Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-594/18-M

Název	**Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1**
Sídlo	**Mlýnská 1, 789 85 Mohelnice**
E-mail	**vlasakova@zsmlynska.cz**
IČ	**00852970**
Identifikátor	**600148343**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Marcela Vlasáková**
Zřizovatel	**město Mohelnice**
Místo inspekční činnosti	**Mlýnská 1, 789 85 Mohelnice** **Masarykova 4, 789 85 Mohelnice**
Termín inspekční činnosti	**25. – 27. 4. 2018**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1 (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“).

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku na dvou místech. V budově ZŠ v ulici Masarykova jsou umístěny 4 třídy 1. stupně, v hlavní budově ZŠ v ulici Mlýnská je 8 tříd 1. stupně a 9 tříd 2. stupně. Škola se výrazně neprofiluje, ale klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělání a všestranný osobnostní rozvoj žáka, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jazykového vzdělání, informatiky a výpočetní techniky, pohybových dovedností, environmentálního vzdělávání a osvěty. Cílem je připravit žáka k dalšímu vzdělávání a pro praktický život.

Ve srovnání se školním rokem 2016/2017 došlo k výraznému nárůstu počtu žáků v ZŠ Mlýnská (o 47) a naopak k mírnému poklesu žáků v ZŠ Masarykova (o 9). K 30. 9. 2017 bylo ke školní docházce zapsáno celkem 479 žáků, což je asi 40 % povolené kapacity školy (1190 žáků). Tento údaj je téměř identický s údaji z poslední inspekční činnosti v dubnu 2012. V termínu inspekce škola evidovala 76 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 58 z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. - 5. stupně, 18 žáků je individuálně integrovaných. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro 24 žáků vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), 21 žáků využívá v rámci podpůrných opatření pedagogickou intervenci v rozsahu 1 - 2 hodiny týdně. Ve škole působí 5 asistentů pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží celkem 6 oddělení ŠD, z toho jsou 2 oddělení v budově ZŠ Masarykova a 4 oddělení v budově ZŠ Mlýnská, kde je umístěn i ŠK. Kapacita ŠD (180 žáků) i ŠK (85 žáků) je plně využita, zájem o ŠK v posledních třech letech narůstal. Pravidelný provoz ŠD probíhá ráno od 6:00 do 8:00 hodin a odpoledne od 11:35 do 16:00 hodin. Provoz ŠK probíhá ve stejnou dobu s tím rozdílem, že činnost je ukončena nejpozději v 15:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání se ve školním roce 2017/2018 nevybírá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobě úspěšné vzdělávací priority a strategie, reflektuje podmínky školy a zájem rodičů. Ředitelce školy se podařilo (ve spolupráci se zřizovatelem) zrealizovat řadu vytýčených úkolů v oblasti materiálně technického rozvoje školy, psychohygienických a bezpečnostních podmínek vzdělávání žáků i zaměstnanců, vzdělávací nabídky školy, řízení subjektu, komunikace se zákonnými zástupci i spolupráce s partnery, jak vyplynulo např. z výroční zprávy o činnosti školy nebo z aktuálně provedeného vyhodnocení cílů a priorit za období 2014 - 2018. Významné jsou mj. aktivity managementu školy při hledání a využívání mimorozpočtových zdrojů formou projektů, grantů, rozvojových programů MŠMT, doplňkové činnosti apod., s cílem získat další finanční prostředky ke zkvalitnění materiálního vybavení, zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a následně i zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Pedagogové se výrazně podílejí zejména na realizaci vzdělávacích záměrů, což se projevilo při inspekčních hospitacích i analýze dosahovaných výsledků vzdělávání.

