



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1154/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Břeclav, Břetislavova 6
Sídlo	Břetislavova 6, 690 02 Břeclav
E-mail právnické osoby	msbretislavova@post.cz
IČ	49137158
Identifikátor	600111920
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Čudová
Zřizovatel	Město Břeclav
Místa inspekční činnosti	Břetislavova 578/6, Břeclav Slovácká 2894/39, Břeclav
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2016 – 14. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Břetislavova 6, příspěvková organizace vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škola školských zařízení. Místem poskytovaného vzdělávání byla pracoviště na ulici Břetislavova 578/6 a Slovácká 2894/39, 690 02 Břeclav. Ke sloučení původně dvou samostatných MŠ došlo k 1. lednu 2015.

MŠ vzdělávala v 5 třídách celkem 109 dětí. Z nich mělo 1 odklad povinné školní docházky, 43 bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, 2 děti byly v době inspekční činnosti mladší 3 let. Dále MŠ poskytovala vzdělávání 2 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které nebyly ale v době inspekční činnosti v MŠ přítomny.

Nad rámec Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) škola organizovala plavecký výcvik a bruslení zajišťované externími lektory za úplaty. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání pro tento školní rok stanovila ředitelka školy ve výši 600 Kč měsíčně. Dále se intenzivně zabývala stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Aktivně se zapojila do získávání dalších zdrojů financování, např. ze dvou rozvojových programů MŠMT získala finanční prostředky v celkové výši cca 108,3 tis. Kč na posílení platů. Škola hospodařila ve sledovaném období roku 2015 s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT a dalšími zdroji (např. úplata za předškolní vzdělávání), které byly dostačující k naplňování ŠVP PV. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka realizovala celkovou rekonstrukci elektřiny, zateplení budovy detašovaného pracoviště, rekonstrukci podlah, vybavení novým nábytkem, koberci, zřízení místnosti pro pedagogy, zavedení internetu do školy, opravy a zprovoznění alarmů na obou budovách a další stavebně technické práce. V rámci podpory zdravého životního stylu ředitelka školy zajistila smluvně pestrou a vyváženou stravu ze školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole Břeclav, Kupkova. 1, příspěvkové organizaci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zabezpečila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávacích činností (přizpůsobila podmínky pro vzdělávání dětí se SVP). Její činnost vycházela ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Letem světem Broučkoletem“, který byl platný od 1. září 2016 na období tří let. Obsahoval všechny okruhy dle požadavků aktualizovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V kapitole podmínek vzdělávání ale chyběly informace týkající se návrhů na jejich další úpravy potřebné pro zefektivnění vzdělávání. Ve ŠVP PV byla dobře nastavena vnitřní evaluace, která pozitivně ovlivnila vyhodnocování činnosti školy.

Pro výkon funkce splňovala ředitelka školy kvalifikační předpoklady. Pro zajištění efektivního řízení jmenovala svou zástupkyni a zapojila ji do vedení školy. Delegovala na ni i náročné úkoly související s kontrolní činností. Jejich vzájemná spolupráce byla zcela funkční. O naplňování ŠVP PV se staralo mimo ředitelky MŠ celkem 9 pedagogických pracovníků, z nichž 5 mělo odbornou kvalifikaci, 3 si ji doplňovaly a 1 byla

nekvalifikovaná. Způsob vedení a motivování založila ředitelka školy především na neformálních konzultacích a své působení doplňovala i soustavným pozorováním práce ve třídách. Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno časté střídání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zabezpečila do každé třídy alespoň jednu učitelku s dlouholetou praxí i působností v této MŠ. Dle jejího sdělení intenzivně vyhledávala kvalifikované pedagogy, což prokázal na webových stránkách školy i zveřejněný inzerát. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy pravidelně plánovala a umožňovala ho. V účasti na něm podporovala všechny zaměstnance, kteří v posledním období absolvovali kvalitní i dlouhodobé kurzy, jejichž součástí byla také účast na zahraničních stážích. Ředitelka školy od poslední inspekční činnosti absolvovala bakalářské studium v manažerských dovednostech, což mělo dopad na zvyšování kvality podmínek vzdělávání dětí.

