



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-151/22-K

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Kyselka, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Radošov 75, 362 72 Kyselka</b>
E-mail	<b>info@zskyselka.cz</b>
IČ	<b>75006529</b>
Identifikátor	<b>600067645</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Olga Ševčíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kyselka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Radošov 75 a 169, Kyselka</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 6. 2022 – 16. 6. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Kyselka, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání probíhá ve třech třídách rozdělených podle věku dětí. Z celkového počtu 61 zapsaných dětí plní povinnou předškolní docházku 21 dětí, z toho čtyři děti s odkladem začátku povinné školní docházky a pět dětí mladších tří let. Podpůrná opatření jsou poskytována čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a jednomu dítěti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putujeme s pramínkem za radostí a poznáním.

V základní škole se v 1.-9. ročníku v době inspekční činnosti vzdělávalo 139 žáků, z toho 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm žáků s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo deset žáků. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu Škola – dílna pro všechny.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních školní družiny, ve které bylo v době inspekční činnosti zapsáno 63 účastníků. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Čtvero ročních období.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách [www.zskyselka.edupage.org](http://www.zskyselka.edupage.org).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní vizí ředitelky školy je rozvoj osobnosti žáka, jeho motivace k celoživotnímu učení, tvořivému myšlení, logickému uvažování, schopnosti řešit problémy, podpora komunikačních dovedností dětí a žáků a vytváření pozitivních vazeb mezi nimi. Tyto cíle se daří naplňovat prostřednictvím výuky, kterou škola realizuje s využitím široké škály metod a forem podporujících kooperaci, badatelství i kritické myšlení. Vizí otevřeného partnerství škola úspěšně naplňuje pozitivním přístupem k dětem a žákům, zákonným zástupcům i veřejnosti. Efektivní spolupráce se zřizovatelem a realizace společných akcí, zapojování zákonných zástupců do aktivit školy, podporuje u dětí i žáků sounáležitost se školou i s místem, kde žijí. Výchovně vzdělávací proces podporuje také spolupráce s dalšími partnery, nejvíce v oblasti přírodovědného vzdělávání. Cíl, který se zatím nepodařilo realizovat, je vytvoření žákovského parlamentu, který by zefektivnil komunikaci mezi vedením školy a žáky.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy a její dva zástupce. Kompetence spojené s řízením MŠ delegovala ředitelka na vedoucí učitelku, které se úspěšně daří naplňovat cíle orientované zejména na zkvalitňování vzdělávacího prostředí a efektivní spolupráci se ZŠ. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťují bezproblémový přenos informací. Kontrolní systém je funkční, úroveň pedagogického procesu je průběžně monitorována hospitační činností. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, začínajícím pedagogům je poskytována účinná podpora formou konzultací s vedením školy i v rámci běžné neformální komunikace s ostatními vyučujícími. Někteří učitelé v ZŠ jsou nekvalifikovaní, avšak vzdělání doplňují. Jejich nekvalifikovanost nemá negativní dopad na výuku. Aktivní přístup pedagogů k profesnímu rozvoji, vzájemné předávání zkušeností a uplatňování získaných dovedností v praxi zvyšují

