



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2511/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-628/25-T

Název	Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecký okruh 848/29, Předměstí 746 01 Opava
E-mail	sekretariat@sgopava.cz
IČO	47 813 075
Identifikátor	600 017 265
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Kolníková
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místa inspekční činnosti	Zámecký okruh 848/29, Předměstí 746 01 Opava Zámecký okruh 879/27, Předměstí 746 01 Opava
Inspekční činnost na místě	18. 11. 2025 – 21. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Škola má povolenou výuku v cizím jazyce. Ve školním roce 2025/2026 vzdělávala škola v 12 třídách celkem 352 žáků v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium. K termínu inspekční činnosti evidovala škola sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Osm žáků je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeden žák školy má odlišný mateřský jazyk.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci od 1. srpna 2024. Po svém nástupu rozšířila vedení školy o svého druhého zástupce. Delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky je účelné a vyhovuje potřebám školy. Školní vzdělávací program odpovídá potřebám vzdělávání žáků školy. Při řízení školy ředitelka využívá dokument, který zpracovala na počátku svého působení. Na realizaci jednotlivých cílů pracuje systematicky v součinnosti s pedagogy školy, se kterými stanovuje dílčí cíle pro daný školní rok a určuje způsob jejich realizace. Za tímto účelem zřídila tzv. „studující skupiny“, zavedla pravidelná setkávání vyučujících a vytváří podmínky pro vzájemné následky učitelů. Pedagogický sbor splňuje požadovanou kvalifikaci, která odpovídá nárokům jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Naplnování vytýčených cílů a rozvoj pedagogické práce ředitelka sleduje prostřednictvím pravidelných individuálních rozhovorů s pedagogy a prováděním hospitační činnosti společně s ostatními členy vedení školy a vedoucími předmětových komisí. Tato je plánována a prováděna průběžně, avšak hospitační záznamy neobsahují doporučení v takové míře, aby pro vyučující představovala jasnou zpětnou vazbu o možnostech dalšího zkvalitňování výuky. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a patřičnou pozornost věnuje také vlastnímu profesnímu rozvoji. Vzdělávací aktivity jsou plánovány s ohledem na realizaci aktuálních strategických cílů školy a také na potřeby a oborové zájmy vyučujících. Pedagogové spolupracují při sdílení informací o žácích, výukových materiálech a předávání zkušeností z výuky. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora ve formě mentoringu, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a tandemové výuky. Činnost metodických orgánů zahrnuje projednávání organizačních záležitostí, sjednocování kritérií hodnocení, plánování organizace a účasti žáků v projektech, soutěžích a přehlídkách. Poradenské a konzultační služby žákům i zákonným zástupcům zajišťuje školní poradenské pracoviště. Do vzdělávání žáků a jejich osobnostního a odborného rozvoje se pozitivně promítá přínosná spolupráce s mnoha externími partnery z oblasti vzdělávání, s místními organizacemi a městem a také zapojování školy do tematických projektů.

Ředitelka průběžně využívá adekvátních nástrojů cílených na sledování školního klimatu. Vyjádření žáků školy uvedených v rámci dotazníkového šetření České školní inspekce vyjadřují jak pozitivní názory, tak nesouhlas s přístupem některých vyučujících. Při prohlídce prostor budovy školy přístupných žákům školy bylo zjištěno, že škola nedisponuje rozpisem dohledů pedagogických pracovníků v době před vyučováním a během přestávek mezi vyučovacími hodinami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dále bylo zjištěno bezpečnostní riziko v prostorách laboratoře chemie, kde byly chemikálie připraveny k použití v policích nad pracovními stoly žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje v součinnosti s osobami odborně způsobilými v oblasti prevence rizik a požární ochrany. Kniha úrazů žáků je vedena od letošního školního roku elektronicky. Žáci byli upozorňováni na možná bezpečnostní rizika při vzdělávání ve škole i při mimoškolních aktivitách.

