

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace



PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

verze 2020/1 (platnost od 1. 9. 2020)

č. j. 833/2020/SZBNB

OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
2	PROFIL ABSOLVENTA	5
2.1	Uplatnění absolventa v praxi.....	5
2.2	Klíčové kompetence absolventa.....	5
2.3	Odborné kompetence absolventa	8
2.4	Obecně odborné kompetence	8
2.5	Další výsledky vzdělávání absolventa.....	9
2.6	Specifické výsledky vzdělávání absolventa	9
3	CHARAKTERISTIKA ŠVP	10
3.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	10
3.2	Celkové pojetí vzdělávání	10
3.3	Výchovné a vzdělávací strategie	10
3.4	Klíčové kompetence	11
3.5	Všeobecné kompetence	12
3.6	Odborné kompetence.....	12
3.7	Organizace výuky.....	12
3.8	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	13
3.9	Hodnocení žáků a diagnostika.....	14
3.10	Způsob ukončení vzdělávání	15
4	UČEBNÍ PLÁN.....	17
5	TRANSFORMACE RVP NA ŠVP.....	19
6	UČEBNÍ OSNOVY	20
	Český jazyk a literatura	21
	Anglický jazyk	41
	Německý jazyk	53
	Anglický jazyk 2	66
	Francouzský jazyk 2.....	78
	Německý jazyk 2.....	86
	Ruský jazyk 2	99
	Občanská nauka.....	109
	Zeměpis	115
	Dějepis.....	120
	Matematika.....	126
	Informační a komunikační technologie.....	134
	Tělesná výchova.....	142
	Technika administrativy.....	147
	Písemná a elektronická komunikace	150
	Daně a účetnictví.....	154
	Základy přírodních věd	159
	Společenská kultura.....	168
	Právo.....	176

	Veřejná správa.....	187
	Ekonomika a sociální politika	200
	Aplikovaná psychologie	206
	Praxe.....	210
7	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	232
	7.1 Občan v demokratické společnosti.....	232
	7.2 Člověk a životní prostředí	232
	7.3 Člověk a svět práce	233
	7.4 Informační a komunikační technologie.....	233
8	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	235
9	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	236
10	AUTORSKÝ KOLEKTIV	237
11	PŘÍLOHY	239
	11.1 Příloha 1 - Vyhodnocení SWOT analýzy školy	240
	11.2 Příloha 2 - Analytická studie trhu práce a požadavků sociálních partnerů	243
	11.3 Příloha 3 - Ukázka projektu Založení a vedení vlastní fiktivní firmy.....	245

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název programu	PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia	4 roky denní studium
Název školy	Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace
Adresa školy	Boučkova 355, 290 01 Poděbrady
Ředitelka školy	Ing. Milena Kavková
Kontakty:	
Telefon	325 503 170
E-mail	podebrady@szes.cz
Webové stránky	http://www.szes.cz
Zařazení do sítě škol:	
REDIZO	600 007 600
IZO SŠ	000 069 248
IZO DM	002 002 825
IZO ŠJ	102 814 198
IČ	49 535 013
Zřizovatel	Středočeský kraj
Platnost dokumentu od:	1. 9. 2020 počínaje 1. ročníkem
Verze:	2020/1
Podpis ředitele školy:	Razítko školy:

2 PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent připraven zajišťovat jako referent státní správy nebo referent samosprávy odborné činnosti nebo ucelené agendy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy, např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, výkon prací souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod.

Absolvent se uplatní jako referent samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy. Najde uplatnění i na úřadech práce, na finančních úřadech, v advokacii, soudnictví, v celní správě, v policejní správě, v sociální správě, ve vzdělávacích a nadačních firmách, v institucích EU, v soukromém sektoru i v samostatné podnikatelské činnosti.

Podle svých možností může absolvent dále studovat na vyšších odborných školách i na vysokých školách, zejména ekonomického, veřejnosprávního, sociálního a právního zaměření.

2.2 Klíčové kompetence absolventa

Klíčové kompetence jsou obecně použitelné a mají přenositelný charakter. Tyto kompetence umožňují zvládat obecné nároky jakéhokoli pracovního uplatnění i osobního života a zvyšují jeho konkurenceschopnost na trhu práce.

Osvojení klíčových kompetencí je důležité pro pružnou reakci na rychlý vývoj nových technologií, na nestabilitu sociálně-ekonomických výkonů jednotlivých povolání a proměnlivé podmínky trhu práce.

Na rozvoji klíčových kompetencí u žáků se hlavně podílí celkové pojetí výchovy a vzdělávání ve škole, otevřenost vůči veřejnosti, přístup pedagogů k výuce, k žákům i rodičům a spolupráce se sociálními partnery.

Kompetence k učení

Absolvent:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ke svému učení využívá různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí, efektivně vyhledává informace a umí je zpracovat;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí podstatu problému, získá informace potřebné k jeho řešení, umí navrhnout optimální řešení, které dokáže zdůvodnit, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) při řešení problému využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- používá vhodné jazykové a stylistické prostředky včetně odborné terminologie;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury chování a projevu;
- aktivně ovládá dva cizí jazyky;
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápe nutnost prohlubovat své jazykové dovednosti v celoživotním učení.

Kompetence personální a sociální

Absolvent:

- uvědomuje si vlastní osobnost a kriticky ji hodnotí;
- umí se rozhodnout a jednat odpovědně;
- využívá zkušenosti jiných lidí, přijímá rady a kritiku;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj duševní a fyzický rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- uznává mravní hodnoty v rodině a společnosti;
- umí pracovat v týmu a respektuje pravidla týmové práce;
- umí se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, respektuje druhé.

Kompetence občanské

Absolvent:

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chrání životního prostředí a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- chápe význam zdravého životního stylu.

Kompetence pracovní

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- umí využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, umí prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Matematické kompetence

Absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění;
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikuje základní matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s osobním počítačem a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učí se používat nové aplikace;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet, umí s nimi pracovat;
- kriticky přistupuje k věrohodnosti získaných informací.

2.3 Odborné kompetence absolventa

Absolvent:

- ovládá a aktivně používá odbornou terminologii oboru vzdělání;
- dovede vystupovat na veřejnosti a jednat s klienty taktně, s pochopením pro jejich problémy, v souladu se společenskými normami a pravidly kulturního chování;
- je schopen využívat poznatky z psychologie v interpersonálním styku i v osobním životě;
- orientuje se v systému veřejné správy, v činnostech a pravomocích jejích orgánů;
- zná a dodržuje etiku státního úředníka;
- chápe a uplatňuje zásady ústavního práva, zná státní právo a má všeobecný rozhled v dalších právních odvětvích;
- dovede pracovat s právními normami a prameny;
- uplatňuje legislativu v denní praxi;
- umí zpracovat interní předpisy;
- dovede vykonávat správní činnosti a vést správní agendu;
- umí vést evidenci obce podle závazných předpisů, agendu správních a samosprávných komisí;
- zvládá práce související s vystavováním úředních dokladů;
- je seznámen s vývojovými trendy rozvoje společnosti a tržní ekonomiky, rozvoje regionu a obce;
- disponuje základními znalostmi a dovednostmi z ekonomiky včetně územní, z finančního plánování a hospodaření a z účetní evidence v působnosti správních a samosprávných orgánů;
- zpracovává a vede příslušnou dokumentaci a další hospodářské písemnosti;
- orientuje se v místním i státním rozpočtu;
- zvládá administrativní práce;
- umí provádět zápisy z jednání, vyřizovat telefonický i písemný styk s klienty a občany;
- při své práci využívá prostředky informační, komunikační a kancelářské techniky;
- využívá základní matematické dovednosti k výkonu svého povolání;
- interpretuje statistické údaje a používá je v praxi;
- zajišťuje základní operace personálního řízení a uzavírání smlouvy;
- prezentuje výsledky své práce na veřejnosti;
- pracuje logicky, přesně, bez výrazných emocí.

2.4 Obecně odborné kompetence

Absolvent:

- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, dbá na zásady požární ochrany, zná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání;
- řídí a organizuje pracovní činnosti v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- jedná hospodárně a ekonomicky efektivně, snaží se o loajálnost hospodárnost v pozici zaměstnance;
- má základní znalosti o přírodních procesech a jevech;
- má základní pro život potřebné znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti;
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce.

2.5 Další výsledky vzdělávání absolventa

Absolvent:

- je připraven na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život, je schopen celoživotního vzdělávání a poznávání;
- respektuje lidská práva;
- ctí život jako nejvyšší hodnotu;
- pracuje a jedná s ohledem na prostředí, situace a problémy, včetně týmové práce;
- registruje vlastní rozvíjející se osobnost, jedná samostatně a zodpovědně;
- žije společně s ostatními, spolupracuje a zná své místo ve společnosti;
- definuje základní občanské a společenskovední vědomosti a zákonitosti;
- vhodně používá komunikativní kompetence, zvláště v cizím jazyce;
- účelně využívá informační a komunikační technologie a efektivně pracuje s informacemi;
- aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů;
- prokáže dobré kompetence k pracovnímu uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání.

2.6 Specifické výsledky vzdělávání absolventa

Specifické výsledky vycházejí z potřeb regionu, zájmu žáků a možností školy. Jsou dány vhodným výběrem volitelných vyučovacích předmětů a nebo prolínají vyučovacími předměty.

Absolvent:

- má přehled o práci v ústavech sociální péče;
- podle svých osobních předpokladů aktivně pracuje se sférou sociálně potřebných skupin (nadace, skupiny sociálně nebo zdravotně postižených, speciální výchovně vzdělávací instituce, instituce vytvořené pro pomoc starým občanům, instituce vytvořené pro pomoc lidem závislým na sociálně patologických jevech, ...);
- dokáže poradit v oblasti práva.

3 CHARAKTERISTIKA ŠVP

Název školy:	Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace
Adresa školy:	Boučkova 355, 290 01 Poděbrady
Název ŠVP:	Právo a veřejná správa
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Způsob ukončení, certifikace:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2020 (prvním ročníkem)

3.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

- úspěšné ukončení povinné školní docházky;
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených ředitelem školy, zveřejněných v souladu s platnými předpisy vždy do 31.1. na aktuálních webových stránkách školy <http://www.szes.cz/mod/resource/view.php?id=2562>.

3.2 Celkové pojetí vzdělávání

Celkové pojetí středního odborného vzdělávání je v souladu se základními principy výchovy a vzdělávání. Vychází z celoživotního konceptu vzdělávání. Je cestou i nástrojem rozvoje lidské společnosti prostřednictvím rozvoje znalostí, dovedností a schopností žáka ve všech oblastech činnosti a formování jeho charakterových vlastností. Školní vzdělávací program připravuje žáky pro výkon ucelených agend v rámci samostatné působnosti obcí a měst a dílčích správních agend územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy. Připravuje absolventy k dobrému uplatnění na trhu práce v ČR a EU, ke studiu na vyšších odborných a vysokých školách a k celoživotnímu vzdělávání.

K záměru školy připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa slouží cíle:

- **učit se poznávat** - osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- **učit se pracovat a jednat** - naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které nás obklopuje, vyrovnat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti;
- **učit se být** - porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností;
- **učit se žít společně, učit se žít s ostatními** - umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

3.3 Výchovné a vzdělávací strategie

Metody a formy vzdělávací práce volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti žáků a školy.

Ve výuce jsou uplatňovány různé aktivizační metody, které napomáhají utváření a rozvíjení požadovaných klíčových, odborných a dalších kompetencí žáků, podporují nadání žáků, vedou ke spojení teorie s praxí, podporují rozvoj myšlení, iniciativu a aktivitu žáků. Jsou to převážně metody autodidaktické (techniky samostatného učení a práce), problémového vyučování (případové a situační metody), dialogické metody (diskuse, panelová diskuse, brainstorming, brainwritting), metody demonstrační, inscenační a simulační (sociodrama, řešení konfliktů, veřejná prezentace), metody projektového vyučování nebo jiné týmové práce.

Při výuce kladou pedagogové důraz na motivační činitele (zapojují motivační rozhovor, vyprávění nebo demonstraci, předkládají problém jako motivaci, uvádějí příklady z praxe, podněcují výzvou nebo pochvalou).

Průřezová témata (Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) jsou průběžně začleňována do výuky, do zájmové činnosti žáků ve škole a domově mládeže, v seminářích, kurzech, besedách a exkurzích, při projektové činnosti, stážích a v celkovém klimatu školy, domova mládeže a školního hospodářství.

Na rozvoji klíčových kompetencí u žáků se hlavně podílí celkové pojetí výchovy a vzdělávání ve škole, otevřenost vůči veřejnosti, přístup pedagogů k výuce, k žákům i rodičům a spolupráce se sociálními partnery.

3.4 Klíčové kompetence

Jedná se o soubor schopností, znalostí a s nimi souvisejících postojů, které mohou žáci uplatnit a využít v každé práci a bez ohledu na odbornost i v osobním životě. Přispívají tedy k větší konkurenceschopnosti na trhu práce. Prolínají celým odborným i všeobecným vzděláváním a na jejich vytváření se určitou mírou podílejí všechny vyučovací předměty.

Osvojení klíčových kompetencí je důležité pro pružnou reakci na rychlý vývoj nových technologií, na nestabilitu sociálně-ekonomických výkonů jednotlivých povolání a proměnlivé podmínky trhu práce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- **v rámci kompetencí komunikativních** - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata, umět naslouchat druhým a vhodně reagovat na partnera, diskutovat a argumentovat, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, zpracovávat jednoduché texty a souvislé práce (protokoly, seminární nebo projektové práce), prezentovat je a obhajovat, číst s porozuměním a efektivně zpracovávat informace získané četbou, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci ve dvou cizích jazycích i pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace v cizojazyčném prostředí;
- **v rámci kompetencí k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů, efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání;
- **v rámci kompetencí k řešení problémů** – řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a problémové situace; zejména identifikovat problém, hledat různá řešení, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);

- **v rámci personálních a sociálních kompetencí** - uvědomovat si vlastní osobnost a kriticky ji hodnotit; umět se rozhodnout a jednat odpovědně; využívat zkušenosti jiných lidí, přijímat rady a kritiku; mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; uznávat mravní hodnoty v rodině a společnosti, spolupracovat s ostatními, pracovat v týmu a respektovat pravidla týmové práce;
- **v rámci občanských kompetencí a kulturního vědomí** – uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovat je, chránit životní prostředí a jednat v souladu s udržitelným rozvojem, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, podporovat hodnoty národní, evropské i světové kultury;
- **v rámci kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** – optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí;
- **v rámci matematických kompetencí** – aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů pracovního i obecného charakteru; zejména volit vhodné postupy a algoritmy, správně používat fyzikální jednotky, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění, odhadovat výsledky a provádět jejich ověření, rozumět informacím se standardními matematickými pojmy a údaji;
- **v rámci kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** - pracovat s osobním počítačem a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; využívat další prostředky ICT, získávat informace z otevřených zdrojů, zaznamenávat je, kriticky přistupovat k jejich věrohodnosti a interpretovat je.

Konkrétní popis způsobu rozvoje klíčových kompetencí je uveden v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

3.5 Všeobecné kompetence

Vymezují široký poznatkový základ potřebný pro uplatnění člověka ve společnosti i v osobním životě a umožňují socializaci a rozvoj osobnosti. Vytvářejí předpoklady pro celoživotní vzdělávání i k profesionalizaci a adaptabilitě každého jedince. Prolínají především všeobecným, ale v oblasti veřejné správy ve velké míře též odborným obsahem vzdělání.

3.6 Odborné kompetence

Zajišťují poznatkový základ potřebný pro získání odborné kvalifikace a pro pracovní uplatnění člověka. Významně ovlivňují schopnost absolventa uplatnit se na trhu práce, přizpůsobovat se jeho změnám a samostatně rozhodovat o své profesní kariéře. Prolínají především odborným, ale částečně i všeobecným obsahem vzdělání.

3.7 Organizace výuky

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Žáci by si měli vytvořit

klíčové, všeobecné a odborné kompetence odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům.

Výuka je organizována jako čtyřleté denní studium a délka školního vyučování ve školním roce je 40 týdnů (ve čtvrtém ročníku 37 týdnů). Vyučování podle rozpisu učiva se v jednotlivých ročnících pohybuje od 30 do 34 týdnů.

Obsah všeobecného a odborného vzdělávání je členěn v souladu s RVP na tyto vzdělávací oblasti: jazykové vzdělávání a komunikace, společenskovední vzdělávání, přírodovědné vzdělávání, matematické vzdělávání, estetické vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, odborné vzdělávání; a obsahové okruhy: právo a veřejná správa, ekonomika, Česká republika a evropské dimenze, kultura ve veřejné správě, písemná komunikace a administrativa.

Organizační formy vyučování probíhají převážně v systému vyučovacích hodin v jednotlivých vyučovacích předmětech. Učivo v jednotlivých předmětech spolu vzájemně souvisí. Cílem je osvojování učiva ve vzájemných souvislostech s důrazem na rozvíjení klíčových a odborných kompetencí.

Pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností probíhá výuka některých všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů ve speciálně vybavených učebnách formou cvičení (např. v jazykových učebnách, učebnách ICT, laboratořích, učebnách techniky administrativy). Na cvičení jsou žáci děleni do skupin při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Praktická výuka se kromě cvičení zabezpečuje formou odborné praxe, která je povinnou součástí výuky a je vykonávána na pracovištích, jejichž činnost je zaměřena na výkon veřejné správy (zejména na obcích, městských a krajských úřadech, magistrátech, v archivech, ve finančních, statistických, živnostenských, katastrálních a pozemkových úřadech, na celní a školní správě (na mateřských, základních a středních školách), na správě sociálního zabezpečení, na notářství a soudech, ve zdravotních pojišťovnách a dalších). Odborná praxe se organizuje jako individuální a bloková, 2 týdny ve 2. a 3. ročníku a 3 týdny ve 4. ročníku.

Ve všech formách vyučování jsou respektována platná právní ustanovení, příslušné resortní vyhlášky a nařízení, normy a předpisy pojednávající o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci.

3.8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Metodické přístupy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných řešíme podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a platných metodických pokynů a informací k vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných MŠMT. Podkladem pro zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb (dále jen SVP) je vyšetření žáka a zpráva z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně vede a pravidelně aktualizuje seznam žáků se SVP i s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a úzce spolupracuje s vyučujícími při jejich uplatňování ve vzdělávání a hodnocení těchto žáků. Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí. Třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, kteří jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle doporučení obsažených ve zprávě z pedagogicko-psychologické poradny.

Třídní učitelé se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnují také žákům s horším prospěchem a pomáhají jim překonat obtíže při vzdělávání. Sledují jejich prospěch v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracují s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů. V této oblasti se sledují i žáci ze sociálně slabšího prostředí, kterým je umožněno půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy.

Škola zpracovává minimální program prevence rizikového chování, do jehož aktivit v souvislosti s organizací výuky patří: adaptační kurz pro první ročníky, besedy pro žáky 1. až 4. ročníků s pracovníky centra prevence a doléčování drogových závislostí dle aktuální nabídky, přednášky odborníků pro žáky 1. až 4. ročníků z oblasti prevence kriminalistiky a dalšího rizikového chování.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato práce spadá též do činností třídních učitelů. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

3.9 Hodnocení žáků a diagnostika

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a sjednocují požadavky z teoretického i praktického vyučování. Různé formy hodnocení (písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení) spolu s různým způsobem hodnocení (známkování, slovní hodnocení, bodový systém) směřují k posouzení zvládnutí základních kompetencí.

Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí a dovedností a sledováním práce žáků v jednotlivých vyučovacích jednotkách. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu žáků a po dobu každého klasifikačního období uschovat všechny písemné práce v rozsahu celé vyučovací jednotky.

Každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen alespoň dvakrát ústně nebo písemně. Žáci mají právo být informováni předem o pravidlech hodnocení výsledků jejich práce. Formy hodnocení jsou pro každého žáka ve třídě jednotné. Výjimkou jsou žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, jejichž hodnocení je řešeno podle metodického pokynu MŠMT č.j.:13711/2001-24. Při klasifikaci těchto žáků nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Při hodnocení jejich výkonu má učitel vždy na zřeteli doporučení uvedená ve zprávě pedagogicko-psychologické poradny. Žák nebo zákonný zástupce těchto žáků může požádat o slovní hodnocení.

V dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka atd. za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci. Vyučující je povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit a výslednou známku oznámit každému žákovi před zapsáním do třídního výkazu.

Praktické vyučování je hodnoceno komplexní známkou, která se skládá z hodnocení postupu činnosti a manuálních dovedností, vedení písemné dokumentace a prokázání potřebných znalostí a schopností jak při individuální, tak i týmové práci.

Při hodnocení projektů a závěrečných prací je sledována kvalita zpracování a obsahu, způsob a možnosti prezentace a význam použití.

Pozornost je věnována uplatňování klíčových kompetencí a průřezových témat při výuce v jednotlivých předmětech. Důležitou součástí hodnocení je účelná forma prezentace výsledků vzdělávání žáků na veřejnosti prokazující jejich schopnosti a dovednosti.

K motivaci žáka k žádoucímu chování jsou používána následující výchovná opatření:

- a) pochvala, poděkování, domluva, napomenutí, oznámení zákonnému zástupci, důtka třídního učitele,
- b) důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia.

Nedodržení a hrubé nedodržení školního řádu se posuzuje u každého žáka individuálně. Výchovná opatření podle bodu a) může udělit pedagogický pracovník bez předchozího projednání v pedagogické radě, k udělení výchovného opatření podle bodu b) je třeba projednání v pedagogické radě školy. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia uděluje ředitel školy za velmi hrubé porušení ustanovení školního řádu nebo norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku, dále v okamžiku, kdy selhaly všechny nižší stupně výchovných opatření, případně i snížená známka z chování.

Výchovná opatření při neomluvené absenci za období jednoho pololetí jsou:

- 1 hod. – napomenutí třídního učitele,
- 2 – 3 hod. – důtka třídního učitele,
- 4 – 5 hod. – důtka ředitele školy,
- 6 – 10 hod. – druhý stupeň z chování,
- 11 – 20 hod. – třetí stupeň z chování,
- více než 20 hod. – třetí stupeň z chování a podmíněčné vyloučení ze studia.

Za hrubé nedodržení školního řádu se považuje i opakované nedodržování školního řádu, kdy byl žák prokazatelně upozorněn alespoň dvakrát na to, že nedodržel školní řád.

Společné zásady hodnocení

- Při hodnocení by měly být zdůrazněny motivační, informativní a výchovné funkce;
- důležité je uplatňování forem sebehodnocení a kolektivního hodnocení,
- hodnocení musí dát perspektivu všem žákům;
- základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům;
- respektování práva žáka na individuální rozvoj;
- učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá;
- práce s chybou (chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznání).

3.10 Způsob ukončení vzdělávání

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušným platným prováděcím předpisem je vzdělávání ukončeno maturitní zkouškou, která se skládá:

- ze **společné části**, kterou tvoří zkouška z českého jazyka a literatury a druhá zkouška, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů cizí jazyk nebo matematiku. Zkoušky společné části se konají formou didaktického testu, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován podle kritérií stanovených prováděcím předpisem.
- a **profilové části**, která se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a, pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolí cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 3 povinných zkoušek:

- písemná praktická zkouška (zahrnuje praktická témata z předmětů právo, veřejná správa, daně a účetnictví, ekonomika a sociální politika),
- ústní zkouška (veřejnosprávní předměty – zahrnují témata z předmětů právo, veřejná správa),
- ústní zkouška, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce volí jeden z předmětů ekonomika a sociální politika nebo daně a účetnictví.