efektivitu vzdělávacího procesu. V MŠ je přínosné sdílení zkušeností pedagogů s partnerskými mateřskými školami včetně alternativních a jedné zahraniční. Zapojením školy do projektu a získáním kvalifikované chůvy se podařilo zefektivnit personální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. V posledním období bylo v MŠ zaměřeno na logopedickou prevenci, pedagogickou diagnostiku, v ZŠ například na metody a formy práce ve výuce, přírodovědnou gramotnost, spolupráci pedagoga s asistentem pedagoga aj. Získané poznatky jsou účelně využívány při plánování a realizaci vzdělávacích činností. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti by bylo vhodné zaměřit další vzdělávání na formativní hodnocení.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání jsou průběžně modernizovány a umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti škola vytvořila vhodné zázemí školní knihovny, podpora rozvoje komplexních čtenářských dovedností byla zaznamenána také v hospitované výuce. Školní farmu i blízké okolí škola účelně využívá pro rozvoj přírodovědné gramotnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole během inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře, různorodé vzdělávací aktivity plánované s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí byly promyšlené, cíleně navazovaly na předchozí poznatky dětí, byly tematicky provázané a pro děti zajímavé. Podnětné vzdělávací prostředí s širokou nabídkou didaktických pomůcek umožňovalo dětem volit si činnosti podle svého zájmu a schopností. Organizace vzdělávání ve třídě nejstarších dětí podporovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. Uplatňované metody a formy práce podněcovaly děti k aktivnímu učení, důraz byl kladen na prožitek dítěte. Učitelky vytvářely podmínky pro kooperativní formy vzdělávání, děti se učily spolupracovat a vzájemně se respektovat. Převážnou část dne byly činnosti realizovány na školní zahradě či školní farmě, kde měly děti dostatek času a prostoru pro volnou hru, pohybové aktivity a pracovní činnosti. Děti se přirozeným způsobem seznamovaly se zákonitostmi živé a neživé přírody, manipulovaly s různými přírodními materiály. Učitelky kladly na děti požadavky přiměřené jejich věku a schopnostem, poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu, ale jen minimálně podporovaly u dětí rozvíjení hodnotících dovedností vzhledem k jejich individuálním pokrokům. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami. Souběžné působení učitelek s asistentkami pedagoga a školní asistentky zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu dětí s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření i dětí mladších tří let, individuální podpora byla patrná zejména při motivování dětí k činnostem.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly v průběhu inspekční činnosti respektovány. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Sledovaná výuka v základní škole probíhala v přátelské atmosféře, vyučující s žáky komunikovali přiměřeně k věku i stupni jejich vývoje, respektovali pracovní tempo žáků. Společným znakem všech sledovaných hodin na prvním i druhém stupni bylo vzájemné dodržování pravidel komunikace a chování. Ve většině hospitovaných hodin asistentky pedagoga efektivně spolupracovaly s vyučujícími a často poskytovaly pomoc nejen žákům s potřebou podpůrných opatření.

Hospitovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala účelným střídáním činností a aktivním zapojením všech žáků. Využíváním skupinové nebo párové práce byly podporovány kooperativní dovednosti. Učitelky udržovaly pozornost žáků vhodným zařazováním relaxačních a pohybových chviliek včetně efektivního využití digitálních technologií. V některých hodinách byla vhodně začleněna práce s textem rozvíjející čtenářské dovednosti žáků. Prostřednictvím didaktických pomůcek byla významně podpořena názornost výuky. Žákům byla většinou poskytována průběžná zpětná vazba, motivační charakter mělo i hodnocení jejich aktuálních výkonů. Jen ojediněle využívané průběžné formativní hodnocení žákovy práce bylo zaznamenáno ve výuce českého jazyka. U většiny zhlédnutých hodin učitelky v závěrečném shrnutí a zhodnocení výuky poskytly žákům dostatečný čas pro sebereflexi.

Zvolené vzdělávací strategie ve výuce na druhém stupni podporovaly rozvoj vědomostí a dovedností žáků a přispívaly k jejich aktivizaci. Vyučující účelně pracovali se stanoveným cílem, ve většině hospitovaných hodin bylo jeho naplnění součástí závěrečného shrnutí a zhodnocení. Byly zaznamenány také vhodné postupy v uplatňování individuálního přístupu k žákům i potřebná diferenciaci. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s vyšším učebním potenciálem byla poskytována účinná podpora. V některých hodinách byly využity prvky badatelské výuky podporující zájem žáků o probírané téma, někdy byly využity úlohy rozvíjející funkční gramotnosti žáků. Učitelé často zařazovali skupinovou nebo párovou výuku, při které žáci efektivně rozvíjeli kooperativní dovednosti. V hodinách, ve kterých bylo probírané téma výrazně propojeno s běžným životem, pedagogové cíleně rozvíjeli formování postojů.

