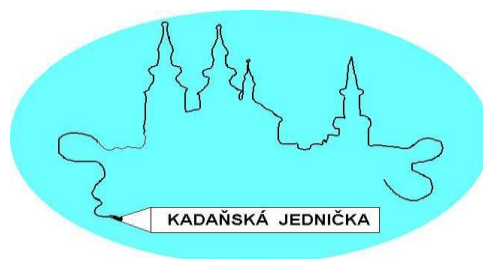


Škola: Základní škola, Školní ul. 1479, 432 01 Kadaň	
Školní řád	
Č.j.: 1 ZS Ka/ Ga-04-2008	Účinnost od: 1. 9. 2008
Spisový znak: 105	Skartační znak: A 5
Změny: 1.9.2011, 1.9.2012,1.9.2013, 1.9.2014, 1.9.2015, 1.9.2016, 1.11.2016, 1.9.2017, 1.9.2018, 1.9.2020, 1.9.2022	



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - 1.4 Ochrana osobnosti ve škole
 2. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
 - 2.1 Pravidla vzájemných vztahů
 - 2.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky
 - 2.3 Postup při vyřizování podnětů žáků
 3. Provoz a vnitřní režim školy
 - 3.1 Docházka do školy
 - 3.2 Školní budova
 - 3.3 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy
 - 3.4 Dohled nad žáky
 - 3.5 Distanční vzdělávání
 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 4.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
 - 4.2 Předcházení úrazům, lékárníčky
 - 4.3 Postup při informování o úrazu, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole
 - 4.4 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově
 - 4.5 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu
 - 4.6 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany na škole
 - 4.7 Prevence šíření infekčních onemocnění
 - 4.8 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol)
 - 4.9 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, tablety, peníze, cennosti, kola....)
 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
- Přílohy

Obecné ustanovení:

Vstupem na naši školu ses stal žákem a důležitou součástí této školy. Pomůžeme ti získat základní vzdělání a očekáváme, že budeš dodržovat veškerá pravidla stanovená tímto školním řádem.

Věříme, že jsi žákem vedeným k úctě k člověku a všemu, čím je tato země obdařena, čímž je myšlena příroda nebo duševní a fyzická práce člověka.

Máme několik základních pravidel:

- ✓ Vstoupil jsi nebo odcházíš - **pozdrav.**
- ✓ Chceš-li - řekni **prosím.**
- ✓ Dostaneš-li - řekni **děkuji.**
- ✓ **Nikoho nebij,** nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- ✓ **Nenič.** Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- ✓ **Netrap se.** Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
- ✓ **Važ si sám sebe.** Každý má svou cenu.
- ✓ **Chraň vše,** co chceš, aby jiní respektovali.
- ✓ Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodce.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, má právo na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko zdůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- ke svým vyjádřením může využít také schránky důvěry, které jsou umístěny ve škole
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek trvajících déle než 25 minut

- zvolit si v souladu s učebním plánem volitelné předměty a nepovinné předměty – pokud nelze z důvodu naplněnosti skupiny vyhovět volbě žáka, rozhoduje ředitel o jeho umístění do skupiny
- navštěvovat zájmové kroužky v rámci školního klubu (pokud není přihlášen do šk. družiny) a zúčastnit se dalších aktivit školy (soutěže, olympiády, kulturní a sportovní akce pořádané školou)
- navštěvovat školní družinu (dle kritérií pro přijetí žáků do školní družiny)
- přihlásit se ke stravování ve školní jídelně

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- nosit školní pomůcky a být vždy na vyučování připraven
- **Povinnosti zaměstnanců školy není doručovat žákům zapomenuté pomůcky, cvičební úbor a svačiny během vyučování!**
- účastnit se akcí pořádaných školou, které jsou součástí ŠVP
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- požádat o uvolnění žáka z výuky ze závažných důvodů
- se svolením ředitele školy zúčastnit se vyučování

Zákonným zástupcům doporučujeme:

- nespoléhat se pouze na záznamy o prospěchu a chování v žákovské knížce (v případě špatné známky nebo pro žáka nepřijemné poznámky ji někteří žáci „zapomenou“)
- také z výše uvedeného důvodu pravidelně navštěvovat třídní schůzky, popř. zajistit si individuální konzultaci s třídním nebo vyučujícím učitelem

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni
- na vyzvání učitele nebo ředitele školy (po sjednaném termínu) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování:

Zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:

1. **oznámít neprodleně důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování – písemně, telefonicky (474 335 121), e-mailem (kancelar@lzkadan.cz), (příjmení ucitele@lzkadan.cz)
2. **doložit** důvody nepřítomnosti **do 3 kalendářních dnů** od začátku nepřítomnosti žáka ve vyučování, jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání a **okamžitě po návratu žáka do školy** písemně na omluvném listu v žákovské knížce zapsanou celkovou délkou nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě (zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, §50, odst.1)

V případě podezření na skryté záškoláctví může tř. učitel požadovat lékařské potvrzení. Pokud dle zákon. zástupce lékař odmítne toto potvrzení vydat, je na rozhodnutí tříd. učitele, aby si tuto informaci u lékaře ověřil. Pojme-li škola po posouzení této skutečnosti podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené a informuje zákon. zástupce.
3. **při odchodu žáka během vyučování** napsat písemnou omluvu do ŽK, kterou žák předloží třídnímu učiteli nebo vyučujícímu hodiny ještě před svým odchodem
- žáka 1. stupně si zákonní zástupci vyzvednou osobně ve třídě
4. **u předem známé absence** napsat písemnou omluvu do ŽK
5. v případě **dlouhodobější předem známé absence** (např. ozdravný pobyt, rodinné důvody apod.) oznámít důvod opět prostřednictvím ŽK a zároveň s třídním učitelem domluvit způsob doplnění zameškaného učiva ve škole, to vše před očekávanou nepřítomností žáka
6. ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
7. v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře (na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce bez náhrady)

Zákonné zástupce upozorňujeme:

V případě **neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí** škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT Čj:10 194/2002-14.

- Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do kterého uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.
- **Při počtu nad 10 neomluvených hodin** svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- V případě, že **neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- V případě **opakovaného záškoláctví** v průběhu šk. roku, pokud již byli zákonní zástupci prav. rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešoupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé **hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR**, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

V souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) **může být žákovi odložena klasifikace při velké absenci (nad 40% zameškaných hodin za každé pololetí) a chybějících klasifikačních podkladech.**

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.4 Ochrana osobnosti ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

2.1 Pravidla vzájemných vztahů

Tato pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

- všichni pracovníci školy jednají se zákonnými zástupci s respektem, s důstojností, s úctou a totéž očekávají od zákonných zástupců
- v případě nevhodného chování zaměstnance školy vůči zákonnému zástupci je tento oprávněn podat stížnost u ředitele školy
- v případě nevhodného chování zákonného zástupce vůči zaměstnanci školy, je tento oprávněn přerušit jednání a pokračovat v jednání za přítomnosti zástupců vedení školy
- **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem** a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona §31 v platném znění
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení
- zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s metodikem prevence a budou společně dle metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních řešit pomoc dítěti

2.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
- pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání
- není-li pedagogický pracovník z vážných důvodů přítomen na třídní schůzce, zajistí, aby zákonní zástupci v případě potřeby byli informováni jiným způsobem
- **v průběhu vyučovacích hodin vyučující neposkytuje rodičům žádné informace**
- v případě individuální konzultace je zákonný zástupce povinen si termín s vyučujícím zajistit s časovým předstihem popř. vyčkat až po skončení vyučování
- v případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit

2.3 Postup při vyřizování podnětů žáků

Ve škole pracuje poradenské centrum – nabízí služby v oblasti prevence, řešení výukových a výchovných potíží, sociálně patologických jevů, kariérové poradenství.

Žáci mají k dispozici 2 schránky důvěry.

Své podněty mohou žáci podávat: etopedovi, výchovné poradkyni, preventistce, parlamentu, třídnímu učiteli/učitelce, dalším pedagogickým pracovníkům, zástupci ředitele, řediteli.

Dle povahy podávaného podnětu je plně v kompetenci osloveného pracovníka vyřešit tento problém (návrh) v nejkratší možné době a v případě potřeby oslovit pracovníka, který se zabývá povahou daného podnětu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Docházka do školy

- před vyučováním se všichni žáci zdržují před školou, v 7.40 hod. vcházejí do budovy