Organizační uspořádání včetně stanovení kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců umožňuje efektivní řízení školy i pedagogického procesu. Ředitelka školy vytvořila a využívá funkční systém přenosu informací uvnitř celého subjektu formou

elektronické komunikace i osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím plánů, organizováním porad vedení školy, provozních porad, pedagogických rad apod. Elektronický systém je v řadě oblastí přístupný i zákonným zástupcům, což zlepšuje jejich informovanost i vzájemnou komunikaci se školou. Vedení školy se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací, což má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Kontrolní mechanizmy jsou funkčně nastaveny, umožňují každodenní monitoring i systémovou kontrolu naplňování vzdělávacích cílů. Pozitivem je zobecňování výsledků kontrolní a hospitační činnosti na jednání pedagogických rad s cílem účinně motivovat a inspirovat ostatní pedagogy ke zlepšení vlastní práce. Také individuální závěry z hospitací vždy obsahují návrhy vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Pedagogická rada i metodické orgány jsou systematicky využívány nejen v záležitostech organizačního a metodického charakteru, ale zejména v oblasti hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady včetně podkladových zpráv třídních učitelů poskytují potřebné informace, v některých případech však nejsou důsledně navrhována a následně vyhodnocována konkrétní opatření k eliminaci problémových jevů.

Efektivitu vzdělávacího procesu i řízení školy výrazně zlepšuje pravidelná spolupráce s partnery, kteří participují na vzdělávacích aktivitách školy. Kromě zřizovatele to jsou např. školská rada, spolek Mlýnek, školská poradenská zařízení, organizace zajišťující DVPP, hasičský záchranný sbor, městská i státní policie, DDM Mohelnice, Úřad práce, Městská knihovna a Městské kulturní středisko Mohelnice, Muzeum Mohelnice a další městské organizace, mateřské, základní a střední školy v Mohelnici a okolí, místní firmy apod.

Výuka v ZŠ je realizována podle pravidelně aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), disponibilní hodiny jsou vhodně využity k podpoře vyučovacích předmětů zejména vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, na 2. stupni také k realizaci volitelných předmětů. Vzdělávací příležitosti žáků jsou výrazně obohaceny pestrou a rozsáhlou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit formou projektů, kurzů, seminářů, besed, exkurzí, zájmových útvarů, všestranně orientovaných soutěží apod., kdy každý žák má možnost seberealizace a uplatnění. Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání (ŠD a ŠK) koncepčně i obsahově navazují na ŠVP ZV. Prioritou je vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků, naplňování jejich individuálních zájmů a přispívat k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Zájmové aktivity jsou významným prvkem prevence rizikového chování žáků.

K naplňování vzdělávacích programů má škola příznivé personální podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci, kromě jednoho asistenta pedagoga, splňují požadované kvalifikační předpoklady. Situaci řešila ředitelka školy v rámci svých kompetencí. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována potřebná péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Vedení školy cíleně podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců. Organizace DVPP vychází z potřeb a odborného zaměření jednotlivých vyučujících i potřeb školy. Prioritou personálního rozvoje pedagogů je v aktuálním školním roce účast na seminářích zaměřených na využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce, na aplikaci principů společného vzdělávání a na projektové vyučování. Přenos informací z DVPP je funkčně zajištěn prostřednictvím metodických orgánů nebo porad. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění

