



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1570/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Naše základní škola, z.ú.
Sídlo	Stradonická 191, 267 05 Nižbor
E-mail právnické osoby	info@naseskola.eu
IČ	04826043
Identifikátor	691009040
Právní forma	Zapsaný ústav
Zastupující	Mgr. Jan Jícha
Zřizovatel	Ing. Jana Havlíčková, Lenka Kotková, DiS., Mgr. Jana Vlková, Mgr. Monika Skotnicka, Kateřina Jonášová
Místo inspekční činnosti	Pode Zděmi 402, 267 27 Liteň
Termín inspekční činnosti	6. 6. 2017 - 8. 6. a 12. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Zapsaný ústav (dále „škola“) od 1. září 2016 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má čtyři třídy s 52 žáky v prvním až devátém ročníku, její naplněnost tak dosáhla 86,7 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Eviduje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Čtyři žáci plní povinnou školní docházku jiným způsobem - individuálním vzděláváním. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu „Naše základní škola v Litni“ (dále ŠVP ZV). V něm se škola profiluje jako škola svobodná a otevřená, kde žáci mohou participovat na školním dění a kde pedagog je průvodcem žáka na jeho cestě k poznání. Důraz je mj. také kladen na nestresující klima ve výuce, kvalitní spolupráci a komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání.

ŠD v jednom oddělení s 22 účastníky (naplněnost 73,3 %) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Školní družiny“ (dále ŠVP ŠD).

Školní budova se nachází nedaleko centra městyse Liteň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci od 1. února 2017, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Má jasnou představu o rozvoji školy a ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogy ji začíná realizovat. Řízení má týmový charakter. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel řeší a projednává zásadní pedagogické, metodické i organizační záležitosti v rámci pedagogické rady či pracovní porady. Vnitřní informační systém je funkční, založen je zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, na komunikaci elektronické či prostřednictvím interní nástěnky a pravidelných týdenních porad.

Kontrolní systém není plně efektivní. Ředitel sice provádí kontrolu vzdělávání i dokumentace, ale systematicky a cíleně na základě zjištění nevyvozuje dostatečné závěry a opatření pro další činnost. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány zejména nedostatky v obsahu některých dokumentů. ŠVP ZV není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP ŠD, školní řád a vnitřní řád ŠD neobsahují některé předepsané údaje. Některá pravidla zakotvená ve školním řádu (např. o vydávání výstupního hodnocení žáků) nemají oporu v platných právních předpisech. Školní matrika a výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2016 nekorespondují se skutečností. Tyto dokumenty uvádějí devět tříd, ale škola má pouze čtyři třídy. Vzdělávání není správně organizováno. Žáci sedmého, osmého a devátého ročníku se vzdělávají společně ve všech předmětech, jsou v rozporu s právním předpisem spojení do jedné třídy. Při vzdělávání v šestém, osmém a devátém ročníku škola nepostupuje v souladu s RVP ZV (neplní minimální počty vyučovacích hodin v ročníku stanovené RVP ZV).

Ředitel při přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 nerespektoval zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Postupoval podle „Kritérií přijímacího řízení Naše základní škola, z.ú.“ (např. kapacitní možnosti školy, školní zralost uchazeče pro první ročník, personální možnosti školy pro péči o žáky se specifickými poruchami učení), z nichž některá nejsou v souladu se zásadou rovného přístupu a nejsou transparentní. Posuzovat školní zralost je oprávněno pouze školské poradenské zařízení (dále ŠPZ), škola je povinna zajistit vzdělávání žáků podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Zápis do prvního ročníku nemůže mít formu přijímacího řízení, dítě není povinno se zápisu účastnit. Netransparentnost kritérií spočívá např. v absenci bodového systému - není stanoven minimální počet bodů potřebný pro přijetí uchazeče. Do prvního ročníku

k základnímu vzdělávání nebyli přijati tři uchazeči. Dále nebyli přijati dva žáci do třetího ročníku a jeden žák do šestého ročníku. Přijímání k zájmovému vzdělávání do ŠD probíhalo správně. Činnost ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Pro dva žáky (z prvního a třetího ročníku), kteří plní povinnou školní docházku individuálním vzděláváním, ředitel nevydal rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání.

