



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1240/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice
Sídlo	Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice
E-mail	zsbohun@bohunovice.cz
IČO	00 849 251
Identifikátor	600 140 962
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindřich Daněk
Zřizovatel	obec Bohuňovice
Místo inspekční činnosti	Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 97 dětí ve čtyřech třídách mateřské školy a 366 žáků v osmnácti třídách základní školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole bylo deset dětí mladších tří let, 31 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, dvě děti se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání. Škola vykázala jedno dítě a čtyřicet jedna žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 114 účastníků ve čtyřech odděleních školní družiny. Stravování dětí i žáků včetně jejich pitného režimu zajišťovala školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsbohun.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vytvořená organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti vzdělávací instituce. Ředitel školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2016, k řízení školy přistupuje aktivně, uplatňuje při něm své předchozí zkušenosti z pedagogické praxe a s osobní invencí operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů a dalšímu rozvoji školy. Vedení školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci. Přenos informací je v rámci subjektu uskutečňován běžným každodenním kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání. Část svých kompetencí k řízení mateřské školy ředitel delegoval na svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Poradním orgánem ředitele školy jsou čtvrtletně pořádaná jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány veškeré pedagogické záležitosti, systém přenosu informací uvnitř celého subjektu probíhá také formou ročních plánů a organizování provozních porad. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky spočívající v realizaci pestrých organizačních forem při vzdělávání žáků prvního stupně, v nedostatečném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v diferenciaci vzdělávací nabídky a ve zkvalitnění hodnocení činnosti metodického sdružení základní školy.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám. Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří osm pedagogických pracovníků, jedna učitelka je nová a s kratší pedagogickou praxí. Podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje asistentka pedagoga, ve třídě nejmladších dětí působí chůva. Ředitel školy monitoroval vzdělávací proces v mateřské škole pravidelnými režimovými vstupy i cílenou hospitační činností, kterou realizoval zpravidla ve spolupráci se zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Vedení školy tak poskytuje pedagogům mateřské školy dostatečnou a průběžnou zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, avšak stanovená doporučení jsou v rámci pedagogické práce některých pedagogů zatím méně účinná. V mateřské i v základní škole pracují pedagogové na principech spolupráce formou vzájemných hospitací a výměny

informací, ale pouze u některých z nich jsou takto získané nové zkušenosti a poznatky patrné při vzdělávání dětí a žáků. V mateřské škole je pro novou učitelku s kratší dobou pedagogické praxe vytvořen podpůrný program, rovněž jí byl přidělen i uvádějící učitel. Pedagogický sbor pro základní vzdělávání je stabilizovaný, splňuje požadavky na pedagogickou a odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání, čímž umožňuje naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Zástupkyně ředitele je zároveň uvádějící učitelkou pro pedagogy s krátkou dobou pedagogické praxe v základním vzdělávání, pravidelně s nimi konzultuje konkretizaci vzdělávací nabídky vycházející ze vzdělávacích programů. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí a záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Škola využívá své geografické podmínky, ve své práci se zaměřuje zejména na podporu všeobecného vzdělávání a zdravého životního stylu, na individuální přístup k dětem a žákům, především na rozvoj jejich sociálních gramotností, a na podporu společenského života v obci. Výrazně se na zdařilosti výchovně vzdělávacího procesu podílí příznivé sociální klima školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy se uskutečňovalo na základě požadavků pedagogů, které byly zároveň v souladu s potřebami školy. Pro další rozvoj školy je podporováno také další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole, které bylo ve sledovaném období zaměřeno na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání. Takto nabyté zkušenosti jsou mezi učitelkami předávány jak na jednáních pedagogické rady, tak i neformální cestou při každodenním kontaktu.

Pro zajištění vzdělávání má škola standardní prostorové a materiální podmínky. Samostatná budova mateřské školy poskytuje vhodné podmínky pro realizaci pestré vzdělávací nabídky a všestranný rozvoj dětí. Třídy v mateřské škole i v základní škole jsou vybaveny interaktivní technikou. Ve třech třídách mateřské školy jsou k dispozici interaktivní tabule, ve dvou třídách také pracovní stoly s reálným nářadím pro realizaci polytechnické výchovy. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí v jednotlivých třídách, jejich vhodné umístění a přehledné uspořádání přirozeně podporuje jejich samostatnost. Herny, které jsou částečně členěny do herních koutků, slouží zároveň k pohybovým činnostem i k odpočinku dětí. Sportovní aktivity dětí a žáků mohou pedagogové realizovat rovněž v dostupné tělocvičně základní školy. Rozlehlá školní zahrada slouží k pohybovým, environmentálním, pěstitelským i relaxačním aktivitám dětí i žáků.