Zvolené nepovinné předměty pro ústní zkoušku se nemohou opakovat.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je maturitní vysvědčení.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium na vyšších odborných, vysokých školách i na jazykových školách. Absolvent je schopen prohlubovat si specifické znalosti v oboru samostudiem, různými školeními a kurzy.

4 UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP:

Právo a veřejná správa

Kód a název oboru vzdělání:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Délka a forma studia:

4 roky, denní studium

Platnost ŠVP:

od 1. 9. 2020 (prvním ročníkem)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku								Celkem	
		1.		2.		3.		4.		Celá třída	Skupiny
		Celá třída	Skupiny	Celá třída	Skupiny	Celá třída	Skupiny	Celá třída	Skupiny		
A. Povinné vyučovací předměty											
Český jazyk a literatura	CJL	3		3		3		3		12	
První cizí jazyk	ANJ / NEJ		3		3		3		3		12
Druhý cizí jazyk	AJ2 FJ2 NJ2 RJ2		3		3		2		2		10
Seminář MAT / ANJ	MAT _s / ANJ _s								2		2
Občanská nauka	OBN					2				2	
Dějepis	DEJ	2		2						4	
Zeměpis	ZEM	3								3	
Matematika	MAT	3		3		3		3		12	
Informační a komunikační technologie	INF		2		2	1	1		2	1	7
Tělesná výchova	TEV		2		2		2		2		8
Technika administrativy	TEA		2		2						4
Písemná a elektronická komunikace	PEK						2	1	1	1	3
Daně a účetnictví	DUC					3	1	2	2	5	3
Základy přírodních věd	ZPV	3		3						6	
Společenská kultura	SKU	2						1		3	
Právo	PRA	2		3		3		2	1	10	1
Veřejná správa	VES	2		3		3		2	1	10	1
Ekonomika a sociální politika	ESP			2		2		1	1	5	1
Aplikovaná psychologie	APS			1		1				2	
Celkem		20	12	20	12	21	11	15	17	76	52
B. Nepovinné vyučovací předměty, kurzy a semináře											
Maturitní seminář z matematiky, Konverzace v cizím jazyce (KAJ/KNJ), Sportovní kurzy, Tradiční lidová tvorba a jiné dle aktuální nabídky.											

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je 32.
2. U vybraných vyučovacích předmětů a zařazených cvičení se třída dělí na skupiny. O dělení třídy a počtu hodin cvičení rozhoduje ředitel školy dle možností a potřeb školy a platných předpisů.
3. Seminář MAT/CJ je volitelným předmětem. Žák si volí ve 4. ročníku předmět podle své volby k maturitní zkoušce seminář z matematiky nebo seminář z anglického jazyka (seminář z německého jazyka).
4. Uvedený počet týdenních hodin odučených ve skupině pro daný vyučovací předmět je brán z celkového počtu týdenních hodin odučených v celé třídě.
5. Speciální téma Ochrana člověka za mimořádných situací bude zařazeno jako jednodenní celoškolská akce v průběhu školního roku.
6. Rozsah odborné praxe činí 7 týdnů za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy.
7. Časová rezerva je určena k prohlubování získaných znalostí a k hlubšímu osvojování požadovaných praktických dovedností, k opakování a procvičování učiva, exkurzím, výchovně vzdělávacím a kulturním akcím, k prezentaci samostatné práce žáků a jejich projektů apod. O jejich délce, termínu a náplni ve smyslu platných předpisů rozhodne ředitel školy.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	32	30
Odborná praxe ¹			2	3
Maturity				3
Sportovní výcvikový kurz		1	1	
Adaptační kurz	0,6			
Časová rezerva (exkurze, opakování, výchovně vzdělávací akce apod.)	5,4	5	5	1
Celkem týdnů	40	40	40	37

¹ Do přehledu využití týdnů nejsou započteny 2 týdny individuální praxe ve 2. ročníku, neboť během ní probíhá ve třídě běžná výuka.

5 TRANSFORMACE RVP NA ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání: český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	164
cizí jazyk	10	320	Cizí jazyk	12	390
			Druhý cizí jazyk	10	328
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	64
			Dějepis	4	136
Přírodovědné vzdělávání	6	192	Základy přírodních věd	6	204
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	390
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	7	226
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	260
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	7	226
Ekonomika	7	224	Ekonomika a sociální politika	6	192
			Daně a účetnictví	8	248
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	11	356
			Veřejná správa	10	322
Česká republika a evropské Dimenze	2	64	Zeměpis	3	102
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Technika administrativy	4	136
			Písemná a elektronická komunikace	4	124

			Informační a komunikační technologie	1	34
Kultura ve veřejné správě	6	192	Aplikovaná psychologie	2	66
			Veřejná správa	1	34
			Seminář MAT / ANJ	2	60
Disponibilní hodiny	35	1120	Společenská kultura	3	98
Celkem	128	4096	Celkem	128	4160
Odborná praxe	4 týdny		Odborná bloková praxe ¹⁾	7 týdnů	235
Kurzy	0 týdnů		Sportovní výcvikový kurz ²⁾	2 týdny	
			Adaptační kurz	0,6 týdne	

Poznámka:

¹⁾ Odborná praxe se vyučuje ve 2. ročníku v rozsahu 30 hodin týdně, ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 35 hodin týdně.

Ve 2. ročníku probíhá 2 týdenní odborná praxe formou individuální praxe, která je organizována souběžně s teoretickým vyučováním.

Individuální praxe se nezapočítává do celkového počtu hodin.

²⁾ Sportovní výcvikový kurz vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví.

Ve 2. ročníku se jedná o lyžařský výcvikový kurz a ve 3. ročníku o vodácký, cyklistický nebo turistický kurz.

6 UČEBNÍ OSNOVY

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Celková hodinová dotace předmětu: 390 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět český jazyk a literatura je nedílnou součástí všeobecného vzdělávání. Je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační schopnosti a dovednosti žáků, naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení, jako prostředku k získávání, sdělování a přenášení informací. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání, zvláště při práci s uměleckým textem, prohlubuje i znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Jazykové vzdělávání v mateřském jazyce je rovněž nezbytným předpokladem pro učení se jazykům cizím. Předmět vychovává žáka ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jeho duchovního života.

Charakteristika učiva

Předmět se skládá ze dvou částí, které se vzájemně doplňují a ovlivňují. Jednu představuje oblast komunikační a slohové výchovy, druhou oblast literární výchovy. Jazykové vzdělávání rozvíjí především komunikační kompetence žáků. Kultivuje jejich vlastní jazykový projev, učí je pracovat s textem, využívat různé zdroje informací, upevňovat znalosti týkající se jednotlivých pravopisných jevů.

V rámci literárního vzdělávání se žáci seznamují s významnými epochami a klíčovými momenty v dějinách lidstva. Práce s uměleckým textem v literární výchově prohlubuje jazykové znalosti a formuje jeho estetické vnímání.

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti získané na základné škole. Cílem výuky na střední škole je toto vzdělání rozšířit a doplnit na takovou úroveň, díky které se mohou začlenit do společnosti a zapojit do aktivní účasti ve veřejném životě.

Pojetí výuky

Výuka je pojata tak, aby žáci dovedli využít získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě. Pro rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí je vhodné zařazovat různé situační komunikační hry, problémové úkoly, střídat frontální vyučování s jinými formami - výukou skupinovou a individuální. Vedle tradičních metod je vhodné využívat také didaktickou techniku. Audio a video záznamy vztahující se zejména k literárním tématům jsou pro žáky pozitivně motivující.

Jazykové znalosti budou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány různými formami stylistických cvičení a opakováním pravopisných jevů. V rámci domácí a školní přípravy budou zadávány kratší práce různých funkčních stylů. V rámci přípravy na maturitní zkoušku bude ve čtvrtém ročníku zařazeno i opakování učiva.

Literární vzdělávání zahrnuje četbu, analýzu a interpretaci uměleckých textů, dále přehled hlavních etap a klíčových momentů v české a světové literární historii. Cílem je, aby žák byl schopen zařadit autora do literárněhistorického kontextu, zhodnotit jeho přínos a na vybraném textu doložit konkrétními příklady charakteristické znaky určité kulturní epochy.

Výuka českého jazyka a literatury by měla mít integrující charakter. Žákům se musí poskytnout prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných i v jiných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky učení budou ve všech třech oblastech kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou zkouškou. V oblasti komunikační a slohové výchovy budou znalosti ověřovány prostřednictvím slohových prací, v nichž žáci uplatní své poznatky z oblasti stylistiky. Znalost pravopisných jevů bude kontrolována průběžně v diktátech a pravopisných cvičeních. Hodnocení bude probíhat v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zohledňování budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět český jazyk a literatura vede žáky k tomu, aby uměli v mluvené a písemné podobě jasně a srozumitelně formulovat své myšlenky, vyjadřovali se jazykově a věcně správně a v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žáci se učí vést aktivně diskusi, formulovat a obhajovat své názory a postoje. Pro rozvoj kritického myšlení se žáci učí pracovat s různými zdroji informací a kriticky je hodnotit.

Dle možností budou do výuky zařazována průřezová témata, jejichž prostřednictvím je možno ovlivňovat hodnotovou orientaci, učit je občanskému soužití, prohlubovat zájem veřejné záležitosti, o politické a společenské u nás i ve světě

Při práci s literární učebnicí se především uplatní průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti** (dovednost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masmédiá pro své různé potřeby) a **Informační a komunikační technologie** (uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní). V pracovních sešitech se v rámci tohoto tématu naučí získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím sítě Internet. V rámci tématu **Člověk a svět práce** půjde zejména o práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování využívání informací, psaní profesních životopisů.

Průřezová témata ve stávajícím předmětu český jazyk a literatura:

1) Člověk v demokratické společnosti

Komunikace v běžném osobním styku.

Úvaha, esej.

Demokracie a jazyková norma /kodifikační příručky českého jazyka/, pravopis, morfologie, syntax, stylistika.

Řečnický projev, zásady verbální a neverbální, argumentace, vedení diskuse.

Skupinová práce na přiděleném úkolu, role vedoucího skupiny a podřízeného.

Svoboda vyjadřování a znalost literární teorie pro interpretaci literárního díla.

Demokratické principy v antické literatuře až do 19. století.

Vybraná díla světové literatury 20. století z hlediska principů demokracie.

Česká oficiální, samizdatová a exilová literatura 2. poloviny 20. století a jejich interpretace.

21. století ve světové a české literatuře.

Otázky emancipace, svobody a nesvobody v literatuře.

Židovská problematika ve světové a české literatuře.

Krásno, vkus a nevkus, literární brak.

2) Člověk a životní prostředí

Útvary odborného stylu, odborný článek, výklad.

Popis prostředí, líčení.

Regionální zvláštnosti v oblasti životního prostředí (novinový článek, prezentace výsledků práce, výklad).

Interpretace uměleckých textů s přírodní tematikou (přírodní lyrika v celém literárním kontextu od nejstarších památek antické a středověké lyrické tvorby po současnou světovou a českou přírodní lyriku).

Sci-fi literatura.

3) Člověk a svět práce

Útvary administrativního stylu (žádost, dotazník, úřední dopis, životopis, ...).

Útvary stylu prostě sdělovacího – běžná komunikace např. na pracovišti.

Útvary stylu publicistického, média.

Odborný popis a popis pracovního postupu.

Kultivovanost a věcnost ve vyjadřování písemném i mluveném.

Zdravá asertivita ve vyjadřování oprávněných požadavků.

Interpretace uměleckých textů se sociální, pracovní a venkovskou tematikou v závislosti na zařazení do literárního kontextu (sociální poezie P. Bezruč, proletářské umění, společenská próza levicově orientovaných autorů, budovatelská literatura, téma venkova v literatuře 19. a 20. století, ...).

4) Informační a komunikační technologie

Slohové postupy, funkční styly, slohové postupy – praktická dovednost.

Pravopisná, morfologická, syntaktická, stylistická stránka komunikátu a její realizace pomocí moderní komunikační technologie.

Mediální výchova, využití různých informačních zdrojů.

Práce s textem, porozumění textu, zpracování osnovy, výpisků, tezí.

Horizontální a vertikální členění textu.

Přednes uměleckého textu veršovaného a prozaického.

Poslech uměleckého textu veršovaného, prozaického i dramatického, interpretace textu na základě poslechu.

Obsluha speciálních programů zaměřených na český jazyk a literaturu.

Korekturní cvičení.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní pojmy jazykovědy a umí je vysvětlit 	<p>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování, rozšiřování a prohlubování obecných pojmů o jazyce 	4	
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami českého pravopisu 	<ul style="list-style-type: none"> - procvičování a upevňování hlavních zásad českého pravopisu; Pravidla českého pravopisu a práce s nimi 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu 	<ul style="list-style-type: none"> - vývojové tendence současné spisovné češtiny 	1	
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní principy tvoření slov v češtině a znalosti ze slovo tvorby prokáže na konkrétních příkladech 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování, prohlubování a rozšiřování poznatků ze slovo tvorby; obohacování slovní zásoby, rozsah slovní zásoby češtiny, význam slov 	4	
<ul style="list-style-type: none"> - zná způsoby obohacování slovní zásoby a umí doložit na konkrétních příkladech - orientuje se v systému různých typů slovníků, dokáže v nich najít potřebné informace 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba češtiny; význam slov 	4	
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> - práce se slovníkovými a jazykovými příručkami 	2	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe funkci spisovného jazyka - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekt, slang a stylově příznakoví jevy, ve vlastním projevu volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci 			

<ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném projevu používá poznatků z tvarosloví 			
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v soustavě jazyků - uvědomuje si vliv cizích jazyků na slovní zásobu češtiny - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 			
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami správné výslovnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - zvuková a grafická stránka jazyka; rozdíly mezi mluvenými a psanými projevy 	3	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve výstavbě textu - nalezne v textu jazykové nedostatky a slohové chyby - využívá znalostí ze skladby ve vlastním vyjadřování 			
<ul style="list-style-type: none"> - ve svém jednání a vystupování usiluje o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - umí sám sebe prezentovat i naslouchat druhému, usiluje o vzájemné porozumění - dovede vhodně argumentovat a obhajovat svá stanoviska, ovládá pravidla vedení diskuse a je schopen sám diskusi řídit - ovládá techniku mluveného slova, uvědomuje si vztah mezi otázkou a odpovědí - emocionální a emotivní stránky mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - ovládá základní útvary řečnických projevů - rozpozná funkční styl, dominantní slohový 	<p>2. Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenská kultura, kultura osobního projevu, principy a normy kulturního vyjadřování a vystupování; asertivní chování; empatie - projevy mluvené a psané – shody a rozdíly - slohové postupy a útvary, výrazové prostředky v oblasti užité komunikace - vyjadřování v oblasti běžné komunikace; prostě sdělovací styl - vypravování v běžné komunikaci, v uměleckém projevu a publicistice, jazykové prostředky užívané ve vypravování - běžné informační postupy a útvary, jejich obsahová a jazyková výstavby, formální, grafická, popř. výtvarná úprava, zpráva, oznámení, pozvánka, dopis, inzerát a odpověď na něj, osobní vizitka, reklama, plakát, telegram, fax, e-mail, internet aj., uplatnění 	24	

<p>postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí posoudit kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - přiměřeně rozebere umělecké dílo po stránce stylistické - ovládá útvary prostě sdělovacího stylu - zná podstatu reklamy a mediální manipulace, umí se vyrovnat s působením médií, vybírat si informace a přistupovat k nim kriticky - vyjadřuje se o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - sestaví základní projevy administrativního stylu a porozumí základním písemnostem z oblasti práva a veřejné správy - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu a využívá ho při práci s uměleckými texty 	<p>ústních projevů při používání telefonu, telefonního záznamníku, místního rozhlasu</p> <ul style="list-style-type: none"> - používání cizích slov v běžné komunikaci - mluvené projevy; nonverbální prostředky - projevy monologické a dialogické - komunikační situace, účel a cíl jednání, navázání kontaktu, schopnost vnímat a poslouchat partnera, vhodné řečové chování 		
<ul style="list-style-type: none"> - zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů 	<p>3. Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny časopisy a jiná periodika, internet - vhodnost přinášených informací, možnost jejich ověření - konspekt, zpětná reprodukce, transformace textu do jiné podoby, zdroje informací, jejich shromažďování, rešerše, evidence a využívání 		
<ul style="list-style-type: none"> - zná význam základních pojmů literární vědy - rozumí obsahu textu - vyjádří vlastní prožitek - dovede v textu vystihnout charakteristické znaky různých stylů 	<p>4. Člověk a literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s textem - základy literární teorie - interpretace textů - rozbor uměleckého díla 		

<ul style="list-style-type: none"> - rozebere umělecké dílo po stránce stylistické (rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar) - chápe význam základních pojmů poetiky a umí je aplikovat při interpretaci uměleckého textu - zařadí konkrétní dílo i typickou ukázkou z hlediska literárních druhů a žánrů - orientuje se v kompozičních postupech - posoudí slovní zásobu 	<ul style="list-style-type: none"> - tvořivé činnosti 		
<ul style="list-style-type: none"> - má představu o vývoji kultury v historických souvislostech - orientuje se v druzích a žánrech umění a toleruje vkus druhých - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr a i pro další generace 	<p>5. Vývoj literatury od starověku po současnost v kontextu s jinými druhy umění (charakteristické znaky daného období či uměleckého směru budou demonstrovány na typických dílech a představitelích)</p> <ul style="list-style-type: none"> - starověké orientální kultury - antika jako inspirace pro další umělecké směry a díla - křesťanství a vývoj kultury ve středověké Evropě, středověké chápání světa - humanismus a renesance-myšlenková východiska - baroko v české i světové literatuře - J.A.Komenský - klasicismus, osvícenství a preromantismus 	55	
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování ve společenských a pracovních situacích - uplatňuje ve svém životním stylu estetická kulturně-spoločenská kritéria - uplatňuje ve svém životním stylu ekologická 	<p>6. Kultura společenského styku a životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní, technické a jiné zajímavosti regionu, vztah ke kulturním hodnotám, jejich ochrana a využívání - estetická a ekologická hlediska při 		

kritéria - chápe hodnotu historických a kulturních památek	- zlepšování životního prostředí		
Celková hodinová dotace		102	

2. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: - zná základní pojmy jazykovědy a umí je vysvětlit	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - opakování, rozšiřování a prohlubování obecných pojmů o jazyce	3	
- řídí se zásadami českého pravopisu	- procvičování a upevňování hlavních zásad českého pravopisu; Pravidla českého pravopisu a práce s nimi	6	
- zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu	- vývojové tendence současné spisovné češtiny	1	
- zná základní principy tvoření slov v češtině a znalosti ze slovtvorby prokáže na konkrétních příkladech			
- zná způsoby obohacování slovní zásoby a umí doložit na konkrétních příkladech - orientuje se v systému různých typů slovníků, dokáže v nich najít potřebné informace			
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	- práce se slovníkovými a jazykovými příručkami	3	
- chápe funkci spisovného jazyka - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekt, slang a stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí jazykové prostředky			

adekvátní komunikační situaci			
- v písemném i mluveném projevu používá poznatků z tvarosloví	- opakování, prohlubování a rozšiřování vědomostí a dovedností z tvarosloví; mluvnické kategorie, jejich formální stránka a komunikační funkce; stavba slova	8	
- orientuje se v soustavě jazyků - uvědomuje si vliv cizích jazyků na slovní zásobu češtiny - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak			
- řídí se zásadami správné výslovnosti			
- orientuje se ve výstavbě textu - nalezne v textu jazykové nedostatky a slohové chyby - využívá znalostí ze skladby ve vlastním vyjadřování			
- ve svém jednání a vystupování usiluje o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - umí sám sebe prezentovat i naslouchat druhému, usiluje o vzájemné porozumění - dovede vhodně argumentovat a obhajovat svá stanoviska, ovládá pravidla vedení diskuse a je schopen sám diskusi řídit - ovládá techniku mluveného slova, uvědomuje si vztah mezi otázkou a odpovědí - emocionální a emotivní stránky mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a	2. Komunikační a slohová výchova - společenská kultura, kultura osobního projevu, principy a normy kulturního vyjadřování a vystupování; asertivní chování; empatie - projevy mluvené a psané – shody a rozdíly - slohové postupy a útvary, výrazové prostředky v oblasti užité komunikace - vyjadřování v oblasti běžné komunikace- opakování - popis prostý, odborný, subjektivní, popis statický a dynamický - charakteristika; jazykové prostředky - jazykové útvary a polotvary a vhodnost jejich použití - používání cizích slov v běžné komunikaci	24	

<p>srozumitelně</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní útvary řečnických projevů - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - umí posoudit kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - přiměřeně rozebere umělecké dílo po stránce stylistické - ovládá útvary prostě sdělovacího stylu - zná podstatu reklamy a mediální manipulace, umí se vyrovnat s působením médií, vybírat si informace a přistupovat k nim kriticky - vyjadřuje se o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - sestaví základní projevy administrativního stylu a porozumí základním písemnostem z oblasti práva a veřejné správy - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu a využívá ho při práci s uměleckými texty 	<ul style="list-style-type: none"> - administrativní styl (žádost, životopis, úřední korespondence) - projevy monologické a dialogické - komunikační situace, účel a cíl jednání, navázání kontaktu, schopnost vnímat a poslouchat partnera, vhodné řečové chování - mluvený referát - diskuse, beseda; interview - jazyk a styl žurnalistiky; publicistické útvary analytického a beletristického stylu - reklama 		
<ul style="list-style-type: none"> - zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů 	<p>3. Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny časopisy a jiná periodika, internet - vhodnost přinášovaných informací, možnost jejich ověření - konspekt, zpětná reprodukce, transformace textu do jiné podoby, zdroje informací, jejich shromažďování, rešerše, evidence a využívání 		

<ul style="list-style-type: none"> - zná význam základních pojmů literární vědy - rozumí obsahu textu - vyjádří vlastní prožitek - dovede v textu vystihnout charakteristické znaky různých stylů - rozebere umělecké dílo po stránce stylistické (rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar) - chápe význam základních pojmů poetiky a umí je aplikovat při interpretaci uměleckého textu - zařadí konkrétní dílo i typickou ukázkou z hlediska literárních druhů a žánrů - orientuje se v kompozičních postupech - posoudí slovní zásobu 	<p>4. Člověk a literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s textem - základy literární teorie - interpretace textů - rozbor uměleckého díla - tvořivé činnosti 		
<ul style="list-style-type: none"> - má představu o vývoji kultury v historických souvislostech - orientuje se v druzích a žánrech umění a toleruje vkus druhých - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr a i pro další generace 	<p>5. Vývoj literatury od starověku po současnost v kontextu s jinými druhy umění (charakteristické znaky daného období či uměleckého směru budou demonstrovány na typických dílech a představitelích)</p> <ul style="list-style-type: none"> - romantický postoj ke světu a stylizace romantického hrdiny - české národní obrození a jeho umělecké koncepce - předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu a naturalismu ve světě - česká literatura ve 40. - 90. letech 19.století 	57	

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování ve společenských a pracovních situacích - uplatňuje ve svém životním stylu estetická kulturně-společenská kritéria - uplatňuje ve svém životním stylu ekologická kritéria - chápe hodnotu historických a kulturních památek 	6. Kultura společenského styku a životního prostředí <ul style="list-style-type: none"> - kulturní, technické a jiné zajímavosti regionu, vztah ke kulturním hodnotám, jejich ochrana a využívání - estetická a ekologická hlediska při zlepšování životního prostředí 		
Celková hodinová dotace		102	