Prostorové a materiální podmínky školy odpovídají potřebám realizovaného školního vzdělávacího programu, od poslední inspekční činnosti se jejich stav průběžně zlepšuje. Školní stravování je poskytováno v prostorách školy smluvně a strávníci mají na výběr ze dvou menu. Nastavená organizace vzdělávání nevytváří vždy optimální podmínky pro stravování žáků ve školní jídelně – výdejně. Komunikace mezi vedením školy, žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy je účelně zajišťována prostřednictvím školního informačního systému, webových stránek a možností osobních konzultací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost byla prováděna napříč třídami školy. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala na odborné úrovni, byla promyšlená a realizovaná v souladu s kurikulárními dokumenty. Zaujetí a odbornost pedagogů účinně podporovaly zájem žáků o probíranou učební látku. Komunikace mezi učiteli a žáky byla vedena v pozitivní, motivační atmosféře podporující proces učení, nastavená pravidla komunikace mezi jednotlivými aktéry vzdělávání byla respektována. Učitelé zpravidla motivovali žáky k aktivnímu zapojení, poskytovali jim dostatek času na řešení úloh a respektovali jejich individuální pracovní tempo. Při plnění úkolů bylo patrné, že se žáci dobře orientují v probírané tématice. Učivo bylo propojeno s reálnými situacemi a byly využity mezipředmětové vztahy. Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce a žákům byl věnován dostatečný prostor k samostatnému projevu a k upevňování jazykových kompetencí. Ke zvýšení motivace žáků o studium jazyků přispívají vyučovací hodiny vedené rodilými mluvčími v anglickém a francouzském jazyce. Ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů byl kladen důraz na pochopení a prohlubování probíraného učiva, často doplňovaná úkoly vyšší náročnosti. Během sledované výuky byl především ve společenskovědních předmětech žákům poskytován dostatečný prostor k vyjádření vlastních názorů, argumentaci a zapojení do diskuse, což bylo podněcováno prací ve dvojicích a skupinách. Zároveň byli motivováni k samostatnému myšlení a odvozování nových poznatků. Ojediněle byla realizována frontální forma výuky ve spojení s metodou řízeného rozhovoru či samostatnou prací žáků. Výjimečně byla sledována práce s metodou CLIL (uvádění cizojazyčných termínů v souvislosti s českými ekvivalenty). Tandemová výuka zhlédnutá v předmětu biologie působila uceleně, docházelo ke střídání metod a forem vzdělávání a vyučující poskytovali individuální podporu žákům. Účelně byly využity prostředky informačních technologií pro větší názornost a k opakování a upevňování probíraného učiva. V malé míře pedagogové žákům předkládali aktivity rozvíjející kritické zhodnocení informací získaných z různých informačních zdrojů. Široká nabídka volitelných předmětů z oblasti humanitních i přírodovědných oborů umožňuje žákům rozvíjet znalosti a dovednosti v oblastech, které odpovídají jejich zájmům a talentu. Seminář z dějepisu je veden v anglickém jazyce. K doplnění organizace výuky, komunikaci s žáky, zadávání domácí práce a zajišťování dalších vzdělávacích informací učitelé využívají vzdělávací webové platformy, se kterou pracují i během prezenčního studia. Závěrečné hodnocení výuky žáky bylo většinou formální a nepředstavovalo dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni osvojení učiva a naplnění stanovených vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky škola zjišťuje pomocí běžných interních hodnotících nástrojů a má nastavena pravidla pro hodnocení žáků. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců v rámci jednání pedagogické rady, na schůzkách metodických sdružení a také při individuálních kolegiálních konzultacích. S výsledky vzdělávání pedagogové seznamují zákonné zástupce nezletilých žáků průběžně na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického systému. Žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků při zakončování vzdělávání maturitní zkouškou.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje podporu žákům, pedagogům a zákonným zástupcům. Výchovná poradkyně provádí vyhodnocování účinnosti opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a také průběžně poskytuje podporu žákům s individuálním vzdělávacím plánem. Od tohoto školního roku zavedla pro žáky „studijní portfolio“, které představuje systematický soubor materiálů dokumentující jejich pokrok a dosažené výsledky. Tento dokument si žáci sestavují samostatně a je na dobrovolné bázi. Školní metodická prevence organizuje celou řadu akcí zaměřených na prevenci negativních jevů formou projektů, přednášek a besed. Pravidelně jsou do výuky začleněny třídnické hodiny, které posilují soudržnost, komunikaci a vztahy v kolektivu. Kariérová poradkyně pomáhá žákům s výběrem následného studia po ukončení vzdělávání ve škole, k čemuž využívá projektů zřizovatele a externích partnerů. Pro podporu nadaných žáků byla ustanovena funkce koordinátorky pro práci s nadanými žáky, která provádí interní diagnostiku a asistuje při vytváření podmínek pro talentované žáky a při realizaci jejich odborných zájmů. V rámci možností škola získává informace o následném studiu svých absolventů. Školní terapeutka nabízí žákům individuální pomoc při jejich vzdělávacích a osobních problémech. Školní poradenské pracoviště se také zaměřuje na žáky prvních ročníků a jejich plynulý přechod na střední školu. Takto je koncipován program adaptačního kurzu a aktivity prvních týdnů po jejich nástupu. Hlavními tématy je vytváření pozitivních vztahů v kolektivu, prevence rizikového chování, psychohygiena a pomoc při vytváření funkčních samostudijních návyků. V práci s obdobnými tématy pak navazují ozdravné pobyty a zájezdy žáků školy.