V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Mateřská škola disponuje dvěma samostatnými školními jídelnami – výdejnami, ve kterých se stravují děti v průběhu celého dne. Součástí stravovacích aktivit dětí a žáků je také problematika výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně účelně přispívá k podpoře zdravého životního stylu žáků, každodenně je jim také formou salátového bufetu poskytována čerstvá zelenina a ovoce. Nabídkou dvou hlavních jídel je podporována samostatnost žáků v rozhodování v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém je v tomto zásadním dokumentu školy nastaven, podrobně rozpracován, ale v praxi není zatím zcela funkční ve všech oblastech. Evaluační výstupy jednotlivých tříd odrážejí spíše průběh vzdělávání, pouze ojediněle se pedagogové zaměřují na důslednou analýzu metod a forem vzdělávání či uplatňovaných pedagogických přístupů.

Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků v dopoledním vzdělávacím bloku umožňuje uplatňování individuálního přístupu ke všem dětem, avšak v malé míře přispívalo k zajištění plynulosti mezi jednotlivými činnostmi. Rozdělení kompetencí učitelek s asistentkou pedagoga ve třídě mladších dětí nebylo vždy zřejmé.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo převážně v příjemné a tvůrčí atmosféře. Ve většině tříd měly děti při ranních hrách dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě her a činností. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek, v některých třídách i z polytechnických, výtvarných či pohybových aktivit. V některých třídách bylo dětem umožněno experimentovat, objevovat a volit vlastní postupy. Posilována byla rovněž paměť, soustředění, jemná motorika, předčtenářská, předmatematická či přírodovědná gramotnost. Pedagogové uplatňovali při řízených činnostech převážně účelně individuální a frontální formy vzdělávání, v menší míře však byly cíleně zařazovány kooperativní aktivity při práci v menších skupinách nebo činnosti ve dvojicích. Zavedený systém diferenciací činností zejména dle věku dětí bez důslednější provázanosti s pedagogickou diagnostikou korespondoval s individuálními vzdělávacími potřebami pouze některých dětí. Dostupná interaktivní technika pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu byla v průběhu inspekční činnosti využívána okrajově a spíše neúčelně.

Nejmladší děti byly v mateřské škole již zdařile adaptovány, vzdělávací nabídka byla vhodně přizpůsobena jejich schopnostem a dovednostem, respektovala jejich individuální potřeby. Preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky většiny tříd zařazovány pravidelně, a to přirozenou i tematicky zdařile provázanou formou cvičení dechových i motoriky mluvidel. Rozvoj grafomotoriky je v mateřské škole realizován převážně formou individuální práce s využíváním pracovních listů, v menší míře jsou však využívány větší formáty papíru či tabule. Malá pozornost je při těchto činnostech věnována důslednějšímu dodržování poslušnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.

Pedagogové uplatňovali k dětem převážně empatický a podporující přístup, většina z nich však v průběhu vzdělávání poskytovala dětem v malé míře konkrétní zpětnou vazbu, většinou chybělo také zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku. Všechny děti včetně těch nejmenších jsou vedeny k sebereflexi, a to zpravidla v závěru komunitního kruhu nebo bezprostředně po ukončení dané aktivity. V každé třídě probíhá sebehodnocení dětí mírně odlišnou formou, což svědčí o kreativním přístupu pedagogů, ale výraznější efektivita tohoto hodnotícího nástroje, aplikace vrstevnického hodnocení u starších dětí nebo formativního hodnocení, které by vystihovalo individuální pokrok jednotlivců v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno nebylo.

Rozvoj tělesné zdatnosti a zdraví je u dětí podporován každodenním cvičením, které probíhá formou preventivních zdravotních i přirozených cvičení, hudebně pohybových chviliek či pohybových her. V mateřské škole probíhá v součinnosti s pedagogy ze základní školy jednou týdně pohybová školička. Děti mají dostatek pohybu také při pobytu venku v rámci realizace tematických vycházek po okolí školy či volných pohybových aktivit na dostupném místním hřišti. V průběhu školního roku mají zejména nejstarší děti možnost absolvovat plavecký výcvik, v mateřské škole je rovněž realizován projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku „Se sokolem do života.“