3. ročník – 3 hodiny týdně (96 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zná základní pojmy jazykovědy a umí je vysvětlit - 	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> - opakování, rozšiřování a prohlubování obecných pojmů o jazyce 	1	
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami českého pravopisu 	<ul style="list-style-type: none"> - procvičování a upevňování hlavních zásad českého pravopisu, Pravidla českého pravopisu a práce s nimi 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu 	<ul style="list-style-type: none"> - vývojové tendence současné spisovné češtiny 	1	
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní principy tvoření slov v češtině a znalosti ze slovo tvorby prokáže na konkrétních příkladech 			
<ul style="list-style-type: none"> - zná způsoby obohacování slovní zásoby a umí doložit na konkrétních příkladech - orientuje se v systému různých typů slovníků, dokáže v nich najít potřebné informace 			

- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	- práce se slovníkovými a jazykovými příručkami	2	
- chápe funkci spisovného jazyka - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekt, slang a stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci			
- v písemném i mluveném projevu používá poznatků z tvarosloví	- opakování, prohlubování a rozšiřování vědomostí a dovedností z tvarosloví, mluvnické kategorie, jejich formální stránka a komunikační funkce, stavba slova	3	
- orientuje se v soustavě jazyků - uvědomuje si vliv cizích jazyků na slovní zásobu češtiny - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak			
- řídí se zásadami správné výslovnosti	- mezi mluvenými a psanými projevy		
- orientuje se ve výstavbě textu - nalezne v textu jazykové nedostatky a slohové chyby - využívá znalostí ze skladby ve vlastním vyjadřování	- opakování, prohlubování a rozšiřování vědomostí a dovedností z větné skladby, zásady valenční skladby, nejčastější stylové nedostatky, význam větné skladby pro porozumění textu, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu, jeho základní jednotky	10	
- ve svém jednání a vystupování usiluje o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - umí sám sebe prezentovat i naslouchat druhému, usiluje o vzájemné porozumění - dovede vhodně argumentovat a obhajovat svá	2. Komunikační a slohová výchova - společenská kultura, kultura osobního projevu, principy a normy kulturního vyjadřování a vystupování, asertivní chování, empatie - projevy mluvené a psané – shody a rozdíly - slohové postupy a útvary, výrazové prostředky v oblasti užití komunikace - jazykové útvary a polotvary a vhodnost jejich	20	

<p>stanoviska, ovládá pravidla vedení diskuse a je schopen sám diskusi řídit</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá techniku mluveného slova, uvědomuje si vztah mezi otázkou a odpovědí - emocionální a emotivní stránky mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - ovládá základní útvary řečnických projevů - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - umí posoudit kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - přiměřeně rozebere umělecké dílo po stránce stylistické - ovládá útvary prostě sdělovacího stylu - zná podstatu reklamy a mediální manipulace, umí se vyrovnat s působením médií, vybírat si informace a přistupovat k nim kriticky - vyjadřuje se o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - sestaví základní projevy administrativního stylu a porozumí základním písemnostem z oblasti práva a veřejné správy - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu a využívá ho při práci s uměleckými texty 	<p>použití</p> <ul style="list-style-type: none"> - používání cizích slov v běžné komunikaci - mluvené projevy, nonverbální prostředky - odborný styl výklad, odborný referát) - recenze odborného textu - projevy monologické a dialogické - komunikační situace, účel a cíl jednání, navázání kontaktu, schopnost vnímat a poslouchat partnera, vhodné řečové chování - projev, přednáška, mluvený referát - diskuse, beseda, interview 		
<ul style="list-style-type: none"> - zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů 	<p>3. Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - infromatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny časopisy a jiná periodika, internet 		

	<ul style="list-style-type: none"> - vhodnost přinášených informací, možnost jejich ověření - konspekt, zpětná reprodukce, transformace textu do jiné podoby, zdroje informací, jejich shromažďování, rešerše, evidence a využívání 		
<ul style="list-style-type: none"> - zná význam základních pojmů literární vědy - rozumí obsahu textu - vyjádří vlastní prožitek - dovede v textu vystihnout charakteristické znaky různých stylů - rozebere umělecké dílo po stránce stylistické (rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar) - chápe význam základních pojmů poetiky a umí je aplikovat při interpretaci uměleckého textu - zařadí konkrétní dílo i typickou ukázkou z hlediska literárních druhů a žánrů - orientuje se v kompozičních postupech - posoudí slovní zásobu 	<p>4. Člověk a literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s textem - základy literární teorie - interpretace textů - rozbor uměleckého díla - tvořivé činnosti 		
<ul style="list-style-type: none"> - má představu o vývoji kultury v historických souvislostech - orientuje se v druzích a žánrech umění a toleruje vkus druhých - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr a i pro další generace 	<p>5. Vývoj literatury od starověku po současnost v kontextu s jinými druhy umění (charakteristické znaky daného období či uměleckého směru budou demonstrovány na typických dílech a představitelích)</p> <ul style="list-style-type: none"> - změny ve společnosti a umělecké proudy od první do konce druhé války – kubismus, futurismus, expresionismus, dadaismus, poetismus, surrealismus, česká a světová literatura od 1. do konce 2. světové války 	54	

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování ve společenských a pracovních situacích - uplatňuje ve svém životním stylu estetická kulturně-společenská kritéria - uplatňuje ve svém životním stylu ekologická kritéria - chápe hodnotu historických a kulturních památek 	6. Kultura společenského styku a životního prostředí <ul style="list-style-type: none"> - kulturní, technické a jiné zajímavosti regionu, vztah ke kulturním hodnotám, jejich ochrana a využívání - estetická a ekologická hlediska při zlepšování životního prostředí 		
Celková hodinová dotace		96	

4. ročník – 3 hodiny týdně (90 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zná základní pojmy jazykovědy a umí je vysvětlit 	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> - opakování, rozšiřování a prohlubování obecných pojmů o jazyce 	2	
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami českého pravopisu 	<ul style="list-style-type: none"> - procvičování a upevňování hlavních zásad českého pravopisu, Pravidla českého pravopisu a práce s nimi 	2	
<ul style="list-style-type: none"> - zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném i psaném projevu 	<ul style="list-style-type: none"> - vývojové tendence současné spisovné češtiny 	1	
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní principy tvoření slov v češtině a znalosti ze slovtvorby prokáže na konkrétních příkladech 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování, prohlubování a rozšiřování poznatků ze slovtvorby, 	2	
<ul style="list-style-type: none"> - zná způsoby obohacování slovní zásoby a umí doložit na konkrétních příkladech - orientuje se v systému různých typů slovníků, dokáže v nich najít potřebné informace 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba češtiny, význam slov 	2	

- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	- práce se slovníkovými a jazykovými příručkami	1	
- chápe funkci spisovného jazyka - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekt, slang a stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci	- národní jazyk a jeho útvary – spisovná čeština, obecná čeština, nářečí, slang	1	
- v písemném i mluveném projevu používá poznatků z tvarosloví	- opakování, prohlubování a rozšiřování vědomostí a dovedností z tvarosloví,	2	
- orientuje se v soustavě jazyků - uvědomuje si vliv cizích jazyků na slovní zásobu češtiny - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	- rozdělení indoevropských jazyků, postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	3	
- řídí se zásadami správné výslovnosti	- zvuková a grafická stránka jazyka, rozdíly mezi mluvenými a psanými projevy	1	
- orientuje se ve výstavbě textu - nalezne v textu jazykové nedostatky a slohové chyby - využívá znalostí ze skladby ve vlastním vyjadřování	- opakování, prohlubování a rozšiřování vědomostí a dovedností z větné skladby	4	
- ve svém jednání a vystupování usiluje o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - umí sám sebe prezentovat i naslouchat druhému, usiluje o vzájemné porozumění - dovede vhodně argumentovat a obhajovat svá stanoviska, ovládá pravidla vedení diskuse a je schopen sám diskusi řídit	2. Komunikační a slohová výchova - společenská kultura, kultura osobního projevu, principy a normy kulturního vyjadřování a vystupování, asertivní chování, empatie - projevy mluvené a psané – shody a rozdíly - slohové postupy a útvary, výrazové prostředky v oblasti užitě komunikace - vypravování v běžné komunikaci, v uměleckém projevu a publicistice, jazykové prostředky užívané ve vypravování; pokus o	15	

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá techniku mluveného slova, uvědomuje si vztah mezi otázkou a odpovědí - emocionální a emotivní stránky mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - ovládá základní útvary řečnických projevů - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - umí posoudit kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - přiměřeně rozebere umělecké dílo po stránce stylistické - ovládá útvary prostě sdělovacího stylu - zná podstatu reklamy a mediální manipulace, umí se vyrovnat s působením médií, vybírat si informace a přistupovat k nim kriticky - vyjadřuje se o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - sestaví základní projevy administrativního stylu a porozumí základním písemnostem z oblasti práva a veřejné správy - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu a využívá ho při práci s uměleckými texty 	<p>povídka</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazykové útvary a polotvary a vhodnost jejich použití - používání cizích slov v běžné komunikaci - mluvené projevy, nonverbální prostředky - opakování administrativního stylu (životopis) - projevy monologické a dialogické - komunikační situace, účel a cíl jednání, navázání kontaktu, schopnost vnímat a poslouchat partnera, vhodné řečové chování - úvahový postup jako základ některých útvarů odborného, publicistického a uměleckého stylu, kritické hodnocení určitého jevu, úvaha 		
<ul style="list-style-type: none"> - zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů 	<p>3. Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny časopisy a jiná periodika, internet - vhodnost přinášovaných informací, možnost jejich ověřování 		

	<ul style="list-style-type: none"> - konspekt, zpětná reprodukce, transformace textu do jiné podoby, zdroje informací, jejich shromažďování, rešerše, evidence a využívání 		
<ul style="list-style-type: none"> - zná význam základních pojmů literární vědy - rozumí obsahu textu - vyjádří vlastní prožitek - dovede v textu vystihnout charakteristické znaky různých stylů - rozebere umělecké dílo po stránce stylistické (rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar) - chápe význam základních pojmů poetiky a umí je aplikovat při interpretaci uměleckého textu - zařadí konkrétní dílo i typickou ukázkou z hlediska literárních druhů a žánrů - orientuje se v kompozičních postupech - posoudí slovní zásobu 	<p>4. Člověk a literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s textem - základy literární teorie - interpretace textů - rozbor uměleckého díla - tvořivé činnosti 		
<ul style="list-style-type: none"> - má představu o vývoji kultury v historických souvislostech - orientuje se v druzích a žánrech umění a toleruje vkus druhých - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr a i pro další generace 	<p>5. Vývoj literatury od starověku po současnost v kontextu s jinými druhy umění (charakteristické znaky daného období či uměleckého směru budou demonstrovány na typických dílech a představitelích)</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění druhé poloviny 20. století – ohlas světové války v umění, socialistický realismus, beatnící, magický realismus, absurdní drama, člověk v totalitní společnosti, postmoderna, významní představitelé světové a české literatury 	54	

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování ve společenských a pracovních situacích - uplatňuje ve svém životním stylu estetická kulturně-společenská kritéria - uplatňuje ve svém životním stylu ekologická kritéria - chápe hodnotu historických a kulturních památek 	<p>6. Kultura společenského styku a životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní, technické a jiné zajímavosti regionu, vztah ke kulturním hodnotám, jejich ochrana a využívání - estetická a ekologická hlediska při zlepšování životního prostředí 		
<p>Celková hodinová dotace</p>		<p>90</p>	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

ANGLICKÝ JAZYK

Celková hodinová dotace předmětu: 390 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět vede žáky k tomu, aby se dokázali dorozumět v situacích každodenního osobního a pracovního života s příslušníky jiných národů. Rozvíjí a zdokonaluje praktické řečové dovednosti anglického jazyka, které žáci získali na základní škole. Znalost cizího jazyka usnadňuje žákům přístup k informačním zdrojům a obohacuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnávat životní podmínky u nás a u jiných národů. Tím pomáhá formovat svobodné a demokratické postoje žáků.

Vzdělání v anglickém jazyce na naší škole směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnici B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 570 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20% .

Charakteristika učiva

Žák si v tomto předmětu systematicky rozvíjí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky v návaznosti na učivo základní školy, aby byl schopen užívat cizí jazyk ke komunikaci. Žáci se učí základní gramatické struktury-tvarosloví a stavbu anglické věty (slovosled). Nedílnou součástí výuky anglického jazyka je také práce s odbornou slovní zásobou podle oboru vzdělání. Zabýváme se tvořením slovní zásoby, výslovností jednotlivých slov, ale také intonací celých vět, učíme se psát a poznávat základní pravidla anglického pravopisu. Žák se pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů (já a moje rodina, osobní vztahy a komunikace, domov, ubytování a bydlení, volný čas a společenské aktivity, prázdniny, město a region atd.), různých komunikačních situací (získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní) a různých obrátů k zahájení a ukončení komunikace (pozdrav, prosba, žádost, omluva, apod.) naučí základním řečovým dovednostem receptivním (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním), produktivním (ústní projev - mluvení, hlasité čtení, písemný projev – vyplnění formuláře, dotazníku, sdělení, dopis, charakteristika, apod.) a interaktivním (komunikace žák – žák, žák – učitel, apod.). Žák si zároveň rozšíří svoje znalosti o anglicky mluvících zemích.

Pojetí výuky

Rozsah výuky anglického jazyka činí 3 vyučovací hodiny týdně v 1., 2., 3. a 4. ročníku, tj. za dobu čtyřletého studia přibližně 390 hodin. Studium je ukončeno maturitní zkouškou.

Výuka anglického jazyka probíhá v odborné učebně v menších skupinách. Žáci jedné třídy jsou obvykle děleni na dvě skupiny podle zvoleného jazyka. Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě. Z toho důvodu jsou zařazovány různé situační komunikační hry, problémové úkoly. Střídají se formy frontální výuky s výukou skupinovou a individuální.

Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika – v oblasti komunikační a slohové výuky dobře poslouží k analýze nedostatků ve vyjadřování žáků audio a videozáznamy. Jsou pro žáky pozitivně motivující.

Jazykové znalosti žáků jsou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním gramatických jevů. Jsou zadávány také kratší práce školní a domácí. Do čtvrtého ročníku je zařazeno i opakování učiva za účelem přípravy na maturitní zkoušku.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se postupuje v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Využívá se kromě ústního zkoušení i různých testů, omezuje se pouze reprodukční pojetí. Zohledňováni budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku,
- efektivně pracovat s textem, včetně textu odborného, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
- získat informace o světě, zvláště anglicky mluvících zemích a získané poznatky používat ke komunikaci,
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popřípadě i s dalšími zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
- efektivně se učit anglický jazyk, při studiu využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka,
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Personální kompetence :

V rámci výuky anglického jazyka jsou žáci vedeni k tomu, aby :

- dokázali reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali odhadnout výsledek svého jednání (rasová diskriminace, xenofobie),
- dokázali využívat zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- se naučili přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí – dokázali přijmout radu – kritiku.

Poznámka:

Učivo bude rozpracováno do ročníků podle používané učebnice v tematickém plánu vyučujícího.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák správně osloví osoby - představí se jménem, příjmením - vyjádří svůj věk, sdělí, odkud pochází - zeptá se na stejné informace (jméno, věk, původ, adresu, školu, zaměstnání, rodinný stav, telefonní číslo) - podá základní informace o členech rodiny (jméno, věk, zaměstnání, popis, příbuzenské vztahy) - odpoví na pozdrav a rozloučí se - čte telefonní čísla - vyjádří, jak se má	Konverzace : oslovení představování a seznamování pozdravy telefonování rodina - základní rodina - příbuzní	7	český jazyk a literatura, německý jazyk
vyjádří, kde bydlí (rodinný dům, sídliště, region, město, adresa, patro) - popíše okolí, zahradu - vyjmenuje části domu, místnosti - popíše místnost a umístění nábytku	Konverzace : bydlení - možnosti bydlení v ČR - bydlení ve Velké Británii	9	zeměpis
popíše svůj všední den (ranní hygiena, cesta do školy, vyučování, cesta domů, domácí úkoly, volný čas, záliby) - vypráví o víkendu, prázdninách s rodinou, přáteli - vyjádří názor na zdravý životní styl (co by člověk měl a neměl dělat)	Konverzace : životní styl - denní program - všední dny - víkend	10	

<p>vyjmenuje specializované obchody a zboží, které se zde prodává</p> <ul style="list-style-type: none"> - zeptá na cenu, barvu, velikost, možnost vyzkoušení, placení - popíše nákup v samoobsluze v ČR - popíše nákupní zvyklosti ve své rodině - v rozhovoru předvede nakupování - vyjmenuje služby, které využívá 	<p>Konverzace :</p> <ul style="list-style-type: none"> nakupování, na poště, v bance - rozdělení obchodů podle prodávaného zboží -slovní obraty při nákupech - placení (v hotovosti, kartou) - nákupní zvyklosti (v rodině, v ČR) - obchody v Británii, USA - služby 	10	zeměpis, dějepis
<ul style="list-style-type: none"> - umí užít člen určitý a neurčitý a zároveň určit, kdy se člen neužívá - umí vyjádřit množství, umí podstatná jména rozdělit na počítatelná a nepočítatelná - umí vytvořit podstatné jméno pomocí gerundia - umí prakticky použít zástupné one a that <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyskloňovat daná přivlastňovací zájmena pravidelná i nepravidelná - umí zařadit přídavné jméno a zájmeno na správné místo do věty - umí používat výrazy <i>very, quite, rather, too</i> před přídavnými jmény a příslovci - zná významové rozlišení příslovci typu <i>hard-hardly</i> a umí ho prakticky využít <ul style="list-style-type: none"> -zná zájmena osobní, tázací, vztažná, neurčitá: <i>much, many, (a)little, (a)few, both, all</i>, zájmena reciproční, zdůrazňovací a zvrtná, zájmeno <i>you</i> ve smyslu člověk a umí je prakticky využít 	<p>Podstatná jména:</p> <ul style="list-style-type: none"> – členy, vynechávání členů – vyjadřování množství, počítatelnost a nepočítatelnost, – gerundium ve funkci podstatného jména – zástupné one, that <p>Přídavná jména a příslovce:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pravidelné a nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovci, tvoření stupňování příslovci a jejich význam, systematizace – postavení přídavných jmen a příslovci ve větě – výrazy <i>very, quite, rather, too</i> apod. před přídavnými jmény a příslovci – významové rozlišení příslovci typu <i>hard – hardly</i> <p>Zájmena:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zájmena osobní, tázací, vztažná, neurčitá; <i>much, many, (a) little, (a) few; both – all</i>; zájmena reciproční, zdůrazňovací a zvrtná; zájmeno <i>you</i> ve smyslu člověk 	40	český jazyk a literatura, německý jazyk

<ul style="list-style-type: none"> - zná základní a řadové číslovky - umí přečíst letopočet, formulovat datum - umí vyjádřit, kolik je hodin - umí vyjádřit množství - zná základní matematické pojmy (zlomky, desetinná čísla) - umí říci telefonní číslo, formulovat adresu - umí vyjádřit míry a váhy - umí vyjádřit sloveso BE a HAVE jako sloveso plnovýznamové - umí prakticky použít přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, budoucí čas pomocí WILL a TO BE GOING TO a předpřítomný čas - zná nepravidelná slovesa a dokáže je správně využít ve větě 	<p>Číslovky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – číslovky základní od 100, číslovky řadové, jejich zvláštnosti v angličtině; letopočet, datum, měna, udávání času; vyjadřování množství, základní matematické pojmy (zlomky, desetinná čísla), telefonní čísla, formulace adres, míry a váhy <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> – využití slovesa BE a HAVE jako sloves plnovýznamových – přítomný čas prostý a přítomný čas průběhový – minulý čas prostý a minulý čas průběhový – budoucí čas prostý WILL, budoucnost vyjádřená pomocí TO BE GOING TO – předpřítomný čas prostý 		
<ul style="list-style-type: none"> - umí přečíst slova, věty dle anglické výslovnosti, správně hláskuje své jméno a příjmení - dokáže určit slovní přízvuk u slov, která zná a dokáže odhadnout slovní přízvuk u některých neznámých slov - zná základy o větňém přízvuku a rytmu a umí jej v praxi využít <p>-zná anglické předpony a přípony a umí skládat</p>	<p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – anglický abeceda (spelling) – další rozvíjení výslovnostních návyků – slovní přízvuk – větňý rytmus založený na přízvučném principu a s ním související redukce přízvučných a nepřízvučných slabik, větňý přízvuk – rytmus a intonace anglické věty <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> –tvoření slov (předponami, příponami, skládáním, 	26	český jazyk a literatura, německý jazyk

slova -zná některá antonyma, synonyma, homonyma, akronyma -zná některá tzv. false friends, frázová slovesa a umí je použít v praktickém jazyce	konverzí) –antonyma, homonyma, synonyma, akronyma –ustálená slovní spojení –tzv. false friends –frázová slovesa		
Celková hodinová dotace		102	

2. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák -popíše město z hlediska polohy, velikosti, průmyslu, úřadů, budov - popíše bydlení ve městě - pohovoří o kulturním životě (divadlo, kino, muzeum, výstavy,...) - vyjmenuje místa, kde se lidé mohou věnovat sportu - vyjmenuje názvy dopravních prostředků (osobní doprava, městská doprava, problémy) - ukáže/ zeptá se na cestu - porovná život ve městě a na vesnici (výhody a nevýhody, životní prostředí) - ukáže na mapě významná města světa	Konverzace : Město - charakteristika města - život ve městě (bydlení, pracovní příležitosti, nákupní, kulturní, sportovní možnosti, doprava, pamětihodnosti, parky, životní prostředí) - orientace ve městě - významná města světa	10	zeměpis, dějepis, základy přírodních věd, občanská nauka
-pohovoří o svých představách v dětství -vyjmenuje různá povolání, o kterých	Konverzace : Plány do budoucna, výběr povolání - dětské představy	10	občanská nauka, písemná a elektronická komunikace

<p>uvažoval</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o svých nynějších představách (povolání, rodina, cestování, studium, koníčky) - tvoří věty v budoucím čase 	<ul style="list-style-type: none"> - plány o budoucím povolání (po SŠ) - budoucí život - životopis - interview - úřední dopis - žádost 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje různá onemocnění - popíše části lidského těla - pohovoří o dobrých a špatných návycích, denním režimu, prevenci - vyplní přihlášku do sportovního klubu - popíše různé zdravotní obtíže - v rozhovoru předvede vyzvednutí léků v lékárně - pohovoří o možnostech léčby, rekreace (doma, v nemocnici, v lázních, u moře) 	<p>Konverzace : Zdraví, nemoci, návštěva u lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské tělo - zdravý životní styl, návyky (stravování, pohyb, aktivní sport, stres, denní režim) 	10	základy přírodních věd
<ul style="list-style-type: none"> - umí aktivně používat modální slovesa v přítomném čase, gerundiální a infinitivní vazby - umí použít předminulý čas v praktickém jazyce - vytvoří trpný rod, práci větu, podmínkové věty nultého, prvního a druhého typu a umí je použít v praktickém jazyce - zná některá základní frázová slovesa - ví, jak vyjádřit změnu stavu - umí vytvořit nepřímou řeč v oznamovacích větách <p>- zná předložky s místem a časem a ví, jak přesouvat předložky na konec věty</p> <p>- zná a umí aktivně použít frekventované souřadící a podřadící spojky</p>	<p>Slovesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modální slovesa v přítomném čase • Gerundium a infinitiv • Čas předminulý • Trpný rod, jeho forma a využití • Práci věty • Podmínkové věty 0ty, 1. a 2. typ • Frázová slovesa • Slovesa změny stavu • Nepřímá řeč v oznamovacích větách <p>Předložky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyjadřování místa, času, pádu, přesouvání předložek na konec věty <p>Spojky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frekventované souřadící a podřadící; ostatní 	72	český jazyk a literatura, německý jazyk

