



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-697/18-B

Název	<b>Základní škola, Veverská Bítýška, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>náměstí Na Městečku 51, 664 71 Veverská Bítýška</b>
E-mail	<b>zs.vb@volny.cz</b>
IČ	<b>70982970</b>
Identifikátor	<b>600111164</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Pavel Vacek</b>
Zřizovatel	<b>městys Veverská Bítýška</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Náměstí na Městečku 51, Zábíteší 224, Pavla Perky 390 - Veverská Bítýška</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 12. duben 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Veverská Bítýška, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 480 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 strážníků.

V době inspekční činnosti navštěvovalo 16 tříd 1. až 9. ročníku ZŠ celkem 358 žáků, z toho 56 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se vzdělávalo 29 žáků. Celkový počet žáků školy se od posledního inspekčního hodnocení v roce 2011 (272 žáků) výrazně zvýšil. Školu navštěvují nejen místní žáci, ale také z okolních obcí (např. Chudčice, Hvozdec, Lažánky, Maršov, Nové Dvory). Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola pod hradem Veveří (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Na Veveří devět věží, kdo nevěří ať tam...“ (dále ŠVP ŠD). Počet oddělení se od poslední inspekce zvýšil. Tři oddělení ŠD jsou umístěny na odloučeném pracovišti a oddělení pro ranní školní družinu v sídle školy. Ve čtyřech odděleních ŠD se v době inspekční činnosti vzdělávalo 120 žáků. Výše úplaty byla stanovena na 100,- Kč měsíčně. Provoz ŠD byl od 6:30 do 7:30 hodin a od 11:20 do 17:00 hodin. Škola tak reagovala na potřeby a zájem žáků o pobyt v ŠD.

Školní jídelna poskytuje stravu žákům školy v sídle školy. K posílení zdravých stravovacích návyků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení školy odpovídal její velikosti. Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně vedení školy. Ředitel byl jmenován na základě konkurzního řízení a je ve funkci pátým rokem. Z rozhovoru s ním vyplynulo, že má jasnou vizi o dalším rozvoji školy, kterou postupně naplňuje. Dokumenty týkající se koncepčních záměrů zpracoval spíše formálně. V dokumentu Rozvojový plán na období 2016 – 2020 jsou uvedeny zejména informace o aktuálních podmínkách a výsledcích vzdělávání včetně logického uspořádání organizační struktury a organizačního řádu školy, ve kterém ředitel stanovil kompetence vedoucích pracovníků školy. Krátkodobé plánování ve škole je funkční a je nastaveno v ročním plánu, na který navazuje měsíční plánování. Do širšího vedení školy ředitel delegoval svoji zástupkyni, která se aktivně podílí na řízení školy. Vedením ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka, které se daří motivovat ostatní vychovatelky k aktivnímu přístupu v přípravě zájmové činnosti. Pravidelně sleduje a vyhodnocuje práci ŠD, což se projevilo v kvalitním průběhu a výsledcích vzdělávání. Zavedený systém předávání informací ve škole je funkční. Vedením školy jsou pozitivně vnímány pravidelné individuální pohovory s vyučujícími, na kterých jsou projednávány jejich aktuální problémy při vzdělávání a podněty ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Zároveň jsou na nich řešeny aktuální oblasti předem stanovené ředitelem školy. Závěry z těchto pohovorů ředitel školy vyhodnocuje a seznamuje s nimi pedagogický sbor. Kontrolní činnost realizovaná vedením školy je méně účinná. Rezervy byly shledány v informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Také v zákonném požadované dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky (vnitřní řád školní družiny, ŠVP ŠD). Celkový systém řízení pozitivně ovlivňují organizační dovednosti ředitele školy, jeho zkušenosti a znalost zaměstnanců školy, školního a místního prostředí.

