, fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům bylo ověřeno, že uvedené nedostatky byly odstraněny.

Materiální podmínky pro vzdělávání žáků v PT se výrazně zlepšily. Vedení školy určilo pro její činnost kromě původní učebny také s ní sousedící prostor ŠD. Ten svým vybavením i velikostí dětem lépe umožňoval ve vymezených časech hry, spontánní činnosti a také pohyb bez omezení. Řešení prostoru původní třídy (dřívější učebny) a umístění nábytku v ní se nezměnilo. Školní lavice a židličky stále svou velikostí neodpovídaly velikosti většiny dětí. Tím, že děti nedosáhly chodidly na zem, jim nebylo umožněno správné sezení a výška lavic jim výrazně znesnadňovala správné držení psacího náčiní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ probíhalo vzdělávání v souladu s hlavními záměry školy definovanými v ŠVP PV zpracovaného podle modelového programu *Kurikula podpory zdraví v MŠ*. Jeho výrazným pozitivem bylo vytvoření rovných příležitostí pro zapojení dětí se ŠVP do kolektivu ostatních dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. Stanovené cíle ŠVP PV se v průběhu vzdělávání většinou dařilo naplňovat. Nabídka činností byla pestrá a připravená v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. Nebyla ale dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí a jejich individuálních potřeb. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, ale stále chyběla jejich vzájemná provázanost. Celkovou efektivitu pedagogického procesu pozitivně ovlivnila úprava organizace vzdělávání umožňující dětem plynulé přechody mezi činnostmi a jejich dokončení. Volná dostupnost značného množství kvalitních učebních pomůcek napomáhala k osvojování základů klíčových kompetencí a podporovala seberealizaci dětí. Uplatňovaný pedagogický styl sice vytvářel dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu dětí, pro manipulování a samostatné objevování, získávání praktických zkušeností a dovedností prostřednictvím hry, nestavěl však na učení prožitkem. Obsah učení byl dětem předkládán převážně formou hotových poznatků a informací, málo jako problém k řešení. Volené metody a formy práce umožňovaly smysluplné rozvíjení herních činností a poskytovaly příležitosti využít připravenou vzdělávací nabídku, k individualizaci vzdělávání vycházející z potřeb, možností, schopností a zájmů dětí však ještě nevedly. Používané hodnocení, které bylo pozitivní a často velmi adresné ještě méně směřovalo k vlastnímu sebehodnocení dětí. Průběh vzdělávání i soustředěnost dětí příznivě ovlivňoval vstřícný přístup a partnerská komunikace učitelek i asistentek pedagoga, které dětem vytvářely zázemí jistoty, pohody a bezpečí, poskytovaly dětem účinnou podporu ve všech oblastech vzdělávací činnosti podle jejich specifických potřeb, kladly na děti přiměřené nároky a vhodně je zapojovaly i do společných činností ve třídě. Svým vlídným přístupem a příkladem děti motivovaly k dodržování nastavených pravidel vzájemného soužití, předcházely konfliktům a vedly k vzájemné toleranci, ohleduplnosti a zdvořilosti. Od předchozí inspekční činnosti se výrazně zkvalitnila kultura a estetika stolování a samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech. Učitelky se výrazně zaměřily na upevňování hygienických, zdvořilostních, komunikativních dovedností, což zvýšilo jejich úroveň. Důsledně sledovaly správnou manipulaci s příborem a psacími nástroji, podporovaly pitný režim dětí. Pozornost MŠ věnovala i přípravě dětí pro vstup do 1. ročníku ZŠ tím, že podporovala rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní i kompetencí stanovených v ŠVP PV. Problémem však bylo, že přestože pro děti s odkladem povinné školní docházky vytvořila plán individuálního

rozvoje, nároky na ně kladené v rámci přípravy na zahájení základního vzdělávání byly většinou pro všechny jednotné.