Škola dosud dostatečně neidentifikuje žáky nadané, respektive mimořádně nadané. V potřebné míře organizuje vzdělávání žáků se SVP. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Podle potřeby jedná škola se zákonnými zástupci žáků, poskytuje jim příslušné informace, spolupracuje se ŠPZ či dalšími odborníky. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP přispívají individuální vzdělávací plány, podpora asistentek pedagoga, výuka předmětu speciálně výchovné péče nebo pravidelná pedagogická intervence pod vedením výchovné poradkyně, anebo je vzdělávání uzpůsobeno jejich vzdělávacím potřebám na základě individuálního přístupu a plánů pedagogické podpory (dále PLPP). Vyučující jsou výchovnou poradkyní v dostatečné míře informováni o potřebách žáků a mají k dispozici předmětnou dokumentaci. V hospitovaných hodinách bylo respektováno individuální tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla vyučujícími i asistentkami pedagoga poskytována patřičná pomoc. Výuka žáků se SVP je funkční, postupně dochází k vyhodnocování přijatých opatření.

Ředitel vyhodnotil možná rizika týkající se bezpečnosti žáků, zásady jejich prevence zapracoval do interních směrnic a pokynů, s nimiž žáky prokazatelně seznámil. Jejich dodržování není však důsledně vyžadováno, případně kontrolováno, v průběhu inspekce nebyl zajištěn vstup do budovy proti nežádoucímu vniknutí neoprávněných osob či proti svévolnému odchodu žáků. Dohledy nad žáky jsou sice stanoveny, ale ne vždy dodržovány. V době inspekce bylo zjištěno, že se žáci po začátku odpoledního vyučování pohybovali po chodbě a schodišti bez dohledu pedagoga. V letošním školním roce bylo zaznamenáno celkem osm školních úrazů, jednalo se o drobná poranění způsobená při pohybových aktivitách. Revize tělovýchovného náradí a náčiní nebyly inspekčnímu týmu předloženy. V oblasti zajišťování bezpečnosti žáků má škola nedostatky.

Pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (minimální preventivní program včetně krizového plánu aj.). Nevhodné chování či nepřiměřené jednání (např. sebepoškozování, krádež) jsou bezprostředně a účinně řešeny. Se svými problémy se žáci mohou obrátit kdykoli na třídní učitele či ostatní pedagogy. Na společné celoškolské poradě žáků a učitelů jsou řešeny konkrétní náměty a návrhy ke zlepšení chování jednotlivců, prostředí a činnosti školy.

Na vzdělávání v ZŠ se podílí dvanáct pedagogů (jedna učitelka zároveň pracuje jako asistentka pedagoga a další jako vychovatelka), z nichž šest nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Čtyři vyučující si ji studiem doplňují. Ředitel prokázal, že prováděl systematické kroky k získání kvalifikovaných učitelů. Ve škole působí celkem čtyři asistentky pedagoga, které jsou pro tuto pozici odborně kvalifikované. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje vychovatelka s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy a zároveň je zohledňována osobní profílace pedagogů (např. oblast sociálně patologických jevů, metodiky vyučovacích předmětů, alternativní pedagogiky). Důraz je v letošním roce kladen především na samostudium.

Škola využívá ke vzdělávání žáků čtyři kmenové učebny, které na prvním stupni poskytují podnětné prostředí. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně, na hřišti místního Sokola a na zahradě přilehlé ke školní budově. Ve všech prostorách školy je zajištěno bezdrátové připojení k internetu. Pedagogičtí pracovníci mohou využívat šest notebooků a pevný počítač, multifunkční tiskárnu a dva projektory s promítacími plátny. Pro žáka se SVP byl zakoupen tablet. Pro práci žáků s prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) nejsou učebny dostatečně vybaveny.