Pedagogický sbor v době inspekční činnosti tvořilo 34 pedagogických pracovníků, z toho 6 asistentek pedagoga a 4 vychovatelky ŠD. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala, nesplňovala 1 asistentka pedagoga. Žákyni se SVP však poskytovala účinnou podporu a jejich rodinné vazby měly příznivý vliv na její snadnější začleňování do kolektivu a upevňování sebevědomí. Začínajícím či novým učitelům škola přiděluje uvádějící učitele, metodická podpora je jim poskytována i od vedení školy a ostatních vyučujících. Pozitivem je, že specializační studium absolvovala výchovná poradkyně, školní metodička prevence a koordinátorka školního vzdělávacího programu. Zájem pedagogů o akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) není příliš velký, někteří z nich se do DVPP v uplynulých dvou letech nezapojili. Z hospitační činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) vyplynulo, že tato skutečnost neměla negativní dopad na průběh vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole poskytuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož činnost zodpovědně zajišťují výchovná poradkyně (dále VP), školní metodička prevence a druhým rokem také školní psycholožka. Funkci VP vykonává zástupkyně ředitele, která se zaměřuje na péči o žáky se SVP a na problematiku kariérového poradenství. Pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), konzultuje s nimi tvorbu IVP, vhodnost přístupů i problémy, které v průběhu společného vzdělávání vznikají. Pedagogové jsou dobře informováni o individuálních vzdělávacích potřebách žáků se SVP a poskytují jim účinnou podporu. V případě integrovaných žáků účinně zajišťovali promyšlenou individualizaci výuky v součinnosti s asistenty pedagoga. Reeducaci především žákům prvního stupně ZŠ poskytovala škola prostřednictvím logopedického kroužku a pedagogické intervence. V zájmu naplnění stanovených cílů byla ŠPP realizována řada vhodných aktivit zaměřených mimo jiné na oblast kariérového poradenství (např. besedy s žáky a rodiči, prezentace středních škol aj.). VP poskytovala žákům i jejich rodičům odpovídající pomoc při hledání vhodné vzdělávací dráhy s ohledem na jejich možnosti a předpoklady. Talentovaní žáci dostávají prostor pro rozvoj svého nadání přípravou a účastí v četných soutěžích, olympiádách, projektech a mimoškolních aktivitách. Případné ojedinělé výskyty rizikového chování řeší škola s žáky a jejich zákonnými zástupci okamžitě. Vstřícný přístup mezi všemi aktéry vzdělávání příznivě ovlivňuje klima celé školy, což vyplynulo také z výsledků anket zadaných ČŠI a vyplněných žáky a pedagogy v době inspekční činnosti.

Materiální podmínky ZŠ umožňují naplňovat ŠVP ZV. Kromě kmenových tříd, z nichž některé slouží zároveň jako odborné učebny (chemie a fyziky, výtvarné výchovy, přírodopisu), škola disponuje odbornými učebnami pro výuku jazyků, informatiky (učebna je vybavena 30 počítači) a cvičebním sálem. Kmenové třídy jsou vybaveny výškově stavitelným žákovským nábytkem, všechny učebny prvního stupně ZŠ interaktivní tabulí a učebny druhého stupně ZŠ rozměrnou plazmovou televizí. Všichni vyučující mají k dispozici notebook, který efektivně využívají při vzdělávání žáků. Škola je účelně vybavena dostatečným množstvím názorných pomůcek. Pro výuku tělesné výchovy využívá obecní tělocvičnu.

ŠD využívá především prostory na odloučeném pracovišti, kde má pro svoji činnost velmi dobré materiální podmínky. Žáci mají k dispozici dostatečné množství her, stavebnic, hraček, a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. Kromě učeben ŠD využívá ateliér na rukodělné činnosti a přilehlou zahradu, vybavenou vhodnými hracími prvky. Jedno oddělení ŠD pro ranní pobyt a pobyt bezprostředně po vyučování je umístěno v kmenové třídě prvního stupně ZŠ v budově školy s prostorem pro relaxaci a spontánní činnosti žáků.