vyučovacího procesu v základním i zájmovém vzdělávání. Efektivita vynaložených prostředků na DVPP je sledována zejména formou hospitací.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje úroveň materiálně technického vybavení školy na obou pracovištích a ve spolupráci s ostatními pedagogy realizuje postupnou obnovu učebnic, učebních pomůcek, didaktické a počítačové techniky, což přispívá k úspěšnému naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. V předcházejících letech prošla škola ve spolupráci se zřizovatelem řadou rekonstrukcí, výsledkem je zkvalitnění prostorových a psychohygienických podmínek vzdělávání pro žáky i učitele. K zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola dostatečný počet kmenových i odborných učeben i potřebné technické vybavení. V budově ZŠ Masarykova má každá třída prostornou a kvalitně vybavenou učebnu (nástěnné tabule s probíraným učivem, didaktické pomůcky, ICT apod.), v níž mají vytvořené podnětné, vkusně upravené a bezpečné prostředí. Příznivé podmínky má pro svou činnost také ŠD. Obě oddělení ŠD umístěné v budově ZŠ Masarykova mají k dispozici samostatné místnosti. V budově ZŠ Mlýnská využívají 3 ze 4 oddělení ŠD vlastní prostory a 1 oddělení ŠD využívá učebnu, ve které v dopoledních hodinách probíhá výuka. Prostory pro zájmové vzdělávání jsou funkčně a esteticky upraveny a vhodně rozčleněny pro realizaci jednotlivých zájmových činností. K dispozici mají vedle běžného vybavení (stavebnice, stolní hry, knihy) i audiovizuální techniku i prostředky ICT. Podle potřeby mohou využívat např. tělocvičnu, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyňku nebo keramickou dílnu.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci průběžné kontrolní činnosti vedení školy. Zjištěná rizika následně odstraňuje, případně přijímá opatření k jejich maximální možné eliminaci. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola formulovány v interních dokumentech školy. Systém výchovného působení na žáky v této oblasti spočívá především v seznamování žáků s těmito školními pravidly i s obecnými bezpečnostními zásadami a důslednou kontrolou jejich dodržování.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky i zájmového vzdělávání, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Školní stravování má velmi dobrou kvalitu, často jsou zařazovány zeleninové pokrmy a kladně lze hodnotit i zajištění nabídky nápojů. V rámci podpory zdravé výživy škola realizuje projekt Ovoce do škol, jehož cílem je dodávat žákům čerstvé ovoce a vytvořit správné stravovací návyky. Školní jídelna na základě poptávky ze strany rodičů zajišťuje i dopolední svačinky pro žáky školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce vyučující většinou promyšleně uplatňovali deklarované výchovné a vzdělávací strategie. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemné vstřícnosti, respektu a přiměřené toleranci podporovala prosociální vztahy a oboustranně otevřenou komunikaci mezi žáky navzájem i žáky a pedagogy, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. V průběhu hospitovaných hodin byly na 1. stupni vhodně zařazovány relaxační a pohybové aktivity.

Téměř všechny vyučovací hodiny se vyznačovaly promyšlenou organizací, měly jasně stanovený vzdělávací cíl. Metody a formy práce vyučující přizpůsobovali věku a schopnostem žáků. Na obou stupních ZŠ kladli důraz na tvořivé a činnostní učení umožňující jejich aktivní zapojení a seberealizaci, rozvoj představivosti, samostatnosti i schopnosti týmové spolupráce. Žáci byli ve výuce aktivní, zodpovědně plnili zadané úkoly. Frontální forma výuky byla vhodně doplňována skupinovou prací, prací žáků ve

dvojicích nebo samostatným plněním úkolů, při nichž prezentovali schopnost orientace v daném problému. Ve skupinách žáci bezproblémově komunikovali a spolupracovali na úrovni přiměřené jejich věku, dodržovali zásady vzájemné komunikace, učili se naslouchat ostatním.

V rámci společně organizovaných činností, řízených rozhovorů, neformální diskuze nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru pro objevování, uplatňování kritického myšlení, hledání logických vztahů a souvislostí, prezentaci svých názorů, zkušeností, zdůvodňování pracovních postupů a většinou i pro případné věcné dotazy, nebáli se diskutovat. Vyučující dokázali žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost i zaujetí pro školní práci. Efektivitu výuky zvyšovalo účelné střídání činností a metod práce, využívání mezipředmětových prvků, prezentací žáků, zařazování průřezových témat, úloh z reálného života, metod problémového učení a propojování teoretických poznatků s praxí. Práce s textem v jazykovém vyučování i ostatních vyučovacích předmětech cíleně rozvíjela čtenářskou gramotnost. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků. Podle potřeby uplatňovali individuální přístup k žákům se SVP prostřednictvím doporučených podpůrných opatření, individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Pro rychlé a nadanější žáky zejména na 1. stupni měly vyučující připraveny další úlohy nebo úlohy s náročnějším zadáním vyžadující propojení dříve získaných znalostí. Na 2. stupni byla tato diferenciace uplatňována omezeně. Názornost výuky byla podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem, vyučující efektivně využívali audiovizuální a počítačovou techniku. Ve vyučovacích hodinách převažovala snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, ale vést je k vyvozování a pochopení nových poznatků, faktů a souvislostí na základě dosavadních znalostí, dovedností i zkušeností. Při nesprávných odpovědích či reakcích byla účelně využívána metoda práce s chybou.

Hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou, mělo motivační charakter, poskytovalo účinnou zpětnou vazbu a vedlo žáky k sebereflexi. Žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Závěry vyučovacích hodin zpravidla obsahovaly shrnutí a hodnocení žáků učitelem. Sebehodnocení žáků bylo využíváno nepravidelně, zatím ještě není nedílnou součástí hodnoticího procesu.

Podpora žáků se SVP byla zajištěna také formou přímé pedagogické práce asistentek pedagoga. Rozdělení rolí mezi pedagogem a asistentem bylo patrné, ve výuce se vzájemně doplňovali, přítomnost asistentek byla pro žáky se SVP i ostatní žáky přínosná.

Hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků probíhaly podle jasné struktury. Úvodní aktivizující otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která pak v části sledované výuky přetrvávala po většinu hodiny. Výuka cizích jazyků probíhala převážně v cílovém jazyce (anglický, německý, ruský) se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých žáků. Žáci rozuměli pokynům v cizím jazyce, čímž byla podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení. V některých vyučovacích hodinách anglického jazyka však bylo zaznamenáno nadužívání českého jazyka. Přesto se vyučujícím dařilo volit aktivity, které vedly k rozvoji jak receptivních, tak produktivních dovedností žáků. Pravidelně byl zařazován poslech, ve většině vyučovacích hodin měli žáci dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, např. formou žákovského dialogu. Názornost a pestrost výuky byla podpořena účelně používanou didaktickou technikou. Rozvoj komunikativní kompetence žáků je podporován pravidelně organizovanými výlety do zahraničí i účastí školy v projektu Edison, týdenní pobyt zahraničních studentů ve škole vede také k podpoře multikulturní výchovy. Své znalosti a dovednosti žáci školy prezentují také ve vyšších než školních kolech olympiád v anglickém i německém jazyce.

Vysokou úroveň výchovně vzdělávací práce vykazovaly vyučovací hodiny prvouky, přírodovědy a přírodopisu, které se vyznačovaly kvalitním organizováním práce žáků, rozvojem týmové spolupráce, potřebnou dynamikou, efektivním střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí, problémovou výukou nebo nácvikem praktických dovedností vedoucích k projektové výuce. Žáci většinou správně reagovali na problémové otázky, aktivně se zapojovali do řízených rozhovorů, logickými argumenty zdůvodňovali svá rozhodnutí. Žáci úspěšně dokázali přírodní jevy popisovat, porovnávat a přiřazovat podle vzájemných spojitostí, byli vedeni k samostatnému vyvozování poznatků.

Ve výuce chemie chybí častější realizace praktického cvičení. Škola nahrazuje žákovský experiment tematicky zaměřenými videoukázkami nebo demonstračním experimentem, tyto postupy však aktuálně neumožňují žákům samostatně uplatnit osvojené vědomosti z teoretické výuky, úspěšně aplikovat znalosti rutinních postupů při experimentování a pracovat bezpečně s vybranými dostupnými a běžně používanými chemickými látkami.

