



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1241/18-P

Název	<b>Dům dětí a mládeže Kopretina Plasy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Stará cesta 407, 331 01 Plasy</b>
E-mail	<b>ruzkova@ddmplasy.cz</b>
IČ	<b>05579732</b>
Identifikátor	<b>691010030</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Růžková</b>
Zřizovatel	<b>Město Plasy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Stará cesta 407, Plasy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 6. prosince 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Školské zařízení poskytuje zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje ve formách pravidelné, příležitostné, spontánní a táborové činnosti a vzdělávacích programů. Ke dni inspekční činnosti bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno celkem 363 účastníků. Místem poskytovaného vzdělávání je Dům dětí a mládeže Kopretina Plasy, Stará cesta 407, Plasy

(dále „DDM“), dalšími místy poskytovaného vzdělávání jsou základní škola na adrese Stará cesta 373, Plasy a mateřská škola na adrese Stará cesta 454 Plasy.

Školské zařízení je od 1. ledna 2017 samostatnou příspěvkovou organizací města Plasy. Od roku 2013 bylo pod ředitelstvím Základní školy Plasy, okres Plzeň-sever, a před tím osm let působilo jako jedno z odloučených pracovišť DDM Radovánek, Kaznějov.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka DDM, která je ve funkci druhým rokem, se aktivně věnuje zajišťování chodu a činnosti organizace, na výborné úrovni vytváří optimální materiální a prostorové podmínky poskytovaného vzdělávání pro všechny věkové skupiny účastníků. Podnětné a vstřícné prostředí má dopad na průběh i výsledky vzdělávání. Ředitelka svolává pravidelně jednání pedagogické rady jako svého poradního orgánu. Ze záznamů bylo zjištěno, že pedagogická rada projednávala spíše organizační záležitosti, méně jsou jednání zaměřena na hodnocení zájmového vzdělávání. Plán hospitační a kontrolní činnosti je nastaven, ale převažuje činnost kontrolní. Záznamy postrádají stanovení doporučení pro další práci.

DDM organizuje činnost v souladu se zásadami zájmového vzdělávání. Snahou je vytvářet nabídku, která se cíleně mění s ohledem na moderní trendy vývoje využití volného času, pružně reaguje na potřeby společnosti a veřejnosti. Činnost zájmového vzdělávání probíhá v oblastech tělovýchovy, sportu a zdravého životního stylu, v esteticko – výchovné oblasti, v oblasti společenských věd a v oblasti pracovní – technické. Pro činnost organizace jsou ředitelkou vytvořeny strategické dokumenty, se kterými jsou pedagogové ztotožnění. Jedním z hlavních dokumentů je školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je sice formálně v souladu s požadavky právní normy, ale v kapitole Obsah zájmového vzdělávání nejsou stanoveny požadavky na to, co se mají účastníci v jednotlivých formách zájmového vzdělávání naučit.

Běžná činnost DDM je obohacena o výbornou spolupráci s vnějšími partnery. Výsledkem spolupráce s dalšími složkami a školami je podpora účastníků ve vztahu k regionu a místu, kde žijí, k historii a tradicím a ke vzájemnému setkávání s cílem posilovat vzájemné vztahy.

Prostory DDM jsou po celkové nákladné modernizaci, vybavení výukových prostor působí esteticky a vytváří podnětné prostředí pro práci. Nábytek je moderní a ergonomicky vyhovující. V místnosti určené pro spontánní činnosti a v klubovně je nábytek, který velikostí vyhovuje i předškolním dětem. Ředitelka školského zařízení se ve spolupráci se zřizovatelem snaží o zajištění kompletního zázemí pro výuku dle zaměření jednotlivých zájmových útvarů (dále „ZÚ“). V DDM je plně funkční keramická dílna včetně vypalovací pece, zařízení tělocvičný sál, klubovna, sklad materiálu, vybavená kuchyňka a místnost pro spontánní činnosti (herna). Z projektu společnosti ČEZ bylo zakoupeno technické vybavení pro modelářský kroužek.

