



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-949/22-M

Název	Základní škola Šumperk, Šumavská 21
Sídlo	Šumavská 21, 787 01 Šumperk
E-mail	reditel@6zs.cz
IČO	00 852 287
Identifikátor	600 148 467
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Viktor Verner
Zřizovatel	město Šumperk
Místo inspekční činnosti	Šumavská 21, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	22., 23. a 26. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Šumperk, Šumavská 21 (dále „škola“), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola zajišťovala vzdělávání 567 žákům v 27 třídách základní školy, ve kterých evidovala 68 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno v sedmi odděleních školní družiny, kterou k termínu inspekční činnosti navštěvovalo 192 účastníků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek (www.6zs.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přístup ředitele školy ke všem účastníkům vzdělávání je vstřícný a odráží jeho dlouholeté praktické i řídicí zkušenosti, které jsou vhodným východiskem pro stanovování reálné koncepce vycházející z prostředí, možností a hlavního poslání školy, kterým je zajištění vzdělávacích potřeb žákům. Možnosti a výhled rozvoje školy definoval ředitel školy ve své koncepci na roky 2022 až 2027, do níž zahrnul všechny její součásti a činnosti. Vychází v ní ze strategických a vzdělávacích dokumentů, z provedené analýzy současného stavu a strategických cílů včetně stanovení prostředků k jejich naplnění. Specifikoval zejména cíle v oblastech řízení a organizace, výchovy a vzdělávání, materiálně technické, personální, sociální, ekonomické včetně komunikace s veřejností. Jasně definované hlavní záměry se odrážejí v průběžně aktualizovaných školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání. Jejich postupné naplňování se promítá v navazujících ročních a měsíčních plánech školy, které jsou zaměřeny na organizační, kontrolní, hospitační činnost i evaluaci vzdělávání. Hlavním cílem je fungující systém komunikace, jež zahrnuje pedagogy, žáky, zákonné zástupce i širokou veřejnost.

Nastavená organizační struktura účelně zajišťuje plynulý chod školy. Plně umožňuje realizaci obsahu vzdělávání a strategických záměrů rozvoje školy. V rámci pedagogického vedení školy ředitel delegoval část svých kompetencí a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na své zástupkyně pro první a druhý stupeň základní školy a vedoucí vychovatelku školní družiny. Úzká součinnost je také patrná s pracovníky školního poradenského pracoviště, v němž kromě výchovné poradkyně aktivně působí metodička prevence, školní psycholog a školní speciální pedagožka. Přenos informací je uskutečňován zejména běžnými každodenními kontakty širšího vedení školy se zaměstnanci, žáky, dle aktuálních potřeb v rámci operativních neformálních setkání pověřených pracovníků. Na pravidelných jednáních pedagogické rady i metodických sdružení jsou průběžně řešeny zejména záležitosti organizačního a informativního charakteru v úzké spolupráci s vedením školy. Těžiště práce metodických sdružení spočívá ve sjednocování pohledu na plnění školních vzdělávacích programů, organizaci výuky či přípravě žáků na soutěže, využívání didaktické techniky při výuce apod.

Řídicí a kontrolní činnost vykonává ředitel přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím svých zástupců. Kontrolní systém jako celek je efektivní a účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu a včasné zachytávání případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků a zejména ke zkvalitňování procesu vzdělávání i organizačního chodu školy. Průběh hospitovaných hodin je s vyučujícími projednáván, jeho součástí je zavedené hodnocení formou sebereflexe učitelů spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů. V rámci uplatňované personální strategie je také

věnována potřebná pozornost podpoře profesního rozvoje pedagogů. Vedením školy jsou nastavena doporučení pro realizaci vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání, které jsou prozatím patrné zejména u začínajících pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a systémově s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Realizováno je různými formami seminářů v rámci akreditovaných vzdělávacích akcí a aktuálně rozmanité nabídky on-line webinářů.

Prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků škola průběžně zlepšuje a vytváří pro ně podnětné prostředí. Pro potřeby výuky škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben a odbornými učebnami, technicky kvalitně vybavenými (učebny cizích jazyků, odborné učebny pro informatiku, přírodovědné předměty, školní dílny apod). V rámci projektových aktivit škola pořídila počítačové tablety, které jsou žáky aktivně využívány v různých předmětech. Cílem je rozvíjení jejich dovedností, kreativity a digitální gramotnosti.

Systém výchovného působení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech základní školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi.

