



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1366/19-M

Název	Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9
Sídlo	Čajkovského 9, 779 00 Olomouc
E-mail	skola@gajkol.cz
IČ	00848956
Identifikátor	600016935
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radek Čapka
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Čajkovského 9, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	19. – 22. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zaměřená zejména na hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště, na respektování speciálních vzdělávacích potřeb žáků, na úroveň komunikace školy se zákonnými zástupci žáků a na hodnocení prevence rizikového chování žáků.

Charakteristika

Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Střední škola poskytuje základní i střední vzdělání a školské služby žákům čtyřletého, šestiletého – vybraných předmětů v cizím jazyce, osmiletého a dvojjazyčného šestiletého gymnázia (bilingva). Výuka zde probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů. K termínu inspekční činnosti bylo ve 24 třídách gymnázia zařazeno celkem 642 žáků. Vzdělávání v gymnáziu zajišťuje 60 pedagogických pracovníků, z toho je 58 učitelů (včetně ředitele školy, dvou zástupců ředitele školy), jedna asistentka pedagoga a jedna školní psycholožka. Podrobnější informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na webových stránkách (www.gcajkol.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Poskytování poradenských služeb ve škole je zabezpečováno prostřednictvím školního poradenského pracoviště, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výchovné poradce, školní metodička prevence studium k výkonu specializovaných činností v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Školní psycholožka nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům z pozice kvalifikovaného psychologa zejména možnost individuálního psychologického poradenství.

V koncepci rozvoje školy má z hlediska dlouhodobého plánování škola vytyčeny základní oblasti, na které jsou zacíleny vzdělávací a výchovně-preventivní aktivity. Konkrétní úkoly na jednotlivé školní roky jsou rozpracovány v plánu práce výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a jednotlivých třídních učitelů. Plán podpůrných aktivit je obsažen v minimálním preventivním programu na aktuální školní rok. Způsob předcházení faktorům školní neúspěšnosti je zachycen v dokumentech školy, a to především ve školním řádu a ve školní preventivní strategii.

Interní komunikace a sdílení informací ve škole probíhá především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s pedagogy a žáky, na pravidelných provozních poradách a čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Všichni pracovníci školního poradenského pracoviště využívají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nabídku kurzů, přednášek a besed týkajících se této problematiky. Někteří pedagogové mezi sebou nespolupracují, což negativně ovlivňuje celkovou atmosféru ve škole. Vedení školy se tento dlouhodobý negativní stav dosud nepodařilo pozitivně změnit.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků funguje plánovitě na třídních schůzkách a formou individuálních konzultací. Ty jsou zdrojem podnětů ke zlepšení činnosti školy, na kterých mají zákonní zástupci žáků příležitost vyjádřit se ze svého pohledu k dění ve škole a uvést své požadavky. Jednotliví žáci mají možnost vyjádřit svůj názor prostřednictvím schránky důvěry a také elektronicky formou školního facebooku nebo písemnými vzkazy. Žáci však nejčastěji upřednostňují přímé řešení svých problémů při osobním kontaktu s vyučujícími, třídními učiteli a častěji se se svými dotazy obrací na školní psycholožku.

Ředitel školy účelně využívá týmy předmětových komisí a metodického sdružení, v němž učitelé spolupracují při naplňování vzdělávacích záměrů a cílů školy. Způsob vlastní aplikace získaných informací a poznatků do vzdělávacího procesu však není vedením školy prostřednictvím cílených hospitací důsledně ověřován. Hospitační a kontrolní činnost