Fyzickou prohlídkou prostor užívaných žáky nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Z předložené dokumentace

vyplývalo, že se škola problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví standardně zabývá. S bezpečnostními pravidly žáky prokazatelně seznamuje, vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá opatření a snaží se tak vytvářet podmínky pro jejich bezpečný pobyt ve škole.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Jednalo se především o dotace ze státního rozpočtu k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání, které se vzhledem k významnému nárůstu počtu žáků rovněž zvyšovaly. Rozvojové programy MŠMT byly určeny na zvýšení odměňování pracovníků v regionálním školství a na podporu výuky plavání v základních školách. Poskytovaný provozní příspěvek umožňoval škole kromě úhrady běžných výdajů na provoz i dokrytí některých dalších výdajů např. vzdělávání zaměstnanců i ostatních osobních nákladů některých nepedagogických pracovníků. Zapojením se do projektu „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I“ získala škola finanční prostředky k pokrytí nákladů na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem i polovičního úvazku školního psychologa. S podporou sportovních aktivit žáků pomáhá škole svými příspěvky spolek „Školní sportovní klub AŠSK ČR při ZŠ Veverská Bítýška“. Finanční podporu různých aktivit žáků poskytuje škole rovněž místní podnikatelský subjekt (mj. na projekt školní družiny).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP ZV byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vycházel z reálných podmínek školy, poskytoval informace o obsahu a způsobu vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání v ZŠ byla dána rozvrhem vyučovacích hodin korespondujícím s učebním plánem ŠVP ZV. Délky přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s platnými právními předpisy.

Ve třídách 1. stupně ZŠ byla provedena hospitační činnost v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, anglický jazyk a tělesná výchova. Učitelky organizaci výuky převážně velmi dobře promýšlely, čímž pro žáky zajišťovaly efektivní využití výukového času. V úvodu vyučovacích hodin vhodným způsobem žáky motivovaly zajímavými činnostmi. Zvolené metody byly převážně vhodné a účinné. Učitelky vytvářely žákům dostatečný prostor pro prezentaci svých názorů, učivo často propojovaly se situacemi z každodenního života a využívaly mezipředmětové vztahy. V některých hodinách byly vhodně zařazeny relaxační aktivity spojené s pohybem žáků po třídě nebo formou různých her, kde si nenásilnou formou upevňovali již nabyté vědomosti, např. slovíčka nebo mluvnici, ze kterých bylo následně vhodně vyvozováno nové učivo. Velmi dobře u žáků učitelky rozvíjely sociální gramotnost, což se pozitivně odráželo v komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Dařilo se jim rovněž diferencovat učivo žákům se SVP, méně úspěšným žákům či žákům, kteří splnili úkol dříve, než jejich spolužáci. V době plnění zadané samostatné práce si u žáků cíleně ověřovaly správné pochopení probíraného učiva. Při vzdělávání efektivně využívaly asistentek pedagoga, které se do výuky velmi dobře zapojovaly. Žáci na jejich pomoc příznivě reagovali. Pozitivně lze hodnotit materiální zajištění výuky. Téměř všechny učitelky používaly při výkladu a procvičení látky prostředky ICT, výuku rovněž podporovaly řadou dalších názorných pomůcek. Výsledky práce žáků vyučující průběžně objektivně hodnotily a většina z nich velmi dobře zařazovala prvky sebehodnocení. V závěru výuky většina vyučujících shrnula učivo ve spolupráci se žáky.

Ve třídách 2. stupně ZŠ výuka probíhala v přátelské atmosféře a příjemném pracovním klimatu, které vycházelo ze vzájemného respektu vyučujících a žáků.

Výuka dějepisu byla vedena efektivními vyučovacími postupy. Základem byl výklad učiva, podpořený výraznou aktivizační činností žáků a kritickou prací s textem, který vycházel ze znalostí a dovedností žáků. K probírané problematice se dokázali vyjadřovat a jejich znalosti a komunikační dovednosti byly na dobré úrovni. Vyučující je většinou v průběhu vhodně motivovala, povzbuzovala, v závěru hodin je cíleně vedla k sebereflexi, a získávala tak okamžitou zpětnou vazbu o účinnosti metod a forem, které ve výuce použila. Učitelka kladla důraz na procvičení a upevnění učiva. Žáci plnili zadané úkoly velmi svědomitě, vždy dostali zpětnou vazbu (např. formou pochvaly, slovního ohodnocení apod.) od vyučující.