Stravování žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou, která žákům nabízí výběr ze dvou druhů jídel, ale i možnost zakoupení svačinek, čímž u nich přirozeně posiluje jejich autonomii při rozhodování a žáci jsou vedeni k odpovědnosti za svůj zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin na obou stupních základní školy byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni základní školy byl vzdělávací obsah vhodnou formou propojován s reálnými situacemi, učitelky uplatňovaly mezipředmětové vztahy a žáci byli vedeni k chápání učiva v souvislostech. Vyučující však v menší míře začleňovaly do úvodu výuky různé motivační aktivity. Cíle vyučovacích hodiny nebyly vhodně využity jako aktivizační nástroj k vytváření příznivých podmínek pro činnostní učení a k podnícení zájmu a soustředěnosti žáků. Ve výuce byli žáci vedeni k dodržování zásad vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dostávali prostor k diskusi. Samostatnost byla u nich podporována při práci s textem. Názornost prostřednictvím audiovizuální techniky nebyla vždy ve výuce rozvíjena účelně. Vyučující spíše kombinovaly frontální způsob výuky se samostatnou prací žáků a řízeným rozhovorem. V některých vyučovacích hodinách byla výuka uskutečňována prostřednictvím práce žáků ve skupinách, která je vedla k vzájemné spolupráci. Potřebná pozornost ve většině vyučovacích hodin byla však věnována spíše rozšiřování znalostí, formování postojů žáků se učitelky věnovaly pouze sporadicky. Jednotlivé činnosti se během vyučování prolínaly a byly doplňovány o prvky zejména hudební výchovy. Plnění úkolů během vyučování bylo průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Dílčí pokroky žáků byly doplňovány kladným slovním zhodnocením a pochvalou. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí a zhodnocení práce žáků převážně učitelkami a žáci dostali prostor ve většině vyučovacích hodin k vlastnímu sebehodnocení.

V hodnocených vyučovacích hodinách na druhém stupni základní školy byli žáci při úvodních činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků zpravidla aktivní. Vyučovací hodiny probíhaly bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky dobře vedeným rozhovorem, kombinovaným s účinnou samostatnou prací žáků, práce ve dvojicích či skupinách však byla uplatňována pouze v omezené míře. Nebyla patrná práce s různými informačními zdroji, žáci neměli možnost pracovat s těmito zdroji samostatně tak, aby byla podpořena jejich vnitřní motivace. Vyučující však vhodně využívali ve výuce mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech a zapojovat se do výukových činností. Stejně tak žáci měli prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky a audiovizuální didaktickou techniku, která byla v některých hodinách účelně kombinovaná s prací žáků na tabletech.

V závěrech vyučovacích hodin druhého stupně základní školy chyběl odpovídající prostor k sebereflexi ve vztahu k vlastním výsledkům vzdělávání prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. V některých případech bylo shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení práce žáků spíše formální. Průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky.

Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl na obou stupních základní školy vždy zřetelný, stejně tak diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Činnost asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin vykazovala rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli ve výuce.

Na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku základní školy navazuje školní vzdělávací program školní družiny. Ke své činnosti využívá školské zařízení pro zájmové vzdělávání vlastní účelně vybavené prostory, venkovní sportovní areál a dětské hřiště. Při jejich výběru mají účastníci možnost volby spontánně se zapojovat do nabízených činností. Mezi další významné akce školní družiny patří výlety, exkurze a mnohé další dobrovolné aktivity. Účastníci, kteří navštěvují školní družinu, mají možnost se zapojit do celorepublikových akcí. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky školní družiny v oblasti organizace aktivit i jejich přípravy byla na velmi dobré úrovni. Rovněž komunikace mezi pedagogy a účastníky byla velmi vstřícná, převládala příjemná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly zájmy účastníků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a aktivně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují jasné a srozumitelné informace o způsobu hodnocení žáků ve škole a jsou konkretizována v rámci činnosti metodických orgánů. Při zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola uplatňuje standardní interní evaluační nástroje, s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Písemné práce většího rozsahu jsou analyzovány

jednotlivými vyučujícími, jimi navrhovaná opatření ke zlepšení jsou také předmětem jednání metodických orgánů a pedagogické rady. Dlouhodobě škola zjišťuje úroveň znalostí vzdělávacího obsahu žáků také prostřednictvím vstupních a výstupních testů v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice, které jí umožňují objektivní srovnání jednotlivých tříd a poskytují ucelenou zpětnou vazbu o rozdílech a úrovni dosažených výsledků jednotlivých žáků. Následná statistická analýza těchto testů poskytuje škole zpětnou vazbu a je využívána jednotlivými vyučujícími při plánování dalšího vzdělávacího procesu. Systematicky je nastaveno pravidelné vyhodnocování účinnosti takto přijímaných opatření. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Kromě interních nástrojů jsou pravidelně využívány také externí nástroje v podobě testování České školní inspekce či s využitím komerčního testování. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, na které navazuje doučování či individuální konzultace.