na úrovni vedení školy byla v tomto i minulém školním roce nedostatečná. Ve školním roce 2018/2019 nebyla zacílena například na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), na žáky ohrožené školním neúspěchem, na žáky s vysokým počtem omluvené nepřítomnosti nebo na školní klima.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován napříč třídami šestiletého gymnázia s dvojjazyčnou výukou, včetně pátého ročníku s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce (španělština). V úrovni hospitovaných vyučovacích hodin byly zřejmé kvalitativní rozdíly, a to v jejich uplatňované struktuře i efektivitě používaných metod práce se žáky. Ve většině vyučovacích hodin byla výuka založena na předávání faktických informací žákům a jejich zapisování či doplňování poznámek učitelova zápisu z tabule. Kvalitu výuky často snižovala její nevhodná organizace, nedostatečná vstupní i průběžná motivace, nerovnoměrné zapojení žáků do výuky, nízká míra aktivizujících metod. Výrazně převládala frontální forma práce ojedinele doplněná řízeným rozhovorem se žáky, do něhož se však většinou zapojovala méně než polovina žáků ve třídě, mnoho žáků zůstávalo pasivních. V části výuky byla využita didaktická technika, kterou ve většině využívali pedagogové k prezentaci učiva s obrazovými ukázkami vztahujícími se k aktuálně probíranému učivu, někteří žáci využívali při výuce tablety. Převážně byla výuka doplněna samostatnou prací žáků, uplatňování kooperace ve dvojicích nebo skupinách však nebylo využíváno. Žáci měli méně příležitostí k samostatnému vyjadřování, sdělení názoru, k řešení problémů. Zpětná vazba o zvládnutí učiva byla formální a nevypovídala o míře porozumění probíranému jevu, formativní hodnocení žáků vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo využíváno. Sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení nebylo aplikováno, učitelé tak žáky nedostatečně vedou k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Úroveň výuky přibližně ve třetině hodnocených vyučovacích hodin pozitivně ovlivňovala odborná erudice pedagogů, metodická propracovanost i vhodné rozfázování vyučovací hodiny vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli (motivace, interakce, reflexe). Zvolené formy práce rozvíjely schopnost žáků spolupracovat, vzájemně komunikovat, vyhledávat důležité informace v odborném textu, kriticky myslet i zvyšovat jejich kreativitu. Uplatňované didaktické postupy cíleně aktivizovaly většinu žáků, kteří se aktivně zapojovali do řízené diskuse s pedagogy, vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a uváděny příklady aplikace učiva v reálných životních situacích, čímž byli žáci zdařile motivováni k pochopení učební látky v širších souvislostech. V závěru vyučovacích hodin pedagogové většinou provedli účelné shrnutí učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle, do hodnocení v závěru vyučovací hodiny byli žáci v menší míře zapojováni, scházelo sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Součástí výchovně-vzdělávacího procesu je činnost školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s třídními učiteli, koordinuje systém podpory žáků se SVP, zajišťuje informovanost všech pedagogických pracovníků, spolupracuje při řešení výchovných a výukových problémů žáků se školní metodičkou prevence i školní psycholožkou. Z analýz šetření vytváří školní psycholožka strategii dalšího postupu směřujícího k celkovému zlepšení sociálního klimatu třídy. Diskrétní data výsledků analýz od školní psycholožky vedení školy nepožaduje, ale je informováno v případě závažných problémů a společně konzultují další řešení. V případě zájmu projednává školní psycholožka výsledky šetření s jednotlivými žáky, a také s jejich zákonnými zástupci. Nabízí jim možnosti, jak pracovat na zlepšování jejich postavení v rámci sociální skupiny. Činnost týmu

školního poradenského pracoviště nebyla dostatečně funkčně provázána s vedením školy, jejich aktivity se odvíjely od aktuálních situací a stanovené pracovní náplně, která nebyla vedením školy patřičně konkretizována. Vedení školy nemá díky nedostatečné kontrolní činnosti efektivní zpětnou vazbu o činnosti školního poradenského pracoviště.

Jednotlivá témata primární prevence prolínají celým vzdělávacím procesem školy a jsou nedílnou součástí výuky zejména společenskovedních předmětů. Škola nemá zavedeny za účelem primární prevence pravidelné třídnické hodiny k posílení pozitivního vlivu na utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích pořádaných mimo školu. Žákům 1. ročníků je usnadňován přechod na střední školu prostřednictvím organizovaných adaptačních kurzů nebo jednodenních akcí třídy mimo prostředí školy. Školní preventivní strategie reflektuje potřeby a specifika školy. Rozvoj jednotlivých kompetencí žáků podle jejich individuálních schopností a rozvoj prosociálních vazeb podporují četné školní a mimoškolní aktivity. Problematiku prevence sociálně-patologických jevů doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů a pestrá nabídka zájmových aktivit. Žákům se sportovním nadáním jsou poskytovány specifické podmínky a vytvářeny osobní plány studia.

V případě vztahových problémů je realizována intervence ve škole pracovníky školního poradenského pracoviště. Provádí rozhovory, zařazují dotazníková šetření, jimiž monitorují klima problémových tříd. Šetření však nejsou realizována napříč všemi třídami, což neumožňuje v plné míře zjistit a následně pozitivně ovlivňovat klima celé školy. Z důvodu výskytu projevů ztráty motivace k učení u některých žáků a rovněž zvýšené omluvené absence u těchto žáků si škola v pedagogické radě aktuálně stanovila cíl, vhodněji podněcovat žáky k učení, eliminovat školní neúspěch a pečovat o školní klima. Výchovné i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny převážně třídními učiteli a výchovnou poradkyní s jejich zákonnými zástupci. K systematickému ovlivňování negativních jevů nepřispívá stav, kdy školní psycholožka vykonává svou činnost ve škole pouze ve vyhrazených dnech. Vedení školy rovněž nevyžaduje od učitelů veškeré informace o drobných záležitostech, ponechává učitelům v tomto směru určitou autonomii. V případě řešení závažnějších událostí svolává ředitel školy jednání výchovné komise a projednané společné postupy jsou vždy písemně evidovány. Pokud řešení některých případů přesahuje možnosti školy, je využívána odborná pomoc dalších institucí, mezi něž patří hlavně školská poradenská zařízení, střediska výchovné péče, orgán sociálně-právní ochrany dětí. Škola při tom respektuje požadavky na ochranu zájmů dítěte (žáka), jeho vývoje, na zajištění kvalitního středoškolského vzdělání a připravenost pro vysokoškolské studium.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků, včetně žáků ohrožených školním neúspěchem, seznamuje pedagogy s vydanými doporučeními pro žáky se SVP, zpracovávají individuální vzdělávací plány dle doporučení ke vzdělávání vydaným školským poradenským zařízením, avšak schází nastavený systém práce se zpětnovazebními mechanismy. Dosavadní způsob se jeví jako méně efektivní, spíše intuitivní, zejména ve vztahu ke sledování, uplatňování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření ve vzdělávacím procesu u méně úspěšných žáků. Individuální vzdělávací plány jsou vyhodnocovány jedenkrát ročně ve zprávě pro školské poradenské zařízení. Průběžnou evaluaci však škola opomíjí.