-aktivně rozšiřuje slovní zásobu	podle potřeby receptivně Slovní zásoba • aktivní rozvíjení slovní zásoby		
Celková hodinová dotace		102	

3. ročník – 3 hodiny týdně (96 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>-najde rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou</p> <p>- vyhledá údaje o jazycích a vypíše typy (využije znalostí z ČJL)</p> <p>- najde na mapě a vyjmenuje anglicky mluvící země (využije znalostí ze ZEM)</p> <p>- vyhledá a vypíše příklady mezinárodní organizace</p> <p>- napíše příklady každodenního využití anglického jazyka (EU, OSN, sportovní a kulturní akce, vědecká jednání)</p> <p>- vyjádří svůj názor na studium cizích jazyků pro svoji budoucnost (povolání, odborné informace, cestování, přátelé, kultura)</p>	<p>Konverzace : Anglický jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - původ, typy, vývoj - anglicky mluvící země (mateřský jazyk, bývalé kolonie, cizí jazyk) - Commonwealth - mezinárodní organizace (zkratky) - každodenní použití - proč se učit jazyky 	12	zeměpis, dějepis, ekonomika a sociální politika, občanská nauka
<p>vyjmenuje druhy aktivit pro volný čas (sport, kultura, sběratelství)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o svém volném čase - vyjádří, co má rád 	<p>Konverzace : Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - zájmy - kultura 	8	zeměpis, dějepis, základy přírodních věd, občanská nauka

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje možné kulturní aktivity - napíše o návštěvě kina, divadla, koncertu nebo o přečtené knize - najde místa významných světových muzeí, galerií, divadel a vymění si informace se spolužáky - vyjmenuje zimní, letní sporty - pohovoří o sportovních událostech (zápas, mistrovství, OH) 	<ul style="list-style-type: none"> - sport - sdělovací prostředky - internet 		
<ul style="list-style-type: none"> - umí aktivně využívat sloveso BE a HAVE jako sloveso významové i pomocné - zná modální slovesa a umí je aktivně užívat ve všech časech - zná a umí v praxi používat gerundiální a infinitivní tvary - aktivně užívá budoucího času průběhového, umí ve větě rozpoznat a přeložit věty v předbudoucím čase - umí vyjádřit minulost různými způsoby a využít k tomu správného minulého času - umí vyjádřit podmiňovací způsob - umí vytvořit vztažné věty a aktivně je použít v ústním i písemném projevu - dokáže převést věty z přímé řeči do nepřímé v oznamovacích větách i v otázkách - zná některá frázová slovesa a umí je aktivně použít v praktickém jazyce 	<p>Slovesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Další využití sloves BE, HAVE a DO jako sloves pomocných i významových • Modální slovesa ve všech časech • Gerundium a infinitiv • Čas budoucí průběhový a předbudoucí (receptivně) v prostém i průběhovém tvaru u sloves pravidelných a nepravidelných • Vyjadřování opakovaného děje (used to, would apod.), možnosti vyjádření minulého času (shrnutí) • Všechny typy podmiňovacího způsobu, jeho tvoření a užití • Vztažné věty (Defining relative clauses, non-defining relative clauses) • Nepřímá řeč v otázkách • Frázová slovesa <p>Předložky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyjadřování místa, času 	76	

	Spojky: • Frekventované souřadící a podřadící; ostatní podle potřeby receptivně		
Celková hodinová dotace		96	

4. ročník – 4 hodiny týdně (90 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák -použije názvy dopravních prostředků pozemních, vodních, vzdušných a vyjádří jejich přednosti a zápory - popíše cestování vlakem (popis nádraží, nákup jízdenek) - řekne, co potřebuje na cestu do zahraničí (vízum, pas, peníze) - vyjádří se k problému dopravy ve městech - pohovoří o pamětihodnostech významných měst - napíše práci, proč a jak lidé cestují	Konverzace : Cestování - dopravní prostředky (výhody a nevýhody jejich použití) - výlet - cestování do zahraničí (k moři, prohlídka měst, pamětihodnosti) - městská doprava	9	zeměpis, dějepis, občanská nauka
- vyjmenuje místa, kde se může najíst - vyjmenuje správně denní jídla a sestaví jídelníček - vyjmenuje typicky česká a britská jídla, jídla rychlého občerstvení - vyjádří svůj názor na správnou výživu, diety a vegetariánství - požádá o jídelníček, objedná jídlo, pití,	Konverzace : Stravování (doma, ve školní jídelně, v restauraci) - denní jídla, nápoje - jídelníček - česká a britská kuchyně - zdravá výživa - rychlé občerstvení	9	

	<ul style="list-style-type: none"> - diety, vegetariánství - základní obraty v restauraci (výběr jídla, objednání, zaplacení) 		
<p>při práci ve dvojici vyjádří podstatné vlastnosti pro různá povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše seznam dovedností pro různé profese - vyjmenuje osobní vlastnosti vhodné pro výkon určitého povolání - vyplní dotazník, napíše životopis, žádost o zaměstnání - překládá správně do češtiny předpřítomný čas průběhový - v rozhovoru se zeptá, jak dlouho se někdo věnuje určité aktivitě 	<p>Konverzace : Problémy současného světa</p> <ul style="list-style-type: none"> - nezaměstnanost, alkohol, násilí, drogy, bezdomovci, podvýživa, globalizace 	13	zeměpis, dějepis, základy přírodních věd, občanská nauka
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen pohovořit o problémech ve veřejné správě, pojmenovat jednotlivé instituce a úřady - umí písemně i ústně vyhodnotit svou odbornou praxi během svého studia na střední škole 	<p>Konverzace</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém veřejné správy - odborná praxe 	19	veřejná správa, právo, občanská nauka
<ul style="list-style-type: none"> - zná a umí prakticky použít determiners (all, each, every...) - umí vytvořit souvětí souřadné a podřadné - prakticky využívá nepřímou řeč - umí aktivně použít trpný rod v písemném i ústním projevu - umí použít vazbu HAVE smth DONE 	<p>Větná skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determiners - Souvětí souřadné (slučovací, odporovací, vylučovací) a podřadné. Způsob přiřazení vedlejších vět k větě řídicí - Nepřímá řeč a souslednost časů - Polovětné vazby – vazby slovesa v určitém tvaru s infinitivem a gerundiem - Znalost používání trpného rodu - Vyjádření českých jednočlenných vět, jejich anglické protějšky - Vazba HAVE smth DONE 	40	

<ul style="list-style-type: none"> - umí zdvojovat hlásky, zná základní dvojice slov, která se často chybně zaměňují - umí využít interpunkce - zná základní pravidla o psaní velkých písmen 	<p>Pravopis Další rozvíjení znalostí ze základní školy: Vztah mezi výslovností a pravopisem Zdvojování souhlásek Dvojice slov, která jsou zaměňována Homofona Interpunkce. Psaní velkých písmen</p>		
<p>Celková hodinová dotace</p>		<p>90</p>	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p. o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK

Celková hodinová dotace předmětu: 390 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání tak, aby žáci byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního osobního a pracovního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, získat, porozumět a zpracovat informace v cizím jazyce.

Znalost cizího jazyka přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti k jiným kulturám a umožňují jim srovnávat životní podmínky u nás a u jiných národů. Tím pomáhá formovat svobodné a demokratické postoje žáků.

Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Žák si v tomto předmětu systematicky rozvíjí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky, v návaznosti na učivo základní školy tak, aby byl předně schopen užívat cizí jazyk ke komunikaci jak ústní, tak písemné. Zabýváme se tvořením slovní zásoby, výslovností jednotlivých slov, ale také intonací celých vět, učíme se psát a poznávat základní pravidla německého pravopisu. Žáci se učí základní gramatické struktury - tvarosloví a stavbu německé věty (slovosled). Žák se pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů (já a moje rodina, osobní vztahy a komunikace, domov, ubytování a bydlení, volný čas a společenské aktivity, prázdniny, město a region, německy mluvící země atd.), různých komunikačních situací (získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní) a různých obrátů k zahájení a ukončení komunikace (pozdrav, prosba, žádost, omluva, apod.) naučí základním řečovým dovednostem receptivním (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním), produktivním (ústní projev - mluvení, hlasité čtení, písemný projev – vyplnění formuláře, dotazníku, sdělení, dopis, charakteristika, apod.) a interaktivním (komunikace žák – žák, žák – učitel, apod.). Zároveň si rozšíří svoje znalosti o německy mluvících zemích.

Součástí výuky je možnost pracovních stáží, výměnných pobytů a exkurzí.

Pojetí výuky

Rozsah výuky činí 3 vyučovací hodiny týdně v 1., 2., 3. a 4. ročníku 3 vyučovací hodiny, tj. za dobu čtyřletého studia 390 hodin. Z toho konverzaci na daná témata bude věnována alespoň 1 hodina týdně.

Výuka německého jazyka probíhá v jazykových učebnách a žáci jsou vždy děleni do menších skupin – dle zvoleného jazyka.

Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností (čtení, psaní, mluvení - dialog a monolog, poslech) v praktickém životě. Z toho důvodu jsou zařazovány různé situační komunikační hry a dialogy, problémové úkoly, střídá se frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální. Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika - audio i video.

Jazykové znalosti žáků budou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním slovní zásoby, pravopisu, gramatických jevů. Budou zadávány také kratší práce školní a domácí. Konverzační rozhovory z běžného života budou simulovány při výuce hrou či navozením motivace pomocí obrázků. Konverzace bude probíhat na dané téma a součástí budou i reálie České republiky a zemí studovaného jazyka. Součástí konverzace bude i realizace projektů na dané téma.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je postupováno v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Hodnocen bude zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace.

Kromě ústního zkoušení se využívá i různých průběžných písemných opakování a testů po každé lekci. Součástí hodnocení budou také písemné slohové práce. Účelem těchto prací je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí maturity.

Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákovi.

Zohledňování budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku,
- efektivně pracovat s německým textem, včetně odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
- získat a používat informace o světě, zvláště německy mluvících zemích,
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popřípadě i s dalšími zdroji informací v německém jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
- efektivně se učit německý jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu německého jazyka,
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevat v souladu se zásadami demokracie.

Personální kompetence:

V rámci výuky německého jazyka jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- dokázali reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali odhadnout výsledek svého jednání (rasová diskriminace, xenofobie),
- dokázali využívat zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- se naučili přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí,
- dokázali přijmout radu – kritiku.

Sociální kompetence:

Žáci se učí pracovat v týmu a spolupracovat na společných pracovních a jiných činnostech. To znamená, že se učí vyjadřovat nejen své názory, připomínky a myšlenky, ale musí se naučit naslouchat druhým a vzájemně se tolerovat. Tato činnost probíhá v rámci projektů, které jsou také do výuky zařazovány, např. Moje město, Rakousko, Sport, Bydlení ap.

Kompetence řešit úkoly:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- porozuměli zadání úkolu, stanovili jádro problému, dokázali získat informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, zdůvodnili důvod tohoto řešení, provedli vyhodnocení tohoto řešení a ověřili správnost zvoleného postupu,
- dle náplně hodiny vyučující volí didaktickou techniku – tzn. audio, video. Např. při práci zaměřené na německy mluvící země studenti pracují s mapou, úryvky z časopisů, různými cestopisy, videomateriálem atd.

Tuto kompetenci je opět vhodné realizovat v rámci výše zmíněných projektů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali najít potřebné informace. Při své práci využívají nejnovějších informačních a komunikačních technologií. Během výuky využívají svých znalostí z předmětu informační a komunikační technologie. Potřebné informace hledají např. na internetu. Ve výuce je vždy zadáno určité téma a úkolem žáků je získat co nejvíce informací, se kterými později seznámí své spolužáky, např. odjezdy vlaků, recepty, zajímavosti a památky v městech německy mluvících zemích apod.

Realizace průřezových témat:**Občan v demokratické společnosti:**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z masových médií, tyto informace využívat, zhodnotit, vytvořit si svůj vlastní názor, prezentovat ho, naslouchat ostatním, diskutovat, být tolerantní a odolávat myšlenkové manipulaci. Toto lze realizovat např. při práci žáků na dílčích úkolech - najít výhodnou dovolenou či nejlevnější skipasy na lyžování, dále např. v tématu Restaurace a Svátky – v odlišnosti v německy a česky mluvících zemích, v tématu Volný čas – pozitiva a negativa různých koníčků nebo v tématu Sport - pozitiva, negativa závodního sportování ap.

Člověk a životní prostředí:

Žáci se dokážou vyjádřit o globálních problémech, zaujmout k nim svá stanoviska a sdělit své konkrétní jednání k řešení daného problému, např. ochrana životního prostředí, problémy mládeže - kouření, alkohol, drogy, zdravá výživa nebo život ve městě a na vesnici. Nejprve jsou žáci seznámeni s novou slovní zásobou, která je potřebná k tomu, aby žáci dokázali vyjádřit své myšlenky, názory a postoje k dané problematice.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. To znamená, aby dokázali písemně i ústně komunikovat v cizím jazyce. Žáci se učí psát, např. vyjádřit a popsat různá povolání, napsat normální i strukturovaný životopis, různé žádosti a zdůvodnění, proč chtějí danou práci vykonávat, odpovídat na inzeráty. Učí se vést přijímací rozhovor se zaměstnavatelem. Ostatní žáci se vyjádří k tomu, co se jim na daném rozhovoru líbilo, co by změnili a proč. Žáci se učí prezentovat své názory před třídou, s potlačením trémy tak, aby později byli připraveni na skutečný pohovor v zaměstnání.

Informační a komunikační technologie:

Žáci dokáží porozumět audio a video nahrávkám s roditelými mluvčími a takové nahrávky sami vytvořit, např. v projektu Moje město ap.

Dle náplně hodiny německého jazyka žáci využívají počítačovou techniku. K dispozici mají dvě počítačové učebny, kde mohou pracovat na internetu. Práce je orientována buď na procvičování gramatiky, nebo zde žáci vyhledávají doplňující informace, které využijí při zpracování konverzačních témat či projektů. Výhodou práce na internetu je také to, že zde žáci mohou pracovat na dílčích úkolech a hledat tak autentické informace v jednotlivých zemích, např. najít vlakové spojení do určitého města, najít zde ubytování, najít zajímavosti v daných městech ap.

Mezipředmětové vztahy:

Do výuky německého jazyka budou začleňovány poznatky z oblasti odborných předmětů společenská kultura, veřejná správa, občanská nauka. V oblasti poznatků o německy mluvících zemích využijeme znalosti z předmětu zeměpis a dějepis . Žáci si uvědomí vzájemné souvislosti v historickém, kulturním, společenském a hospodářském vývoji.

Při výuce německého jazyka využívají také žáci znalostí a dovedností z předmětu informační komunikační technologie.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1.- 4. ročník – 3 hodiny týdně

1. ročník 3 hodiny týdně (102 hodin)

2. ročník 3 hodiny týdně (102 hodin)

3. ročník 3 hodiny týdně (96 hodin)

4. ročník 3 hodiny týdně (90 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
- umí přečíst slova, věty dle německé výslovnosti, správně hláskuje své jméno a příjmení	1. Gramatika - německá abeceda (rozdíly v německém a českém pravopise a výslovnosti)	233	Vazba na předměty: český jazyk a literatura, anglický jazyk
- umí užít členu určitého a neurčitého	- užití členu v německém jazyce		
- užívá správně osobní zájmena při vyjadřování podmětu ve větě	- osobní zájmena, vykání		
- vyčasuje a správně užije tvary pravidelných sloves a sloves být a mít v ústním i písemném projevu	- časování sloves v přítomném čase - časování slovesa sein (být) a haben (mít) v přítomném čase		
- prakticky používá větu oznamovací i tázací - rozlišuje tázací zájmena	- pořádek slov v oznamovací větě - pořádek slov v tázací větě, tázací zájmena		
- umí skloňovat podstatná jména	- silné skloňování podstatných jmen se členem určitým a neurčitým v jednotném a množném čísle		
- umí užít zápor nein a vytvořit zápornou větu	- zápor (nein, nicht, kein) - přídavné jméno v přísudku		
- zná základní číslovky a ví, jak se tvoří - využije znalost číslovek při řešení početních úkonů	- základní číslovky - základní početní úkony		
- dovede rozlišit předložky dle užití a rozdělit je	- předložky se 3.pádem, předložky se 4.pádem a		

do jednotlivých skupin - správně užívá předložky v daném kontextu	předložky se 3. a 4. pádem		
- umí správně vytvořit slovosled německé věty	- pořadí předmětů v německé větě - nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací		
- dokáže vyskloňovat tázací zájmena ve všech pádech	- skloňování tázacích zájmen wer (kdo) a was (co)		
- umí vytvořit přivlastňovací zájmeno k danému osobnímu zájmenu - dokáže vyskloňovat daná přivlastňovací zájmena ve větách	- přivlastňovací zájmena - vyjadřování českého svůj		
- zná pravidla časování nepravidelných sloves - správně tvoří a užívá tvary sloves	- časování nepravidelných sloves se změnou kmene		
- vytvoří rozkazovací způsob pro dané sloveso a osobu - umí užít tvary rozkazovacího způsobu	- rozkazovací způsob		
- vyjmenuje slabá pravidelná podstatná jména - zná pravidla tvoření a užití těchto podstatných jmen	- slabé skloňování podstatných jmen		
- dokáže vytvořit množné číslo podstatných jmen - užije tyto tvary podstatných jmen v konverzaci a ve větách	- množné číslo podstatných jmen		
- rozumí vazbě es gibt a používá ji	- vazba es gibt		
- dokáže vyskloňovat ukazovací zájmena	- skloňování zájmen dieser (tento) a jeder (každý)		
- vyjmenuje a vyčísuje způsobová slovesa a umí je používat ve větách - zná rozdíly užití v českém a v německém jazyce	- způsobová slovesa a sloveso wissen (vědět)		
- umí správně užít podstatná jména udávající množství, míru a hmotnost po číslovkách - používá dané obraty v konverzaci	- označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách		
- vyjmenuje odlučitelné a neodlučitelné předpony - zná pravidla užití těchto předpon a užívá je ve větné skladbě	- slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami		

- dokáže vyčasovat zvrtná slovesa	- zvrtná slovesa a jejich časování		
- zná pravidla pro správné užití předložek při stanovení časových údajů - užívá těchto předložek při určení času (hodin), dnů v týdnu, ročních obdobích, měsíců atd.	- časové údaje		
- umí vystupňovat přídavná jména a příslovce - používá tyto tvary ve větě	- stupňování přídavných jmen a příslovcí - používání wie, als, von		
- rozdělí zeměpisné názvy podle světadílů, států, měst, řek, pohoří - užívá tyto názvy v konverzačních tématech	- zeměpisná jména		
- vyjmenuje druhy souvětí v německém jazyce - zná pravidla slovosledu po určitých spojkách - rozlišuje přímý a nepřímý pořádek slov - prakticky užívá tyto znalosti při větné skladbě	- souřadící spojky, bezspojkové věty		
- umí tvořit préteritní tvar sloves, zná pravidla - prakticky užívá tento minulý čas v písemném projevu a při vyprávění	- préteritum (první minulý čas)		
- umí vyskloňovat zájmeno jemand - prakticky užívá toto zájmeno ve větě	- zájmeno jemand (někdo)		
- umí užívat zápor v německém jazyce - zná pravidla tvoření a rozdíly v českém jazyce	- zápor nichts (nic), niemand (nikdo), nie (nikdy)		
- umí vytvořit tvar perfekta u sloves - zná zvláštnosti při tvoření perfekta - dokáže prakticky užívat těchto tvarů ve větách a konverzaci - ovládá perfektum nepravidelných sloves	- perfektum (druhý minulý čas) - jeho tvoření a užití - perfektum pravidelných sloves - perfektum pomocných sloves (haben, sein, werden) - perfektum nepravidelných sloves - perfektum způsobových sloves + slovesa wissen - perfektum smíšených sloves		
- užívá tvarů man a es ve větě - zná rozdíly mezi německou a českou větnou skladbou (mezi nevyjádřeným podmětem)	- podmět man a es		

- zná pravidla užití allein a selbst ve větě - užívá správně těchto tvarů ve větách	- použití allein a selbst (sám)		
- zná pravidla tvoření a užití 1.budoucího času - prakticky užívá ve větách daných tvarů	- 1. budoucí čas		
- zná nazpaměť nejpoužívanější vazby sloves, přídavných jmen a podstatných jmen	- předložkové vazby sloves, podstatných jmen a přídavných jmen		
- tvoří zájmenná příslovce v otázce a v odpovědi - umí vyjmenovat spojky uvozující vedlejší věty - zná slovosled věty vedlejší - prakticky užívá těchto znalostí při tvoření vět	- zájmenná příslovce - souvětí podřadné - některé typy vedlejších vět		
- umí vyskoňovat přídavná jména po členu určitém a neurčitém - zná pravidla skloňování neurčitých zájmen	- skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém - neurčitá zájmena – zájmena einer, keiner, meiner (nějaký, žádný, můj)		
- dokáže vytvořit a užít řadové číslovky ve větě - umí vytvořit směrová příslovce - používá je ve větě	- řadové číslovky, datum - směrová příslovce		
- zná podstatná a přídavná jména, po kterých vždy následuje závislý infinitiv - dovede vytvořit větu se závislým infinitivem	- infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu		
- vyjmenuje předložky se 2. pádem - prakticky užívá těchto předložek ve větách - zná spojky uvozující tyto věty - zná pravidla tvoření vztažných vět a slovosled v těchto větách - dokáže prakticky užít těchto vět při konverzaci - dokáže vyskoňovat přídavná jména v přívlastku a užít je ve větách	- předložky se 2. pádem - vedlejší věty způsobové věty - vedlejší věty účinkové - vedlejší věty vztažné věty - stupňování přídavných jmen v přívlastku		
- dokáže vytvořit podstatné jméno z přídavného jména, slovesa, ale i z ostatních slovních druhů - zná pravidla skloňování těchto zpodstatnělých jmen	- zpodstatnělá přídavná jména a přídavná jména		