Charakter vzdělávání v PT se od poslední inspekční činnosti výrazně nezměnil. Ve třídě bylo přátelské prostředí, učitelka i vychovatelka k žákům přistupovaly vstřícně, povzbuzovaly je při činnostech a oceňovaly jejich výsledky. Vytvářely příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Přestože měli žáci více prostoru pro pohyb a spontánní hry, při řízených činnostech přetrvávalo uplatňování málo účinných metod a forem práce. Souběžné působení učitelky a vychovatelky nebylo využito pro důslednou diferenciaci ve vzdělávání podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Plnění stejných úkolů podle pokynů pedagogů nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání. Jednou z příčin bylo přetrvávající formální vedení záznamů o vývoji a učení jednotlivých žáků. Ty neposkytovaly objektivní zjištění o jejich aktuálních schopnostech a dovednostech a stále neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci ani hodnocení účinnosti pedagogických opatření. Nepříznivě tím byla ovlivněna účinnost vzdělávání a tím i naplňování účelu zřízení PT.

Navštívené vyučovací hodiny v ZŠ byly pedagogy promyšleně připravené a výuka probíhala v příjemné atmosféře. Žáci mezi sebou komunikovali otevřeně a kamarádsky, s vyučujícími hovořili slušně a s respektem. Vzdělávací cíle odpovídaly realizovanému vzdělávacímu programu a žáci s nimi byli seznámeni buď v úvodu anebo v průběhu vyučování. Jejich dosažení a zvýšení zájmu žáků o vyučování podporovaly účelně zvolené pomůcky (pracovní listy, pracovní sešity, zejména v přírodovědných předmětech prezentační technika, žakovské soupravy pro podporu praktických dovedností, demonstrační pomůcky, mapy atp.). K udržení jejich pozornosti byly do výuky cíleně zařazovány odpočinkové a tělovýchovné aktivity spojené se změnou pracovního místa a s pohybem žáků v prostorách učebny. Struktura jednotlivých hodin odpovídala věku žáků a charakteru předmětu. Organizace byla většinou vhodně zaměřená na potřeby žáků, měla různorodou strukturu, při níž se střídaly metody vedoucí k aktivním činnostem s metodami klidnými. Žákům se SVP byly zadávány úkoly modifikované a přiměřené, mohli pracovat vlastním tempem, pedagogové jim zařazovali přestávky v práci, průběžnou podporu a pozitivní zpětnou vazbu. Přístupy a činnosti prováděné v průběhu vyučovacích hodin byly účinné a vedly k dosahování požadovaných očekávaných výstupů žáků. Podpora asistentů pedagoga byla pro pozitivní výsledky vzdělávání účinná (pracovali se žákem individuálně, jiným tempem, četli se žákem v jiném klidném prostoru, sledovali a opravovali žakovu činnost apod.). Metody využívané ve výuce byly různorodé a přiměřené. Řízený rozhovor vedený frontálně se všemi žáky efektivně střídal individuální práci žáků nebo práci ve dvojicích a ve skupinách. Na začátku i v průběhu vyučovacích hodin byli žáci motivováni k učební činnosti a motivace měla pozitivní vliv na jejich aktivitu. Žáci pracovali s chutí a s radostí. Měli také příležitost diskutovat o zadaných úkolech, ptát se na to, čemu nerozuměli. Byli cíleně vedeni k samostatnosti. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy, propojení výuky s praktickými zkušenostmi žáků a jejich využitím v běžném životě. Byla také patrná snaha výuku alespoň částečně diferencovat zadáváním rozšiřujících úkolů vzhledem ke schopnostem, vědomostem a dovednostem žáků. Zlepšila se výuka anglického jazyka na odloučeném pracovišti, žáci byli systematicky vedeni k rozvoji komunikativních dovedností v cizím jazyce. Nechybělo zhodnocení úspěšnosti vzdělávání a dosažení stanovených cílů ze strany vyučujících, ani formativní a adresné slovní hodnocení. Vyučující využívali téměř ve všech sledovaných vyučovacích hodinách různých způsobů sebehodnocení (slovním sdělením žáka, vyjádření pohybem, označením emočního stavu, porovnáváním výsledků řešených úkolů). Vzájemné hodnocení mezi žáky bylo využito ojediněle (pouze při vzájemných opravách). Stanovené vzdělávací cíle se podařilo naplnit. Celkově měl průběh vzdělávání očekávanou úroveň