Ve výuce českého jazyka učitelé vhodně volili učební strategie, při kterých žáci vyvozovali na základě poskytnutých klíčových informací téma hodiny, účelně byly podporovány osobnostně-sociální a pracovní kompetence žáků.

Didakticky zdařilá a dynamická byla výuka anglického jazyka, probírané učivo i způsob vedení výuky výrazně podporovaly rozvoj konverzační pohotovosti v cizím jazyce. Žáci se aktivně zapojovali, vyvozovali a procvičovali gramatická pravidla a slovní zásobu. Stanovení cíle, struktura i vedení vyučovacích hodin včetně účelně zařazovaných aktivizačních metod významně podpořily efektivitu vzdělávacího procesu. Žáci mezi sebou spolupracovali, v průběhu výuky učitelky vytvářely žákům potřebný časový prostor pro sebereflexi.

Výuka dějepisu vhodně propojovala vzdělávací obsahy více předmětů, rozvíjela kritické myšlení v globálních, historických i společensko-ekonomických souvislostech. Žáci pracovali se zájmem a v širším kontextu prokázali výborné znalosti probíraného učiva.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání. Sledované činnosti ve školní družině zohledňovaly individuální potřeby a zájmy účastníků, včetně potřeby jejich relaxace. Organizovány jsou tematicky zaměřené vycházky, výtvarné, pracovní a pohybové činnosti. Vztah k přírodě a životnímu prostředí je posilován pozorováním přírodních jevů, prací s přírodninami, projektovou činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v MŠ informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání jejich dětí při každodenním kontaktu, v případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. Dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání v MŠ přispívá ke zkvalitňování pedagogického procesu. Pedagogické pracovnice průběžně analyzují a vyhodnocují vzdělávací potřeby dětí. Poskytují specifickou podporu všem dětem, které ji potřebují, zejména v oblasti rozvoje komunikativních dovedností. Školní připravenost dětí učitelky podporují pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a rozvoj dovedností předcházejících výuce psaní. Konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči získávají informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu ke své vzdělávací strategii.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání v ZŠ zjišťují pedagogové obvyklými evaluačními nástroji (písemné práce, ústní zkoušení). Každé čtvrtletí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech kurikula písemné práce, kterými zjišťují znalosti a dovednosti za dané čtvrtletí. Výsledky těchto prací vyhodnocují a následně se v hodinách zaměřují na nejčastější nedostatky, což žákům umožňuje zlepšovat své kompetence. Externí testování pro posouzení úrovně dosahovaných výsledků žáků na republikové úrovni škola v posledních letech nerealizovala. Výsledky vzdělávání jsou čtvrtletně analyzovány a projednávány pedagogickou radou. I když jsou průběžně přijímána opatření k předcházení školní neúspěšnosti (zapojení do Národního plánu doučování, individuální konzultace) včetně uplatňování podpůrných opatření poskytovaných žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, výraznější zlepšování vzdělávacích výsledků žáků škola zatím nezaznamenala. Přínos uvedené strategie pro žáky je individuální, někdy je negativně ovlivněn problematickou spoluprací a nezájmem ze strany zákonných zástupců jednotlivých žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a v případné potřeby při individuálních schůzkách.

K adaptaci žáků na školní prostředí výrazně přispívají společné akce MŠ a ZŠ. Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání škola sleduje především kontaktem s absolventy a jejich zapojením do akcí školy.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje ředitelka školy. Poradenské služby zajišťují v součinnosti výchovná poradkyně a metodička prevence. Vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími i nastavený systém poradenských služeb včetně delegování rozsahu i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou funkční. Účinnost poskytované podpory včetně uplatňování podpůrných opatření průběžně sleduje a vyhodnocuje výchovná poradkyně. Kromě výuky podle individuálních vzdělávacích plánů, využívání speciálních pomůcek a personální podpory docházejí žáci na předmět speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci. Systém kariérového poradenství poskytuje žákům efektivní podporu při volbě dalšího vzdělávání. V kvalitě poskytovaných poradenských služeb se pozitivně odráží dlouhodobá efektivní spolupráce školy s poradenskými zařízeními.