Promyšlená organizace a vlastní realizace činností v tělesné výchově vytvářely předpoklady pro posilování pozitivního vztahu žáků k pohybu. Přiměřená fyzická náročnost, včetně průběžné motivace a převážně pozitivně formulovaných zpětnovazebních informací ze strany vyučujících, přinášely každému z žáků uspokojení z vlastní práce i spolupráce v rámci žákovského kolektivu. Přítomnost asistentky pedagoga a její funkční součinnost s vyučující umožňovala rozšíření nabídky pohybových aktivit v hodině s pozitivním dopadem na rozvoj motorických schopností a dovedností žáků.

V průběhu zájmového vzdělávání nabízely vychovatelky žákům pestrou paletu volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, relaxačních, spontánních a řízených zájmových činností s důrazem na rozvoj pohybových, výtvarných, hudebních a zájmových možností jednotlivých žáků. Veškerá činnost probíhala v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Při kolektivních aktivitách měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby, pedagogičtí pracovníci dbali na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. U účastníků zájmových útvarů organizovaných ŠD a ŠK byla patrná značná aktivita, o realizované činnosti jevili zájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek, webového informačního systému nebo při osobních setkáních ve škole. Úroveň dosažených znalostí a dovedností hodnotí a ověřuje běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech zařazuje čtvrtletní písemné práce, vstupní a srovnávací testy, které umožňují hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Ti tak získávají zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované ve ŠVP ZV, vyučující pak představu o typech úloh a jevech, které žákům dělají největší problémy. Škola se zapojuje také do výběrového zjišťování výsledků žáků a umožňuje jim účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Tímto zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Příznivé podmínky vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám ve volitelných vyučovacích předmětech, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Pozitivem je také skutečnost, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o zájmové útvary, které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně analyzuje a hodnotí v pedagogických radách, metodickém sdružení prvního stupně a předmětových komisích. Se získanými daty škola dále pracuje a přijímá k nim adekvátní opatření tak, aby eliminovala ohrožení žáků školním neúspěchem. V případě neprospívajících žáků škola navrhuje konkrétní postupy směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Ve školním roce 2016/2017 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku celkem 54,9 % žáků prospělo s vyznamenáním, 44,8 % prospělo a 0,3 % žáků neprospělo. Při posuzování výsledků vzdělávání škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu, která obsahují požadované náležitosti, kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola ukládá žákům kázeňská opatření (v minulém školním roce nehodnotila chování žádného žáka na vysvědčení sníženým stupněm). Za projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci uděluje pochvaly, které úspěšně motivují žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání a rovněž posilují jejich sebevědomí a zodpovědnost za vlastní chování a jednání.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy např. v rámci dne otevřených dveří nebo prostřednictvím besed s absolventy, které jsou organizovány pro žáky 9. ročníku. Tento zavedený a pro školu osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné relevantní informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

Poskytování školních poradenských služeb je zabezpečeno školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), jehož členy jsou výchovná poradkyně a školní metodička prevence. K zefektivnění služeb ŠPP přispívají svým působením i školní psycholožka a speciální pedagožka, a to zejména v oblasti individuální práce s žáky či celými třídními kolektivy. Výchovná poradkyně se věnuje především péči o žáky se SVP, informuje o jejich potřebách pedagogické pracovníky a podílí se na šetření výchovných problémů žáků. Pro vzdělávání žáků se SVP vytváří škola vhodné podmínky a zajišťuje jim péči, která respektuje doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující rovněž průběžně vyhledávají žáky s rizikem školního neúspěchu a poskytují jim účinnou podporu formou individuálního přístupu ve výuce nebo formou skupinového doučování prostřednictvím projektu „Šablony“. Výchovná poradkyně koordinuje i kariérové poradenství, zajišťuje pro žáky a jejich zákonné zástupce informace o možnostech dalšího studia, požadavcích k přijímacím zkouškám a v případě zájmu nabízí žákům testy profesní orientace. Při rozhodování o budoucí kariéře pomáhá žákům již tradičně školou pořádaná a úspěšná „Burza středních škol a podniků“ a projektový den s názvem „Den pro volbu povolání“, zahrnující mimo jiné i besedy a návštěvy vybraných pracovišť ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

