



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1132/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace
Sídlo	Řezníčkova 25/1, 779 00 Olomouc
E-mail	info@zs-reznickova.cz
IČ	60 338 598
Identifikátor	600 140 270
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslav Palát
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Řezníčkova 25/1, 779 00 Olomouc Hodolanská 26/4, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	2. – 4. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školního zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost v základní škole a školní družině byla v souladu s obsahem podnětu pro vykonání inspekční činnosti zaměřena na poskytování vzdělávání v prvním ročníku.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“, „organizace“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku, výuku realizuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Dejme šanci všem“. Od školního roku 2018/2019 škola rozšiřuje v jedné ze tříd prvního ročníku povinnou výuku o hodiny anglického jazyka, matematiky, logiky a osobnostního rozvoje (tzv. kroužkové hodiny). Tyto vyučovací hodiny organizuje ve škole smluvně zapsaný spolek (dále také „spolek“), který požaduje po zákonných zástupcích žáků finanční úhradu 1500 Kč měsíčně.

Ve školním roce 2018/2019 ZŠ vykazala 372 žáků zařazených v 17 třídách, její stanovená cílová kapacita (624 žáků) byla využita na 59,6 %. V termínu inspekční činnosti evidovala 49 žáků ve dvou třídách prvního ročníku, z tohoto počtu jeden žák byl se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) a tři žáci byli cizinci.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ŠD. Ve čtyřech odděleních školského zařízení bylo zapsáno 109 žáků, stanovená cílová kapacita (120 žáků) byla naplněna na 90,8 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 50 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zs-reznickova.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále také „ředitel“) koordinuje v rámci subjektu činnost škol a školských zařízení, zprostředkovává kontakt s veřejností a partnery školy. Některé kompetence delegoval na zástupkyni ředitele a další zaměstnance, čímž vytvořil vhodné předpoklady pro plynulou činnost organizace. Ředitel vydal koncepci rozvoje školy, která vychází ze znalosti prostředí, je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Některé stanovené cíle se škole daří postupně realizovat, pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání, organizování školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti. I přes zavedený řídicí a kontrolní systém školy se však nepodařilo ve školním roce 2018/2019 eliminovat některé nedostatky v organizaci základního a zájmového vzdělávání. Škola v termínu inspekční činnosti neuskutečňovala vzdělávání ve třídě I. A v souladu s učebním plánem ŠVP ZV (žáci neabsolvovali stanovenou týdenní hodinovou dotaci). Chybějící vyučovací hodiny anglického jazyka a matematiky škola nahrazovala prostřednictvím placených kroužkových hodin spolku, který však nemá postavení školy nebo školského zařízení pro zájmové vzdělávání zapsaného ve školském rejstříku a jeho aktivity nejsou předmětem právní úpravy školských právních předpisů. Špatnou organizací základního vzdělávání v prvním ročníku tak škola porušila zásadu bezplatného vzdělávání žáků v ZŠ zřízené obcí. Další nedostatky byly zaznamenány v překročení povoleného nejvyššího počtu žáků zapsaných do jednoho oddělení ŠD, v přenosu informací k žákům a zaměstnancům, v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo v záležitosti bezplatného poskytování učebních textů se schvalovací doložkou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy žákům prvního

ročníku. Nefungující systém kontroly vedl rovněž k absenci části povinného obsahu ŠVP ZV.

Ve třídách prvního ročníku ZŠ výuku zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice splňující podmínky odborné kvalifikace. Z důvodu přítomnosti žáka se SVP působí ve třídě I. B také asistentka pedagoga.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání má ZŠ potřebné materiální i prostorové podmínky, pouze žakovský nábytek (stoly a židle) v učebně třídy I. B nezohledňoval rozdílnou tělesnou výšku žáků a nepodporoval jejich správné držení těla.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu ZŠ a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti byli žáci prvního ročníku informováni na počátku školního roku. Ve školním řádu ZŠ však nejsou uvedeny informace, jakým způsobem a kým škola zajistí dohled nad žáky, kteří se nezúčastní vyučovacích hodin organizovaných spolkem (v době jejich konání je řádné vyučování ve třídě I. A přerušeno a vzdělávání podle ŠVP ZV se nerealizuje).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vyučovacích hodinách v prvním ročníku pedagogické pracovnice vytvářely příjemné klima podporující výuku, dokázaly žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Úspěšně uplatňovaly výukové metody a formy, které zohledňovaly věk žáků, jejich aktuální schopnosti a vytyčené vzdělávací cíle. Výrazně podporovaly tvořivé, činnostní učení, dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, vhodně začleňovaly do vyučování prvky relaxace, hudební i dramatické výchovy. K názornosti učiva efektivně využívaly didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky. Žáci měli zpravidla dostatek příležitostí k seberealizaci a projevení názoru, po celou dobu pracovali se zájmem a snažili se zodpovědně plnit zadané úkoly. Od vyučujících získávali potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, včetně různých forem pochval a ocenění, které měly na žáky pozitivní dopad. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo shrnutí a zhodnocení práce žáků, kteří měli také možnost jednoduchým způsobem vyjádřit svůj názor, jak se jim v hodině dařilo.