Ředitelka školy vytvořila systém porad, které hlavně přispívaly k předávání informací a operativnímu řešení úkolů. Přestože se na nich také intenzivně zabývala nedostatečnou komunikací mezi zaměstnanci, nastavení efektivního komunikačního systému se jí zatím nepodařilo. Z rozhovorů s některými učitelkami vyplynulo, že vzájemné vztahy mezi nimi a vedením školy nejsou již dlouhou dobu spolupracující a otevřené. Tento fakt potvrdilo i dotazníkové šetření, které bylo učitelkám v průběhu inspekční činnosti zadávané. K uklidnění situace nepřispívaly ani učitelkám zadávané tzv. operativní týdenní úkoly, které občas nesouvisely s pedagogickou prací. Cíleně sice podporovaly informační systém, k vytvoření pozitivního klima ve škole však nenapomáhaly.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala spolupráce školy s četnými partnery. Hlavním cílem součinnosti školy se zákonnými zástupci dětí bylo informování o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací, pravidelných společných akcí (např. drakiády, dýňování, uspávání zahrad, neformálních setkávání, společné sportovní klání s rodiči, pečení perníčků). Mimořádně přínosná spolupráce MŠ se zřizovatelem přispívala nejen k postupnému zlepšování materiálních podmínek, ale zejména k zapojení školy do života města, udržování místních tradic (zpívání na pěší zóně a vytváření sounáležitosti dětí s regionem). MŠ velmi úzce kooperovala, a to především v oblasti usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání, s místními základními školami a Plaveckou školou Břeclav. Ve vzájemné součinnosti a spolupráci s rodiči realizovala pro děti posledního ročníku edukačně stimulační program „*Těšíme se do školy*“. Partnerská spolupráce s místními organizacemi, zájmovými spolky a sdruženími (např. Městská knihovna, muzeum, Městská policie, Domov pro seniory, Městský hasičský záchranný sbor) účinně přispívala k naplňování koncepce školy. Škola nastavila ve spolupráci se školským poradenským zařízením účinný systém péče o děti SVP. Přehledně a konkrétně v něm určila pravidla a průběh tvorby, realizace i vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu včetně zapojení dalších subjektů a osob do systému vzdělávání těchto dětí. Ve svých prostorách v dopoledních hodinách umožňovala externímu subjektu poskytovat odbornou logopedickou péči dětem s komunikačními problémy.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla škola dobré a vyhovovaly požadavkům předškolního vzdělávání. Obě budovy prošly v uplynulých dvou letech rozsáhlými rekonstrukcemi, jejichž přípravu ředitelka kvůli zabezpečení provozu projednala se zaměstnanci na provozních poradách a se zákonnými zástupci na třídních schůzkách. Na obou pracovištích interiér působil čistě a příjemně, třídy byly účelně vybavené dětským nábytkem a herními kouty pro různorodé činnosti. Ve všech byl dostatek moderních učebních pomůcek, hraček a množství materiálů pro rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné gramotnosti dětí i rozvíjení jejich praktických dovedností. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a zajišťoval jim správný způsob sezení. Veškerý

herní materiál byl účelný a dětem volně přístupný. Přispíval k jejich seberealizaci a zapojení do činností dle spontaneity. Pozitivním přínosem pro realizaci ŠVP PV byly také prostorné školní zahrady, dobře vybavené pro pohybové i rekreační aktivity dětí.