K prioritám školy patří i účinná prevence rizikového chování žáků, k jejímu naplňování má škola vytvořeny vhodné nástroje. Prevence rizikových jevů se odvíjí od každoročně aktualizovaného a vyhodnocovaného „Minimálního preventivního programu“, jehož součástí jsou i „Krizové plány řešení negativních jevů“. Témata prevence jsou zařazována do výuky formou jednorázových projektů a prolínají řadou předmětů na 1. i 2. stupni školy. V oblasti nespecifické prevence škola realizuje řadu akcí kulturního, vzdělávacího a poznávacího charakteru. Každoročně školou organizované ozdravné pobyty v přírodě pro žáky 1. stupně a adaptační kurzy pro žáky 1. a 6. ročníku, cílem je vytvořit příznivé podmínky pro přechod dětí z mateřských škol do ZŠ, u starších žáků výrazně přispívají

k posilování pozitivních vztahů uvnitř třídních kolektivů, napomáhají začlenění nově příchozích žáků a plní důležitou funkci při předcházení rizikovým jevům.

Všichni členové ŠPP spolupracují, koordinují svoji činnost na pravidelných schůzkách a podle potřeby řeší výchovné a vzdělávací problémy žáků v součinnosti s vedením školy, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. V případech, které překračují možnosti školy, jsou přizváni k jednání zástupci orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zajištění komplexnosti v péči o všestranný rozvoj žáků. K dění ve škole se mohou žáci vyjádřit prostřednictvím zástupců žákovského parlamentu, který se podílí na chodu školy a organizaci školních akcí nebo schránky důvěry, jejíž elektronická podoba je dostupná z webových stránek školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení ve většině oblastí činnosti školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiálně-technické a psychohygienické podmínky pro žáky i pedagogy, pozitivní změny jsou patrné v organizování vzdělávacího procesu, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, rozšíření a zkvalitnění vzdělávací nabídky, školních a mimoškolních aktivit.
- V posledních třech letech došlo k výraznému nárůstu počtu žáků v ZŠ Mlýnská, ale k mírnému úbytku žáků v ZŠ Masarykova.
- Patrné zlepšení bylo zaznamenáno v kvalitě poskytovaného vzdělávání z hlediska uplatňování efektivních metod a forem práce.
- V rámci kariérového poradenství se zlepšila péče a informovanost žáků a jejich zákonných zástupců, škola vytvořila novou tradici organizováním Burzy středních škol.
- S ohledem na měnící se systém poskytované péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly zrušeny specializované třídy.

Silné stránky

- Škola má jasně a srozumitelně zpracovanou koncepci rozvoje, průběžně se daří naplňovat stanovené cíle, veřejnost, zaměstnanci školy i zákonní zástupci jsou informováni o záměrech školy.
- Vedení školy systematicky řídí pedagogický proces, monitoruje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, vyhodnocuje práci a výsledky školy ve spolupráci s metodickými orgány školy, navrhuje opatření ke zlepšení stavu.
- Pedagogové aktivně spolupracují, udržují kolegiální vztahy, vyměňují si názory a informace, poskytují si zpětnou vazbu.
- Škola systematicky spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školami ve městě i okolí, místními organizacemi a spolky, školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.
- Dlouhodobá aktivita vedení školy v oblasti projektové činnosti má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Činnost školního poradenského pracoviště, individuální přístup pedagogických pracovníků k žákům a znalost jejich rodinného zázemí pozitivně přispívá k podpoře

a rozvoji jejich osobnosti, k efektivní spolupráci školy, zákonných zástupců a partnerů školy při řešení rizikových jevů a přijímání následných opatření k jejich průběžnému snižování.