V oblasti primární prevence škola realizuje řadu programů, tematických besed či exkurzí. Účinnost preventivní strategie a plnění školního preventivního programu jsou pravidelně vyhodnocovány a následně aktualizovány. Rizikové chování žáků škola řeší bezodkladně, což pozitivně přispívá ke snižování jeho výskytu. V případě závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence a individuální projednání dalšího postupu se zákonnými zástupci žáků. Efektivitu tohoto postupu prokázalo výrazné snížení absence žáků, která byla v době distanční výuky vysoká. Nabídka konzultačních hodin pro žáky i jejich zákonné zástupce přispívá k účelnému naplňování preventivní strategie.

Vzdělávací příležitosti dětí a žáků ve škole jsou obohaceny pestrá nabídkou zájmových kroužků, besed, exkurzí, výletů, kulturně vzdělávacích a sportovních akcí, projektů

zaměřených na polytechnické a environmentální vzdělávání atd. Rozvoj hudebního nadání je realizován ve spolupráci se základní uměleckou školou. Projektová činnost vhodně doplňuje výuku a přispívá k naplňování průřezových témat a rozvoji příslušných kompetencí žáků. Do vzdělávacího procesu je přirozeným způsobem začleňováno také seznamování dětí se základy anglického jazyka i účinná logopedická prevence.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Ve školním roce se 2019/2020 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Škole se daří zlepšovat materiální, finanční i personální podmínky. V oblasti řízení se zefektivnila komunikace a spolupráce ZŠ a MŠ. Podařilo se vybudovat prostory pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Škole se daří udržovat dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání, využívat účinné učební strategie a podporovat děti i žáky s potřebou podpůrných opatření.

### **Silné stránky**

Efektivní spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj dětí a žáků.

Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.

Pozitivní atmosféra, vstřícný přístup a kooperace pedagogů napomáhají k vytváření dobrých prosociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Empatický přístup učitelek a vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k úspěšné adaptaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let a pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru výchovně vzdělávacího procesu v MŠ. Účinná podpora podle individuálních vzdělávacích potřeb je poskytována také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Nedostatečná podpora rozvíjení sebehodnotících dovedností nejstarších dětí.

Nízká míra využívání formativního hodnocení dětí i žáků jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Vést děti k rozvoji sebehodnotících dovedností a využívat formativní hodnocení dětí a žáků jako prostředek rozvoje osobnosti.

Zvážit využití externích evaluačních nástrojů posuzujících úroveň výsledků vzdělávání na úrovni kraje a republiky, realizovat vstupní a výstupní testy v hlavních předmětech kurikula.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kyselka (ze dne 9. 2. 2002) včetně příloh a dodatků
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 8. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 13. 6. 2022)
4. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021
6. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
8. Koncepce rozvoje základní školy a mateřské školy 2020-2023 (ze dne 30. 6. 2020)
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
10. Školní řád základní školy (ze dne 31. 8. 2021)
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 12. 2020 včetně dodatků
12. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní rok 2021/2022 (vzorek)
13. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2021/2022
14. Pedagogická diagnostika dětí – vzorek
15. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
16. Školní vzdělávací program pro MŠ Putujeme s pramínkem za radostí a poznáním platný od 1. 9. 2021
17. Školní vzdělávací program pro ZŠ verze 3. z 1. 9. 2013, včetně dodatků
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Čtvero ročních období, platný od 1. 12. 2020
19. Personální dokumentace (vzorek)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
21. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (vzorek)
22. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
23. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIK-753/15-K

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 29. 6. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Ševčíková, ředitelka školy

Mgr. Olga Ševčíková v. r.

V Kyselce 12. 7. 2022