<ul style="list-style-type: none"> - zná pravidla tvoření slov v německém jazyce - dokáže vytvořit slova např. skládáním, odvozováním, tvorbou zkratk, přejímáním z jiných jazyků 	<ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov 		
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit konjunktiv préterita a opisnou formu - prakticky užívá těchto tvarů ve větách 	<ul style="list-style-type: none"> - konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv 		
<ul style="list-style-type: none"> - zná pravidla tvoření trpného rodu - umí ho najít v textu a přeložit 	<ul style="list-style-type: none"> - trpný rod přítomný a minulý 		
<ul style="list-style-type: none"> - správně osloví osoby - odpoví na pozdrav a rozloučí se - sdělí své jméno, věk, odkud pochází, jak dlouho se učí NJ, rodinný stav, záliby, adresu, telefonní číslo, typ školy, zaměření – obor, který studuje - podá základní informace o členech rodiny (jméno, věk, zaměstnání, popis, příbuzenské vztahy) - jednoduše charakterizuje postavu (velký – malý, tlustý – štíhlý apod.), vlastnosti (pilný - líný) - umí poděkovat a vhodně reaguje na poděkování - napíše krátké sdělení o sobě - napíše stručnou charakteristiku přítele 	<p>2. Konverzace Oslovení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdravy při setkání a loučení, v průběhu dne - seznamovací rozhovor s jednoduchou strukturou - poděkování 	157	Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti
<ul style="list-style-type: none"> - zeptá se na druh zboží, cenu, barvu, velikost, možnost vyzkoušení, placení - popíše nákup v samoobsluze - popíše nákupní zvyklosti ve své rodině - vyjmenuje specializované obchody a zboží, které se zde prodává - v rozhovoru předvede nakupování 	<p>Nákup, nakupování, služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - kde lidé nakupují, co nakupují, základní konverzační obraty k nakupování - obchody - rozdělení obchodů dle sortimentu nabízeného zboží - služby 		Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje služby, které uplatňuje ve svém životě 			
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje sled jídel během dne - vyjmenuje pokrmy, k snídani, obědu k večeři - vyjmenuje místa, kde se může najíst - sestaví jídelní lístek - postihne rozdíl mezi ČR a Německem - vyjmenuje typicky česká a německá jídla - napíše recept v německém jazyce - dokáže si objednat v restauraci jídlo a pítí - umí použít základní hovorové obraty v restauraci v simulovaném rozhovoru - umí vyjmenovat potraviny zdravé a nezdravé výživy - zhodnotí svoje stravovací zvyky 	<p>Stravování, jídlo, restaurace</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídlo, pití, stravování ve školní jídelně, v restauraci - jídelní lístek - složení jídelního lístku - základní obraty v restauraci, rozhovor mezi hostem a číšníkem, výběr jídla, objednání, zaplacení - formy zdravé výživy, přednosti 		<p>Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti Vazba na předměty: společenská kultura</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o druzích sportu - zná rozdíl mezi aktivním a pasivním sportem - vyjádří svůj osobní vztah ke sportu - popíše hodinu tělesné výchovy ve škole (činnosti, které zde žáci provádějí) - dokáže, uvést pozitiva a negativa profesního sportování - pohovoří o sportovních událostech (zápas, mistrovství, OH) 	<p>Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy sportu (aktivní – pasivní, zimní – letní ap.) - já a můj vztah ke sportu, sport ve škole - sport a zdraví 		<p>Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - použije názvy dopravních prostředků pozemních, vodních, vzdušných a vyjádří jejich přednosti a zápory - popíše důvody, proč lidé cestují, kam a čím cestují v zimě nebo v létě 	<p>Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy dopravních prostředků, - tuzemská a zahraniční dovolená - cestování s cestovní kanceláří nebo soukromě - výhody a nevýhody určitého dopravního prostředku 		<p>Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> - popíše cestování vlakem (popis nádraží, nákup jízdenek) - vyjmenuje možnosti cestování v ČR - pohovoří o pamětihodnostech významných měst - popíše svou cestu, kterou zažil, případně uvede zemi, kterou by chtěl navštívit a proč 	<ul style="list-style-type: none"> - osobní postoje k cestování, vlastní zážitky a zkušenosti z cestování 		<p>Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svém volném čase - vyjmenuje druhy aktivit pro volný čas (sport, kultura, sběratelství) - vyjádří, co má rád - jaký význam mají media v jeho životě - popíše druh sportu, kterému se věnuje ve svém volném čase, zda má oblíbeného sportovce - uvede zájmy, kterým by se chtěl ještě věnovat 	<p>Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - zájmy (kultura, sport...) - sdělovací prostředky - internet 		<p>Vazba na předměty: společenská kultura</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje oblasti, které patří do kulturního života - uvede možnosti kulturního vyžití ve svém městě - uvede svoji oblíbenou knihu, spisovatele - uvede, zda hraje na hudební nástroj, oblíbenou hudbu, hudební skupinu či zpěváka - uvede oblíbené filmy či herce - popíše návštěvu kina, divadla, koncertu nebo přečtenou knihu 	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní život - kulturní život v našem městě - kultura v mém životě 		<p>Vazba na předměty: český jazyk a literatura</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše části lidského těla - vyjmenuje různá onemocnění - pohovoří o dobrých a špatných návycích, denním režimu, prevenci - v rozhovoru u lékaře dokáže vyjádřit, jak se cítí, co mu chybí 	<p>Zdraví, nemoci, návštěva u lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské tělo, popis lidského těla - zdraví, druhy nemocí - zdravý styl života, co představuje, jak se uskutečňuje, návyky (stravování, pohyb, aktivní sport, stres, denní režim ap.) 		<p>Vazba na předměty: společenská kultura, základy přírodních věd</p>

<ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o možnostech léčby, rekreace - dokáže popsat, co je zdravý styl života a posoudí svoje návyky 			
<ul style="list-style-type: none"> - popíše město, kde žije (polohu, počet obyvatel, charakteristika, okolí...) - uvede kulturní památky a zajímavosti, které se ve městě nacházejí (hrady, zámky, kostely...) - pohovoří o kulturním životě (školy, knihovna, galerie, výstavy...) - umí popsat cestu městem - zhodnotí pozitiva negativa života ve městě a na venkově, vyjádří svůj postoj 	<p>Město</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis města a okolí - popis památek a zajímavostí města - orientace ve městě - život ve městě a na venkově 		<p>U zeměpisných témat: Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie</p> <p>Vazba na předměty: zeměpis, dějepis, veřejná správa, občanská nauka</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede polohu, počet obyvatel, charakter města - dokáže popsat Prahu z hlediska historického, ale i současného významu - zná názvy jednotlivých památek v německém jazyce - dokáže popsat Královskou cestu - posoudí dopravní obslužnost, letiště, obchody, pracovní možnosti, kulturní a sportovní vyžití - uvede další významná města v ČR a jejich význam 	<p>Praha a jiná významná města v ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - poloha a charakteristika města - nejvýznamnější historické památky v Praze - běžný život v Praze - další významná města v ČR 		<p>U zeměpisných témat: Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie</p> <p>Vazba na předměty: zeměpis, dějepis, veřejná správa, občanská nauka</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat Českou republiku - pracuje s mapou, vyjmenuje a ukáže sousedy ČR na mapě - vyhledá informace o Praze a ČR - vyjmenuje hory, pohoří a nejvyšší horu ČR v německém jazyce 	<p>Česká republika :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozloha ČR - naši sousedé (hranice s kým a kde) - hory, pohoří, nejvyšší hora ČR - řeky v ČR - geografické členění ČR - zemědělství a průmysl 		<p>U zeměpisných témat: Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie</p>

<ul style="list-style-type: none"> - zná nejvýznamnější řeky - uvede geografické členění - charakterizuje zemědělství v ČR, co se zde chová a pěstuje - uvede charakteristické druhy průmyslu - zná nejdůležitější české výrobce 	<ul style="list-style-type: none"> - kulturní dědictví 		<p>Vazba na předměty: zeměpis, dějepis, veřejná správa, občanská nauka</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si historické souvislosti vývoje těchto zemí s naší zemí - uvede stručnou charakteristiku dané země - ukáže na mapě hory, pohoří, nejvyšší horu, řeky, jezera, popř. moře dané země - popíše ekonomiku země a uvede jeho typické výrobky - vyhledá a zpracuje z informačních médií další zajímavosti - vymění si informace o tradicích, osobních zkušenostech a zážitcích či významných osobnostech - vyjádří přání navštívit některá zajímavá místa 	<p>Německy mluvící země : Německo, Rakousko, Švýcarsko –</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj těchto zemí - geografické členění - hory, pohoří, nejvyšší hora dané země - jezera, řeky, moře - ekonomika, zemědělství, průmysl, turismus - významná města, místa - přírodní krásy - tradice 		<p>U zeměpisných témat: Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie</p> <p>Vazba na předměty: zeměpis, dějepis, veřejná správa, občanská nauka</p>
<p>Celková hodinová dotace za studium</p>		<p>390</p>	

Pozn. Učivo bude rozpracováno dále do ročníků podle používaných učebnic v tematickém plánu vyučujícího.

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

ANGLICKÝ JAZYK 2

Celková hodinová dotace předmětu: 328 hodin
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět *Anglický jazyk 2* je určen pro výuku druhého cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Cílem předmětu je získat jazykové vzdělání tak, aby žáci byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního osobního a pracovního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, získat, porozumět a zpracovat informace v cizím jazyce. Znalost cizího jazyka usnadňuje žákům přístup k informačním zdrojům a obohacuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnávat životní podmínky u nás a u jiných národů. Tím pomáhá formovat svobodné a demokratické postoje žáků.

Vzdělání v anglickém jazyce 2 na naší škole směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnici A2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 370 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 15% .

Charakteristika učiva

Žák si v tomto předmětu systematicky rozvíjí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky tak, aby byl schopen užívat cizí jazyk ke komunikaci. Žáci se učí základní gramatické struktury-tvarosloví a stavbu anglické věty (slovosled). Nedílnou součástí výuky anglického jazyka je také práce s odbornou slovní zásobou podle oboru vzdělání. Zabýváme se tvořením slovní zásoby, výslovností jednotlivých slov, ale také intonací celých vět, učíme se psát a poznávat základní pravidla anglického pravopisu. Žák se pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů (já a moje rodina, osobní vztahy a komunikace, domov, ubytování a bydlení, volný čas a společenské aktivity, prázdniny, město a region atd.), různých komunikačních situací (získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní) a různých obrátů k zahájení a ukončení komunikace (pozdrav, prosba, žádost, omluva, apod.) naučí základním řečovým dovednostem receptivním (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním), produktivním (ústní projev- mluvení, hlasité čtení, písemný projev – vyplnění formuláře, dotazníku, sdělení, dopis, charakteristika, apod.) a interaktivním (komunikace žák – žák, žák – učitel, apod.). Žák si zároveň rozšíří svoje znalosti o anglicky mluvících zemích.

Pojetí výuky

Rozsah výuky anglického jazyka činí 3 vyučovací hodiny týdně v 1. a 2. ročníku studia a 2 vyučovací hodiny týdně v 3. a 4. ročníku studia tj. za dobu čtyřletého studia přibližně 328 hodin.

Výuka anglického jazyka probíhá v odborné učebně v menších skupinách. Žáci jedné třídy jsou obvykle děleni na dvě skupiny podle zvoleného jazyka. Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě. Z toho důvodu jsou zařazovány různé situační komunikační hry, problémové úkoly. Střídají se formy frontální výuky s výukou skupinovou a individuální.

Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika – v oblasti komunikační a slohové výuky dobře poslouží k analýze nedostatků ve vyjadřování žáků audio a videozáznamy. Jsou pro žáky pozitivně motivující.

Jazykové znalosti žáků jsou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním gramatických jevů. Jsou zadávány také kratší práce školní a domácí.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se postupuje v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Využívá se kromě ústního zkoušení i různých testů, omezuje se pouze reprodukční pojetí. Zohledňování budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikační kompetence:

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku,
- efektivně pracovat s textem, včetně textu odborného, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
- získat informace o světě, zvláště anglicky mluvících zemích a získané poznatky používat ke komunikaci,
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popřípadě i s dalšími zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
- efektivně se učit anglický jazyk, při studiu využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka,
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Personální kompetence :

V rámci výuky anglického jazyka jsou žáci vedeni k tomu, aby :

- dokázali reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali odhadnout výsledek svého jednání (rasová diskriminace, xenofobie),
- dokázali využívat zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- se naučili přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí – dokázali přijmout radu – kritiku.

Poznámka:

Učivo bude rozpracováno do ročníků podle používané učebnice v tematickém plánu vyučujícího

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
1. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák správně osloví osoby - představí se jménem, příjmením - vyjádří svůj věk, sdělí odkud pochází - zeptá se na stejné informace (jméno, věk, původ, adresu, školu, zaměstnání, rodinný stav, telefonní číslo) - podá základní informace o členech rodiny (jméno, věk, zaměstnání, popis, příbuzenské vztahy) - odpoví na pozdrav a rozloučí se - čte telefonní čísla - vyjádří, jak se má	Konverzace : oslovení představování a seznamování pozdravy telefonování rodina - základní rodina - příbuzní	7	český jazyk a literatura, německý jazyk
vyjádří, kde bydlí (rodinný dům, sídliště, region, město, adresa, patro) - popíše okolí, zahradu - vyjmenuje části domu, místnosti - popíše místnost a umístění nábytku	Konverzace : bydlení - možnosti bydlení v ČR - bydlení ve Velké Británii	9	zeměpis
popíše svůj všední den (ranní hygiena, cesta do školy, vyučování, cesta domů, domácí úkoly, volný čas, záliby) - vypráví o víkendu, prázdninách s rodinou, přáteli - vyjádří názor na zdravý životní styl (co by člověk měl a neměl dělat)	Konverzace : životní styl - denní program - všední dny - víkend	10	

<p>vyjmenuje specializované obchody a zboží, které se zde prodává</p> <ul style="list-style-type: none"> - zeptá na cenu, barvu, velikost, možnost vyzkoušení, placení - popíše nákup v samoobsluze v ČR - popíše nákupní zvyklosti ve své rodině - v rozhovoru předvede nakupování - vyjmenuje služby, které využívá 	<p>Konverzace :</p> <ul style="list-style-type: none"> nakupování, na poště, v bance - rozdělení obchodů podle prodávaného zboží -slovní obraty při nákupech - placení (v hotovosti, kartou) - nákupní zvyklosti (v rodině, v ČR) - obchody v Británii, USA - služby 	10	zeměpis, dějepis
<ul style="list-style-type: none"> - umí užít člen určitý a neurčitý a zároveň určit, kdy se člen neuzívá - umí vyjádřit množství, umí podstatná jména rozdělit na počítatelná a nepočítatelná - umí vytvořit podstatné jméno pomocí gerundia - umí prakticky použít zástupné one a that <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyskloňovat daná přivlastňovací zájmena pravidelná i nepravidelná - umí zařadit přídavné jméno a zájmeno na správné místo do věty - umí používat výrazy <i>very, quite, rather, too</i> před přídavnými jmény a příslovci - zná významové rozlišení příslovci typu <i>hard-hardly</i> a umí ho prakticky využít <ul style="list-style-type: none"> -zná zájmena osobní, tázací, vztažná, neurčitá: <i>much, many, (a)little, (a)few, both, all</i>, zájmena reciproční, zdůrazňovací a zvrtná, zájmeno <i>you</i> ve smyslu člověk a umí je prakticky využít 	<p>Podstatná jména:</p> <ul style="list-style-type: none"> – členy, vynechávání členů – vyjadřování množství, počítatelnost a nepočítatelnost, – gerundium ve funkci podstatného jména – zástupné one, that <p>Přídavná jména a příslovce:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pravidelné a nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovci, tvoření stupňování příslovci a jejich význam, systematizace – postavení přídavných jmen a příslovci ve větě – výrazy <i>very, quite, rather, too</i> apod. před přídavnými jmény a příslovci – významové rozlišení příslovci typu <i>hard – hardly</i> <p>Zájmena:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zájmena osobní, tázací, vztažná, neurčitá; <i>much, many, (a) little, (a) few; both – all</i>; zájmena reciproční, zdůrazňovací a zvrtná; zájmeno <i>you</i> ve smyslu člověk 	40	český jazyk a literatura, německý jazyk

<ul style="list-style-type: none"> - zná základní a řadové číslovky - umí přečíst letopočet, formulovat datum - umí vyjádřit, kolik je hodin - umí vyjádřit množství - zná základní matematické pojmy (zlomky, desetinná čísla) - umí říci telefonní číslo, formulovat adresu - umí vyjádřit míry a váhy - umí vyjádřit sloveso BE a HAVE jako sloveso plnovýznamové - umí prakticky použít přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, budoucí čas pomocí WILL a TO BE GOING TO a předpřítomný čas - zná nepravidelná slovesa a dokáže je správně využít ve větě 	<p>Číslovky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – číslovky základní od 100, číslovky řadové, jejich zvláštnosti v angličtině; letopočet, datum, měna, udávání času; vyjadřování množství, základní matematické pojmy (zlomky, desetinná čísla), telefonní čísla, formulace adres, míry a váhy <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> – využití slovesa BE a HAVE jako sloves plnovýznamových – přítomný čas prostý a přítomný čas průběhový – minulý čas prostý a minulý čas průběhový – budoucí čas prostý WILL, budoucnost vyjádřená pomocí TO BE GOING TO – předpřítomný čas prostý 		
<ul style="list-style-type: none"> - umí přečíst slova, věty dle anglické výslovnosti, správně hláskuje své jméno a příjmení - dokáže určit slovní přízvuk u slov, která zná a dokáže odhadnout slovní přízvuk u některých neznámých slov - zná základy o větném přízvuku a rytmu a umí jej v praxi využít 	<p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – anglický abeceda (spelling) – další rozvíjení výslovnostních návyků – slovní přízvuk – větný rytmus založený na přízvučném principu a s ním související redukce přízvučných a nepřízvučných slabik, větný přízvuk – rytmus a intonace anglické věty 	26	český jazyk a literatura, německý jazyk

<ul style="list-style-type: none"> - zná anglické předpony a přípony a umí skládat slova - zná některá antonyma, synonyma, homonyma, akronyma - zná některá tzv. false friends, frázová slovesa a umí je použít v praktickém jazyce 	Slovní zásoba <ul style="list-style-type: none"> – tvoření slov (předponami, příponami, skládáním, konverzí) – antonyma, homonyma, synonyma, akronyma – ustálená slovní spojení – tzv. false friends – frázová slovesa 		
Celková hodinová dotace		102	

2. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše město z hlediska polohy, velikosti, průmyslu, úřadů, budov - popíše bydlení ve městě - pohovoří o kulturním životě (divadlo, kino, muzeum, výstavy,...) - vyjmenuje místa, kde se lidé mohou věnovat sportu - vyjmenuje názvy dopravních prostředků (osobní doprava, městská doprava, problémy) - ukáže/ zeptá se na cestu - porovná život ve městě a na vesnici (výhody a nevýhody, životní prostředí) - ukáže na mapě významná města světa 	Konverzace : Město <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika města - život ve městě (bydlení, pracovní příležitosti, nákupní, kulturní, sportovní možnosti, doprava, pamětihodnosti, parky, životní prostředí) - orientace ve městě - významná města světa 	10	zeměpis, dějepis, základy přírodních věd, občanská nauka

<p>- pohovoří o svých představách v dětství</p> <p>- vyjmenuje různá povolání, o kterých uvažoval</p> <p>- pohovoří o svých nynějších představách (povolání, rodina, cestování, studium, koníčky)</p> <p>- tvoří věty v budoucím čase</p>	<p>Konverzace :</p> <p>Plány do budoucna, výběr povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> - dětské představy - plány o budoucím povolání (po SŠ) - budoucí život - životopis - interview - úřední dopis - žádost 	10	občanská nauka, písemná a elektronická komunikace
<p>- vyjmenuje různá onemocnění</p> <p>- popíše části lidského těla</p> <p>- pohovoří o dobrých a špatných návycích, denním režimu, prevenci</p> <p>- vyplní přihlášku do sportovního klubu</p> <p>- popíše různé zdravotní obtíže</p> <p>- v rozhovoru předvede vyzvednutí léků v lékárně</p> <p>- pohovoří o možnostech léčby, rekreace (doma, v nemocnici, v lázních, u moře)</p>	<p>Konverzace :</p> <p>Zdraví, nemoci, návštěva u lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské tělo - zdravý životní styl, návyky (stravování, pohyb, aktivní sport, stres, denní režim) 	10	základy přírodních věd
<p>- umí aktivně používat modální slovesa v přítomném čase, gerundiální a infinitivní vazby</p> <p>- umí použít předminulý čas v praktickém jazyce</p> <p>- vytvoří trpní rod, práci větu, podmínkové věty nultého, prvního a druhého typu a umí je použít v praktickém jazyce</p> <p>- zná některá základní frázová slovesa</p> <p>- ví, jak vyjádřit změnu stavu</p> <p>- umí vytvořit nepřímou řeč v oznamovacích větách</p>	<p>Slovesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modální slovesa v přítomném čase • Gerundium a infinitiv • Čas předminulý • Trpný rod, jeho forma a využití • Práci věty • Podmínkové věty 0ty, 1. a 2. typ • Frázová slovesa • Slovesa změny stavu • Nepřímá řeč v oznamovacích větách 	72	český jazyk a literatura, německý jazyk

<ul style="list-style-type: none"> - zná předložky s místem a časem a ví, jak přesouvat předložky na konec věty - zná a umí aktivně použít frekventované souřadící a podřadící spojky - aktivně rozšiřuje slovní zásobu 	<p>Předložky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyjadřování místa, času, pádu, přesouvání předložek na konec věty. <p>Spojky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frekventované souřadící a podřadící; ostatní podle potřeby receptivně. <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivní rozvíjení slovní zásoby 		
Celková hodinová dotace		102	

3. ročník – 2 hodiny týdně (64 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<ul style="list-style-type: none"> - najde rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou - vyhledá údaje o jazycích a vypíše typy (využije znalostí z ČJL) - najde na mapě a vyjmenuje anglicky mluvící země (využije znalostí ze ZEM) - vyhledá a vypíše příklady mezinárodní organizace - napíše příklady každodenního využití anglického jazyka (EU, OSN, sportovní a kulturní akce, vědecká jednání) - vyjádří svůj názor na studium cizích jazyků pro svoji budoucnost 	<p>Konverzace :</p> <ul style="list-style-type: none"> - anglicky mluvící země (mateřský jazyk, bývalé kolonie, cizí jazyk) - Commonwealth - mezinárodní organizace (zkratky) - každodenní použití 	9	zeměpis, dějepis, ekonomika a podnikání, občanská nauka

(povolání, odborné informace, cestování, přátelé, kultura			
vyjmenuje druhy aktivit pro volný čas (sport, kultura, sběratelství) - pohovoří o svém volném čase - vyjádří co má rád - vyjmenuje možné kulturní aktivity - napíše o návštěvě kina, divadla, koncertu nebo o přečtené knize - najde místa významných světových muzeí, galerií, divadel a vymění si informace se spolužáky - vyjmenuje zimní, letní sporty - pohovoří o sportovních událostech (zápas, mistrovství, OH	Konverzace : Volný čas - zájmy - kultura - sport - sdělovací prostředky - internet	9	zeměpis, dějepis, základy přírodních věd, občanská nauka
- umí aktivně využívat sloveso BE a HAVE jako sloveso významové i pomocné - zná a umí v praxi používat gerundiální a infinitivní tvary - umí vyjádřit minulost různými způsoby a využít k tomu správného minulého času - umí vytvořit vztažné věty a aktivně je použít v ústním i písemném projevu - zná některá frázová slovesa a umí je aktivně použít v praktickém jazyce	Slovesa: • Další využití sloves BE, HAVE a DO jako sloves pomocných i významových • Gerundium a infinitiv • Předpřítomný čas průběhový • Vyjadřování opakovaného děje (used to, would apod.), možnosti vyjádření minulého času (shrnutí) • Vztažné věty (Defining relative clauses, non-defining relative clauses) • Frázová slovesa Předložky: • Vyjadřování místa, času Spojky: • Frekventované souřadící a podřadící; ostatní podle potřeby receptivně	46	
Celková hodinová dotace		64	

4. ročník – 2 hodiny týdně (60 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - použije názvy dopravních prostředků pozemních, vodních, vzdušných a vyjádří jejich přednosti a zápory - popíše cestování vlakem (popis nádraží, nákup jízdenek) - řekne, co potřebuje na cestu do zahraničí (vízum, pas, peníze) - vyjádří se k problému dopravy ve městech - pohovoří o pamětihodnostech významných měst - napíše práci, proč a jak lidé cestují 	<p>Konverzace : Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopravní prostředky (výhody a nevýhody jejich použití) - výlet - cestování do zahraničí (k moři, prohlídka měst, pamětihodnosti) - městská doprava 	6	zeměpis, dějepis, občanská nauka
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje místa, kde se může najít - vyjmenuje správně denní jídla a sestaví jídelníček - vyjmenuje typicky česká a britská jídla, jídla rychlého občerstvení - vyjádří svůj názor na správnou výživu, diety a vegetariánství - požádá o jídelníček, objedná jídlo, pití, 	<p>Konverzace : Stravování (doma, ve školní jídelně, v restauraci)</p> <p>denní jídla, nápoje</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídelníček - česká a britská kuchyně - zdravá výživa - rychlé občerstvení - diety, vegetariánství - základní obraty v restauraci (výběr jídla, objednání, zaplacení) 	6	
<ul style="list-style-type: none"> - při práci ve dvojici vyjádří podstatné vlastnosti pro různá povolání - napíše seznam dovedností pro různé 	<p>Konverzace : Problémy současného světa</p> <ul style="list-style-type: none"> - nezaměstnanost, alkohol, násilí, drogy, 	8	zeměpis, dějepis, základy přírodních věd, občanská nauka

<p>profese</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje osobní vlastnosti vhodné pro výkon určitého povolání - vyplní dotazník, napíše životopis, žádost o zaměstnání - překládá správně do češtiny předpřítomný čas průběhový - v rozhovoru se zeptá jak dlouho se někdo věnuje určité aktivitě 	<p>bezdomovci, podvýživa, globalizace</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen pohovořit o problémech ve veřejné správě, pojmenovat jednotlivé instituce a úřady - umí písemně i ústně vyhodnotit svou odbornou praxi během svého studia na střední škole 	<p>Konverzace</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém veřejné správy - odborná praxe 	10	veřejná správa, právo, občanská nauka
<ul style="list-style-type: none"> - zná modální slovesa a umí je aktivně užívat ve všech časech - aktivně užívá budoucího času průběhového, umí ve větě rozpoznat a přeložit věty v předbudoucím čase - umí vyjádřit minulost různými způsoby a využít k tomu správného minulého času - umí vyjádřit podmíňovací způsob - dokáže převést věty z přímé řeči do nepřímé v oznamovacích větách i v otázkách - umí porovnávat osoby i věci ve všech stupních - umí zdvojovat hlásky, zná základní dvojice slov, která se často chybně zaměňují - umí využít interpunkce - zná základní pravidla o psaní velkých písmen 	<p>Větná skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modální slovesa ve všech časech • Čas budoucí průběhový a předbudoucí (receptivně) v prostém i průběhovém tvaru u sloves pravidelných a nepravidelných; • Všechny typy podmíňovacího způsobu, jeho tvoření a užití • Nepřímá řeč v otázkách • Porovnávání <p>Pravopis</p> <p>Další rozvíjení znalostí ze základní školy: Vztah mezi výslovností a pravopisem Zdvojování souhlásek Dvojice slov, která jsou zaměňována Interpunkce. Psaní velkých písmen</p>	30	
Celková hodinová dotace		60	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

FRANCOUZSKÝ JAZYK 2

Celková hodinová dotace předmětu: 328 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Výuka francouzského jazyka jako druhého cizího jazyka, bez návaznosti na jeho předchozí studium, předpokládá nulovou nebo mírně začátečnickou vstupní úroveň. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Prvořadým cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách (zejména na ekonomických a právnických fakultách) a vyšších odborných školách zaměřených např. na ekonomiku, podnikání, veřejnou správu, služby. Díky osvojeným kompetencím tak napomáhat i jejich dobrému uplatnění na trhu práce. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně si žák určí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v dalším (druhém) cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Slovní zásoba bude doplněna 15% odborné terminologie za rok.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do těchto složek:

- řečové dovednosti: rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka,
- jazykové prostředky: zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách.