a škola při vzdělávání respektovala doporučené postupy požadované školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV i přesto, že MŠ stále ještě nevytvořila dostatečně účinný systém využívání informací o rozvojových pokrocích dětí k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zvýšení úrovně sociální gramotnosti dětí. Z jejich projevů bylo zřejmé, že se k sobě chovají ohleduplně, respektují nastavená pravidla soužití ve třídě a oboustranné komunikace. Vzájemně si pomáhaly a respektovaly se. Méně rozhodné byly ještě při samostatném řešení problémů.

Výsledky vzdělávání žáků v PT měly očekávanou úroveň. Dovednosti vztahující se k vytváření základů kompetencí k učení, které souvisejí s přechodem k základnímu vzdělávání, zvládali žáci standardně. Méně měli upevněné správné držení psacího náčiní. Zadané úkoly plnili ochotně, dokázali odpovídajícím způsobem využít dříve získané zkušenosti a poznatky. Dobře měli rozvinuty základy komunikativních a sociálních kompetencí. Při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovali, dokázali se domluvit, chovali se bezprostředně a přátelsky.

Ve sledovaných hodinách byly výsledky žáků ZŠ na požadované úrovni. Ve výuce dokázali pracovat aktivně, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Při opakování učiva se dobře orientovali a většinou prokazovali odpovídající vědomosti a dovednosti. V ZŠ si škola zjišťovala výsledky vzdělávání žáků formou školního i externího hodnocení, které byly pravidelně projednávány na pedagogických radách a publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy, na jejích vlastních webových stránkách a v regionálním tisku. Škola prováděla ve 4. až 9. ročníku ZŠ ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 vstupní prověrky a ve školním roce 2015/2016 výstupní prověrky z předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk. Výsledky se zabývali pedagogové na jednáních příslušných předmětových komisí. Identifikovali hlavní nedostatky a problémové jevy a stanovili úspěšnost žáků v jednotlivých třídách. Přijímali také opatření ke zlepšení v oblastech, ve kterých žáci nedosahovali požadovanou úroveň vědomostí. Procento neprospívajících žáků ve školním roce 2015/2016 bylo minimální. ZŠ ke zjišťování výsledků vzdělávání využívala výstupy externích hodnocení (např. komerční testy ve 3. a 9. ročníku v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a ve 3. ročníku v předmětu prvouka), ve kterých dosáhli většinou průměrné a lepší úrovně. V případě slabších výsledků ve 3. ročníku přijala škola účinná opatření. Ve školním roce 2015/2016 byla škola zařazena do vzorku škol, ve kterých bylo provedeno Českou školní inspekcí výběrové zjišťování výsledků žáků 6. ročníku (sociální gramotnost), v němž žáci dosáhli srovnatelné výsledky s výsledky všech testovaných žáků. Úspěchy žáků škola sledovala i v předmětových soutěžích a olympiádách. Vítězové ze školních kol postupovali do okresních, kde dosahovali průměrných výsledků nebo i postoupili do krajského kola. Systém práce s výsledky vzdělávání žáků byl na očekávané úrovni.