Žáci školy se účastní četných soutěží. V olympiádách (ekologická, chemická, biologická) dosahují úspěchů na krajské úrovni. Své znalosti a dovednosti zúročují v humanitních a jazykových soutěžích, v oblasti informačních a komunikačních technologií a sportovních turnajů. Součinnost školy s externími partnery přispívá k rozšíření vzdělávacích příležitostí, propojení teorie s praxí a rozvoji sociálních, komunikačních a jazykových kompetencí žáků. Významná spolupráce probíhá s místními základními školami na projektech, ve kterých jsou žáci přímými aktéry v roli vedoucích workshopů a přednášejících (projekty „Help P3“, „Pod pokličkou SGO“). Projekt „Emise“ probíhá společně s městem Opava a odborníky v oboru ekologie a ochrany životního prostředí. Pravidelné setkávání se zdravotně postiženými dětmi a dospělými je uskutečňováno ve specializované mateřské škole a v klubu zdravotně postižených, kde se žáci pravidelně podílejí na realizaci zájmových kroužků a kulturních programů. Nedílnou součástí aktivit školy jsou další ekologické projekty, přednáškové cykly a humanitární činnost. Významných úspěchů žáci dosahují v projektu DofE, který je pro žáky velkou výzvou v jejich osobnostním rozvoji. Průprava žáků v komunikaci v cizích jazycích je dále rozvíjena při výuce metodou „jazykových sprch“. Jedná se o projektové bloky, variantu metody CLIL, ve kterých dochází k výuce literatury, historie a zeměpisu v cizím jazyce. Přínosná se také jeví přeshraniční spolupráce s polskou střední školou, která přispívá k poznávání života, kultury a jazyka, žáci mají možnost v rámci společných aktivit navazovat přátelství. Podobně tak projekt Erasmus+ umožňuje žákům školy absolvovat skupinové a individuální pobyty v partnerských školách, kde získávají poznatky o

vzdělávání vrstevníků, věnují se předem zpracovávaným odborným tématům a poznávají historii a tradice navštívených zemí. Projekt „Televize SGO“, žákům nabízí seznámení s prací v médiích. Průběžně je publikován školní časopis „Space“, kde prezentují svou literární a publicistickou činnost. Ve škole aktivně působí školní parlament, který předkládá návrhy na zlepšování chodu školy, ty jsou následně diskutovány s vedením školy, případně realizovány.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy a byla zavedena pozice druhého zástupce ředitelky, koordinátora práce s nadanými žáky a terapeutky.
- Průběžně dochází k výrazné estetizaci školy a výměně školního nábytku.
- Zjištění z předchozí inspekční činnosti v roce 2019 byla zohledněna.

Silné stránky

- Přínosná aktivní spolupráce s externími partnery rozvíjející sociální, komunikační a osobnostní kompetence žáků. (1.5)
- Žáci dosahují velmi dobrých výsledků při zakončování vzdělávání maturitní zkouškou. (5.2)
- Zapojení žáků do mimoškolních aktivit a soutěží, realizace projektů, které rozvíjí jejich odborné znalosti a také sociální a občanské kompetence. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nevěnuje dostatečnou pozornost předcházení rizik v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při zabezpečení dohledů pedagogických pracovníků nad žáky školy v době před začátkem vyučování a během přestávek mezi vyučovacími hodinami. (1.4)
- Kontrolní mechanismy vedení školy nebyly dostatečně účinné v oblasti vedení a administrace evidence úrazů žáků. (2.1)
- Ve výuce pedagogové v omezené míře realizují aktivity zaměřené na práci s informačními zdroji a na hodnocení cílů vyučovacích hodin vzhledem k vzdělávání žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Optimalizovat kontrolní systém a organizaci vzdělávání na jednotlivých úsecích školy.
- Obohatit hospitační činnost o doporučení směřující k rozvoji pedagogické činnosti vyučujících.
- Nadále sledovat a vyhodnocovat stav školního klimatu, zvláště v oblasti komunikace mezi žáky a vyučujícími.

- Ukládat chemické látky do uzamykatelného prostoru určeného pro jejich bezpečné skladování v souladu s platnými předpisy a zásadami Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2025/2026
2. Strategické cíle pro školní rok 2025/2026
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
5. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek), plán hospitační činnosti na školní rok 2025/2026
6. Zápisy z porad pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2025/2025 (vzorek)
8. Preventivní program na školní rok 2025/2026, Program poradenských služeb ve školním roce 2025/2026, Strategie předcházení školní neúspěšnosti
9. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Matrika školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Provozní řád učebny č. 105
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
15. Smlouva o poskytování stravovacích služeb vč. dodatků platná ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka

Ing. Libor Jedlička, školní inspektor

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

11. 12. 2025