Ve zhlédnutých hodinách anglického a německého jazyka byli žáci důsledně vedeni ke všem dovednostem – čtení, mluvení, poslechu a psaní. Hodiny byly vedeny v cílovém jazyce. Učitelky dbaly na správnou výslovnost, efektivně pracovaly s chybou, využívaly mezipředmětových vztahů. Žáci si procvičovali různé gramatické jevy, které téměř všichni zvládali bez problémů. Zařazené aktivity byly promyšlené a provázané. Pokud žáci dostali prostor k vyjádření v řízené diskusi, uměli zformulovat vědomosti a své názory, prokázali potřebné komunikační dovednosti. Vynikající spolupráce s asistentkou pedagoga byla příkladem funkční podpory žáků se SVP. Ve výuce německého jazyka byl patrný pozitivní přístup učitelky k individualitě žáků a zájem o vyučovaný předmět, což přispělo k vytváření podnětných výukových situací.

V hospitované výuce matematiky, fyziky a informatiky byl vzdělávací cíl zaměřen na výklad nového učiva a v přírodopise na prohlubování znalostí a dovedností uvedených v osnovách ŠVP ZV. Ve vyučovacích hodinách se účelně střídala frontální práce se samostatnou prací žáků, ojediněle byla zařazena práce ve dvojicích a skupinová práce. Při výkladu nového učiva učitelé postupovali od jednoduchých úloh ke složitějším. Při laboratorní práci žáci prokázali velmi dobré pracovní dovednosti. V matematice projevíli logické uvažování na dobré úrovni, méně zblhlí byli v numerickém počítání. Učitelé kontrolovali průběžně práci žáků a v případě potřeby jim poskytovali pomoc. Zjišťovali si formou otázek, zda všichni porozuměli novému učivu. Žáci na ně přirozeným způsobem odpovídali. Aktivní přístup k učení žáků se SVP podpořila přínosná práce asistentky pedagoga. Zařazené činnostní aktivity a názornost výuky motivovaly žáky k aktivnímu učení. Učitelé využili pracovní listy, didaktickou techniku a řadu učebních pomůcek. Vyučující žáky motivovali za splnění úkol pochvalou, slovním hodnocením či známkou. Méně zdařilá byla hospitovaná výuka, která byla chybně didakticky připravena. Na začátku hodiny nebyla provedena kontrola přípravy na procvičování učiva. Někteří žáci se vůbec neorientovali v učebních činnostech a nepracovali. Náhradní úkol jim nebyl zadán. Podpora klíčových kompetencí tak byla efektivní jen pro skupinu žáků. Závěr a zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle vyučující neprovedl.

Realizovaný ŠVP ŠD neobsahoval všechny povinné části stanovené právním předpisem. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal opatření a chybějící informace v ŠVP ŠD doplnil.

Zájmové aktivity nabízené ŠD v průběhu celoročního projektu nebo zájmových útvarů jsou velmi pestré. ŠD zajišťovala pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, která byla doplňována v průběhu školního roku různými příležitostnými tematickými akcemi, spontánními a odpočinkovými aktivitami. Celoroční projekt je realizován formou zážitkových aktivit. Přirozenou cestou docházelo k účinné podpoře rozvoje žáků v sociálních, osobnostních a pracovních kompetencích a kompetencích k řešení problémů z běžného života a k plnění ŠVP ŠD. V rámci hospitovaných činností v ŠD žáci dodržovali dohodnutá pravidla při společných hrách, ze strany vychovatelek byla důsledně zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a činnosti škola informuje veřejnost obvyklými způsoby, např. prostřednictvím školního webu, ve „Zpravodaji“ vydávaného městysem Veverská Bítýška a ve výročních zprávách o činnosti školy. Vedení školy a pedagogové se průběžně zabývají sledováním výsledků vzdělávání žáků, které pravidelně vyhodnocují na jednáních pedagogické rady a metodických sdružení. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží běžné hodnotící nástroje. Kromě běžných postupů při ověřování výsledků vzdělávání žáků ZŠ také získává informace o jejich vzdělávacím pokroku zapojováním do externího ověřování vědomostí (výběrové zjišťování výsledků ČŠI). Souhrnné výsledky hodnocení žáků v externím testování byly zpravidla mírně nadprůměrné, naopak velmi dobrých výsledků dosáhli žáci v testování sociální gramotnosti. Nastavený systém analýzy nedostatků není zcela efektivní. Účinnost přijatých opatření ke zlepšení výsledků nebyla školou zjišťována. Průběžné celkové výsledky žáků byly hodnoceny na základě platných zásad a kritérií. Pravidla získávání podkladů pro klasifikaci s ohledem na znalosti a dovednosti žáků, úroveň jejich vzdělávacích výstupů, plnění úkolů apod. byla ve škole jasně nastavena. Zákonní zástupci žáků byli vyučujícími o výsledcích a průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách. Nebyli však důsledně informováni všemi vyučujícími, zejména pak o výsledcích vzdělávání ve výchovných předmětech. Souhrnné výsledky vzdělávání žáků za určitý školní rok byly zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve 2. pololetí školního roku 2016/2017 prospělo s vyznamenáním 65 % žáků a prospělo 35 % žáků. Škola neměla neprospívající žáky.