- příchod do budovy v 7.56 hod. bez vážných důvodů se považuje za porušení školního řádu a je nutné nahlásit své jméno, příjmení a třídu službě u hlavního vchodu
- žáci, kteří s písemným souhlasem rodičů dojíždí do školy na kole, umístí kolo v prostorech k tomu určených - je zakázáno používat kolo ve škole
- žáci, kteří vlastní čip pro evidenci docházky žáka, jsou povinni při vstupu do školy tento čip přiložit ke čtečce, která jeho vstup do budovy zaznamená a zákonným zástupcům odešle SMS zprávu
- žáci se přezouvají do domácí obuvi, **sportovní boty nejsou povoleny**, oděv a obuv odloží v šatně a odcházejí do tříd
- žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání
- ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka, popř. jiným závažným důvodem
- žáci chodí vhodně upraveni, přezuti
- v šatně udržují pořádek za účasti žákovské šatnové služby, která zodpovídá i za uzamčení šatny v 7:55 hod
- žákům, kteří přišli během vyučování, otvírá šatnu pouze služba, která zodpovídá za opětovné uzavření šatny
- **je zakázáno během vyučování a o přestávkách otvírat žákům bezdůvodně šatnu a zdržovat se v ní**
- před vyučovací hodinou se každý žák připraví na vyučování (ŽK, učebnice, sešity, pomůcky)
- **lékařské vyšetření není důvodem** k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky
- účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná

3.2 Školní budova

Vyučovací hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
od	8.00	8.55	9.55	10.50	11.45	12.40	13.00	13.50
do	8.45	9.40	10.40	11.35	12.30	13.25	13.45	14.35

- hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 15 min, malé přestávky trvají 10 min, v době odpoledního vyučování trvá malá přestávka 5 minut
- žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou
- během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu
- o velké přestávce v zimních měsících zůstávají žáci ve třídách (možno dle rozhodnutí dozoru pobývat na chodbě), v letních měsících pobývají na určeném místě (dvůr, hřiště) – **je zakázáno zdržovat se mimo určené prostory**
- během přestávky používají žáci toalety a umývárny u kmenových tříd a mají povoleno se zde zdržovat po dobu nezbytně nutnou
- v prostorách pod schody kmenových tříd se žáci nesdružují, neposedávají
- je **zakázáno** během přestávek používat ve třídě sportovní náčiní (míče, hokejky apod.), hrozí nebezpečí úrazu a také ničení školního majetku
- pokud na **vyzvání pedagoga** přinese žák sportovní náčiní do školy, uloží si ho buď v kabinetě, nebo v šatně
- **za sportovní náčiní, které nebylo součástí výuky, a žák nebyl vyzván, aby ho přinesl, nenese škola odpovědnost**
- v rámci projektu „ovoce, zelenina a mléko do škol“ každý žák dle stanoveného režimu obdrží ovoce, zeleninu, popř. mléčný výrobek
 - toto mu rozdá služba, která vše vyzvedne na určeném stanovišti v určený čas
 - každý žák má **nárok pouze na jemu přidělený příděl**

- **je zakázáno s jídlem házet, vyhazovat z okna, brát si příděly navíc a jinak ho znehodnocovat, takovéto jednání se bude považovat za hrubé porušení školního řádu**
- během přestávek je žákům zakázáno chodit do jídelny nebo do vestibulu – tuto možnost mají pouze před 8 hodinou při vstupu do školy nebo po vyučování
- přestávku před odpoledním vyučováním mají žáci možnost strávit pod dozorem ve škole na určeném místě na základě žádosti rodičů
- po zvonění na hodinu zůstávají žáci na svých místech a očekávají příchod učitele, kterého při vstupu i při odchodu ze třídy zdraví povstáním
- nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost služba ve sborovně, popř. v kanceláři školy
- třídní služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování
- do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- **Žákům není dovoleno odcházet samovolně ze tříd před zvoněním a bez dozoru!!!**
- žáci udržují čistotu v areálu školy, na toaletách, v okolí školy a v areálu školní jídelny
- **Je přísně zakázáno vyhazovat jakékoliv předměty z okna !!!**
- po skončení vyučování žáci uklidí třídy (zvednou židle, posbírají odpadky, vyklidí lavice, služba umyje tabuli, zalije květiny...) a odchází do družiny, jídelny, popř. z budovy školy – **je zakázáno nechávat sešity a učebnice v lavicích**
- před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících
- v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- ve školní družině a jídelně jsou žáci povinni dodržovat vnitřní řády
- na nepovinné předměty, které se konají po vyučování, čekají žáci před budovou školy na vyučujícího – **je zakázáno pohybovat se ve škole**
- žákům **není dovoleno** při vyučování jíst a žvýkat žvýkačky
- jídlo konzumuje žák o přestávkách a také z hlediska bezpečnosti a hygieny doporučujeme žákům pít během přestávek