Zásadní příčina četnější školní neúspěšnosti u žáků šestiletého gymnázia s dvojjazyčnou výukou vzniká již v rámci procesu přijímacího řízení (pro naplnění tříd jsou ke studiu přijímáni i žáci s nižšími studijními předpoklady ke zvládnutí tak náročného

studia). U podstatné části žáků (v některých třídách i více než poloviny žáků) dochází při přechodu ze základní školy na víceleté gymnázium k potížím při adaptaci na zvládnání vyšších nároků školy. Část žáků v průběhu studia přechází na méně náročné formy studia v rámci gymnázia nebo na jiný typ střední školy. O méně funkční interakci mezi pedagogy a žáky svědčí rovněž realizované dotazníkové šetření mezi žáky v průběhu inspekční činnosti. To bylo zaměřeno na klima školy a vztahy mezi pedagogy a žáky, přičemž ji žáci ve třídě dvojjazyčného gymnázia hodnotili o stupeň hůře než žáci gymnázia čtyřletého.

Cíle stanovené v minimálním preventivním programu školy se daří postupně naplňovat, a to zejména v oblasti zlepšené verbální komunikace mezi žáky některých tříd. V současném školním roce proto škola vhodně zaměřila plán preventivních aktivit zejména na oblast psychologické intervence s větším využitím služeb školního poradenského pracoviště a podpurných aktivit školní psycholožky ve spolupráci s třídními učiteli.

Strategie činnosti školního poradenského pracoviště je sice vytvořena, není však systematizována a cíleně vyhodnocována. Přestože jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště vzájemně spolupracují, poskytování poradenských služeb ve škole nemělo systematicky nastavenou organizační strukturu s jasně vymezeným rozsahem činností a zodpovědnosti jednotlivých členů. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření a rozsah činností byl jednotlivým pedagogům dodatečně písemně vymezen. O činnosti školního poradenského pracoviště nezískává vedení školy potřebnou zpětnou vazbu, jeho aktivity důsledně nevyhodnocuje a nepřijímá potřebná opatření. O poradenských službách školy není vedena nezbytná dokumentace, a to zejména ve vztahu k činnosti školní psycholožky. Konzultační hodiny výchovné poradkyně a školní metodičky prevence nejsou efektivně stanoveny.

Škola organizuje pro své žáky různé zájmové činnosti formou pravidelných zájmových aktivit i jednorázových akcí se zaměřením na tělovýchovu a sport, kulturu a odbornost v rámci realizovaných vzdělávacích oblastí. Pořádány jsou také vzdělávací a osvětové akce pro žáky (např. přednášky, besedy, ročníkové, školní a republikové projekty), které mají za cíl upevňovat klíčové kompetence žáků, nasměrovat a vychovávat je k uplatňování osvojených znalostí, dovedností a postojů, které dokáží i v budoucnosti pozitivně využít při dalším studiu na vysoké škole nebo v profesním životě.

Pro celkové zkvalitnění vzdělávání je přínosem i dobrá spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou, pedagogickou fakultou i dalšími institucemi, čímž je podporován rozvoj občanských kompetencí žáků a posilována jejich motivace k dalšímu vysokoškolskému studiu.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo v oblasti činnosti školního poradenského pracoviště k personální změně, ke snížení časové dotace působení školní psycholožky ve škole. Celkově bylo zaznamenáno snížení vzájemné informovanosti v této oblasti.