Komplexní pedagogická činnost v DDM je zabezpečována jednou interní pedagogickou pracovníci, která je zároveň ředitelkou organizace a splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 21 externích zaměstnanců formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, z nichž 10 nespĺňuje požadavky na odbornou pedagogickou kvalifikaci, ale jsou většinou odborníky v oborech dle zaměření ZÚ, které vedou. Ředitelka organizace prokazatelně doložila, že všichni pedagogičtí pracovníci, kteří nespĺňují předpoklad odborné pedagogické kvalifikovanosti, jsou v pracovněprávním vztahu k organizaci pouze na dobu nezbytně nutnou a personální situace je ze strany vedení intenzivně řešena.

Ve sledovaném roce organizace ke své činnosti využívala finanční prostředky z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje

na vzdělávání a dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT určená na posílení platů pracovníků regionálního školství. DDM využívá provozní příspěvek zřizovatele a úplatu za vzdělávání. Dalším zdrojem financování jsou účelově určené prostředky získané z dotací Plzeňského kraje v rámci dotačního programu zaměřeného na volnočasové aktivity, který Plzeňský kraj každoročně vyhlašuje. Významným a efektivně čerpaným zdrojem financí byly pro dům dětí prostředky získané v rámci účelového projektu ČEZ, díky kterým bylo možno zakoupit nové vybavení pro kroužky s technickým zaměřením. Vedení organizace se každoročně rovněž daří získávat sponzorské dary určené výhradně na využití v zájmovém vzdělávání, jedná se o dary finanční i věcné.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh poskytovaného vzdělávání byl sledován v ZÚ pravidelných činnostech a v činnosti spontánní a příležitostné.

Oblast pohybovou zastupoval ZÚ **Stolní tenis**, ve kterém byl kladen důraz na postřeh, na sportovní chování, na dodržování pravidel. Nebylo opomenuto rozcvičení a připomenuta byla bezpečnost při pohybových činnostech. Účastníci byli aktivní, projevovali zájem o sportovní aktivity, respektovali pokyny vedoucí ZÚ, která se individuálně věnovala účastníkům, kteří pomoc vyžadovali. ZÚ **Jóga pro děti s Ájou** se vyznačoval vlídným a profesionálním přístupem ze strany vedoucí, která důsledně vedla účastníky k sebeovládání a ke správnému provádění jógových pozic. Vhodně a citlivě účastníky opravovala, využívala pestrou zásobu doprovodných textů, čímž zajišťovala účinnou motivaci. Účastníci byli vedeni k sebeprezentaci vytvořených sestav jógových pozic a doprovodných textů. Účelně byly využity pomůcky a náčiní k procvičování rovnováhy, soustředění, správného držení těla, nápodobě a poznávání hmatem. Vedoucí ZÚ **Aerobic** dokázaly svým nasazením strhnout účastnice k rytmickému pohybu, kladly důraz na správné držení těla, provádění krokových variací a radost z pohybu. Výkonové aktivity vhodně kompenzovaly relaxaci a podporovaly pitný režim. Činnosti byly metodicky dobře zvládnuty, vyváženě byla zařazena část rušná, protahovací, dechové cvičení i relaxace, což vedlo k efektivní podpoře pohybového rozvoje.

Cíle sledovaných aktivit v ZÚ **Taekwon-do** byly zaměřeny postupně na prohrátí organismu, rozcvičení a nácvik potřebných pohybových dovedností. Důraz byl především kladen na přesnost prováděných cviků, rychlost a obratnost účastníků, což se dařilo na různých úrovních. Limitem pro naplnění požadovaných dovedností byl nejen věk, ale také pohybové schopnosti jednotlivých účastníků. Vedoucí ZÚ dokázala účastníky správně metodicky vést a nenásilným způsobem předávat své zkušenosti i dovednosti. Výrazným kladem byla vytvořená pozitivní atmosféra s partnerskou interakcí účastníků a vedoucí.