Vedení školy podporuje ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími účast žáků v okresních i krajských kolech soutěží s vědomostním či sportovním zaměřením, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Cílená podpora v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Škola aktivně sleduje další uplatnění svých absolventů. Informace o jejich úspěších v dalším vzdělávání získává neformální cestou přímo od absolventů či jejich zákonných zástupců. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování prostřednictvím elektronických žakovských knížek, dále formou e-mailové komunikace, na třídních schůzkách a v rámci individuálních konzultací s třídními učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště či vedením školy.

Školní poradenské pracoviště postupuje efektivně v souladu s nastavenou preventivní strategií při řešení rizikového chování. Výchovné, vzdělávací problémy, ale i vysoká absence jsou školou neprodleně řešeny. Dohodnuté společné postupy jsou projednávány jak prostřednictvím individuálních schůzek se zákonnými zástupci žáků, tak na jednáních výchovné komise. Jsou rovněž písemně evidovány včetně navržení vhodného postupu, jak tímto výskyt rizikových jevů u žáků minimalizovat.

Témata primární prevence rovněž prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou tematicky zaměřených projektových dnů, besed, přednášek, případně formou realizovaných třídnických hodin. Důraz je kladen především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. Škola pořádá lyžařské, plavecké, cyklistické aj. výcviky, navíc pro žáky šestých ročníků různorodé adaptační aktivity, pro budoucí žáky prvních ročníků škola organizuje příměstský tábor.

Spolupráce s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků, je efektivní. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími či s členy školního poradenského pracoviště nebo prostřednictvím schránky důvěry. Podněty, které od žáků přicházejí, se daří škole řešit i díky fungování žakovského parlamentu, prostřednictvím kterého se také mohou žáci podílet na chodu školy a rozvíjet tak své vlastní sociální a občanské kompetence.

Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. Je založena na spolupráci všech účastníků vzdělávacího

procesu. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších odborných pracovišť. Informace o žácích jsou operativně předávány při každodenním kontaktu, ale i na jednáních pedagogické rady. Při přijímání žáků škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogové vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků. V rámci kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky devátého ročníku, které ve spolupráci se zákonnými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci.

Zákonní zástupci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit prostřednictvím dotazníkového šetření, které vedení školy v pravidelných intervalech zařazuje a je otevřené námětům a připomínkám ze strany rodičovské veřejnosti. V případě potřeby škola provádí i analýzu situace a klimatu ve třídě a stanovuje strategii dalšího postupu. Oblast primární prevence také účinně podporuje široká nabídka zájmových útvarů.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje především základní školy.

Silné stránky

- Ředitel školy systematicky zjišťuje zpětnou vazbu ke klimatu a ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb od samotných žáků, zákonných zástupců i pedagogů.
- Škola spolupracuje se základními školami v okolí a má dlouhodobě zavedený funkční systém pro zjišťování úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání k identifikaci úrovně připravenosti pro vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy zjišťuje informace o svých absolventech a získané poznatky dokáže efektivně využít pro svůj další rozvoj.
- Vedení školy má efektivně nastavený systém hodnocení výchovně vzdělávacího procesu, který je využíván jako funkční zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Činnost školního poradenského pracoviště a efektivní spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků při řešení projevů rizikového chování žáků a přijímání opatření přispívá k jejich minimalizaci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu výchovně vzdělávacího procesu na prvním stupni byla méně využívána motivace jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení a vyučovací hodiny mnohdy postrádaly stanovené cíle.
- Ve vyučovacích hodinách nebyla vždy uplatněna diferenciací a individualizací vzdělávacího obsahu tak, aby vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných či talentovaných.
- Závěry většiny vyučovacích hodin na druhém stupni základní školy postrádaly zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků pro jejich sebereflexi a posílení sociálních kompetencí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (např. třídění informací z různých zdrojů, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.)
- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby, začleňovat vhodné výukové aktivity. Hospitační činnost zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků na druhém stupni základní školy uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vrstevnické hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Šumperk, Šumavská 21, ze dne 18. 12. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ke dni inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy na období let 2022 – 2027, ze dne 8. 7. 2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Žirafa“, s platností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2020
6. Školní řád, platný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 7. 1. 2022
8. Elektronické třídní knihy, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2022/2023
11. Hospitační záznamy ředitele školy, školní rok 2021/2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/23
13. Plán práce na školní rok 2022/2023
14. Zápisy z pedagogické rady 2021/2022 a 2022/2023
15. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2022
17. Zprávy o činnosti metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2021/2022
18. Složka: Vstupní a závěrečné prověrky, školní rok 2021/2022
19. Zápisy z jednání předmětových komisí školy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedené k termínu inspekční činnosti
21. Doklady vztahující se ke školnímu stravování vedené k termínu inspekční činnosti
22. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023, dle výběru

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Alice Havlíčková v. r.

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Věra Krakovská v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
školní inspektorka

Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní
pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 18. 10. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Viktor Verner, ředitel školy

Viktor Verner v. r.

V Šumperku 24. 10. 2022