Silné stránky

- Škola rozvíjí partnerskou spolupráci se sportovními kluby k obohacení sportovního vyžití žáků, k podnícení smysluplného využívání volného času, což dokladují opakovanými sportovními úspěchy žáků školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kooperace jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště i podmínky pro vzájemnou spolupráci ostatních pedagogických pracovníků nebyly nastaveny tak, aby byly naplňovány cíle vyplývající z činnosti školního poradenského pracoviště.
- Škola nemá zavedeny vzájemné hospitace mezi učiteli ke sdílení pedagogických zkušeností a inspirativních přístupů s cílem zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Hospitační činnost vedení školy nebyla systematicky zaměřena na rizika a příčiny školní neúspěšnosti, neidentifikovala negativa ovlivňující nepříznivé klima v některých třídách.
- Vedení školy se nedaří nastavit účinná opatření k eliminaci negativních projevů vzájemné komunikace a týmové spolupráce mezi některými pedagogy, ke zlepšení celkové atmosféry ve škole.
- Ve vyučovacím procesu jsou ojediněle využívány progresivní metody a formy práce, názornost a didaktická technika v souladu s moderními trendy ve vzdělávání. Převážně nejsou vytvářeny zcela příznivé podmínky pro kooperaci, práci ve skupinách, k hodnocení a sebehodnocení žáků s cílem rozvoje jejich kritického myšlení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do systému řízení a kontroly zahrnout činnost školního poradenského pracoviště, vyžadovat pravidelnou, konkrétní a prokazatelnou zpětnou vazbu o činnosti školní psycholožky z hlediska zaměření šetření a přínosu pro žáky.
- Zajistit funkční systém pravidelného předávání informací o dílčích problémech žáků ze strany třídních učitelů směrem k vedení školy, vhodně o těchto záležitostech jednat a upřednostňovat písemné výstupy z těchto jednání. Nastavit strategii práce s třídními kolektivy (žakovský parlament, třídnické hodiny) k posilování prosociálních vazeb.
- Zintenzivnit osvětovou činnost školního poradenského pracoviště, aktualizací informačních nástěnek, zvýšit jejich výpovědní hodnotu, uspořádat aktivity pro pedagogy i žáky se zacílením na zlepšení celkového klimatu školy.
- Cíleně využívat podnětné výukové strategie za účelem zkvalitňovat vzdělávací proces se zřetelem na uplatňování individuálního přístupu s využitím formativního a motivačního hodnocení.
- Diferencovat nároky obsahu učiva, respektovat pedagogické zásady, využívat aktivizující metody práce, a tím posilovat motivaci žáků k učení.
- Orientovat hospitační činnost vedení školy také na žáky ohrožené školním neúspěchem, na nepříznivé školní klima. Závěry vyplývající z hospitační činnosti vedení školy využívat s vyšší intenzitou jako zdroj informací při plánování preventivních aktivit.
- Účinně předcházet nežádoucím projevům vhodnými preventivními programy. Pravidelně vyhodnocovat účinnost uplatňovaných podpůrných aktivit.
- Podporovat osobnostní rozvoj pedagogů zaměřený na dodržování etické úrovně pedagogického pracovníka.
- Monitorovat klima školy využíváním zpětné vazby od všech účastníků vzdělávání ke zkvalitňování vzájemné komunikace a prohlubování oboustranné důvěry i otevřenosti a ochotě vzájemně spolupracovat na partnerské úrovni.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9, čj. KUOK 77637/2019, ze dne 29. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 až 11
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9, příspěvková organizace, ze dne 15. 11. 2019
3. Školní řád, úprava platná od 1. 9. 2019, ze dne 17. 6. 2019, včetně listiny s podpisy všech zaměstnanců školy
4. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2019
5. Třídní knihy, náhodný výběr, školní roky 2017-2019
6. Přehled rozvrhů hodin učitelů od 30. 9. 2019, Přehled rozvrhů tříd od 30. 9. 2019
7. Plán a záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018 a 2019/2020
8. Plán rozvoje pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled absolvovaných vzdělávacích aktivit, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Matrika žáků vedena v elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Žákovské knížky (namátkový výběr), školní rok 2019/2020
13. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2019/2020
14. Program poradenských služeb, nedatováno
15. Plán výchovné poradkyně, školní rok 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
16. Plán školní metodičky prevence rizikového chování (nedatováno)
17. Dokumentace elektronicky vedená školní psycholožkou, školní rok 2019/2020
18. Zápisy z jednání výchovné komise školy, školní rok 2018/2019
19. Zápisy ze setkání předsedů předmětových komisí, školní rok 2018/2019
20. Složka: Klima třídy – výsledek dotazníkového šetření, školní rok 2018/2019
21. Složka: Plány práce, září 2018 až červen 2019 a září 2019
22. Složka: Vyhodnocení činnosti výchovné poradkyně a metodičky prevence, školní rok 2018/2019, ze dne 27. 6. 2019
23. Personální dokumentace k termínu inspekční činnosti
24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 18. 12. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radek Čapka,
ředitel školy

Mgr. Radek Čapka v. r.

V Olomouci 20. 12. 2019