Z hospitovaných vyučovacích hodin však vyplynulo, že nižší počet žáků ve třídě I. A (19) vytvářel příznivější podmínky k naplňování výukových cílů, plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP ZV a uplatňování individuálního přístupu k jednotlivým žákům. Větší počet žáků ve třídě I. B (30) zcela neumožňoval pedagogické pracovnici efektivně reagovat na individuální vzdělávací potřeby všech žáků (i žáků nadaných) a výrazněji uplatňovat diferenciaci učiva. Asistentka pedagoga přítomná v této třídě sice vzdělávala žáka se SVP, ale v přímém pedagogickém působení na ostatní žáky se výrazněji nepodílela, spíše zajišťovala činnosti pomocného charakteru.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkami, žáci

mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, podporovaly dětskou tvořivost, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému. V rámci volnočasových mimoškolních aktivit mají žáci prvního ročníku možnost výběru z nabídky sportovních a uměleckých činností, které jsou smysluplnou alternativou pro trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků prvního ročníku. Pozitivní dopad na rozvoj jejich osobnosti mají zavedená žakovská portfolia, která umožňují pedagogickým pracovníkům vést žáky k pozvolnému formování sebereflexe a sebehodnocení, a všem aktérům vzdělávání poskytují informace o pokrocích v procesu učení. Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující postupují podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Zákonní zástupci byli k termínu inspekční činnosti informováni o výsledcích vzdělávání standardním způsobem, zejména prostřednictvím notýsků žáků, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od školního roku 2018/2019 základní škola rozšiřuje v jedné ze tříd prvního ročníku povinnou výuku o kroužkové vyučovací hodiny anglického jazyka, matematiky, logiky a osobnostního rozvoje, které ve škole zajišťuje zapsaný spolek za finanční úplatu zákonných zástupců žáků.
- Zvýšil se počet žáků v základní škole. V porovnání se školním rokem 2015/2016 současný stav představuje nárůst o 27,4 %.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola porušuje zásady bezplatného vzdělávání žáků v základní škole zřízené obcí. Ředitel školy chybnou organizací základního vzdělávání ve školním roce 2018/2019 (třída I. A) umožňuje zapsanému spolku participovat na vzdělávání za úplatu.
- Výběrem finanční částky za pracovní sešit se schvalovací doložkou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy škola rovněž nedodržela zásady bezplatného základního vzdělávání.
- Větší počet žáků ve třídě I. B v porovnání s třídou I. A aktuálně neumožňuje pedagogické pracovníci efektivně reagovat na individuální vzdělávací potřeby všech žáků a výrazněji uplatňovat diferenciaci učiva i vzdělávacích aktivit ve výuce.
- Vedení školy nevěnovalo dostatečnou pozornost zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání. Škola nepřizpůsobila žakovský nábytek (stoly a židle) rozdílné tělesné výšce žáků v učebně třídy I. B.
- Nedostatečná kontrolní činnost ředitele školy vedla k absenci části povinného obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a přenosu informací k žákům a zaměstnancům základní školy.

- Škola nemá stanovena pravidla pro zajištění dohledu nad žáky v budově školy v případě jejich neúčasti v kroužkových hodinách organizovaných zapsaným spolkem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit organizaci vyučování ve třídě I. A s ohledem na uskutečňování vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, aby již nedocházelo k porušování zásad bezplatného vzdělávání žáků v základní škole.
- Zamezit poskytování učebních textů se schvalovací doložkou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy žákům za úplatu.
- Vytvořit žákům a pedagogické pracovníci ve třídě I. B podmínky pro realizaci účinnější individualizace a diferenciaci ve vyučování.
- Efektivněji realizovat průběžnou kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání.
- Ve třídě I. B přizpůsobit žakovský nábytek antropometrickým zvláštnostem žáků.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace a dbát na její aktualizaci.
- Ve školním řádu doplnit pravidla pro zajištění dohledu nad žáky v budově školy zejména v případě, kdy je přerušeno vyučování (např. v době kroužků, které nezajišťuje škola).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvkové organizace (včetně Přílohy č. 1 a 2), ze dne 5. 6. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvkové organizaci, ze dne 2. 10. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dejme šanci všem“, s platností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Dejme šanci všem“, s platností od 3. 9. 2007, poslední úprava textu 3. 9. 2018
5. Školní řád základní školy (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 1. 9. 2018
6. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 3. 9. 2018
7. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 3. 2018
8. Plán práce, školní rok 2018/2019, nedatováno

9. Plán hospitační činnosti 2018/2019, ze dne 7. 9. 2018
10. Provozní řád školy, školní rok 2018/2019, nedatováno
11. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
12. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ, třídy: I. A a I. B, školní rok 2018/2019
13. Katalogové listy žáků (včetně příloh), třídy: I. A a I. B, školní rok 2018/2019
14. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2018/2019, vedené k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2018/2019, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Docházkový sešit – ranní družina (včetně prezenčních listin), školní rok 2018/2019, vedený k termínu inspekční činnosti
17. Notýsky žáků a portfolia žáků 1. ročníku vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
18. Rozvrhy vyučovacích hodin, Dohledy nad žáky, třídy: I. A a I. B, školní rok 2018/2019, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Seznam: Učebnice a pracovní sešity, třídy: I. A a I. B, školní rok 2018/2019
20. Happy House Third Edition 1, pracovní sešit, SD čj. MSMT-31306/2013
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018
22. Zápisy z provozních porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Sešit: Metodické sdružení 1. stupeň (zápisy z jednání), vedený k termínu inspekční činnosti
24. Seznam žáků s doporučením ŠPZ vedený k termínu inspekční činnosti
25. Elektronické úložiště dokumentace žáků s příznanými podpurnými opatřeními vedené k termínu inspekční činnosti
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
27. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 4. 10. 2018
28. Seznámení ředitele Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 4. 10. 2018
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1207/15-M, ze dne 6. 11. 2015
30. Stížnost na školu (eMail), ze dne 5. 9. 2018
31. Úplný výpis ze spolkového rejstříku o Světu vzdělání, z. s., vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 20554, ze dne 15. 10. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

V Olomouci 31. října 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloslav Palát, ředitel školy

Miloslav Palát v. r.

V Olomouci 1. listopadu 2018