Pravidla k zabezpečení ochrany zdraví byla uvedena ve školním řádu a vypracované směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. MŠ zpracovala identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik včetně opatření k předcházení rizikům. Děti i zákonní zástupci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem na začátku školního roku prostřednictvím schůzek s rodiči, zápisech v třídních knihách. Škola měla platné revize jak tělovýchovného a přenosného nářadí, tak revize elektrických zabudovaných i přenosných zařízení. Ředitelka školy přijímala účinná opatření z těchto provedených revizních zpráv. V době inspekční činnosti byla provedena fyzická prohlídka míst poskytovaného vzdělávání, kdy byla zjištěna bezpečnostní rizika na detašovaném pracovišti Břeclav, Slovacká 39. Děti zde přecházely do tříd přes přípravnu jídla, která nebyla určena pro jejich vzdělávání. Pohyb dětí přes tyto prostory pro ně představoval riziko z hlediska jejich bezpečnosti. Dále bylo zjištěno, že starší žebrové radiátory na chodbách, šatnách, WC, koupelnách a jedné třídě, kde měly přístup děti, nebyly opatřeny kryty a požární žebřík na schodišti nebyl ukotven, pouze zavěšen, což představovalo rovněž riziko z hlediska bezpečnosti dětí. Ředitelka školy ke všem nedostatkům přijala ihned opatření a výše jmenovaná rizika odstranila. Na obou dětských hřištích nebyly zjištěny žádné zjevné závady. Škola vedla dvě knihy úrazů a to na každém pracovišti zvlášť. Zápisy v nich byly vedeny v souladu s právními předpisy. Ve svých rozborech úrazovosti škola zaznamenala za oba subjekty jejich mírné navýšení, neboť zapisovala i drobné úrazy. Za poslední dva roky evidovala 4 úrazy, z nichž odškodnila jeden, v minulém školním roce 6 úrazů bez odškodnění. V letošním školním roce zatím k úrazu ani k odškodnění nedošlo. Po každém úraze byly děti opětovně poučovány a jednotlivé případy byly projednávány na pedagogické poradě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita vzdělávání se odvíjela od pedagogických dovedností učitelek a uplatňovaných způsobů vedení dětí. Tam, kde bylo využito efektivních forem a metod práce, bylo sledované vzdělávání výrazně lepší, docházelo k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností a pro děti bylo přitažlivé. Naopak, kde dominovala role učitelek a jednotvárná frontální činnost byla orientována více na poznávací oblast než na oblast dovedností, byla účinnost sledovaného průběhu vzdělávání nižší. V těchto třídách preferované metody a formy práce poskytovaly málo prostoru pro situační a prožitkové učení. Vedení dětí upřednostňovalo didaktizující přístup k dětskému učení nad učením v přirozených souvislostech. Vzdělávání postrádalo dynamiku, nabídka činností nerespektovala individualitu dětí, které vyžadovaly v určité oblasti zvýšenou péči. Hlavní příčinou bylo, že zavedené evaluační nástroje neobsahovaly závěry pro jejich další vzdělávací rozvoj, a tím nesloužily k plánování individualizované vzdělávací nabídky. Ta byla více připravená jen k motivačnímu tématu, než k podpoře stanoveného vzdělávacího cíle. Nastavená pravidla soužití, chování všech zaměstnanců k dětem přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Ve všech třídách učitelky hodnotily výsledky a projevy chování dětí pozitivně, čímž posilovaly jejich sebevědomí, ale k sebehodnocení je nevedly.

Formálně nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity provázaně, přesto v praxi vzdělávání vycházelo z tradičního členění na hry a frontálně řízenou činnost po svačině. Tato skutečnost zapříčinila to, že děti měly méně času pro své spontánní aktivity. Celkovou plynulost vzdělávání narušovaly hromadně organizované přechody s řazením dětí do zástupu a časté prostoje při čekání na ostatní.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Učitelky věnovaly velkou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Poskytovaly dětem hodně příležitostí k smyslovému učení. Vytvářely pozitivní vztah k intelektuálním činnostem. Napomáhaly k diskusi i ke komunikaci mezi dětmi. Cíleně podporovaly rozvoj zájmu o učení a osvojování elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla).

Účinnost vzdělávání zvyšovalo vhodně zařazované aktivity k rozvoji matematických a přírodovědných schopností, hudební činnosti včetně krátkých logopedických přípravných cvičení. Učitelky vedly děti k dodržování pravidel soužití, k vytváření hygienických a zdvořilostních návyků, estetice stolování. Zdravý vývoj dětí podporoval pravidelný pobyt venku, vhodná skladba jídelníčku a pravidelné podávání ovoce a zeleniny. Děti však neměly dostatek volného pohybu v interiéru školy, individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vždy respektována. Pitný režim byl zavedený, ale nebyl průběžně nabízený a dětmi přirozeně využíváný.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výrazným kladem školy byla skutečnost, že vytvořila rovné příležitosti pro zapojení dětí se SVP do dětského kolektivu. Pro příznivý průběh vzdělávání jim zpracovala kvalitní individuální vzdělávací plány a každému z nich zajistila asistentku pedagoga.

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Všechny děti se chovaly zdravě sebevědomě a pohybovaly se v MŠ bez obav. Měly odpovídající okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly cílenými tematickými vycházkami a výlety. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Zvládly reprodukovat a zpívat z paměti krátké i dlouhé texty písní i básní. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se. Jejich hra byla většinou tvořivá, s prvky fantazie. Při stolování se děti chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci.