V úseku estetických aktivit byla zařazena **Keramika pro pokročilé**. Tento ZÚ probíhal v klidné a tvořivé atmosféře. Účastníci byli seznámeni s cílem, byl projednán postup práce, proběhlo seznámení účastníků s vlastnostmi materiálů a s bezpečností při různých pracovních úkonech. Přidanou hodnotou byl přesah do seznamování s tradicemi a dalšími souvisejícími teoretickými poznatky v průběhu činnosti. Vedoucí ZÚ účastníky povzbuzovala, účinně motivovala a respektovala individuální pracovní tempo i pracovní styl. Podporována byla jejich představivost a fantazie, smysl pro detail.

Oblast pracovní zastupoval ZÚ **Škola vaření**, kdy byly sledované činnosti tematicky zaměřené na blížící se vánoční svátky (pečení perníčků) a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Z projevů účastníků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování hygienických zásad při práci a k udržování pořádku svého pracovního místa. Mezi účastníky a vedoucí probíhala

otevřená komunikace, účastníci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k probíhajícím činnostem. Sledované aktivity byly ČŠI posuzovány jako zajímavé a přitažlivé a metodicky vedené na výborné úrovni.

V oblasti společenských věd byla hospitační činnost zaměřena na ZÚ **Anglický jazyk pro 1. – 5. ročník**, ve kterém byly vzhledem ke stanovenému cíli voleny činnosti sice zajímavé, nedostatkem však bylo, že nebyla využita možnost diferenciaci náročnosti požadavků vzhledem k věku a znalostem jednotlivých účastníků. I přes tento zjištěný nedostatek lze konstatovat, že účastníci mladšího školního věku získávali nové jazykové dovednosti v cizím jazyce. **ZÚ Klub maminek a dětí** vycházel z potřeb nejmladších účastníků, byly respektovány jejich individuální zájmy. Účelně byly střídány rušné a klidové činnosti, pohybové aktivity byly doprovázeny bohatou zásobou říkadel, básní. Činnosti byly podporovány pestrou zásobou náčiní a dalších pomůcek. Rozvíjeny byly pohybové dovednosti, orientace v prostoru, rozlišování podle barev, vzájemné vztahy i spolupráce jak dětí, tak maminek. Efektivitu činností v některých momentech omezovalo přílišné slovní vedení vedoucí ZÚ.

**Příležitostná činnost** byla v době inspekční činnosti zastoupena Mikulášskou nadílkou, kdy si účastníci z dramatického ZÚ připravili vystoupení pro přihlášené děti, které byly přítomné v doprovodu rodičů. Další příležitostné činnosti probíhají v rámci celého roku (Drakiáda, Kreativní odpoledne pro seniory).

Inspekce kladně hodnotila otevřenou nabídku **spontánních činností**, které probíhají jako průběžné aktivity pro účastníky, kteří chtějí naplňovat smysluplně svůj volný čas. V podnětném prostředí měli účastníci možnost volných a společenských her, setkávat se s vrstevníky.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Stanovený cíl zájmového vzdělávání, kterým je harmonický rozvoj osobnosti s respektováním jeho individuality v bezpečném prostředí podle všeobecných požadavků DDM naplňuje. Zájmové vzdělávání slouží k naplňování volného času všech účastníků, velmi kladně byla hodnocena snaha DDM o oživení vztahu účastníků k městu, ve kterém žijí, a k lidovým, zejména regionálním tradicím.

Hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých účastníků je prováděno průběžně příslušnými vedoucími ZÚ výhradně slovní formou. Hospitacemi ve vybraném vzorku ZÚ bylo prokázáno, že jsou naplňovány cíle směřující k rozvoji fyzické kondice a kultivaci pohybů, schopnosti estetického vyjádření, rozvoje pracovních návyků, vzájemných vztahů, kladného vztahu k tradicím v regionu. V důsledku účinně promyšlené organizace, aktivizujících metod a forem práce, vhodných pomůcek a osobního příkladu vedoucích ZÚ získávali účastníci potřebnou vnitřní motivaci, byli aktivní, zaujatí pro tvořivou činnost, projevovali trpělivost a již získané dovednosti a návyky. Pro všechny účastníky vzdělávání byly vytvářeny rovné příležitosti s ohledem na jejich potřeby a možnosti.