Výsledky vzdělávání si žáci ve školním roce 2016/2017 ověřili v řadě soutěží. Vyučujícími byli zapojeni do školního kola olympiády z matematiky, Pythagoriády a sportovních soutěží.

Velmi dobré výsledky má škola v podpoře sociální gramotnosti. Přispívá k tomu řada aktivit, které škola organizovala pro žáky, jako jsou školní soutěže, veřejně prospěšné akce, účast žáků a pedagogů na životě v obci (vystoupení na veřejných akcích ve Veverské Bítýšce, vítání prvňáčků, vítání občánků, vánoční besídka, školní divadelní představení aj.).

Z výsledků vzdělávání prezentovaných v prostorách ŠD vyplývalo, že žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků ve výtvarných dovednostech, práci s hlinou a dalším materiálem. Žáci se v rámci celoročního projektu seznamovali s místem, kde žijí a s historií nedalekého hradu. Přirozenou cestou docházelo k účinné podpoře rozvoje žáků v sociálních, osobnostních a pracovních kompetencích a kompetencích k řešení problémů z běžného života a k plnění ŠVP ŠD.

Škola cíleně pracuje na budování vzájemných dobrých vztahů s mnoha partnery. Úzká spolupráce se zřizovatelem podporuje u žáků pocit sounáležitosti s městysem a prezentaci výsledků vzdělávání na veřejnosti. Přínosná pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů je rovněž součinnost s mnohými místními a regionálními organizacemi a sdruženími (sportovní kluby, knihovna, hasiči, Policie ČR, svaz důchodců, mateřská škola). Charitativní citění žáků je rozvíjeno zapojením se do dobročinných aktivit („Světluška“, „Paraple“, sběr plastových víček, adopce zvířat aj.), kvalitně je podporována i jejich přírodovědná gramotnost (sběr papíru a elektromateriálu, návštěvy vodáren, elektráren, ekologické programy v součinnosti se školským zařízením Lipka aj.).

## **Další zjištění**

Česká školní inspekce provedla v rámci inspekční činnosti dne 9. dubna 2018 kontrolu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání (dále zápis). Při kontrole dokumentace související se zápisem a pozorování jeho průběhu nebyly zjištěny žádné nedostatky. Ředitel oznámil v souladu s platnými právními předpisy místo a dobu konání zápisu způsobem v místě obvyklým. Při formální části zápisu informoval zákonné zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky, stejně jako o způsobu, jak mohou do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji. Obsahem motivační části zápisu byly neformální aktivity (rozhovor, činnosti zaměřené na zhodnocení dovedností dítěte), které trvaly v rozmezí 15 – 20 minut.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 nastaly ve škole následující změny:

- Zvýšil se počet žáků z 272 na 358, tříd z 11 na 16 a počet oddělení ŠD a celkově narostl počet žáků se SVP.
- Došlo k obměně vedení školy, výrazně se navýšil počet pedagogických pracovníků (z 20 na 34).
- ZŠ byla nadstandardně dovybavena výpočetní a didaktickou technikou.
- Ve škole vzniklo školní poradenské pracoviště.