Pravidla pro používání mobilních telefonů

- Při vstupu do školy žák přepne mobilní telefon do tichého režimu.
- Při vyučování bude mít žák mobilní telefon uložen v tašce.
- Při vyučování používá žák mobilní telefon pouze se souhlasem učitele.
- Po dobu školního vyučování včetně přestávek a školních akcí nesmí žák pořizovat bez předchozího souhlasu vedení školy nebo učitelů jakékoliv fotografické, audio či video záznamy

- žák je **povinen nosit každý den žákovskou knížku**, její ztráta se posuzuje jako přestupek (úřední doklad).....úhrada za **první ztrátu ŽK** a koupě nové: **30 Kč**
úhrada za **další ztrátu ŽK** a koupě nové: **50 Kč**
- **Při ztrátě věci postupují žáci následovně:**
 1. žák musí ztrátu věci **neprodleně** oznámit třídnímu učiteli, pokud bude ztráta nahlášena až **následující den, není již možné prokázat, že ztráta nastala opravdu ve škole**
 2. pokus o dohledání věci – nalezené věci se odevzdávají do sborovny, do místnosti ztrát a nálezů (ošetřovna), popř. do kanceláře školy
 3. jedná-li se o cennější věc, informuje třídní učitel zástupce ředitele nebo ředitele školy a ten o tom v případě potřeby informuje policii

3.3 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

zákonní zástupci:

- do budovy školy je zákaz **vstupu zák. zástupcům, kteří pouze doprovázejí své děti** – předají je službě u hlavního vchodu

- v průběhu vyučovacích hodin, pokud zák. zástupce nemá domluvenou individuální schůzku, vyučující neposkytuje žádné informace – vstup do budovy školy nebude povolen
- pokud bude mít zák. zástupce **domluvenou schůzku** s učitelem na určený čas, služba u vchodu tuto informaci ověří telefonicky ve sborovně a teprve potom zák. zástupce pustí do školy
- pokud zák. zástupce **přijde pro úkoly** nebo omluvit žáka, bude vpuštěn pouze o přestávce, a to v **případě souhlasu dotyčného učitele** (pokud nebude mít dohled nad žáky)
- veškeré záležitosti (úkoly, omluvy aj.) je možné řešit po skončení výuky, telefonicky, mailem
- zák. zástupce, který jde zaplatit **stravné**, nahlásí vstup do budovy službě u hlavního vchodu
- zák. zástupci, kteří potřebují navštívit **školní družinu během dopoledne, mají povolen vstup pouze hlavním vchodem**
- pokud má zák. zástupce **domluvenou schůzku ve školní družině**, ohlásí se vychovatelce videotelefonem u vchodu do družiny a bude vpuštěn vchodem družiny

další osoby:

- všechny cizí osoby, které nejsou zaměstnanci školy, žáky školy, zák. zástupci, jsou povinné nahlásit službě u hlavního vchodu účel návštěvy, osobu, kterou chtějí navštívit a zapsat do knihy návštěv čas příchodu a odchodu
- služba tuto skutečnost telefonicky oznámí zaměstnanci, který je povinen si návštěvníka vyzvednout u hlavního vchodu a následně dohlédnout na jeho odchod
- v případě, že zaměstnanec tuto návštěvu neočekává a je zaneprázdněn, služba doporučí návštěvníkovi telefonicky domluvit schůzku na jiný termín a návštěvníkovi vstup do budovy nepovolí
- návštěvy rodinných příslušníků v pracovní době jsou zakázány

Pro všechny osoby, které nejsou zaměstnanci a žáky školy, které nemají zájem na jednání se zaměstnanci školy, je přísný zákaz vstupu do budovy a na pozemky školy!

V rámci hladkého a bezproblémového průběhu jednání doporučujeme všem návštěvníkům předběžné domluvy na schůzkách.