Škola hospodaří s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a vlastními příjmy, které představuje úplata za vzdělávání. Na počáteční činnost spojenou se vznikem nové školy se vedení podařilo získat finanční neúčelové sponzorské dary zejména od rodičů žáků a příspěvky od obcí Nížbor a Králův Dvůr. Veškeré poskytnuté finanční prostředky využila škola zejména na pořízení učebnic, učebních pomůcek, DVPP a mzdy zaměstnanců.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna - výdejna. Strava je dovážena ze školní jídelny mateřské školy. Škola aktuálně nenabízí stravu v režimu dietního stravování, protože nemá evidovány žáky, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu. Pro zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

Podle sdělení ředitele i zástupkyně zřizovatele je velmi dobrá především spolupráce školy se zřizovatelem. Oba partneři vycházejí z totožné koncepce, jejich vzájemná informovanost je bezproblémová. Dobré vztahy navázala škola i s místní samosprávou, začíná se zúčastňovat některých místních akcí, městys napomáhá při zajišťování prostorových i materiálních podmínek. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna. Školská rada byla zřízena teprve před koncem školního roku 2016/2017. K podpoře vzdělávacích aktivit přispívá spolupráce se základními školami v Hlásné i Zadní Třebani a místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle byly vhodně a účelně stanoveny v souladu s potřebami žáků a převážně také splněny. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Většina žáků mohla uplatnit nebo rozvíjet kritické myšlení. Často byla využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V průběhu výuky panovalo nestresující klima. Učitelé účinně využívali široké spektrum výchovně - vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. Při hodinách ale většinou nebyly uplatňovány dostatečně pestré metody a formy k podpoře zájmu o učivo. Příležitosti k relaxaci, k cílenému vedení žáků k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení nebyly využívány systematicky. Přímá práce žáků s prostředky ICT byla ojedinělá. K názornosti výuky byly účelně využívány rozmanité učební pomůcky. Při hodinách některých předmětů ve spojených třídách (např. matematika, český jazyk) vyučující vhodně diferencovali učivo podle jednotlivých ročníků. Žáci byli k práci zpočátku dobře motivováni, do připravených činností se zapojovali se zaujetím. Negativem bylo, že v průběhu vyučování mnozí neudrželi pozornost a docházelo k projevům nekázně.

Výuka v předmětu Projekt, obsahově zaměřená na zeměpis a hospodářský zeměpis, byla tematicky pestrá. Žáci byli vedeni k přemýšlení a utváření vlastního názoru na probírané téma. Jejich zájem o výuku byl patrný z aktivního zapojování do činnosti skupin, z dotazů a ze spontánního vyjadřování vlastního názoru.

Velmi dobře byla vedena výuka v hodinách předmětu Hra, spojujícím prvky literární výchovy, slohu a dramatické výchovy. Žáci společně nebo ve skupinkách tvořili scénář vlastní hry. Téměř všichni se po celou vyučovací dobu aktivně zapojovali do připravených

činností. Pod vedením vyučující získávali nové znalosti z této oblasti, pracovali s jazykovými prostředky, hledali nápadité a srozumitelné formulace, objevovali zákonitosti děje, fabulovali. Učitelka jim poskytovala oporu i účinnou zpětnou vazbu. Průběžné hodnocení bylo motivující.

V hodinách anglického jazyka hospitovaných na prvním stupni získávali žáci vytyčené jazykové kompetence. Voleny byly spíše hravé formy práce, žáci se do nich zapojovali spontánně a pracovali ochotně. S využitím reálií si rozšiřovali slovní zásobu, diskutovali v cizím jazyce. Účinnost výuky kolísala podle míry soustředěnosti žáků. Na druhém stupni byla výuka cizího jazyka méně účinná, chyběla především motivace a převažovala komunikace v českém jazyce. Žáci mnohdy nedbali na dodržování zásadních pravidel chování při práci.