### **Silné stránky**

- Diferenciace a individuální přístup vyučujících ke všem žákům ve výuce pozitivně ovlivňoval jejich zájem o vzdělávání.
- Velmi dobré vztahy mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu měly příznivý dopad na celkové sociální klima školy. Jejich spokojenost s atmosférou ve škole se potvrdila v dotazníkovém šetření ČŠI v průběhu inspekční činnosti.
- Rozmanitá nabídka nabízených zájmových útvarů příznivě ovlivňovala osobnostní rozvoj žáků.
- Pestrá nabídka činností a vybavení ŠD podporuje zájem žáků o její aktivity.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Efektivně využívat zjištěné výsledky vzdělávání testováním a přijímat k nim opatření směřující k jejich zlepšení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti prováděné vedením školy, zejména ve vztahu k dokumentaci školy.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. září 2009 a dodatky č. 1 ze dne 29. září 2010 a č. 2 ze dne 3. ledna 2017
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele s účinností od 1. února 2014 na dobu určitou 6 let ze dne 14. ledna 2014
3. Osvědčení o absolvování funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 30. května 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 191 379 (Základní škola), IZO: 118 300 032 (Školní družina), IZO: 103 091 017 (Školní jídelna) tisk ze dne 9. dubna 2018
5. Věc: Zachování dvou tříd 5. ročníku s vyšším počtem žáků od školního roku 2017/2018 č. j. 153/2017 ze dne 3. května 2017 (V. A 31 žáků a V. B 32 žáků) – povolení výjimky v počtu žáků na třídu od zřizovatele
6. Školní matrika elektronicky vedená
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pod hradem Veveří, platný od 1. září 2017
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Na Veveří devět věží, kdo nevěří ať tam...“ platný od 1. září 2007
10. Opatření ředitele školy k doplnění obsahu ŠVP ŠD ze dne 20. dubna 2018
11. Školní řád projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 31. srpna 2017
12. Vnitřní řád projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 31. srpna 2017
13. Rozvojový plán na období 2016 – 2020 ze dne 26. srpna 2016
14. Roční plán 2017/2018 projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 31. srpna 2017
15. Měsíční plány pro školní rok 2017/2018
16. Organizační struktura ZŠ Veverská Bítýška ve školním roce 2017/2018
17. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2017/2018
18. Dohledy ve školním roce 2017/2018
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
20. Formulář Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
21. Formulář Žádost o odklad povinné školní docházky
22. Desatero pro prvňáčky a Desatero pro rodiče
23. Seznam zapsaných žáků pro školní rok 2018/2019
24. Třídní knihy všech tříd vedených ve školním roce 2017/2018
25. Záznamy z hospitací provedených ve školním roce 2017/2018
26. Vzorek písemností žáků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2017/2018
27. Záznamy z jednání metodického sdružení prvního stupně ZŠ a předmětových komisí ve školním roce 2017/2018
28. Dokumentace k dosažení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí vedená od školního roku 2016/2017
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018 ze dne 31. srpna 2017
30. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2017/2018
31. Minimální preventivní program školy – školní rok 2017/2018
32. Výroční zpráva o činnosti ZŠ za školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2017
33. Dokumentace k žákům se SVP pro školní rok 2017/2018
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-867/10-B ze dne 28. června 2010
35. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1170/11-B ze dne 10. prosince 2011
36. Dotazníkové šetření ČŠI pro žáky a pedagogické pracovníky



37. Webové stránky školy
38. Doklady potřebné ke kontrole BOZ
39. Doklady k finančním podmínkám školy - Výkaz zisku a ztráty a přílohy účetní závěrky za rok 2017, sestavy o čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v letech 2017, 2016
40. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině 1. - 4. oddělení ve školním roce 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor	<i>Mgr. Jan Dusík v. r.</i>
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	<i>Mgr. Markéta Šustrová v. r.</i>
Mgr. Marek Halla, školní inspektor	<i>Mgr. Marek Halla v. r.</i>
Mgr. Zdeňka Vladíková, odbornice pro základní vzdělávání	<i>Mgr. Zdeňka Vladíková v. r.</i>
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Hana Šarounová v. r.</i>

V Brně dne 30. dubna 2018

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Pavel Vacek, ředitel školy	<i>PaedDr. Pavel Vacek v. r.</i>
------------------------------------	----------------------------------

V Brně dne 16. května 2018