- **v případě mimořádných opatření** je vstup do budovy omezen, popř. zakázán dle platných hygienických nařízení a pokynů ředitelky školy

3.4 Dohled nad žáky

Základní pravidla zajištění dohledu nad žáky vyplývají z §6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, dále při mimoškolních aktivitách (školní klub), exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze ŠVP, při účasti na soutěžích a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením
- přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá
- pověření zaměstnanci školy vykonávají dohled nad žáky, kteří mají povolený pobyt ve škole před dopoledním a odpoledním vyučováním
- při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě
- po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí **nejméně dva dny** před konáním akce zákonným zástupcům žáků

3.5 Distanční vzdělávání

- může probíhat: a) on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy)
b) off-line výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)

c) kombinací on-line a off-line výuky

- pokud žák nemá možnost připojení na internet a nemůže se účastnit on-line výuky, bude si vyzvedávat pracovní materiály a také je odevzdávat ve škole v určenou dobu a čas
- v době distančního vzdělávání jsou umožněny individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků pokud to hygienická opatření dovolí ve škole, popř telefonicky, či jinými dostupnými prostředky
- v době distančního vzdělávání je nezbytná komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- úkoly zadávané žákům jsou zveřejněné na stránkách školy
- žáci jsou informováni o výsledcích vypracovaných úkolů, je jim poskytována zpětná vazba
- je uplatňováno zejména formativní hodnocení a žák je veden k sebehodnocení
- distanční vzdělávání je vedeno způsobem odpovídajícím možnostem žáka, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- při dlouhodobém distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce
- priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách
- veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Dle Vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých dle pozdějších předpisů jsou stanoveny provozní podmínky školy.

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne školní družiny se stanoví podle požadavků zákona č. 561/2004,Sb.,(Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů) s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.

Škola je oprávněna ukládat pokyny žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Psychohygienická opatření

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
- při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost, ...)
- objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě, snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání
- učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části

2. Výchova ke zdraví

- vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování, zároveň kontrolují přiměřené oblečení
- žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- žáka s příznaky infekčního onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují, žák je umístěn do zdravotní místnosti, kde je neustálý dohled z řad zaměstnanců školy, následně neprodleně informují a předají zák. zástupcům
- v období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol
- žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice
- třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu

3. Výchova k pohybu

- třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
- mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti
- činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
- v průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení
- ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením

4. Ochrana a režim za mimořádných opatření

- žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím

4.2 Předcházení úrazům, lékárníčky

- žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí
- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob

poučení o BOZ:

- **na počátku školního roku provádí třídní učitel**, který žáky seznámí zejména:
 - 1) se školním řádem
 - 2) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, na toaletách, při odchodu ze školy a příchodu do školy
 - 3) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - 4) s postupem při úrazech
 - 5) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- **poučení před prázdninami provádí třídní učitel**
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, stykem s neznámými lidmi aj.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
 - varuje před koupáním v místech, která neznají
 - informuje, jak se zachovat při nálezu injekční jehly apod.

- s ohledem na bezpečnost žáků je zakázáno navštěvovat spolužáky v jiných třídách
- žákům je **přísně zakázáno** manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a hasicími přístroji, s rozvody elektřiny, plynu a vody v učebně chemie a fyziky, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely
- z bezpečnostních důvodů se žákům **zakazuje otevírání velkých oken** o přestávkách a **sezení na okenních parapetech**
- v každé odborné učebně a ve zdravotní místnosti jsou uloženy lékárníčky první pomoci
- mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy
- za chování žáka v mimoškolní době zodpovídají rodiče, přestupky v této době jsou ve škole projednávány pouze na základě žádosti policie

4.3 Postup při informování o úrazu, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- škola řeší úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
- škola neřeší úraz, který se stal žákům na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu
- žák, **kterému je nevolno nebo se zranil**, to **neprodleně** ohlásí dozorujícímu učiteli, svému vyučujícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo v případě nutnosti kterémukoliv zaměstnanci školy a ten zajistí informaci rodičům, popř. lékařské ošetření a zapíše do knihy úrazů
- podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a popř. zpět nebo domů
- úraz, který nahlásí žák nebo zákonný zástupce až **následující den, nemusí být považován** za úraz způsobený ve škole v době vyučování
- pokud vznikne nárok na odškodnění bolestného, vyplní pedagog formulář pro ČŠI a rodič obdrží formulář hodnocení bolestného, který vyplní ošetřující lékař

4.4 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově

Podmínky bezpečnosti ve specializovaných učebnách jsou podrobně rozpracovány v provozních řádech, které jsou umístěny v jednotlivých učebnách.

- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny
- vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit žáky s provozními řády při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli, popř. nově příchozí žáky
- poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- do odborných učeben je vstup dovolen pouze s vyučujícím daného předmětu, na kterého žáci čekají v kmenové třídě a společně přecházejí do odborné učebny - **učitel je povinen při odchodu zamknout třídu**

4.5 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- poučení o bezpečnosti a pravidlech chování před činnostmi, které se konají mimo školní budovu, provádí doprovázející učitel nebo vedoucí celé akce (jedná se o vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky, kulturní a sportovní akce aj.)
- je-li místo srazu na akce konané mimo školu určeno jinde než ve škole, musí být pedagogický doprovod na určeném místě nejméně 15 minut před určeným časem srazu
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy,
- se kterými jsou žáci předem seznámeni

- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení

4.6 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany na škole

Problematika je podrobně rozpracována v Minimálním preventivním programu školy, který obsahuje doporučené postupy v případě prevence, ve Školní preventivní strategii a v Programu proti šikanování (dle metodického pokynu MŠMT). Vše je dostupné v na stránkách školy www.1zskadan.cz a ve skříňce u kanceláře školy.

- žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy, má právo využít preventivních programů, které mu slouží
- k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi
- na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- **projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu** – porušení tohoto zákazu bude projednáno s rodiči žáka a bude postupováno dle Preventivního programu školy
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat v budově školy kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet
- pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla zařazována do výuky a vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem

4.7 Prevence šíření infekčních onemocnění

Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.

Výskyt pedikulózy (vší)

- zákonný zástupce je povinen si žáka vyzvednout a zajistit odvěšvení
- pokud zákonný zástupce žáka nespupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) - této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět
- v případě žáků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvěšvené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče
- **zbavit děti vší je ze zákona povinnost zákonných zástupců, nikoliv školy nebo samotných pedagogických pracovníků**
- pokyny pro zákonné zástupce viz příloha č.2

4.8 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky a jedy, alkohol)

- je zakázáno kouření, žvýkání nikotinových sáčků, požívání alkoholických nápojů, nošení, držení, distribuce a užívání omamných látek a jedů nebo jiných prostředků v celém areálu školy – porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu – porušení tohoto zákazu bude projednáno s rodiči žáka a bude postupováno dle Preventivního programu školy
- je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky a zapalovače...) – porušení tohoto zákazu bude projednáno s rodiči a vyvozeny kázeňské postihy

4.9 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, tablety, peníze, cennosti, kola...)

- žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost
- **mobilní telefony, tablety, notebooky aj. nejsou učební pomůcky a tudíž škola nenes zodpovědnost za jejich ztrátu, či poškození**

podrobně rozpracováno:

- Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ – k nahlédnutí v kanceláři školy

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

- žák šetrně zachází se školními potřebami, školním majetkem, se svěřenými učebnicemi
- je zakázáno svévolně ničit a poškozovat majetek školy
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil
- každé poškození nebo závadu je žák povinen nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
- žák je povinen mít obalené a podepsané učebnice, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícím
- **ztracené nebo poškozené učebnice je žák povinen uhradit**
- je zakázáno do učebnic vpisovat i obyčejnou tužkou !

náhrada učebnic:

nové – 2 roky používané.....100% ceny učebnice

3 roky a více používané..... 50 % ceny učebnice

- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce

6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Žáci a zákonní zástupci jsou dle § 22 odst. 1 písm. b a § 30 odst. 3 školského zákona povinni dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Žáci mají školní řád k dispozici ve svých kmenových učebnách (4. – 9. třídy).

Školní a vnitřní řády jsou zveřejněny na stránkách školy www.lzskadan.cz a na veřejně přístupném místě ve škole – skříňka u kanceláře školy.

Žáci jsou se školním řádem a povinnostmi ho dodržovat seznámeni na začátku školního roku, nově příchozí žáci při příchodu do školy, rodiče na třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a umístěním dokumentů ve skříňce u kanceláře školy.
Seznámení se školním řádem potvrzují rodiče podpisem v žákovské knížce.

Každé porušení tohoto školního řádu bude posuzováno individuálně podle závažnosti přestupku a s přihlédnutím k osobnosti žáka.

- příloha č. 1: Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření a hodnocení chování
Pravidla pro používání mobilních telefonů
- příloha č. 2: Pokyny pro zákonné zástupce při výskytu pedikulózy (vší)
- příloha č. 3: Postup školy při řešení případů s výskytem rizikového chování
- příloha č. 4: Krizový plán
- příloha č. 5: Program proti šikanování

Zpracovala: Mgr. Irena Gahlerová
ředitelka školy