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů vycházela z požadavků ŠVP ZV. Škola v této oblasti klade důraz na výchovu ke zdraví a na vytváření pozitivních ekologických postojů žáků. Vyučovalo se formou běžných hodin i pomocí projektů. Učivo z matematiky bylo srozumitelně předkládáno a v dostatečné míře procvičováno. Žáci se do práce většinou zapojovali. V přírodovědných předmětech získávali nejenom řadu poznatků, ale seznamovali se s environmentální tematikou, učili se diskuzi a zaujímalí, popř. obhajovali osobní stanoviska. Výrazné přispění k problematice představoval projekt „Pralesy“ zaměřený na záchranu původní vegetace v rovníkových oblastech, prezentace některých dalších obrazových materiálů, vedení žáků k formulování názorů. V rámci ekologické výchovy se žáci zapojují do některých akcí („Uklid’me Česko“ aj.).

Výuka českého jazyka byla realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností i prací ve skupinách. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali, vhodně byl uplatňován individuální přístup. Pedagogové respektovali jejich pracovní tempo, průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu. K podpoře zájmu žáků správně využívali formativní hodnocení. Možnosti k cílenému vedení žáků k rozvoji souvislých mluvních projevů byly využity pouze částečně.

Hospitovaná výuka tělesné výchovy se vyznačovala zbytečně nízkým fyzickým zatížením žáků. Chybně byla volena časová posloupnost některých pohybových aktivit vzhledem k jejich fyziologickému účinku na organismus žáka. Nedostatečná pozornost byla věnována nevhodné obuvi žáků.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání ve ŠD probíhaly frontální a individuální aktivity. Při nich účastníci rozvíjeli především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Při realizovaných činnostech uplatnili zejména svoji představivost a kreativitu. Vychovatelka respektovala přání a potřeby jednotlivých účastníků. Komunikace byla většinou bezproblémová.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitel zejména z přímé pedagogické práce, z průběžného hodnocení, z hospitační činnosti, kontrol žákovských písemných projevů apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou prezentovány na jednání pedagogické rady. K posuzování výsledků používají vyučující slovní hodnocení.

Výchovná poradkyně monitoruje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Aktuálně škola eviduje jednu žákyni s riziky neúspěchu. Ke zlepšení jejich výsledků vzdělávání škola přijala tato opatření - soustavná a cílená podpora asistenta pedagoga, komunikace se zákonnými zástupci, zařazení do skupin, ve kterých plní diferencované úkoly. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP jsou respektována doporučení ŠPZ.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují průměrných výsledků. V prvním pololetí školního roku 2016/2017 všichni prospěli, žádný žák nebyl hodnocen stupněm prospěl s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním je, že ZŠ nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni telefonicky, prostřednictvím elektronického informačního systému Edookit, individuálních pohovorů, třídních schůzek či školních slavností, portfolií, pracovní sešitů, žákovských notýsků aj.

Vychovatelka průběžně vyhodnocuje výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců nebo skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednává s ostatními pedagogy chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci činností ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nelze hodnotit (nová škola).

Silné stránky

- Učebny prvního stupně poskytují podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Pedagogové účinně využívají široké spektrum výchovně - vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.
- Výuka probíhá v nestresujícím klimatu.