Pojetí výuky

zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem,
- týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse,
- podpora školních a mimoškolních aktivit studentů (např. další jazykové vzdělávání formou zájmových kroužků) a jejich využití ve výuce,

- důraz na motivační činitele - zařazení her, soutěží, (Mezinárodní den jazyků, konverzační soutěž v cizím jazyce), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit komplexního mezioborového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvcímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech; schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu; správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí). Žáci se specifickými poruchami učení budou zohledňováni a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle platných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti,
- vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník 3 hodiny týdně (102 hodin)
2. ročník 3 hodiny týdně (102 hodin)
3. ročník 2 hodiny týdně (64 hodin)
4. ročník 2 hodiny týdně (60 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá výslovnost souhlásek, samohlásek a nosovek, francouzskou abecedu, rozlišuje intonaci, přízvuky a další pravopisná znaménka - dokáže se zeptat na jméno, představí se a formuluje jednoduché dotazy a odpovědi, umí pozdravit 	Osobní údaje <ul style="list-style-type: none"> - základní poučení o výslovnosti a přízvucích, intonace tázacích vět - druhy členů, podmět ve větě. - pravopis jmen příslušníků národností seznámení s názvem České republiky, jejich sousedů a některých dalších evropských zemí 	18	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu
<ul style="list-style-type: none"> - provádí první rozhovory, umí se přivítat, dokáže sjednat schůzku, umí počítat do 10 - řeší různé řečové situace, provádí jednoduchý telefonní rozhovor - umí podat informace o členech rodiny 	Dům a domov <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace, získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, údaje o rodině a jejích členech - samostatná práce druhy otázek, pořádek slov ve větě, podstatná a přídavná jména - množné číslo, psaní záporu 	18	
	Zaměstnání <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi: čím kdo je, čím kdo chce být, kolik je mu let, kde kdo pracuje, údaje o rodině, kterým jazykem kdo mluví – samostatná práce číslovky 20 – 1000	19	Člověk a svět práce Práce s informacemi, verbální komunikace při důležitých jednáních, význam vzdělání pro život

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže jednoduše popsat svou třídu a školu, kde studuje, dokáže krátce vyprávět o vyučovacích předmětech - dokáže krátce vyjádřit, jaká bude jeho budoucí profese 	<p>Vzdělávání, plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi : kde studuje, jaké předměty, co dělá při hodině francouzštiny-samostatná práce <p>ukazovací zájmena, vyjádření místa - vazba il y a, slovesa 1. třídy-parler</p>	19	<p>občanská nauka - člověk v lidském společenství</p> <p>Průřezové téma: Člověk a svět práce Žáci jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře (význam vzdělání pro život)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří a sestavuje dialogy na téma sport a volný čas (ve všední den a o víkendu) sestavuje interview se sportovcem 	<p>Volný čas, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozvání do kina, divadla, přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením, odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním - dotazy a odpovědi: jaký sport kdo dělá <p>tázací zájmena, osobní zájmena samostatná</p>	19	
<ul style="list-style-type: none"> - umí charakterizovat typy počasí, roční období, seznámí se s klimatem ve Francii, umí podat informace o čase - čte a překládá jednoduchý článek o vánočních zvycích ve Francii 	<p>Počasí</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi: umí vyjádřit, jaké je počasí a charakterizovat krátce roční období - dotazy, kolik je hodin a v kolik hodin se co koná, dotaz na datum - přání k Vánocům v písemné podobě – samostatná práce <p>ženský rod přídavných jmen (nepravidelnosti), stupňování přídavných jmen a příslovcí</p>	18	
<ul style="list-style-type: none"> - umí si sjednat telefonicky schůzku, umí krátce vyprávět o domě, kde bydlí a o sousedech - sestavuje dialogy s dotazem na cestu a na dopravní prostředek <p>napiše dopis kamarádovi do Francie včetně adresy</p>	<p>Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi při telefonování, vyjádření radosti a údivu - dotazy a odpovědi - kudy se kam dostat - samostatná práce <p>slovesa 3. třídy, blízký budoucí čas, řadové číslovky</p>	18	

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže krátce vyprávět o jedné osobě, jak tráví svůj volný čas, cvičí si podle obrázků řečové situace, umí krátce vyprávět o životě v domě, kde žije, umí vytvořit svůj deník a vyplnit ho - umí vyprávět o oslavě svých narozenin 	<p>Každodenní život</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi: odkud kdo je, kde kdo bydlí, jaký je jeho denní režim - pozvání na návštěvu, poděkování, omluva - přání k narozeninám - písemně i ústně <p>minulý čas složený</p>	18	<p>Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, dovedli jednat s lidmi, orientovat se v masmédiích</p>
<ul style="list-style-type: none"> - umí sestavit dialog na téma U lékaře, seznámí se s názvy některých nemocí - umí krátce vyprávět na téma Co dělám, když jsem nemocen 	<p>Péče o tělo a zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi: u lékaře - rozhovor, sjednání schůzky u lékaře - samostatná práce - obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru s lékařem <p>osobní zájmena ve 4. pádu, budoucí jednoduchý čas</p>	18	<p>občanská nauka - člověk v lidském společenství</p>
<ul style="list-style-type: none"> - umí hovořit o Francii, její geografii - překládá článek o francouzské kultuře a o zemích, kde se mluví francouzsky - umí podat podle jednoduchého plánu informace o Paříži a jejích památkách 	<p>Poznatky o zemích dané jazykové oblasti</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi: o Paříži a jejích památkách, o zemích, kde se mluví francouzsky - sestavení krátkého dopisu kamarádovi <p>osobní zájmena ve 3. pádu, záporná zájmena</p>	18	<p>zeměpis - svět, Evropa, Česká republika informační a komunikační technologie - informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <p>Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu</p>

<ul style="list-style-type: none"> - hovoří a sestavuje dialogy na téma Volný čas a mé koníčky (ve všední den a o víkendu) - dokáže krátce vyprávět o tom, jak si představuje ideální víkend 	<p>Volný čas, zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozvání na víkend - přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením, - odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním - dotazy a odpovědi: jak trávím svůj volný čas ve všední den a o víkendu - samostatná práce <p>souslednost časová. přímá a nepřímá řeč</p>	18	
<ul style="list-style-type: none"> - umí sestavit rozhovor na téma V obchodě s oděvy, moje nákupy, dokáže krátce vyprávět o tom, jaký druh oblečení nosí v různých situacích, umí vyjádřit svůj názor na současnou módu - překládá článek o Paříži, hlavním městě módy 	<p>Služby (móda, odívání, nakupování)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru v obchodě při koupi oblečení, vytvoření vlastního katalogu s nabídkou oblečení pro různé příležitosti - samostatná práce - blízká minulost, označení barvy a barevného odstínu 	18	<p>Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Vyhledávání informací na internetu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže krátce vyprávět o svém cestování, o místech, která navštívil a rád navštěvuje - sestavuje rozhovor na téma Přípravy na cestu - umí krátce hovořit na téma Cesty mých snů 	<p>Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi - země a místa, které jsem navštívil a která bych chtěl navštívit - objednávka jízdenky (rezervace) na dopravní prostředek - samostatná práce <p>konjunktiv přítomný a jeho užití</p>	18	<p>zeměpis - svět, Evropa, Česká republika</p> <p>Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - umí charakterizovat sám sebe a své blízké, dokáže na toto téma sestavit rozhovor - umí krátce vyprávět o tom, jak ho vidí jeho rodina a jeho blízcí 	<p>Osobní údaje, mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi: jaký jsem a jak mě vidí moji blízcí - písemné a ústní vytvoření vlastního portrétu 	18	<p>český jazyk a literatura - literatura a ostatní druhy umění - evropská renesanční literatura</p>

	<p>(charakteristiky)</p> <ul style="list-style-type: none"> - přivlastňovací zájmena samostatná 		<p>český jazyk a literatura – komunikační a slohová výchova</p> <p>Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, dovedli jednat s lidmi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyprávět o škole, kde studuje a o zaměření studijního oboru - dokáže vyjádřit, jaké jsou jeho plány a cíle do budoucna 	<p>Vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi na téma studium na střední a vysoké škole, sestavení rozhovoru na téma budoucí povolání - seznámení s pracovními příležitostmi v zemích Evropské unie - referát - další užití konjunktivu přítomného ve vedlejších větách, tázací a záporná zájmena 	18	<p>občanská nauka – člověk v lidském společenství, český jazyk a literatura - literatura a ostatní druhy umění-evropská barokní literatura</p> <p>Průřezové téma: Člověk a svět práce Motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, vyhledávání informací o pracovních příležitostech, význam vzdělání pro život</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje byt, v němž žije, a svůj pokoj, umí sestavit rozhovor na toto téma - umí též souvisle vyjádřit svoji představu ideálního bydlení 	<p>Dům, domov</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi: dům, byt, kde bydlím, místnosti, jeho zařízení, můj pokoj, vyjádření představy o ideálním bydlení(v 	18	

<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si pravidla při psaní soukromého dopisu a seznamuje se s rozdíly mezi soukromým a obchodním dopisem - obraty a formulace obchodního dopisu 	<p>mluvené i písemné formě) - samostatná práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý konjunktiv, složený budoucí čas 		
<ul style="list-style-type: none"> - umí hovořit na téma počasí, příroda, životní prostředí, procházky městem a přírodou v různých ročních obdobích, překládá článek o procházce městem, umí charakterizovat jednotlivá roční období - umí napsat obchodní dopis - objednávku obraty a fráze užívané v objednávce 	<p>Počasí</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi - žák umí vyjádřit, jaké je roční období a počasí a charakterizovat je, dokáže krátce popsat město, kde žije, a procházku městem - samostatná práce 	18	<p>písemná a elektronická komunikace – pravidla stylizace dopisů a dokumentů</p> <p>Průřezové téma: Člověk a životní prostředí Žák je veden k odpovědnosti vůči životnímu prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> - formou článku se seznamuje s historií a současností Paříže, dokáže odpovídat na dotazy k tomuto tématu - umí vyjádřit svoji představu dne stráveného v Paříži (orientace v plánu Paříže) - překládá článek o současném životě Francouzů - seznamuje se také(čte a překládá článek) s dalšími frankofonními zeměmi (Lucembursko, Monaco, Švýcarsko) a je schopen odpovídat na dotazy k tomuto tématu - umí vyplnit dotazník týkající se pracovní stáže ve Francii, napsat a poslat fax a e-mail do Francie - dokáže vést telefonický rozhovor na obchodní téma - umí napsat obchodní dopis - reklamace obraty a fráze užívané v reklamaci 	<p>Poznátky o zemích dané jazykové oblasti</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi: Paříž - hlavní město Francie - orientace v plánu Paříže - sestavení rozhovoru - podání krátké informace o některých frankofonních zemích - referát - jednoduchý minulý čas, inverze (shrnutí a doplnění) <p>francouzská literatura - 2. polovina 20. století (Camus, Sartre, Merle) - referát</p>	19	<p>zeměpis – svět, Evropa, Česká republika český jazyk a literatura – literatura a ostatní druhy umění - světová literatura po 2. světové válce písemná a elektronická komunikace – pravidla stylizace dopisů a dokumentů</p> <p>Průřezové téma: Informační a komunikační technologie Vyhledávání informací na internetu, využití multimediálních programů</p>
<p>Celková hodinová dotace za studium</p>		<p>328</p>	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p. o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK 2

Celková hodinová dotace předmětu: 328 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Tento vzdělávací program je určen pro výuku druhého cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Cílem předmětu je získat jazykové vzdělání tak, aby žáci byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního osobního a pracovního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, získat, porozumět a zpracovat informace v cizím jazyce.

Znalost cizího jazyka přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnávat životní podmínky u nás a u jiných národů. Tím pomáhá formovat svobodné a demokratické postoje žáků.

Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 15% odborné terminologie za rok.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do těchto složek:

- řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka,
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách.

Žák se v tomto předmětu systematicky získává, rozvíjí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky, v návaznosti na učivo základní školy tak, aby byl předně schopen užívat cizí jazyk ke komunikaci jak ústní, tak písemně.

Zabýváme se tvořením slovní zásoby, výslovností jednotlivých slov, ale také intonací celých vět, učíme se psát a poznávat základní pravidla německého pravopisu. Žáci se učí základní gramatické struktury - tvarosloví a stavbu německé věty (slovosled). Žák se pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů (já a moje rodina, osobní vztahy a komunikace, domov, ubytování a bydlení, volný čas a společenské aktivity, prázdniny, město a region, německy mluvící země. atd.), různých komunikačních situací (získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní) a různých obrátů k zahájení a ukončení komunikace (pozdrav, prosba, žádost, omluva, apod.) naučí základním řečovým dovednostem receptivním (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním), produktivním (ústní projev - mluvení, hlasité čtení, písemný projev – vyplnění formuláře, dotazníku, sdělení, dopis, charakteristika, apod.) a interaktivním

(komunikace žák – žák, žák – učitel, apod.). Zároveň si rozšíří svoje znalosti o německy mluvících zemích.

Pojetí výuky

Rozsah výuky činí 3 vyučovací hodiny týdně v 1. a 2. ročníku a 2 vyučovací hodiny týdně v 3. a 4. ročníku, tj. za dobu čtyřletého studia 328 hodin.

Výuka německého jazyka probíhá v jazykových učebnách a žáci jsou vždy děleni do menších skupin – dle zvoleného jazyka.

Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností (čtení, psaní, mluvení - dialog a monolog, poslech) v praktickém životě. Z toho důvodu jsou zařazovány různé situační komunikační hry a dialogy, problémové úkoly, střídá se frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální. Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika - audio i video.

Jazykové znalosti žáků budou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním slovní zásoby, pravopisu, gramatických jevů. Budou zadávány také kratší práce školní a domácí. Konverzační rozhovory z běžného života budou simulovány při výuce hrou či navozením motivace pomocí obrázků.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je postupováno v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Hodnocen bude zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace.

Kromě ústního zkoušení se využívá i různých průběžných písemných opakování a testů po každé lekci.

Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákovi.

Zohledňování budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku,
- efektivně pracovat s německým textem, včetně odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
- získat a používat informace o světě, zvláště německy mluvících zemích,
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popřípadě i s dalšími zdroji informací v německém jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
- efektivně se učit německý jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu německého jazyka,
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevoval v souladu se zásadami demokracie.

Personální kompetence:

V rámci výuky německého jazyka jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- dokázali reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali odhadnout výsledek svého jednání (rasová diskriminace, xenofobie),
- dokázali využívat zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- se naučili přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí,
- dokázali přijmout radu – kritiku.

Sociální kompetence:

Žáci se učí pracovat v týmu a spolupracovat na společných pracovních a jiných činnostech. To znamená, že se učí vyjadřovat nejen své názory, připomínky a myšlenky, ale musí se naučit naslouchat druhým a vzájemně se tolerovat. Tato činnost probíhá v rámci projektů, které jsou také do výuky zařazovány např. Moje město, Rakousko, Sport, Bydlení ap.

Kompetence řešit úkoly:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- porozuměli zadání úkolu, stanovili jádro problému, dokázali získat informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení,
- dle náplně hodiny vyučující volí didaktickou techniku – tzn. audio, video. Např. při práci zaměřené na německy mluvící země studenti pracují s mapou, úryvky z časopisů, různými cestopisy, videomateriálem atd.

Tuto kompetenci je opět vhodné realizovat v rámci výše zmíněných projektů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali najít potřebné informace. Při své práci využívají nejnovějších informačních a komunikačních technologií. Během výuky využívají svých znalostí z předmětu informační a komunikační technologie. Potřebné informace hledají např. na internetu. Ve výuce je vždy zadáno určité téma a úkolem žáků je získat co nejvíce informací, se kterými později seznámí své spolužáky, např. odjezdy vlaků, recepty, zajímavosti a památky v městech německy mluvících zemích apod.

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z masových médií, tyto informace využívat, zhodnotit, vytvořit si svůj vlastní názor, prezentovat ho, naslouchat ostatním, diskutovat, být tolerantní a odolávat myšlenkové manipulaci. Toto lze realizovat např. při práci žáků na dílčích úkolech - najít výhodnou dovolenou či nejlevnější skipasy na lyžování, dále např. v tématech Restaurace a Svátky – v odlišnosti v německy a česky mluvících zemích, v tématu Volný čas – pozitiva a negativa různých koníčků nebo v tématu Sport - pozitiva, negativa závodního sportování ap.

Člověk a životní prostředí:

Žáci se dokážou vyjádřit o globálních problémech, zaujmout k nim svá stanoviska a sdělit svoje konkrétní jednání k řešení daného problému, např. problémy mládeže - kouření, alkohol, drogy, zdravá výživa nebo život ve městě a na vesnici. Nejprve jsou žáci seznámeni s novou slovní zásobou, která je potřebná k tomu, aby žáci dokázali vyjádřit své myšlenky, názory a postoje k dané problematice.

Člověk a svět práce :

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. To znamená, aby dokázali písemně i ústně komunikovat v cizím jazyce. Žáci se učí psát, např. vyjádřit a popsat různá povolání, napsat normální i strukturovaný životopis, odpovídat na inzeráty. Žáci se učí prezentovat své názory před třídou s potlačením trémy.

Informační a komunikační technologie:

Žáci dokáží porozumět audio a video nahrávkám s rodilými mluvčími. Dle náplně hodiny německého jazyka žáci využívají počítačovou techniku. K dispozici mají dvě počítačové

učebny, kde mohou pracovat na internetu. Práce je orientována buď na procvičování gramatiky nebo zde žáci vyhledávají doplňující informace, které využijí při zpracování konverzačních témat či projektů. Výhodou práce na internetu je také to, že zde žáci mohou pracovat na dílčích úkolech a hledat tak autentické informace v jednotlivých zemích, např. najít vlakové spojení do určitého města, najít zde ubytování, najít zajímavosti v daných městech ap.

Mezipředmětové vztahy:

Do výuky německého jazyka budou začleňovány poznatky z oblasti odborných předmětů společenská kultura, veřejná správa, občanská nauka. V oblasti poznatků o německy mluvících zemích využijeme znalosti z předmětu zeměpis a dějepis. Žáci si uvědomí vzájemné souvislosti v historickém, kulturním, společenském a hospodářském vývoji.