Při stravování měly děti možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhovaly se převážně samostatně, v některých třídách si samy mazaly pečivo. Pevná organizace stolování probíhající ve školní jídelně-výdejně ale vedla k nežádoucím dlouhým časovým prostojům a čekání na ostatní. Pitný režim byl zajištěn v každé třídě a v dosahu dětí, probíhal však

převážně organizovaně a zpravidla na pokyn pedagoga. Dětský nábytek v jednotlivých třídách odpovídá rozdílným antropometrickým potřebám dětí ve věkově smíšeném kolektivu, velikost stolů a židlí však nebyla dětmi vždy zvolena správně. Od poslední inspekční činnosti došlo v mateřské škole k pozitivnímu pokroku v organizaci klidových činností. Ve všech třídách byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem byly nabízeny pestré klidové aktivity u stolečku.

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla především pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Vzájemná vstřícnost a respekt podporovaly otevřenou komunikaci mezi učiteli a žáky, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor. V průběhu hodnocených vyučovacích hodin nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků, ti dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících a zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů. Žáci ve vyučování pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky. V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole byly patrné kvalitativní rozdíly mezi prvním a druhým stupněm, a to v jejich struktuře i efektivitě používaných metod práce se žáky.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni základní školy učitelé vhodně uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit základní vzdělávací obsah. Hodnocené vyučovací hodiny však zpravidla postrádaly efektivní stanovení cíle, učitelé ne vždy v průběhu výchovně vzdělávacího procesu využívali motivaci jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení. Ve výuce mnohdy chybělo zařazování herních prvků, prvků dramatizace a soutěží, které by sloužily u žáků jako aktivizační nástroje k podnícení jejich zájmu. Absence činnostních a interaktivních metod neposkytovala přítomným asistentům pedagoga ideální prostor k nalezení své role. Jejich činnost se většinou omezovala pouze na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nepřispívala tak ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Ve vyučování převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Kázeňské problémy se nevyskytovaly. Pedagogičtí pracovníci kladli potřebný důraz na vytváření a fixaci správných pracovních a hygienických návyků, začleňovali uvolňující a relaxační chvílky. V podstatné části hodnocených vyučovacích hodin nebyla vždy zřetelná diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Méně často byla také názornost výuky podpořena učebními pomůckami a audiovizuální technikou, v malé míře byly ve vyučování využity prvky kritického myšlení, třídění informací z různých zdrojů a zpravidla chyběly výukové metody podporující žáky v tvořivosti a v bádání. V závěru některých vyučovacích hodin většinou chyběla reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly ideálně dotvářeny zpětné vazby ve vzdělávacím procesu.

Hodnocené vyučovací hodiny na druhém stupni základní školy se vyznačovaly účelnou frontální výukou s výkladem učitele, která byla velmi často doplňovaná řízeným rozhovorem se žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění probíranému učivu. Ve vyučovacích hodinách byla zařazována také skupinová práce a práce ve dvojicích, při které žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali společná řešení a většinou aktivně plnili úkoly. Žáci byli aktivní, adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a získané znalosti a dovednosti většinou dokázali prakticky aplikovat. Vzdělávací obsah učitelé vhodně

doplňovali praktickými pokusy a ukázkami, do vzdělávání zařazovali problémové úkoly rozvíjející logické myšlení a tvořivost žáků. Žáci byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí, využívání již získaných poznatků a mezipředmětových vztahů. Jen v minimální míře však při této formě práce využívali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení. Asistenti pedagoga měli zpravidla s vyučujícím jasně rozdělené role. V průběhu výuky věnovali pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i některým dalším žákům, kteří potřebovali pomoc se zvládnutím pro ně náročných dovedností. Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, byla většinou ve výuce vhodně využívána pedagogy, méně již žáky. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně hodnotili. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo alespoň stručné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, motivačně řízené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však bylo zařazováno s menší intenzitou. Nebyly tak dotvářeny dostatečné zpětné vazby ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i vyučující a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

K formování osobnosti účastníků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. V průběhu sledovaného vzdělávání účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a vyměňovali si názory. Přístup vychovatelek i asistentů pedagoga k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni účastníci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti účastníků. Školní družina v rámci subjektu spolupracuje s místními institucemi, každoročně se podílí na prezentaci školy v obci formou autorského vystoupení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování jim napomáhá pochopit okolní svět a učit je žít ve společnosti ostatních. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projekty zaměřené na rozvoj polytechnického vzdělávání a předčtenářské gramotnosti. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, k pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen rovněž na environmentální vzdělávání. Ve spolupráci se základní školou a dalšími partnery školy je při různých činnostech v mateřské škole účelně naplňován také minimální preventivní program. Mateřská škola organizuje ve spolupráci s učitelkou ze základní školy logopedickou depistáž a zároveň je v součinnosti s ní pravidelně realizována individuální nebo skupinová logopedická prevence přímo v mateřské škole.

Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky je zpracován plán osobnostního rozvoje, který pedagogové pravidelně vyhodnocují. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro diferenciaci vzdělávací nabídky. Ve třídách jsou k dispozici rovněž diagnostická portfolia dětí obsahující jejich datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy. Jejich obsah slouží také k posouzení úrovně školní zralosti a je účelně využíván při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci jako jeden z podkladů hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Ze strany některých pedagogů jsou takto průběžně a systematicky získávané informace o dětech zatím využívány spíše při individuální práci v rámci ranních her nebo při odpoledních činnostech. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém

podpory dětí zatím postrádá konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, a to zejména při didakticky zacílených činnostech.

Nastavená úzká a efektivní spolupráce mezi mateřskou a základní školou včetně organizace společných akcí, profesní komunikace a interakce přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Škola rovněž zjišťuje jejich postoje ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání formou online dotazníkového šetření.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání i z výsledků žáků v jednotných přijímacích zkouškách na střední školy a z výsledků soutěží. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu, zapojuje se do komerčního testování a do příležitostného výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školních vzdělávacích programech a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace jsou dostatečně posouzeny, zákonní zástupci, žáci a vyučující jsou s nimi seznámeni. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány na úrovni tříd, ale nejsou již dále důsledně analyzovány v rámci celé školy. Metodické orgány na prvním stupni fungují spíše formálně, jejich jednání zpravidla probíhají bez přítomnosti všech zainteresovaných pedagogických pracovníků. Učitelům tak chybí efektivní zpětná vazba, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Příkladná je však činnost předmětových komisí druhého stupně, které pracují v pravidelných intervalech, vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků, domlouvají se na dalších vzdělávacích postupech a na způsobu hodnocení klasifikačním stupněm včetně váhy jednotlivých klasifikačních stupňů.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, chybí však jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Usnesení z jednání pedagogické rady mají pro pedagogické pracovníky spíše informativní charakter, aktuálně nesměřují k dalšímu pozitivnímu rozvoji kvality výchovně vzdělávacího procesu. Opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je nabídka individuálního a skupinového doučování, a to nejen pro žáky ohrožené školním prospěchem. Podpora žáků v účasti na různých soutěžích a olympiádách umožňuje talentovaným žákům porovnávat úroveň znalostí a dovedností. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek či nástěnek školy i při neformálním osobní kontaktu. Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci dětí a žáků, i se spolky v obci a ostatní veřejností. Zřizovatel podporuje rozvoj školy, která v obci aktivně prezentuje svoji činnost a podílí se na organizaci jejího veřejného života. Při pořádání akcí a zajištění péče o děti a žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými institucemi. Od letošního školního roku mají žáci školy nově možnost zapojit se také do organizace školního života prostřednictvím žákovského parlamentu.

Standardní složení školního poradenského pracoviště doplňuje i působení dvou školních psychologek. Náplň činností jednotlivých pracovníků je vymezeno programem poradenských služeb. Přístup žáků k nabízeným poradenským aktivitám usnadňuje stanovení konzultačních hodin. Kontakty na pracovníky včetně základních informací

o školou poskytovaných poradenských službách jsou k dispozici na webových stránkách školy. Plánovitá činnost školního poradenského pracoviště se opírá o zjištění z jeho pravidelných jednání a realizovaných aktivit. Zaměřuje se zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů, náležitá pozornost je věnována začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a kariérovému poradenství. Poskytování poradenských služeb je postaveno na průběžné efektivní spolupráci členů školního poradenského pracoviště a na pravidelném hodnocení všech aktivit a sledování jejich efektivity. Interní informační systém školy umožňuje všem pedagogům elektronicky sdílet metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště, informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však škola poskytuje pouze v časově omezeném horizontu. Následné uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce, včetně práce asistenta pedagoga, v průběhu školního roku příležitostně sleduje výchovný poradce.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků. Její preventivní strategie je zaměřena na předcházení výskytu rizikového chování žáků s důrazem na posilování příznivých vzájemných vztahů a psychiku a sociální kompetence žáků. Preventivní program odpovídá potřebám školy, klade si za cíl minimalizovat rizikové chování žáků a obsahuje aktivity z oblasti specifické i nespecifické prevence včetně nástrojů k řešení problémového chování žáků. K dění ve škole se žáci vyjadřují především při osobním kontaktu s třídními učiteli a ostatními vyučujícími, méně často prostřednictvím schránky důvěry, online schránku důvěry škola nezavedla. Související témata primární prevence jsou vhodně začleňována i do výuky vybraných vyučovacích předmětů na obou stupních školy, v případě potřeby jsou vytvářeny preventivní programy i pro mateřskou školu. Někteří třídní učitelé zařazují problematiku rizikového chování také do třídnických hodin. Na diagnostiku, poradenství a pomoc žákům v této oblasti jsou zacíleny rovněž aktivity školních psychologek. Nastavené strategické postupy se jeví účinné, nabízejí východiska ke zkvalitnění preventivní práce školy a díky nim se daří eliminovat nežádoucí výchovné a výukové problémy jednotlivců.