Zejména děti nejstaršího ročníku prokazovaly kvalitní úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Jejich vzdělávací výsledky svědčily o pravidelné podpoře rozvoje komunikativních, sociálních kompetencí i kompetencí k učení. Nejstarší děti měly bohatou slovní zásobu, zvládaly vést smysluplný dialog. Hovořily ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, otázky i odpovědi. Byly přiměřeně sociálně vyspělé a samostatné. Přirozeně se zapojovaly do práce ve skupině. V zájmu hry se uměly domlouvat, rozdělovat a měnit si role. Mezi sebou i s dospělými přirozeně navazovaly kontakty. Vzájemně se chovaly přátelsky a ohleduplně. Uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se dokázaly soustředit a uplatňovat při nich své nápady. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Seznamovaly se s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Děti rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Dovedly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Dobré výsledky vykazovaly zejména přírodovědné gramotnosti. Přímou manipulací s předměty i materiály získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost. Uměly formulovat jednoduché otázky a pojmenovat věci kolem sebe. Při řešení běžných problémů však byly závislé na pomoci učitelek. Děly se o hračky a společně je uklízely. Své představy a fantazii uměly vyjadřovat prostřednictvím výtvarného projevu a manipulací se stavebnicemi.

V sebeobsluze byly sice samostatné, ale přesto je často dospělí zbytečně obsluhovali. Určité problémy byly zřejmé v zacházení s příborem a v správném držení lžice a tužky.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- modernizace obou pracovišť školy včetně vnitřního vybavení učebními pomůckami přispěla k efektivitě vzdělávání z hlediska podnětného a inspirativního prostředí, a to především v oblasti rozvoje všech funkčních gramotností i rozvíjení praktických dovedností dětí,
- obnovení zabezpečovacího systému v prostorách školy vytvořilo vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a proti vniknutí cizích osob do objektu,
- škola zajistila rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem dětem.

Silné stránky:

- vymezení rozhodovacích pravomocí zástupkyni ředitelky školy napomáhá ke strategickému řízení školy,
- ředitelkou školy vytvořené vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců, kteří mají možnost si doplňovat a rozšiřovat svou kvalifikaci i účastí na zahraničních pobytech, podporují naplňování vzdělávacího záměru školy,
- spolupráce s vnějšími partnery napomáhá k rozšiřování vzdělávací nabídky ŠVP PV a obohacování kulturního života města,
- zajištění logopedické prevence přispívá k rozvoji řečových schopností dětí a jejich kultivovaného projevu.

Slabé stránky:

- přetrvávající nezdravé školní klima z hlediska komunikace ředitelky školy s většinou zaměstnanců nepřispívá k rozvoji jejich týmové spolupráce a participaci na chodu školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zaměřit se na zlepšení komunikace mezi zaměstnanci školy ve prospěch účinné týmové spolupráce a vytvořit dětem pro vzdělávání příznivé klima,
- uplatňovat při vzdělávání efektivní organizaci podporující přirozené, plynulé přechody mezi činnostmi a umožňující dětem dokončit činnosti,
- vytvořit čas pro spontánní hru vycházející z přirozených potřeb a zájmů dětí a využívat ji pro rozvoj všech jejich schopností a dovedností,
- zajistit efektivní systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištění o dětech důsledně propojovat s přípravou pestré individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 19. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 22. června 2006, Změna pracovního poměru na pracovní poměr na dobu neurčitou ze dne 12. října 2015 čj.: MUBR 69097/2015, Potvrzení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. září 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 605 112, tisk ze dne 3. října 2016, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna - výdejna IZO: 171 000 366, tisk ze dne 3. října 2016
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016, Snížení kapacity v Mateřské škole Břeclav, Břetislavova 6 čj.: MUBR 57213/2012, Povolení výjimky podle z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2016/17 ze dne 6. června 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Letem světem, Broučkoletem“ čj.: 143/016 platný od 1. září 2016, Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách ve školním roce 2016/2017, Plán práce školní rok 2016/2017, Plán vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a Plán práce školní rok 2016/17
6. Školní řád č. j.: MSBR 71/012 včetně přílohy s podpisy všech zaměstnanců školy a Prezenční listiny ze schůzky rodičů ze dne 25. srpna 2016, Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2015 včetně organizačního schéma ze dne 1. září 2016, Organizace dne platná pro jednotlivé třídy ve školním roce 2016/2017, Pracovní doba pedagogických pracovníků s platností od 1. září 2016 pracoviště Břetislavova, na pracovišti Slovácká 39 platná od 12. září 2016, Směrnice o svobodném přístupu k informacím a k ochraně informací aktualizovaná 1. září 2010, Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovená pro školní rok 2016/2017 ze dne 26. května 2016, Směrnice k vyřizování stížností účinná od 1. září 2010
7. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené září 2014
8. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2016/2017 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí (5 kusů)
9. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání vedené ve školním roce 2016/2017 (109 kusů) – Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2015 – 2016, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do MŠ