Při výuce německého jazyka využívají také žáci znalostí a dovedností z předmětu informační a komunikační technologie.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. – 2. ročník – 3 hodiny týdně

3. – 4. ročník – 2 hodiny týdně

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí přečíst slova, věty dle německé výslovnosti, správně hláskuje své jméno a příjmení - umí užít členu určitého a neurčitého - užívá správně osobní zájmena při vyjadřování podmětu ve větě - vyčasuje a správně užije tvary pravidelných sloves a sloves být a mít v ústním i písemném projevu - prakticky používá větu oznamovací i tázací - rozlišuje tázací zájmena - umí skloňovat podstatná jména - umí užít zápor nein a vytvořit zápornou větu - zná základní číslovky a ví, jak se tvoří - využije znalost číslovek při řešení početních úkonů - dovede rozlišit předložky dle užití a rozdělit je do jednotlivých skupin - správně užívá předložky v daném kontextu - umí správně vytvořit slovosled německé věty 	<p>1. Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - německá abeceda (rozdíly v německém a českém pravopise a výslovnosti) - užití členu v německém jazyce - osobní zájmena, vykání - časování sloves v přítomném čase - časování slovesa sein (být) a haben (mít) v přítomném čase - pořádek slov v oznamovací větě - pořádek slov v tázací větě, tázací zájmena - silné skloňování podstatných jmen se členem určitým a neurčitým v jednotném a množném čísle - zápor (nein, nicht, kein) - přídavné jméno v přísudku - základní číslovky - základní početní úkony - předložky se 3.pádem, předložky se 4.pádem a předložky se 3. a 4. pádem - pořadí předmětů v německé větě - nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací 	178	<p>Vazba na předměty: český jazyk a literatura, anglický jazyk</p>

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyskloňovat tázací zájmena ve všech pádech - umí vytvořit přivlastňovací zájmeno k danému osobnímu zájmenu - dokáže vyskloňovat daná přivlastňovací zájmena ve větách - zná pravidla časování nepravidelných sloves - správně tvoří a užívá tvary sloves - vytvoří rozkazovací způsob pro dané sloveso a osobu - umí užít tvary rozkazovacího způsobu - vyjmenuje slabá pravidelná podstatná jména - zná pravidla tvoření a užití těchto podstatných jmen - dokáže vytvořit množné číslo podstatných jmen - užije tyto tvary podstatných jmen v konverzaci a ve větách - rozumí a používá vazbu es gibt - dokáže vyskloňovat ukazovací zájmena - vyjmenuje a vyčasuje způsobová slovesa a umí je používat ve větách - zná rozdíly užití v českém a v německém jazyce - umí správně užít podstatná jména udávající množství, míru a hmotnost po číslovkách - používá dané obraty v konverzaci - vyjmenuje odlučitelné a neodlučitelné předpony - zná pravidla užití těchto předpon a užívá je ve větné skladbě - dokáže vyčasovat zvrtná slovesa - zná pravidla pro správné užití předložek při stanovení časových údajů 	<ul style="list-style-type: none"> - skloňování tázacích zájmen wer (kdo) a was (co) - přivlastňovací zájmena - vyjadřování českého svůj - časování nepravidelných sloves se změnou kmene - rozkazovací způsob - slabé skloňování podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen - vazba es gibt - skloňování zájmen dieser (tento) a jeder (každý) - způsobová slovesa a sloveso wissen (vědět) - označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - zvrtná slovesa a jejich časování - časové údaje 		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - užívá těchto předložek při určení času (hodin), dnů v týdnu, ročních období, měsíců atd. - umí vystupňovat přídavná jména a příslovce - používá tyto tvary ve větě - rozdělí zeměpisné názvy podle světadílů, států, měst, řek, pohoří - užívá tyto názvy v konverzačních tématech - vyjmenuje druhy souvětí v německém jazyce - zná pravidla slovosledu po určitých spojkách - rozlišuje přímý a nepřímý pořádek slov - prakticky užívá tyto znalosti při větné skladbě - umí tvořit préteritní tvar sloves, zná pravidla - prakticky užívá tento minulý čas v písemném projevu a při vyprávění - umí vyskloňovat zájmeno jemand - prakticky užívá toto zájmeno ve větě - umí užívat zápor v německém jazyce - zná pravidla tvoření a rozdíly v českém jazyce - umí vytvořit tvar perfekta u sloves - zná zvláštnosti při tvoření perfekta - dokáže prakticky užívat těchto tvarů ve větách a konverzaci - ovládá perfektum nepravidelných sloves - užívá tvarů man a es ve větě - zná rozdíly mezi německou a českou větnou skladbou (mezi nevyjádřeným podmíněním) - zná pravidla užití allein a selbst ve větě - užívá správně těchto tvarů ve větách - zná pravidla tvoření a užití 1.budoucího času 	<ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen a příslovcí - používání wie, als, von - zeměpisná jména - souřadící spojky, bezspojkové věty - préteritum (první minulý čas) - zájmeno jemand (někdo) - zápor nichts (nic), niemand (nikdo), nie (nikdy) - perfektum (druhý minulý čas) - jeho tvoření a užití - perfektum pravidelných sloves - perfektum pomocných sloves (haben, sein, werden) - perfektum nepravidelných sloves - perfektum způsobových sloves + slovesa wissen - perfektum smíšených sloves - podmět man a es - použití allein a selbst (sám) - 1.budoucí čas 		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - prakticky užívá ve větách daných tvarů - zná nazpaměť nejpoužívanější vazby sloves, přídavných jmen a podstatných jmen - tvoří zájmenná příslovce v otázce a v odpovědi - umí používat spojky uvozující vedlejší věty - zná slovosled věty vedlejší - prakticky užívá těchto znalostí při tvoření vět - umí vyskloňovat přídavná jména po členu určitém a neurčitém - zná pravidla skloňování neurčitých zájmen - dokáže vytvořit a užít řadové číslovky ve větě - umí vytvořit směrová příslovce - používá je ve větě - zná podstatná, přídavná jména a slovesa, po kterých vždy následuje závislý infinitiv - dovede vytvořit větu se závislým infinitivem a zkrátit ji - vyjmenuje předložky se 2. pádem - prakticky užívá těchto předložek ve větách - zná spojky uvozující tyto věty - zná pravidla tvoření vztažných vět a slovosled v těchto větách - dokáže prakticky užít těchto vět při konverzaci - dokáže vyskloňovat přídavná jména v přívlastku a užít je ve větách - dokáže vytvořit podstatné jméno z přídavného jména, slovesa, ale i z ostatních slovních druhů - zná pravidla skloňování těchto zpodstatnělých jmen - zná pravidla tvoření slov v německém jazyce - dokáže vytvořit slova např. skládáním, 	<ul style="list-style-type: none"> - předložkové vazby sloves, podstatných jmen a přídavných jmen - zájmenná příslovce - souvětí podřadné - některé typy vedlejších vět - skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém - neurčitá zájmena – zájmena einer, keiner, meiner (nějaký, žádný, můj) - řadové číslovky, datum - směrová příslovce - infinitiv závislý na podstatném, přídavném jménu a slovesu - zkrácené věty s zu - předložky se 2. pádem - vedlejší věty způsobové věty - vedlejší věty účinkové - vedlejší věty vztažné věty - stupňování přídavných jmen v přívlastku - zpodstatnělá přídavná jména a přičestí - tvoření slov 		
---	--	--	--

<p>odvozováním, tvorbou zkratk, přejímáním z jiných jazyků</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit konjunktiv préterita a opisnou formu - prakticky užívá těchto tvarů ve větách - zná pravidla tvoření trpného rodu - umí ho najít v textu a přeložit 	<ul style="list-style-type: none"> - konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv - trpný rod přítomný a minulý 		
<ul style="list-style-type: none"> - správně osloví osoby - odpoví na pozdrav a rozloučí se - sdělí své jméno, věk, odkud pochází, jak dlouho se učí NJ, rodinný stav, záliby, adresu, telefonní číslo, typ školy, zaměření – obor, který studuje - podá základní informace o členech rodiny (jméno, věk, zaměstnání, popis, příbuzenské vztahy) - jednoduše charakterizuje postavu (velký – malý, tlustý – štíhlý apod.), vlastnosti (pilný - líný) - umí poděkovat a vhodně reaguje na poděkování - napíše krátké sdělení o sobě - napíše stručnou charakteristiku přítele - zeptá se na druh zboží, cenu, barvu, velikost, možnost vyzkoušení, placení - popíše nákup v samoobsluze - popíše nákupní zvyklosti ve své rodině - vyjmenuje specializované obchody a zboží, které se zde prodává - v rozhovoru předvede nakupování 	<p>2. Konverzace</p> <p>Oslovení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdravy při setkání a loučení, v průběhu dne - seznamovací rozhovor s jednoduchou strukturou - poděkování <p>Nákup, nakupování, služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - kde lidé nakupují, co nakupují, základní konverzační obraty k nakupování - obchody- rozdělení obchodů dle sortimentu nabízeného zboží - služby 	150	<p>Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti</p> <p>Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje služby, které uplatňuje ve svém životě - vyjmenuje sled jídel během dne - vyjmenuje pokrmy, k snídani, obědu k večeři - vyjmenuje místa, kde se může najíst - sestaví jídelní lístek - vyjmenuje typicky česká a německá jídla - napíše recept v německém jazyce - dokáže si objednat v restauraci jídlo a pítí - umí použít základní hovorové obraty v restauraci v simulovaném rozhovoru - umí vyjmenovat potraviny zdravé a nezdravé výživy - zhodnotí svoje stravovací zvyky - hovoří o druzích sportu - zná rozdíl mezi aktivním a pasivním sportem - vyjádří svůj osobní vztah ke sportu - popíše hodinu tělesné výchovy ve škole (činnosti, které zde žáci provádějí) - pohovoří o sportovních událostech (zápas, mistrovství, OH) - použije názvy dopravních prostředků pozemních, vodních, vzdušných - popíše důvody, proč lidé cestují, kam a čím cestují v zimě nebo v létě - popíše cestování vlakem (popis nádraží, nákup jízdenek) 	<p>Stravování, jídlo, restaurace</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídlo, pití, stravování ve školní jídelně, v restauraci - jídelní lístek - složení jídelního lístku - základní obraty v restauraci, rozhovor mezi hostem a číšníkem, výběr jídla, objednání, zaplacení - formy zdravé výživy, přednosti <p>Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy sportu (aktivní – pasivní, zimní – letní ap.) - já a můj vztah ke sportu, sport ve škole - sport a zdraví <p>Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy dopravních prostředků, - tuzemská a zahraniční dovolená - cestování s cestovní kanceláří nebo soukromě - osobní postoje k cestování, vlastní zážitky a zkušenosti z cestování 	<p>Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti Vazba na předměty: společenská kultura</p> <p>Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti</p> <p>Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie</p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o pamětihodnostech významných měst - popíše svou cestu, kterou zažil, případně uvede zemi, kterou by chtěl navštívit a proč - hovoří o svém volném čase - vyjmenuje druhy aktivit pro volný čas (sport, kultura, sběratelství) - vyjádří, co má rád - jaký význam mají media v jeho životě - popíše druh sportu, kterému se věnuje ve svém volném čase, zda má oblíbeného sportovce - uvede zájmy, kterým by se chtěl ještě věnovat - vyjmenuje oblasti, které patří do kulturního života - uvede možnosti kulturního vyžití ve svém městě - uvede svoji oblíbenou knihu, spisovatele - uvede, zda hraje na hudební nástroj, oblíbenou hudbu, hudební skupinu či zpěváka - uvede oblíbené filmy či herce - popíše návštěvu kina, divadla, koncertu nebo přečtenou knihu - popíše části lidského těla - vyjmenuje různá onemocnění - v rozhovoru u lékaře dokáže vyjádřit, jak se cítí, co mu chybí - pohovoří o možnostech léčby, rekreace 	<p>Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - zájmy (kultura, sport...) - sdělovací prostředky - internet <p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní život - kulturní život v našem městě - kultura v mém životě <p>Zdraví, nemoci, návštěva u lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské tělo, popis lidského těla - zdraví, druhy nemocí - zdravý styl života, co představuje, jak se uskutečňuje, návyky (stravování, pohyb, aktivní sport, stres, denní režim ap.) 		<p>Vazba na předměty: společenská kultura</p> <p>Vazba na předměty: český jazyk a literatura</p> <p>Vazba na předměty: společenská kultura, základy přírodních věd</p>
---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat, co je zdravý styl života a posoudí svoje návyky - popíše město, kde žije (polohu, počet obyvatel, charakteristika, okolí...) - uvede kulturní památky a zajímavosti, které se ve městě nacházejí (hrady, zámky, kostely...) - pohovoří o kulturním životě (školy, knihovna, galerie, výstavy...) - umí popsat cestu městem - zhodnotí pozitiva negativa života ve městě a na venkově, vyjádří svůj postoj - dokáže popsat Českou republiku - pracuje s mapou, vyjmenuje a ukáže sousedy ČR na mapě - vyhledá informace o Praze a ČR - vyjmenuje hory, pohoří a nejvyšší horu ČR v německém jazyce - zná nejvýznamnější řeky - uvede geografické členění - zná historické památky Prahy, uvede další významná města v ČR - uvědomuje si historické souvislosti vývoje těchto zemí s naší zemí - uvede stručnou charakteristiku dané země - ukáže na mapě hory, pohoří, nejvyšší horu, řeky, 	<p>Město</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis města a okolí - popis památek a zajímavostí města - orientace ve městě - život ve městě a na venkově <p>Česká republika a Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozloha ČR - naši sousedé (hranice s kým a kde) - hory, pohoří, nejvyšší hora ČR - řeky v ČR - geografické členění ČR - významné historické památky v Praze - další významná města v ČR <p>Německy mluvící země: Německo, Rakousko, Švýcarsko –</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografické členění - hory, pohoří, nejvyšší hora dané země - jezera, řeky, moře - turismus - významná města, místa 	<p>U zeměpisných témat realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie</p> <p>Vazba na předměty: zeměpis, dějepis, veřejná správa, občanská nauka</p>
--	--	--

jezera, popř. moře dané země - vyhledá a zpracuje z informačních médií další zajímavosti - vyjádří přání navštívit některá zajímavá místa	- přírodní krásy		
Celková hodinová dotace za studium		328	

Pozn. Učivo bude rozpracováno dále do ročníků podle používaných učebnic v tematickém plánu vyučujícího.

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p. o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

RUSKÝ JAZYK 2

Celková hodinová dotace předmětu: 328 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 15% odborného jazyka za rok.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělání, které je spojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, písemná a elektronická komunikace, veřejné správa, ekonomika a sociální politika, právo) a zdroji informací (internet, tisk).

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu.

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je také na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky zaměřeného k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné),
- jazykové prostředky, jazykové funkce,
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření,
- komunikační situace.

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblastí studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského i pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemi studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Pojetí výuky

Kompetence k učení:

Učitel používá metody a přístupy, které motivují žáky k využívání dostupných informací v médiích, v knihách, časopisech, k používání slovníků, vede žáky k tvořivému zpracování informací a jejich využití při studiu.

Kompetence k řešení problémů:

Učitel navozuje různé situace a zadává úkoly, které vedou žáka k rozpoznání problému, k postupným krokům, k jejich analýze, k formulaci závěrů a řešení.

Kompetence komunikativní:

Pro cizí jazyk je kompetencí základní, vede žáky umět se vyjadřovat v mluvených i písemných projevech, prezentovat svou práci v kolektivu, reagovat na vzniklé situace a vhodně je řešit.

Kompetence sociální, personální a občanská:

Tuto kompetenci navozuje prostředí školy. V konfrontaci s ostatními spolužáky je schopen si uvědomit pozitiva či negativa své osoby, přizpůsobit se kolektivu, aktivně se podílet na spolupráci, všimnout si, co se děje kolem něho (environmentální problematika, globální vztahy).

Kompetence pracovní:

Pomocí různých vyučovacích metod je žák veden nejčastěji ke skupinové práci, k projektové práci, prezentaci nebo úkolům pro své spolužáky (testy, křížovky), které uplatní ve výuce. Žák může hodnotit podíl své práce ve srovnání s ostatními.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům :

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program,
- bydlení, dům a byt,
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí,
- obchody a nákupy, móda a oblékání,
- počasí,
- jídlo a stravování,
- cestování, turistika,
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl,
- škola, budoucí povolání, vzdělávání,
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport,
- tradice, svátky a výročí,
- technika, média, věda,
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti,
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie,
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis.

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem:

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování,
- nakupování a komunikace v obchodě,
- sjednání schůzky, pozvání přítele na oslavu, zakoupení vstupenky, návštěva kulturní akce,
- vyplnění jednoduchého formuláře,
- jednání na úřadě,
- popis pracovního postupu (např. příprava jídla),
- správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností).

Předmět se vyučuje 3 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku, 2 hodiny v 3. a 4. ročníku a je rozdělen do tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních formách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je postupováno v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Kromě krátkých průřezových testů jsou součástí hodnocení velké písemné práce (4 za rok), jejichž účelem je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků. Žák je ústně zkoušen minimálně dvakrát za pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka,
- b) znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí,
- c) komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností,
- d) řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace,
- e) pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy a pomůcky),
- f) rozuměli globálně souvisejícím projevům a vyslechnutému sdělení,
- g) dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace,
- h) rozuměli jednoduchým projevům s odbornou tematikou,
- i) určili téma textu a vyhledávali hlavní myšlenky,
- j) dovedli odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov,
- k) využívali multimediální výukové programy,
- l) pracovali s odbornou literaturou,
- m) hovořili samostatně,
- n) aktivně se účastnili dialogu,
- o) efektivně využívali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě,
- p) uplatnili se na trhu práce a přizpůsobili se jeho změnám,
- q) aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali svoje názory a postoje, respektovali názory druhých,
- r) formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- s) rozvíjeli komunikativní kompetence (prezentace, monolog, referáty, anotace, diskuse), dokázali zkombinovat znalosti ze všech studovaných předmětů.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák:	1. Předazbukové období	6	
- komunikuje v přítomném čase v problematice představování	2. Osobní informace	16	
- aplikuje daná písmena azbuky z tištěné formy do psané	- představování, dotazy a odpovědi, jak se kdo představuje - poučení o přízvuku - věty typu Кто это? - intonace tázacích a oznamovacích vět - nácvik а,к,м, т, о, з, б, э, в, н, у,е, я - rozšíření učiva		společenská kultura
	3. Seznamování	16	
- aplikuje písmena azbuky z tištěné podoby do psané a naopak - operuje s terminologií tématu v grafické i ústní podobě - užívá číslovky 1-10 v 1.pádě - ovládá rozdílnou intonaci tázacích a oznamovacích vět	- pozdravy při setkání a loučení - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - telefonování - intonace tázacích a oznamovacích vět - číslovky 1-10 v 1.pádě - 1.pád podstatných jmen v oslovení - nácvik г, д, и, й, л, г, п, ш, ы, р, ь, с - rozšíření učiva		společenská kultura

<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje v uvedeném tématu v grafické i písemné podobě - ovládá číslovky 11- 20 v 1.pádě - časuje daná slovesa v přítomném čase - ovládá 1.časování sloves v přítomném čase - aplikuje písmena z tištěné podoby do psané a naopak - ovládá azbuku a pořadí písmen - používá zápor u sloves - ovládá pravopis jmen příslušníků národů 	<p>4. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi, odkud kdo je, kolik je mu let a kde bydlí - číslovky 11-20 v 1.pádě - spojení два часа – пять часов - slovesa жить, знать, говорить v přítomném čase - pozvání na návštěvu, poděkování, omluva - nácvik ж, ф, ч, щ, х, е, ю, ь - pořadí písmen azbuky - jotovaná písmena – funkce - psaní не u sloves - pravopis jmen příslušníků národů - rozšíření učiva 	18	<p>společenská kultura” občanská nauka aplikovaná psychologie zeměpis</p>
<ul style="list-style-type: none"> - aktivně pracuje s novou slovní zásobou - uvědomuje si užití pohyblivého přízvuku v ruštině - pracuje s číslovkami 30-100 - skloňuje jednoduchá podstatná jména rodu mužského a ženského - užívá správně osobní zájmena - časuje uvedená slovesa v přítomném čase - používá budoucí čas u aktivně probrané slovní zásoby 	<p>5. Telefonování</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi při telefonování - odstraňování jazykových nedorozumění - dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky - nepřízvučné o,a - pohyblivý přízvuk sloves - учить, посмотреть v jednotném čísle - intonace zvolacích vět - souhrnné opakování azbuky - číslovky 30-100 - skloňování podstatných jmen rodu mužského a ženského - osobní zájmena - časování slovesа звонить v přítomném čase - budoucí čas - časování sloves - быть, забыть - rozšíření učiva 	22	<p>společenská kultura</p>

	6. Životopis	24	
<ul style="list-style-type: none"> - získá novou slovní zásobu na dané téma - užívá pohyblivý přízvuk v ruštině - používá podstatná jména po číslovkách - používá přivlastňovací zájmena - časuje slovese v přítomném čase - napíše životopis 	<ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi o rodině - nepřízvučné e - pohyblivý přízvuk u sloves учить, учиться - intonace otázek - podstatná jména po číslovkách - věty typu: У тебя есть брат. Папа инженер. Папа работает инженером. - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena - časování sloves v přítomném čase 		aplikovaná psychologie občanská nauka
Celková hodinová dotace		102	

2. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák:	7. Volný čas	16	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na zadané téma v grafické i ústní podobě 	<ul style="list-style-type: none"> - pozvání, přijetí a odmítnutí, pozvání, poděkování 		společenská kultura
<ul style="list-style-type: none"> - užívá časovaná slovesa 1.a 2.časování v přítomném čase - časuje zvratná slovesa v přítomném čase - sestaví týdenní pracovní program a program svého volného času - zdokonaluje výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek 	<ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi o tom, co kdo dělá, jaké má zájmy - týdenní pracovní program a program volného času - 1.a 2.časování sloves typu знать, говорить v přítomném čase - slovesa se skupinou –ова- a –ева- - časování zvratných sloves v přítomném čase - časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přítomném čase - nepřízvučné o,a,e 		aplikovaná psychologie

	<ul style="list-style-type: none"> - pohyblivý přízvuk sloves v přítomném čase - výslovnost tvrdého a měkkého л - výslovnost zakončení zvratných sloves 		
	8. Kultura, divadlo, kino	28	
<ul style="list-style-type: none"> - užívá dotazy a odpovědi při nakupování lístků do divadla či kina - vyjádří dojmy z divadelního představení - napíše adresu - odpoví na inzerát - vyjádří datum v odpovědi na otázku - používá uvedené slovesné vazby v komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi při kupování lístků, vyjadřování data při kupování lístků - vyjadřování dojmů z divadelního představení - dotazy a odpovědi o zájmové činnosti - psaní adresy - odpověď na inzerát - řadové číslovky 1.- 30. v 1.pádě čísla jednotného - vyjadřování data na otázku Какое сегодня число? - skloňování osobních zájmen - vazby интересоваться чем, увлекаться чем 		společenská kultura český jazyk a literatura
	9. Škola	28	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma v grafické i ústné podobě - užívá minulý čas sloves - komunikuje s použitím vykání - užívá správnou intonaci u otázek - časuje slovese s pohyblivým přízvukem - používá správně pravopis slabik ги, ки, хи 	<ul style="list-style-type: none"> - rozvrh hodin, školní předměty, orientace ve školní budově - minulý čas sloves - vyjádření vykání - skloňování zájmen кто, что - skloňování podstatných jmen typu: магазин, портфель, школа, неделя, фотография v jednotném čísle - intonační nácvik u otázek - výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek - výslovnost ж, ш, щ - pohyblivý přízvuk slovesa быть v minulém čase (i záporu) - pravopis slabik ги, ки, хи 		občanská nauka společenská kultura

	10 Město a vesnice	30	
<ul style="list-style-type: none"> - umí se orientovat při vysvětlování cesty - komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě - časuje uvedená slovesa - používá podstatná jména životná i neživotná v 1.,2. a 4.pádě jednotného i množného čísla - zdokonaluje si výslovnost uvedených předložkových vazeb a souhlásek 	<ul style="list-style-type: none"> - orientace ve městě, doprava, činnost průvodce - dotazy a odpovědi při nakupování - časování sloves: идти, ехать, мочь, взять - časování sloves: искать, спросить - věty typu: Как пройти? Кому позвонить? Что купить? - podstatná jména životná a neživotná v 1.,2.a 4.pádě jednotného a množného čísla - pohyblivé -o/-e- u podstatných jmen - výslovnost ч, щ - výslovnost předložkových spojení - pohyblivý přízvuk časovaných sloves 		společenská kultura veřejná správa
Celková hodinová dotace		102	

3. ročník – 2 hodiny týdně (64 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák:	11. Setkání přátel	15	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě - ptá se i odpovídá na téma „Jak se komu daří“ 	<ul style="list-style-type: none"> - setkání přátel po časovém odstupu - dotazy a odpovědi, jak se komu daří - procvičení učiva 		společenská kultura
	12. Kultura a oblékání, kulturní zájmy	15	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě - používá uvedené slovesné vazby odlišné od češtiny - skloňuje tvrdá podstatná jména - užívá datum 	<ul style="list-style-type: none"> - kultura oblékání - kulturní zájmy - film, divadlo, literatura, hudba, malířství - vazby odlišné od češtiny он похож на кого - časování slovesа надеть - skloňování přídavných jmen podle vzoru новый - datum 		společenská kultura

	13. Popis	14	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě - používá uvedené slovesné vazby odlišné od češtiny - používá uvedená zájmena a skloňuje je - umí vyjádřit význam je třeba a musí se 	<ul style="list-style-type: none"> - popis člověka a jeho vlastností - vyjadřování nutnosti, možnosti a nemožnosti - vyjádření omluvy a politování - psaní data v dopise - zpodstatnělá přídavná jména - zájmena какой, который - slovesné vazby ждать кого - výrazy потому что, поэтому - vyjádření významu je třeba, musí se... 		<ul style="list-style-type: none"> aplikovaná psychologie společenská kultura český jazyk a literatura občanská nauka
	14. Cestování	20	
<ul style="list-style-type: none"> - aktivně pracuje s novou slovní zásobou a užívá ji při komunikaci - umí vyjádřit datum a letopočet - používá číslovky 100-1000 - tvoří 2. a 3.stupeň přídavných jmen při stupňování - umí napsat telegram - komunikuje v uvedeném tématu - užívá podmiňovací způsob 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba turistika a cestování - komunikace o počasí a ročních období - datum a letopočet - hodiny - skloňování přídavných jmen podle vzoru летний - číslovky 100-1000 - letopočet - 3.stupeň přídavných jmen - skloňování podstatných jmen vzoru тетрадь - slovesné vazby участвовать в чем, - psaní telegramu - komunikace v situacích na letišti, nádraží... - podmiňovací způsob - časování sloves: открыть, закрыть - věty se slovem нужен 		<ul style="list-style-type: none"> zeměpis písemná a elektronická komunikace společenská kultura
Celková hodinová dotace		64	

4. ročník – 2 hodiny týdně

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák:	15. Jídlo	24	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma v grafické i ústní podobě - užívá rozkazovací způsobu sloves - užívá spojku чтобы - časuje slovesa есть, пить 	<ul style="list-style-type: none"> - komunikace v jídelně, v bufetu, při nákupu potravin, při stolování - rozkazovací způsob - spojka чтобы - slovesa есть, пить 		společenská kultura ekonomika a sociální politika
	16. Rozšíření učiva	36	
<ul style="list-style-type: none"> - aktivně pracuje s odbornou slovní zásobou z oblasti práva, ekonomie a veřejné správy - napíše úřední dopis - přeloží a vytvoří pracovní smlouvu, kupní smlouvu, smlouvu o dílo - pracuje s počítačem v azbuce 	<ul style="list-style-type: none"> - odborná terminologie z oblasti práva, ekonomiky a veřejné správy - úřední dopis - překlad a tvorba smluv - práce s počítačem v azbuce 		právo veřejná správa ekonomika a sociální politika písemná a elektronická komunikace informační a komunikační technologie
Celková hodinová dotace		60	

Výuka probíhá podle učebnice ruštiny pro střední a jazykové školy Stanislava Jelínka a kolektivu autorů „Raduga“ 1. a 2. díl a rozšiřuje se o práci s cizojazyčnými texty ruských časopisů a tisku.