V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, žáci jsou vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci a uplatnění na trhu práce. Pro zjišťování úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání využívá především neformální informační zdroje.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy, byla zřízena pracovní pozice zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání, taktéž od školního roku 2022/2023 byla personálně posílena činnost školního poradenského pracoviště o dalšího školního psychologa.
- Provoz mateřské školy probíhá v nové samostatné budově, a to pouze ve čtyřech třídách a jen na pracovišti Pod lipami 210. Od školního roku 2018/2019 již není v provozu odloučené pracoviště na ulici Loděnická. Pracoviště 6. května 14 a 6. května 17 již také nejsou místem poskytovaného vzdělávání mateřské školy.
- Došlo k nárůstu počtu žáků v základní škole.
- V součinnosti se zřizovatelem se postupně zkvalitňují materiální, technické i prostorové podmínky pro předškolní i základní vzdělávání.

Silné stránky

- Škola v systému řízení postupuje podle jasných pravidel a efektivně využívá podnětů všech účastníků vzdělávání a širokého spektra partnerů.
- Srozumitelně formulované koncepční záměry a strategie rozvoje školy promítající se do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s důrazem na otevřenost k aktuálním trendům v předškolním vzdělávání.
- Efektivně nastavená spolupráce mateřské a základní školy i součinnost s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy.
- Podpora zdravého životního stylu dětí prostřednictvím rozmanitých pohybových činností se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení.
- Účelná podpora rozvoje předčtenářské gramotnosti, systematické a tvořivé zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu včetně cílené péče o děti s narušenou komunikační schopností.
- Efektivní činnost předmětových komisí druhého stupně základní školy, které vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků a domlouvají se na dalších vzdělávacích postupech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi některých pedagogů v mateřské škole vzhledem k uplatňovaným metodám a formám ve vzdělávacím procesu. Méně čtené zařazování činností ve flexibilních skupinách nebo práce ve dvojicích při řízených didakticky zacílených činnostech v předškolním vzdělávání a uplatňování pestrých metod a forem práce v prvním stupni základní školy.
- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou ve všech třídách cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb jednotlivých dětí.
- K podpoře informační gramotnosti a obohacení vzdělávacího obsahu názorností v prvním stupni základní školy není využívána v dostatečné míře dostupná interaktivní počítačová technika.
- V závěrech většiny hodnocených vyučovacích hodin v základní škole bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany pedagoga. Žákům nebyl poskytován dostatečný prostor pro jejich zhodnocení a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. V malé míře byla dětem v mateřské škole poskytována srozumitelná a průběžná zpětná vazba, rovněž vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebylo vždy důsledné.
- Systém vyhodnocování účinnosti přijatých opatření v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků a hodnotící činnost metodického sdružení základní školy není dostatečně nastavena.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogů mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem vzdělávání včetně stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků. Sjednotit obsah evaluačních výstupů jednotlivých tříd v rámci hodnocení ukončených integrovaných bloků.
- Četněji využívat větší formáty papíru či tabule a uplatňovat správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.

- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí i ve flexibilních skupinách či ve dvojicích, podporovat jejich iniciativu aktivitami podporujícími objevování, experimentování a řešení problémů.
- Vzdělávací proces v mateřské škole obohatit četnějším a účelnějším využíváním dostupné interaktivní techniky.
- Pravidelně a systematicky vést děti i žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností v rámci celé školy.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ve všech třídách ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Na prvním stupni základní školy využívat s větší efektivitou činnost asistentky pedagoga ve třídě k aktivnímu podílu na vyučovacím procesu např. při skupinové práci.
- Častěji ve výuce v základní škole uplatňovat pestré metody a formy práce, důsledně diferencovat výukové aktivity podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Dodržovat strukturu vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a zhodnocení práce žáků.
- Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu častějším využíváním ICT techniky, zadávat specifické úkoly) a vhodně podporovat jejich nadání a talent.
- Při jednáních pedagogické rady základní školy zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- K zefektivnění práce se žáky s potřebou podpůrných opatření zajistit pedagogům trvalý přístup k informacím o charakteru jejich speciálních vzdělávacích potřeb prostřednictvím školního informačního systému.
- Promyslet organizaci stravování ve školní jídelně – výdejně mateřské školy, umožňovat dětem samostatnější využívání pitného režimu v průběhu dne a zajistit plynulost mezi jednotlivými činnostmi zejména v dopoledním bloku. Účelně využívat přechodové fáze vytvořením příležitostí pro aktivní čekání na ostatní, zajistit provázanost mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez zbytečných časových prostožů. Být důslednější při využívání dostupného dětského nábytku ze strany dětí dle jejich vzrůstových potřeb, a to jak ve třídě, tak ve školní jídelně – výdejně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Bohuňovice, ze dne 25. 10. 2022
2. Zřizovací listina, čj. OUBOH/1009/2021, ze dne 25. 10. 2021
3. Obec Bohuňovice, čj. OUBOH/900/2016 – Jmenování ředitelem ZŠ a MŠ Bohuňovice s účinností od 1. 10. 2016, ze dne 21. 9. 2016
4. Obec Bohuňovice, Navýšení počtu dětí v MŠ pro školní rok 2022/2023, ze dne 22. 8. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Šťastný život dětí“, platnost od 1. 9. 2019 včetně přílohy č. 1, účinné od 12. 10. 2020 a přílohy č. 2, účinné od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Bohuňovice od 1. 9. 2022, ze dne 25. 8. 2022
7. Školní řád základní školy, úprava účinná od 1. 9. 2022, ze dne 25. 8. 2022
8. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠ-MŠ-BO/457/2019, s účinností od 1. 9. 2019 včetně přílohy č. 1, účinné od 12. 10. 2020
9. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠ-MŠ BO/302/2021, ze dne 28. 4. 2021
10. Provozní řád školní jídelny čj. ZŠ-MŠ BO/1/2022, ze dne 10. 12. 2021
11. Provozní řád školní jídelny-výdejny čj. ZŠ-MŠ BO/1/2022, ze dne 10. 12. 2021
12. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2022
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023, ze dne 30. 8. 2022
15. Záznamy z hospitační činnosti vedení mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2022/2023, 2021/2022
17. Zprávy komise přírodovědných předmětů 2021/2022
18. Zprávy humanitní komise 2021/2022
19. Zprávy metodického sdružení 2021/2022
20. Strategická koncepce rozvoje, srpen 2021
21. Celoroční plán práce 2022/2023, ze dne 18. 2. 2022
22. Adaptační plán pro nově přijaté děti, září 2022

23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023, ze dne 27. 8. 2022
24. Podpůrný program pro začínajícího učitele, ze dne 1. 12. 2022
25. Plán rozvoje polytechnické výchovy mateřské školy 2020/2023, ze dne 30. 6. 2020 včetně SWOT analýzy polytechnické výchovy, školní rok 2021/2022
26. Plán logopedické prevence, nedatováno
27. Minimální preventivní program mateřské školy 2020/2023, s platností od 1. 9. 2020
28. Evaluace minimální preventivního programu mateřské školy 2021/2022, ze dne 1. 7. 2022
29. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
30. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
31. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2022/2023
32. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
33. Přehledy docházky všech tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
35. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
36. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření, součást školního řádu, účinný od 1. 9. 2022, ze dne 25. 8. 2022
37. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, součást školního řádu, účinný od 1. 9. 2022, ze dne 25. 8. 2022
38. Písemné práce většího rozsahu, namátkový výběr, školní rok 2022/2023, 1. čtvrtletí
39. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2022/2023
40. Záznamy, evaluační výstupy a prezenční listiny z individuálních konzultací se zákonnými zástupci dětí v mateřské škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
41. Záznamy z třídních schůzek v mateřské škole, září 2022
42. Evaluační výstupy mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
43. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
44. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2022/2023
45. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023
46. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti, školní rok 2022/2023
47. Dokumentace dětí vzdělávaných v režimu individuálního vzdělávání, školní rok 2022/2023
48. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 26. 8. 2022
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
50. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, finančními podmínkami a k zajištění školního stravování
51. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
52. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.