Při dosahování úspěchů a při odstraňování bariér ve vzdělávání účelně pomáhalo školní poradenské pracoviště. V době inspekční činnosti tvořili tým školního poradenského pracoviště - výchovný poradce, školní metodička prevence, školní psycholožka a speciální pedagožka. Všichni nabízeli a poskytovali žákům, pedagogům i zákonným zástupcům informace, konzultace, vzdělávací aktivity. Monitorovali žáky a situace ve škole, informovali pedagogické pracovníky a prováděli analýzy a hodnocení. V rámci dodržování rovných příležitostí ve vzdělávání poskytovala ZŠ podporu žákům se SVP a všem žákům, kteří podporu potřebují. Přitom respektovala a dodržela doporučení vydaná příslušnými

školskými poradenskými zařízeními. S nimi spolupracovala při péči o žáky vzdělávající se podle IVP, a to při přípravě a při průběžném vyhodnocování. Za minulý školní rok škola prováděla vyhodnocení IVP různými formami, včetně záznamů do školních dotazníků, záznamů příslušných pedagogů, písemných vyhodnocení za pololetí a za školní rok, kontrol plnění apod.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zkvalitněním dokumentace v MŠ a snížením počtu dětí ve třídě došlo ke zlepšení průběhu vzdělávání,
- PT získala větší prostory a pro část dopoledních činností byla přidána další pracovnice, tím se zlepšily podmínky pro vzdělávání,
- v oblasti sledování a vyhodnocování výsledků dětí a žáků došlo v ZŠ k významnému posunu, v MŠ a PT zůstalo na stejné úrovni,
- v ZŠ se zlepšilo v oblasti práce se žáky se SVP vedení dokumentace, respektování navržených doporučení, byl jmenován nový výchovný poradce,
- došlo k odstranění nedostatků v BOZ,
- zlepšilo se další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ, což příznivě ovlivnilo pedagogický proces.

Silné stránky

- příjemná pracovní atmosféra v MŠ a ZŠ pozitivně ovlivňovala celkové klima školy,
- nastavená organizace vzdělávání v MŠ umožňuje dostatek spontánních aktivit,
- vzdělávání žáků se SVP probíhalo v souladu s navrženými doporučeními,
- účinná spolupráce učitelů a asistentů pedagoga v MŠ a ZŠ při vzdělávání dětí a žáků se SVP,
- využívání didaktické techniky podporující pestrost vzdělávacích postupů a aktivitu žáků v ZŠ.

Slabé stránky

- vzdělávací nabídka MŠ a PT nebyla plánována vzhledem k individuálním potřebám dětí,
- malá pestrost uplatňovaných metod a forem v průběhu vzdělávání v MŠ a PT, převaha frontálních postupů a zadávání jednotných úkolů všem dětem bez diferenciací,
- sledování a vyhodnocování individuálních pokroků dětí v PT nebylo systematické, nebyla zpracovávána opatření k zajištění individualizovaného vzdělávání (vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí),
- minimální využívání možností vzájemného hodnocení žáků ZŠ.