- Škola má propracovaný systém evaluačních metod k porovnání výsledků vzdělávání žáků za jednotlivé školní roky včetně stanovení opatření k eliminaci neúspěšnosti v jednotlivých oblastech a možnosti vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení ve výuce na 2. stupni je častější diferenciace vzdělávací činnosti žáků zejména s ohledem na žáky nadané, větší pozornost věnovat sebehodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro rozvoj komunikativní kompetence žáků vést důsledněji výuku anglického jazyka v tomto jazyce.
- Ve výuce chemie častěji realizovat praktická cvičení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1, ze dne 22. 6. 2015 včetně Dodatku č. 1, ze dne 30. 11. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Mohelnice, Mlýnská 1, ze dne 25. 4. 2018
3. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
4. Seznam žáků s podpůrnými opatřeními, stav k 20. 4. 2018
5. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2017/2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Mlýnek“, platnost od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina, školní klub), platnost od 1. 9. 2016
8. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Mohelnice, příspěvkové organizace ve školním roce 2016/2017
9. Třídní knihy (elektronická verze) – školní rok 2017/2018
10. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD a ŠK) – školní rok 2017/2018
11. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní rok 2017/2018
12. Zápisní lístky do ŠD a ŠK – školní rok 2017/2018
13. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), účinnost od 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád ŠD, Vnitřní řád ŠK, účinnost od 1. 9. 2017
15. Rozvrh hodin – školní rok 2017/2018
16. Protokol o komisionální zkoušce – školní rok 2016/2017

17. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Zápisy z pracovních porad – školní rok 2017/2018
19. Kniha úrazů – údaje od školního roku 2016/2017
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2018
23. Zhodnocení cílů a priorit v oblastech řízení na období 2014 – 2018, Zhodnocení koncepce k 20. 4. 2018
24. Plán práce ZŠ Mohelnice, Mlýnská 1 – školní rok 2017/2018
25. Měsíční plány – školní rok 2017/2018
26. Týdenní plány (ZŠ, ŠD) – školní rok 2017/2018
27. Plán na školní rok 2017/2018 – rozvržení po měsících
28. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2017/2018
29. Přehled hospitační činnosti – školní rok 2017/2018
30. Hospitační záznamy (ZŠ, ŠD, ŠK) – školní rok 2017/2018
31. Deník kontrol, záznamy o provedených kontrolách – školní rok 2017/2018
32. Zápisy z jednání metodických orgánů, plány práce metodických orgánů – školní roky 2016/2017, 2017/2018
33. Celoroční koncepce zájmové činnost – školní rok 2017/2018
34. Celoroční plán práce (ŠD a ŠK) – školní rok 2017/2018
35. Tematický plán ŠD a ŠK ve školním roce 2017/2018
36. Hodnocení činnosti ŠD a ŠK ve školním roce 2016/2017
37. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018
38. Závěrečné hodnocení výchovného poradce za školní rok 2016/2017
39. Minimální preventivní program (s přílohami) – školní rok 2017/2018
40. Hodnocení MPP – školní rok 2016/2017
41. Hodnocení podpůrných opatření – 1. pololetí 2017/2018
42. Zpráva školního metodika prevence – 3. čtvrtletí školního roku 2017/2018
43. Přehledy prospěchu tříd – školní roky 2016/2017, 2017/2018
44. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
45. Vstupní a srovnávací testy, čtvrtletní písemné práce z Českého jazyka – slohové práce a Matematiky – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
46. Výsledky externího testování žáků – školní rok 2016/2017
47. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-393/12-M, ze dne 7. 5. 2012
48. Protokol, čj. ČŠIM-394/12-M, ze dne 7. 5. 2012
49. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2017/2018
50. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017
51. Doklady související se zabezpečením školního stravování – školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor	Vít Široký v. r.
Mgr. Petr Bubela, školní inspektor	Petr Bubela v. r.
Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka	Markéta Kadaňková v. r.
RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 25. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Vlasáková, ředitelka školy Marcela Vlasáková v. r.

V Mohelnici 8. 6. 2018