Zajímavé aktivity nabízené všem účastníkům v době školního roku včetně prázdnin podporují jejich celkový rozvoj, formují jejich postoje. Všichni účastníci tak mohou efektivně a aktivně trávit svůj volný čas v aktivitách podle vlastního výběru a zažít pocit vlastního rozvoje a uspokojení při zábavných a smysluplných činnostech.

Výsledky zájmového vzdělávání byly účinně podporovány příjemnou atmosférou, podporujícím vztahem k účastníkům, připraveností lektorů, pestrou a vyváženou činností, uplatňováním individuálního přístupu a respektováním potřeb jednotlivých účastníků.

Účelně probíhá propagační činnost DDM, která zahrnuje všechny dostupné komunikační zdroje jak pro nábor nových účastníků, tak pro získávání potřebných informací. Pro tento účel slouží velmi přehledné vlastní webové stránky organizace.

### **Další zjištění**

DDM pořádá v době hlavních prázdnin **táborovou činnost**. Je realizována formou pobytového nebo příměstského tábora. Program pobytového tábora, který se konal v chatkovém areálu v Sosni u Jesenice byl zaměřen na téma „Mexiko“. Příměstský tábor byl týdenní, zaměřený na výuku angličtiny a reálie anglicky mluvících zemí. Vzhledem k obrovskému zájmu o příměstský tábor, plánuje DDM v příštím roce nabídku rozšířit.

### **Závěry**

#### **Vývoj školského zařízení**

- od 1. 1. 2017 je DDM samostatnou příspěvkovou organizací
- zvyšuje se úroveň materiálních podmínek vzhledem k potřebám jednotlivých zájmových útvarů.

#### **Silné stránky**

- výsledkem kvalitní spolupráce s dalšími složkami a školami ve městě je vedení účastníků vzdělávání ke vztahu k regionu, ve kterém žijí, k historii, podpoře tradic, k vzájemnému setkávání s cílem navazovat a posilovat vzájemné vztahy
- podnětné prostředí, které má dopad na rozvoj učení a získávání potřebných kompetencí všech účastníků vzdělávání.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání není stanoven přehledný a srozumitelný obsah pro všechny provozované formy zájmového vzdělávání
- není prováděno vyhodnocování pedagogického procesu, v důsledku toho není poskytována zpětná vazba pro zlepšování kvality vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání stanovit přehledný a srozumitelný obsah pro všechny provozované formy zájmového vzdělávání tzn. pravidelnou, příležitostnou, spontánní a táboremou činnost i pro vzdělávací programy
- posílit oblast monitorování a vyhodnocování pedagogického procesu, vytvořit funkční hodnotící systém a poskytovat tak zpětnou vazbu pro rozvoj schopností a dovedností účastníků zájmového vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 31. 1. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 2. 2017
2. Vnitřní řád platný od 1. 2. 2017
3. Zřizovací listina vydaná Městem Plasy na základě usnesení Zastupitelstva města č. j.: 184-16 dne 10. 6. 2016
4. Jmenování ředitelky vydané Městem Plasy na základě usnesení Rady města č. j.: 713-16 ze dne 12. 10. 2016 s účinností od 1. 1. 2017
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň č. 15-0001-51 ze dne 3. 3. 2017
6. Kopie dokladů o dosaženém odborném pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Evidence účastníků pro školní rok 2018/2019
8. Písemné přihlášky účastníků k pravidelné činnosti (zájmové kroužky) platné ve školním roce 2018/2019
9. Deníky zájmových útvarů (třídní knihy) platné ve školním roce 2018/2019
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný ve školním roce 2018/2019
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019
13. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

14. Doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Účetní výkazy k 31. 12. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

*PaedDr. Věra Abelová v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 2. ledna 2019

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Šárka Růžková, ředitelka školy

*Mgr. Šárka Růžková v. r.*

V Plasích 4. 1. 2019