Příklady inspirativní praxe

- využití speciální pedagožky a školní psycholožky z projektu města pro vzdělávání žáků ve škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v MŠ a PT důsledněji a častěji vyhodnocovat vzdělávací pokroky dětí, zjištění využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- v MŠ a PT uplatňovat při vzdělávání širší spektrum metod a forem práce,
- v ZŠ pokračovat v intenzivnějším využívání hodnocení a sebehodnocení žáků a zaměřit se i na vzájemné hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Blanska Č. j.: MBK 38759/2009 ŠKOL ze dne 8. září 2009 s účinností od téhož data
2. Jmenovací dekret ředitelky školy Č. j.: MBK 19441/2012 ŠKOL ze dne 26. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let
3. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti ze dne 9. září 2010
4. Dotazníky ČŠI pro učitele ZV, MŠ a PT ve školním roce 2016/2017
5. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016
6. Roční plán na školní rok 2015 – 2016 ze dne 31. srpna 2015
7. Roční plán na školní rok 2016 – 2017 ze dne 31. srpna 2016
8. Hodnocení DVPP ve školním roce 2015-2016 ze dne 29. srpna 2016
9. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Plán osobního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
11. Sebehodnocení pedagogického pracovníka ve školním roce 2015/2016
12. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 – vzorek
13. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2016/2017 - vzorek
14. Přehled dětí v péči PPP a SPC na školní rok 2016/2016 – seznam žáků vedený školou k datu inspekce
15. Individuální vzdělávací plán – doklady vedené ve škole k datu inspekce s podklady
16. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – vedené k datu inspekce
17. Doporučení ke vzdělávání – zpracované školskými poradenskými zařízeními a vedené ve škole k datu inspekce
18. Informovaný souhlas – dokládající souhlas zákonných zástupců se vzděláváním žáka
19. Školní dotazník – vedený v dokumentaci žáků se SVP k datu inspekce
20. Plán pedagogické podpory – zpracovaný pro 1 žáka na školní rok 2016/2017
21. Individuální výchovný program – zpracovaný pro 1 žáka na školní rok 2016/2017
22. Záznamy o jednání se žákyní/žákem a zákonnými zástupci – vedené k datu inspekce ve škole
23. Plán výchovného poradenství – na školní rok 2016/2017
24. Personální spisy – pedagogických pracovníků ke dni inspekce ve škole
25. Záznamy - vedené speciální pedagožkou a školní metodičkou prevence k datu inspekce ve škole
26. Minimální program prevence – vedený ve škole k datu inspekce
27. Krizový plán – platný k datu inspekce
28. Školní poradenské pracoviště – materiály pro školní rok 2016/2017
29. Statut školního poradenského pracoviště – ze dne 1. září 2016

30. Vyjádření - zpracované ředitelkou školy k vyhodnocení IVP za minulý školní rok ze dne 20. října 2016
31. Hospitační záznamy ČŠI – provedené v době inspekce ve škole
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Zdravá škola – škola pro život verze 7/2016 s platností od 1. září 2016 ze dne 31. srpna 2016
33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
34. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
35. Výsledky závěrečných prověrek ve školním roce 2015/2016
36. Rozbor vstupních prověrek ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
37. Výsledky certifikovaného testování tříd – sociální gramotnost ve školním roce 2015/2016
38. Srovnávací testy Kalibro 2015/2016
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107 600 722; Základní škola IZO: 102 007 411; Školní družina IZO: 118 100 050; Školní jídelna 103 255 966
40. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 A a B ze dne 10. října 2016
41. Elektronická matrika v Systému agend pro školy SAS – aktuální stav a stav k 30. září 2016
42. Přehled dětí v péči PPP a SPC školní rok 2016/2017 - vyšetření, kontroly (přehled psychologů)
43. Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 9.-11. 6. 2015 ze dne 24. srpna 2015
44. Informace o jednání s nájemci nápojového automatu a školního bufetu ze dne 19. října 2016
45. Jídelní lístky za měsíc září a říjen 2015
46. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin a den (spotřební koš) aktuální stav
47. Účetní závěrka za rok 2015
48. Přehledy nákladů a výnosů za rok 2015 dle zdrojů financování
49. Podklady k projektům školy za rok 2015
50. Kniha úrazů vedená od školního roku 2019 – 2010
51. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí tělocvičny a na venkovním hřišti ze dne 8. prosince 2015
52. Podpisová listina pedagogických pracovníků školení poskytování 1. pomoci ze dne 25. srpna 2016 smluvním lékařem
53. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motem „S kamarády objevujeme svět“ č. j. SAL/413/16 ze září 2014 s aktualizací k 31. srpnu 2016
54. Roční plán školy školní rok 2016/2017 projednán a schválen na pedagogické radě MŠ dne 31. srpna 2016 včetně Vnitřního denního režimu při vzdělávání dětí, Plánu školních akcí, Spolupráce se základní školou, Plánu pedagogických porad, Plánu DVPP – dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy, Plánu hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, Plánu kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017, Pracovní doby učitelek mateřské školy a asistentů pedagoga
55. Třídní vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017 – 2 kusy
56. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 – 2 kusy
57. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2015/2016