10. Vedení školní matriky ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (109 kusů), Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
11. Dokumentace vedená pro děti se SVP – Zpráva speciálně pedagogického centra včetně doporučení k individuální integraci ze dne 25. dubna 2016, Doporučení pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu ze dne 25. dubna 2016, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání ze dne 24. dubna 2016, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 25. dubna 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne 31. srpna 2016 (2 kusy), Souhlas se zřízením asistenta pedagoga ze dne 31. srpna 2016 (2 kusy), Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání ze dne 3. prosince 2015, Zpráva z pedagogicko – psychologického vyšetření ze dne 3. prosince 2015 včetně závěru a doporučení, Individuální vzdělávací plán platný pro období září, říjen, listopad 2016, Poznámky k integraci dítěte s PPO ze dne 9. září 2016, Informace poskytnuté rodiči dítěte s PPO ze dne 20. září 2016, Pracovní náplň a zařazení pracovníka – asistentka pedagoga ze dne 16. září 2016, Pracovní náplň pedagogické pracovnice – asistentka pedagoga ze dne 31. srpna 2016
12. Evaluační činnost prováděná za školní rok 2015/2016 a vedená ve školním roce 2016/2017 – Vyhodnocení školního roku 2015/2016, Hodnocené oblasti – stanovení cílů, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV, Záznamy o dětech – Vstupní diagnostika dítěte, Aktuální záznamy o dětech, Informační list dítěte, záznamové listy, Záznamy z hospitací - školní rok 2015/2016 do data inspekce
13. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, Individuální plán pro začínající učitelky, Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
14. Konzultační hodiny pro rodiče a veřejnost na období měsíců říjen 2016 a listopad 2016, Úřední hodiny ředitelky v budově mateřské školy ul. Slovácká a v budově mateřské školy ul. Břetislavova platné ve školním roce 2016/2017, Záписы ze schůzek s rodiči vedené od dubna 2014
15. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Účetní závěrka 2015, Hlavní kniha za období 12/2015, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015
16. Standardizovaný dotazník ČŠI zadáný ředitelce školy (1 kus) a pedagogickým pracovnícím MŠ (10 kusů), Inspekční zpráva čj.: ČŠIB-1267/12-B ze dne 19. prosince 2012, Vyjádření ředitelky a zástupkyně k informacím podaných zaměstnanci školy a ke skutečnostem zjištěným v průběhu inspekční činnosti dne 13. října 2016, Vyjádření ředitelky školy k jednotlivým bodům stížnosti čj.: MSBR 2014/016 ze dne 17. října 2016
17. Podkladové materiály k problematice BOZ (Provozní řád, Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci BOZP, Místně provozní bezpečnostní předpis, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů, dětí, žáků a studentů, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP, Kniha úrazů, Záznam o úraze, rozbory úrazovosti, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO, školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO, revize elektrických zařízení aj.), Revize tělovýchovného náradí a hracích prvků z dubna 2016, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku PO, Požární poplachové směrnice, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Záznam o kontrole zajištění PO 2015/2016, Provozní řád venkovních hracích ploch

18. Podkladové materiály k problematice školní jídelny-výdejny (2 výdejny, evidence školních jídelen-výdejen, písemné podklady), Seznam strážníků (44 a 65 dětí MŠ) platný pro školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana tesaříková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

V Brně dne 16. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Čudová, ředitelka školy

Lenka Čudová v. r.

V Břeclavi 13. prosince 2016