Slabé stránky

- Kontrolní činnost vedení školy je málo účinná.
- Nedostatečné materiální podmínky v oblasti prostředků ICT.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- Zlepšit materiální podmínky v oblasti prostředků ICT.
- Uplatňovat zpětnou vazbu - systematicky vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina podepsána dne 29. května 2015
2. Úplný výpis z rejstříku ústavů, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 285, údaje platné ke dni 13. června 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2017
4. Výpis správního řízení (změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy a školských zařízení) ze dne 25. 5. 2017, čj. MSMT-7499/2017-2
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2016, čj. MSMT-36758/2015-4
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2016, čj. MSMT-26860/2016-6
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2016, čj. 119847/2016/KUSK
8. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný s účinností od 1. 2. 2017 na základě usnesení Správní rady ústavu dne 19. 12. 2016
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016
10. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2016
11. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
12. Školní vzdělávací program „Naše základní škola v Litni“, platnost od 1. 9. 2016, včetně revize ke dni 20. 2. 2017
13. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 6. 9. 2016, včetně revize ke dni 20. 2. 2017
14. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro 1. - 9. třídu pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016 (bez čj.)
15. Kritéria přijímacího řízení Naše základní škola, z.ú.
16. Individuální vzdělávání - soubor dokumentů, školní rok 2016/2017
17. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018, čj. P1 - P6/2017 ze dne 11. 5. 2017
18. Zápisy z jednání při inspekční činnosti s ředitelem Naší základní školy, z.ú. ve dnech 6., 7., 8. a 12. 6. 2017
19. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2016/2017
20. Školní matrika, školní rok 2016/2017
21. Třídni knihy třídy I. (1. a 2. ročník), II. (3. - 5. ročník), III. (6. ročník), IV. (7. - 9. ročník) a ŠD, školní rok 2016/2017
22. Naše škola - Harmonogram školního roku 2016/2017
23. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
24. Školní řád, platnost pro školní rok 2016/2017
25. Řád školní družiny a školního klubu, platnost pro školní rok 2016/2017
26. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, platnost od 1. 2. 2017
27. Provozní řád parku před školou, platnost od 1. 9. 2017
28. Krizový plán - šikana, tabákové výrobky, omamné látky, šetření a výslech policií
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 (včetně krizového plánu), platnost od 1. 9. 2016

30. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy
31. Plán DVPP - DVPP na rok 2016/2017
32. Deníčky žáků pro školní rok 2016/2017
33. Dokumentace výchovné poradkyně – soubor dokumentů, školní rok 2016/2017
34. Projekt - Prales dětem - program ze dne 6. 6. 2017
35. Školní plán EVVO 2016/2017
36. Webové a facebookové stránky školy k datu inspekční činnosti
37. Veřejnoprávní smlouva č. S-0353/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 31. ledna 2017
38. Veřejnoprávní smlouva č. S-8920/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 10. 3. 2016
39. Veřejnoprávní smlouva č. 3/2017 o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (bez data), na provozní náklady v roce 2017 - uzavřená na období od 16. 1. 2017 do 31. 12. 2017
40. Veřejnoprávní smlouva č. 10 o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená dne 11. 11. 2016, na náklady spojené s činností nově založené základní školy v roce 2016, uzavřená na období od 11. 11. 2016 do 31. 12. 2016
41. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace uzavřená dne 9. 11. 2016 na příspěvek na provoz školského zařízení - Naší základní školy, z.ú. na období 1. 9. 2016 až 31. 12. 2016
42. Kniha úrazů, školní rok 2016/2017
43. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, pohybu v budově a okolí školy, povinnostech a právech v třídních knihách elektronicky vedených
44. Laboratorní řád bez data vypracování (s podpisy žáků o seznámení s pravidly bezpečnosti v laboratoři)
45. Smlouva o odběru obědů uzavřená dne 20. 12. 2016 uzavřená s Mateřskou školou „Sluníčko“, příspěvkovou organizací
46. Provozní řád školy, bez data vypracování
47. Směrnice školy: Provozní řád parku před školou, účinností od 1. 9. 2016
48. Směrnice školy: Traumatologický plán, Školní výlety, Škola v přírodě, účinnost od 1. 9. 2016
49. Zápisy z jednání při inspekční činnosti ve dnech 6., 7., 8. a 12. 6. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

Mgr. Miroslav Včelař v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 12. července 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Jícha, ředitel školy

Mgr. Jan Jícha v. r.

V Litni dne 31. července 2017