58. Plán rozvoje dítěte s odloženou školní docházkou platný pro školní rok 2016/2017, 5 kusů
59. Diagnostický list dítěte vedený ve školním roce 2016/2017 – 54 kusů
60. Školní řád mateřské školy č. j. SAL/356/16 ze dne 31. srpna 2016
61. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016
62. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek ve školním roce 2016/2017
63. Osvědčení o absolvovaném DVPP učitelek od roku 2015
64. Pracovní náplň vedoucí učitelky – odloučené pracoviště MŠ platná ve školním roce 2016/2017
65. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 14. září 2016 (informování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu)
66. Záписy z pedagogické a provozní porady v MŠ vedené od školního roku 2015/2016
67. Evaluační činnost: Záznamový arch pro kontrolní činnost vedený od školního roku 2015/2016 a Hospitační záznam MŠ vedený od školního roku 2015/2016, Hodnocení třídního vzdělávacího programu za I. a II. pololetí školního roku 2015/2016, INDI - (indikátory neformálního kurikula podpory zdraví v MŠ) Záznamový list pro učitelku a Přehled průměrných výsledků za školu, Dotazník pro rodiče ve školním roce 2015/2016 včetně jeho vyhodnocení a závěrů
68. Dokumentace k dětem se SVP: Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření – 2 kusy, Doporučení k zařazení do speciálního vzdělávání - 2 kusy, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga – 2 kusy, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga – 2 kusy, Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – 2 kusy, Individuální plán rozvoje včetně seznámení a souhlasu rodičů, učitelek a konzultanta s SPC – 1 kus, Individuální vzdělávací plán (program) včetně seznámení a souhlasu rodičů, učitelek a konzultanta – 1 kus, záznamy asistentky pedagoga o průběhu vzdělávání dítěte se SVP – 2 kusy.
69. Pokyny a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2016 ze dne 28. dubna 2016, Žádost o přijetí do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o rozsahu docházky do mateřské školy, Souhlas s činností školního speciálního pedagoga a psychologa, Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2016/2017
70. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídách Základní školy a Mateřské školy Blansko, Salmova 17, č. j. MBK 14914/2011 ŠKOL ze dne 3. května 2011
71. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ č. j. JMK 121666/2016 ze dne 8. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
72. Stanovisko Okresní hygienické stanice k nejvyššímu počtu dětí MŠ ze dne 28. června 2016
73. S 4C-01 Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016
74. Souhlas ke zřízení přípravné třídy č. j. JMK 90965/2016 ze dne 10. června 2016
75. Školní vzdělávací program přípravné třídy s motivačním názvem „Zdravý rok, do školy skok“ platný od 1. září 2015
76. Třídní plán PT – měsíční témata ve školním roce 2016/2017
77. Třídní kniha PT ve školním roce 2016/2017

78. Spisy žáků PT – Žádost o přijetí dítěte do přípravné třídy základní školy, Doporučení školského poradenského zařízení, Rozhodnutí o přijetí, Zprávy z odborných vyšetření
79. Evidenční list dítěte v přípravné třídě (školní matrika PT) ve školním roce 2016/2017
80. Záznamový arch pro diagnostickou a pedagogickou práci s dítětem v přípravné třídě ZŠ
81. Výstupní hodnocení jednotlivých dětí PT za školní rok 2015/2016
82. Deníčky dětí PT ve školním roce 2016/2017
83. Záznam o kontrole v mateřské škole provedené ředitelkou školy od školního roku 2015/2016 – hospitace v PT
84. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-813/15-B a Protokol č. j. ČŠIB-814/15-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 4. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Kadrmasová, ředitelka školy

Mgr. Eva Kadrmasová v. r.

V Blansku 25. listopadu 2016