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

OBČANSKÁ NAUKA

Celková hodinová dotace předmětu: 64 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět občanská nauka má připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Vedle poznatků a dovedností směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého státu. Učí je, aby jednali uvážlivě nejen ve svůj prospěch, ale též pro veřejný zájem. Posiluje jejich identitu, kritické myšlení a učí je, aby rozuměli světu, v němž žijí, a nenechali sebou manipulovat. Občanská nauka navazuje na základní vzdělání tím, že hlouběji rozvíjí výchovu k občanství.

Charakteristika učiva

Učivo je výběrem prvků ze sociologie, psychologie, politologie, státoprávní teorie, práva, etiky a filozofie. Nejde o úvod do studia těchto disciplín, ale o vybudování poznatkového a dovednostního zázemí žáků, aby dokázali dobře řešit své soukromé i občanské problémy a informovaně se rozhodovat. Občanská nauka úzce souvisí hlavně s vyučovacími předměty dějepis a zeměpis, neboť se opírá o poznatky a dovednosti získané v jejich výuce.

Učivo předmětu obsahuje tyto tematické celky:

1. Člověk v lidském společenství
2. Člověk jako občan
3. Člověk a právo
4. Člověk a svět

Výsledky vzdělání v afektivní oblasti (city, postoje, preference, hodnoty) směřují k tomu, aby žáci:

- si vážili demokracie a usilovali o její zachování, aby preferovali demokratické hodnoty před nedemokratickými, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali solidárně a odpovědně,
- nositele jiných názorů, než mají sami, nepovažovali za nepřítel, nýbrž za partnera do diskuse,
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ni, tvořili si vlastní úsudek a nenechali sebou manipulovat,
- jednali s jinými lidmi slušně a odpovědně ve smyslu uznávané etikety a morálky,
- cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání,
- ctíli identitu jiných lidí, oprostili se od předsudků,
- uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej,
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí, mysleli ekologicky,

- vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, neničili majetek, pečovali o něj a snažili se po sobě zanechat něco pozitivního,
- chtěli a uměli si v životě klást otázky filosofického a etického charakteru a uměli na ně odpovědět.

Výsledky vzdělání v kognitivní (poznatkové) oblasti jsou uvedeny níže v rozpisu učiva.

Pojetí výuky

Výuka občanské nauky má být pro žáky zajímavá a pozitivně motivující. Ve výuce se navozuje svobodné diskusní prostředí, kde mohou žáci vyjadřovat své názory a postoje. Poznatky a dovednosti, o něž učitel usiluje, směřují k využití v praktickém životě žáků. Kromě výuky ve třídě se zařazuje exkurzní a projektové vyučování.

Metody a formy práce jsou plně v kompetenci jednotlivých učitelů, vyplývající z jejich vlastních pojetí výuky, z různých vzdělávacích potřeb a schopností jejich žáků, ale i z podmínek školy.

Učivo bude rozděleno do ročníků v pořadí, které uvádí následující rozpis.

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků se získávají během celého klasifikačního období průběžným ústním a písemným zkoušením, referáty studentů a sledováním práce žáků v jednotlivých vyučovacích jednotkách. Zvláště se hodnotí hloubka porozumění společenským otázkám, schopnost kritického myšlení a diskutování o společenskovední a etické problematice. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Občanská nauka rozvíjí tyto klíčové kompetence žáků:

- pracovat s učebnicemi, příručkami a další literaturou, orientovat se ve službách knihoven, pracovat s internetem a denním tiskem,
- získávat informace z různých zdrojů – textových, obrazových nebo kombinovaných (film) – a kriticky je hodnotit,
- vyjadřovat se ústní i písemnou formou kultivovaně, obsahově jasně a logicky, používat správné společenskovední a filosofické pojmy, které byly součástí výuky, formulovat vlastní názor,
- diskutovat o problematice učiva občanské nauky, přijímat a vyvracet názory oponentů s vědomím, že ve společenskovední a filosofické oblasti téměř nikdy neexistuje pouze jediný správný názor.

Do výuky občanské nauky budou dle možností také zařazována průřezová témata, jejichž prostřednictvím je možno pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků a jejich morální postoje, učit je občanskému soužití, vést je k zodpovědnosti za další vývoj společnosti, za stav životního prostředí i kulturního dědictví, pěstovat v nich zásady umožňující trvale udržitelný rozvoj. Žáci se učí vést aktivně diskusi, formulovat a obhajovat své názory a postoje, učí se využívat zdrojů informací včetně použití informačních a komunikačních technologií.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník – 2 hodiny týdně (64 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<ul style="list-style-type: none"> - objasní rozdíl mezi tradiční a moderní společností - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokratických státech; uvede postupy jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem rodiny - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jeho investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení 	<p>1. Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - společnost; tradiční, moderní a pozdně moderní společnost - současná česká společnost, její vrstvy, elity a jejich úloha - hmotná a duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen ve společnosti, generované problémy 	20	<ul style="list-style-type: none"> - v učivu společnost, kultura a náboženství je návaznost na průřezové téma Občan v demokratické společnosti - v učivu společnost návaznost na předmět dějepis - v učivu kultura je návaznost na průřezové téma Člověk a životní prostředí a předmět společenská kultura - v učivu společenské vrstvy je návaznost na předmět společenská kultura - v učivu majetek a finance návaznost na předmět ekonomika a sociální politika - v učivu migrace návaznost na předmět zeměpis - v učivu světová

<ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církve a věřících v ČR - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat 	<ul style="list-style-type: none"> - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) 		<p>náboženství návaznost na předmět zeměpis</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a 	<p>2. Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - stát a jeho funkce, formy státu, politické režimy, státoprávní uspořádání - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR 	15	<ul style="list-style-type: none"> - v učivu stát je návaznost na předmět dějepis - v učivu demokracie, masová média je návaznost na průřezové téma Občan v demokratické společnosti - v učivu struktura veřejné správy je návaznost na předmět veřejná správa

<p>svobodných voleb</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu 	<ul style="list-style-type: none"> - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror a terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manžely; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení 	<p>3. Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými 	5	<ul style="list-style-type: none"> - v kapitole Právo je návaznost na průřezové téma Občan v demokratické společnosti a předmět právo

<p>svých problémů</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. 			
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie - dovede používat vybraný pojmový filozofický aparát (ten, který byl součástí učiva) - objasní, proč je třeba, abychom si v životě kladli otázky filosofického charakteru - je schopen diskutovat o praktických filozofických a etických otázkách, s nimiž se v běžném životě může setkávat - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni nejen sobě, ale i jiným lidem 	<p>Člověk a svět (praktická filozofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus - vznik filozofie a základní filozofické problémy - hlavní filozofické disciplíny - proměny filozofického myšlení - význam filozofie v životě člověka - lidské poznání a problém pravdy - etika, její předmět, základní pojmy - mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - lidské jednání, pojem viny, svědomí, odplaty a spravedlnosti - svobodná vůle a lidská činnost - základní mravní povinnosti člověka - společenská etika - životní postoje a hodnotová orientace 	<p>24</p>	
<p>Celková hodinová dotace</p>		<p>64</p>	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

ZEMĚPIS

Celková hodinová dotace předmětu: 102 hodin
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Zeměpis je předmět studující krajinnou sféru jako soubor přírodního prostředí a lidské společnosti. Zabývá se vzájemnými interakcemi přírodních, společenských a technických jevů a procesů na Zemi v reálném čase.

Je nenahraditelný v objasňování vazeb mezi přírodou a lidskou společností. Specifikem zeměpisu je jeho regionální přístup k řešeným problémům, kdy je zeměpisné poznání spjato s konkrétní oblastí.

Významným rysem zeměpisu je vysoká míra překrývání a mezipředmětových vztahů s jinými školními předměty (přírodovědného i společenského vzdělávání).

Zeměpis na střední škole navazuje na základní vzdělávání ve vyučovacím předmětu zeměpis a má zásadní význam pro utváření postojů studentů ke globálním, regionálním i lokálním problémům, ať už se týkají životního prostředí, kulturních a sociálních rozdílů, ekonomické situace nebo mezinárodních vztahů, seznamuje s koncepcí trvale udržitelného rozvoje (životy), která vychází z nutnosti vytvoření rovnováhy ve vztazích mezi přírodou a společností.

Vzdělávání v předmětu zeměpis směřuje k tomu, aby si žák osvojil schopnost získávat, třídit a hodnotit geografické informace, aby si kladl geografické otázky a hledal na ně odpovědi a vytvářel si vlastní názory a postoje k problematice vazeb mezi přírodou a společností.

Charakteristika učiva

Obsahovou osou předmětu je učivo o geopolitických změnách ve světě a v Evropě a o postavení ČR ve světě a Evropě.

Pojetí výuky

Učivo zeměpisu by mělo být podáváno zajímavou formou tak, aby žáky pozitivně motivovalo a aktivizovalo.

Důraz je kladen na názornost výuky, tvůrčí činnost žáků a navození diskusního prostředí, které umožňuje žákům vyjádřit své názory a postoje. Upřednostňuje se výuka v učebně s multimediální technikou, počítačem napojeným na internet a dataprojektor s interaktivní tabulí a videem, využívá se výuka v počítačové učebně, zařazuje se výuka v terénu a exkurze. Celkově výuka směřuje k poznatkům a dovednostem, které žáci mohou využít v praktickém životě a práci v oborech veřejnosprávní sféry.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Klasifikován je písemný i verbální projev žáků, a to s ohledem na případné vývojové poruchy učení jednotlivců. Podkladem pro hodnocení a klasifikaci jsou aktivita ve vyučovacích jednotkách a příprava na ně, kontrolní prověrky znalostí a dovedností, samostatné práce žáků a jejich prezentace a ústní zkoušení. Preferována je vlastní iniciativa, samostatný a kreativní přístup k řešení problémů. Žáci jsou vedeni i k sebehodnocení, vyžadováno je dokončování práce v dohodnuté kvalitě a termínu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět zeměpis rozvíjí kompetence:

1. pracovat s plány, mapami a atlasy, statistickými daty a odbornou literaturou, s odborným textem, ověřovat správnost svých řešení,
2. využívat celosvětové sítě Internet a dalších masmédií,
3. získávat informace z různých zdrojů a uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost těchto zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím,
4. s porozuměním poslouchat mluvený projev (výklad, přednášku...) a pořizovat si poznámky,
5. formulovat své myšlenky a argumenty srozumitelně a souvisle, psanou i mluvenou formou a umět naslouchat druhým,
6. účastnit se aktivně diskusí, obhajovat své názory a postoje a respektovat názory a postoje druhých, učit se přijímat nebo vyvracet názory partnerů,
7. pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních úkolů, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy,
8. aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás, v Evropě i ve světě, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu koncepce trvale udržitelného rozvoje.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem <u>regionalizace</u>, vymezí fyzickogeografické a sociogeografické regiony současného světa, uvede i příklady sociogeografických regionů z historie - vysvětlí rozdíly mezi makro-, mezo- a mikroregionem 	<p>1. Regionalizace světa</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzickogeografické a sociálněgeografické (nodální) regiony - makroregion, mezoregion, mikroregion 	9	<p>člověk a životní prostředí</p> <p>společenskovědní vzdělávání- občan v demokratické společnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje obsah politické mapy, rozliší pojmy nezávislý stát a závislé území - uvede příklady funkce státních hranic rozdělovacích i spojujících - zhodnotí vliv procesů kolonizace a dekolonizace na podobu politické mapy - rozliší různé formy státu a uvede příklady, vysvětlí rozdíl mezi unitárními a federativními státy - uvede příklady diktátorských režimů minulosti i současnosti - rozlišuje etnický homogenní a nehomogenní státy - lokalizuje vybraný konflikt, objasní jeho příčiny, důsledky, navrhne možná řešení 	<p>2. Politická mapa světa, její vývoj a aktuální geopolitické změny</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmy nezávislý stát, závislé území - státní hranice a jejich funkce (rozdělovací, spojující) - vývoj politické mapy světa - aktuální změny na politické mapě - srovnávací kritéria států světa - ohniska konfliktů v současném světě, jejich příčiny a důsledky 	21	<p>společenskovědní vzdělávání- občan v demokratické společnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě - popíše vývoj evropské integrace, její strukturu a hlavní cíle 	<p>3. Integrační a dezintegrační procesy ve světě</p> <ul style="list-style-type: none"> - příčiny a důsledky integračních a dezintegračních procesů - politické integrace - vojenské integrace - ekonomické integrace - vznik a vývoj evropské integrace, její struktura a cíle 	26	společenskovědní vzdělávání- občan v demokratické společnosti
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vývoj a funkce státních hranic ČR - s porozuměním používá pojmy vztahující se k regionalizaci ČR - zhodnotí obyvatelstvo ČR na základě demografických dat, zhodnotí jeho strukturu etnickou, náboženskou, věkovou a provede srovnání s daty ostatních států - zhodnotí strukturu hospodářství ČR a jeho úroveň, provede srovnání s ostatními státy světa - vyhledává a analyzuje geografická data - samostatně hodnotí regiony podle zvolených kritérií - vymezí současné euroregiony, popíše jejich činnost a význam - s pomocí internetu a dalších informačních zdrojů charakterizuje vybraný region ČR 	<p>4. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní hranice a jejich vývoj a funkce - regionalizace ČR - pojmy sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj - osídlení ČR, venkovská a městská sídla a jejich funkce - obyvatelstvo ČR - hustota zalidnění, demografie a demografická statistika v ČR, věková struktura, etnická a náboženská skladba obyvatelstva - porovnání demografických dat ČR a ostatních států EU a světa - vývoj a struktura hospodářství ČR, možné způsoby hodnocení úrovně hospodářství, zahraniční obchod - vnější vztahy - porovnání úrovně hospodářství ČR, států EU a světa dle různých ukazatelů - přehled krajů ČR a jejich srovnání podle různých ukazatelů - regionalizace ČR v rámci EU - euroregiony - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech 	32	společenskovědní vzdělávání- občan v demokratické společnosti vzdělávání v ICT- informační a komunikační technologie člověk a svět práce

<ul style="list-style-type: none"> - popíše charakter přírodních, sociálních a ekonomických jevů a procesů v místní oblasti - seznámí se s Geografickým informačním systémem (dále jen GIS) pro potřeby veřejné správy - s porozuměním používá turistickou mapu místní oblasti - připraví návrh celodenní exkurze v dostupném okolí školy 	<p>5. Místní region a jeho postavení v ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení regionu - charakteristika přírodních, sociálních a ekonomických jevů a procesů - využití GIS - práce s turistickou mapou 	14	<p>vzdělávání v ICT- informační a komunikační technologie</p> <p>člověk a svět práce</p> <p>člověk a životní prostředí</p>
<p>Celková hodinová dotace</p>		102	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

DĚJEPIS

Celková hodinová dotace předmětu: 136 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Všechno, co člověk v životě vnímá, má svou minulost, svoji historii. Minulost je vždy a stále přítomna v současnosti a spoluvytváří budoucnost. Proto poznání minulosti umožňuje žákům lépe porozumět světu, ve kterém žijí. Dějepis dává možnost pochopit sebe, své okolí, společnost, národ, lidstvo a pochopit, odkud jdeme, kam směřujeme v daném prostoru a čase a zařadit poznané skutečnosti do procesu dějinného vývoje.

Charakteristika učiva

Výuka dějepisu navazuje na základní již získané znalosti a dovednosti. Tyto znalosti rozšiřuje, prohlubuje, systematizuje a dává do souvislostí s ohledem na jejich odraz v životě současné společnosti. Poměr světových dějin je rozvržen tak, aby umožnil chápání historických událostí a kauzálních vztahů s větším důrazem na evropské dějiny a na dějiny naší země. Zvláštní pozornost je věnována moderním dějinám, které nejvíce ovlivňují dění v současném světě a společnosti.

Pojetí výuky

Protože je nutné, aby výuka byla pro žáky zajímavá a motivující, nebudou zahrnováni přemírou historických faktů, ale bude kladen důraz na klíčové momenty dějin lidstva s použitím audiovizuální techniky a následnými diskusemi, s cílem rozvíjet intelektuální schopnosti, gramotnost a komunikativní kompetence tak, aby byla kladně ovlivňována jejich pozitivní hodnotová orientace.

Důraz bude dán i na dějiny regionu a nejbližšího okolí žáků zpracováváním samostatných žákovských projektů a případnými tematickými exkurzemi v návaznosti na historické události země a regionu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení znalostí získaných v průběhu studia bude založené na kombinaci známek, které žáci získají z testů, referátů, samostatných projektů a ústního zkoušení.

Hodnocení bude probíhat v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Dějepis vede žáky k tomu, aby v jejich vědomí probíhala stálá reflexe výsledků historického poznání směřující k využívání znalostí minulosti pro porozumění současnosti.

V žácích je třeba prohlubovat zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti regionálního i místního charakteru a vést je k zodpovědnosti za další vývoj společnosti a k hledání nových cest do budoucna.

Zařazováním průřezových témat je možno pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků a jejich morální postoje, učit je občanskému soužití i se společenskými minoritami. Pěstovat v nich odpovědnost za zachování kulturního dědictví naší země a světa.

Žáci se učí vést aktivně diskusi, formulovat a obhajovat své názory a postoje, velmi důležitý je rozvoj kritického myšlení formou práce s různými zdroji informací za použití dostupných prostředků informačních a komunikačních technologií a jejich kritickým hodnocením.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: <ul style="list-style-type: none">- objasní smysl poznávání minulosti- vysvětlí metody a zdroje poznávání minulosti- vysvětlí neustálou proměnlivost a otevřenost výkladu minulosti	1. Úvod do předmětu <ul style="list-style-type: none">- význam poznávání minulosti- prameny a metody historické vědy- výklad variability interpretace minulosti	6	
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí vztah mezi vznikem prvních zemědělských civilizací a přírodními podmínkami- objasní problémy, před kterými stáli pravěcí lidé	2. Pravěk <ul style="list-style-type: none">- vznik a vývoj lidské společnosti- charakteristika pravěké společnosti- přírodní podmínky v pravěku	6	
<ul style="list-style-type: none">- na konkrétních případech ukáže kulturní a civilizační přínos starověkých civilizací- objasní vliv dědictví antiky na utváření Evropy- vysvětlí příčiny vzniku křesťanství a jeho vliv na další utváření historie	3. Starověk <ul style="list-style-type: none">- kulturní a společenský přínos civilizací starověku- kultura Řecka a Říma a její vliv na evropskou kulturu- odkaz antické kultury dnešní společnosti- křesťanství jako jeden z hlavních pilířů evropské civilizace	18	

<ul style="list-style-type: none"> - na konkrétních případech dokáže charakterizovat středověk a jeho kulturu - objasní změny ve složení středověké společnosti a vliv těchto změn na život společnosti - vysvětlí počátky a vývoj české státnosti - na konkrétních památkách regionu a země charakterizuje umění středověku 	<p>4. Středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika feudální společnosti - stěhování národů a jeho vliv na uspořádání Evropy - Velkomoravská říše - Svatá říše římská, role církve a křesťanství, společnost a stát - český středověký stát - vznik centralizovaných států v západní Evropě - Lucemburkové a jejich doba - opravná hnutí v církvi - husitství, jeho význam a výsledky - středověká kultura, umění, architektura 	18	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí příčiny společenských změn, které nastaly v raném novověku - dokáže vysvětlit problémy, které formovaly českou společnost a české země - objasní začlenění českého státu do habsburského impéria, český stavovský odboj a jeho důsledky - vysvětlí rozdílný vývoj jednotlivých zemí a politických systémů v novověké Evropě - charakterizuje osvícenectví a jeho význam - na konkrétních projevech dokáže charakterizovat umění raného novověku v regionu i v Evropě 	<p>5. Ranný novověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - renesance a renesanční humanismus - objevné výpravy a plavby - reformace a protireformace - habsburská politika, české země a Evropa - třicetiletá válka - evropská reformace a protireformace - ekonomika a věda - barokní umění v Evropě a v Čechách. - absolutismus a parlamentarismus 	20	
Celková hodinová dotace		68	

2. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí příčiny a důsledky revolučního hnutí a vznik občanské společnosti v Americe a ve Francii - objasní úsilí českého národa o emancipaci a obrození českého národa a společnosti - vysvětlí důvody vzniku národních států v Evropě - popíše proces vzniku moderní průmyslové společnosti - vysvětlí demografické změny, změny sociální struktury a postavení jednotlivých společenských vrstev společnosti. - charakterizuje vývoj umění 19.století v souvislosti se společenským vývojem a změnami společenských vztahů 	<p>1. Novověk - 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvícenectví a jeho vliv na společnost - vznik Spojených států amerických a válka za nezávislost - Velká francouzská revoluce - Evropa a Napoleon - Vídeňský kongres a jeho vliv na uspořádání Evropy - vznik průmyslové společnosti - revoluce první poloviny 19.století - vznik velkých národních států a růst demokracie - české národní obrození - dualismus v habsburské monarchii a česko-německé vztahy - kolonialismus a rozdělení světa - věda, vzdělávání, kultura a umění v kontextu se společenskými změnami 	28	
<ul style="list-style-type: none"> - objasní vztahy mezi velmocemi a jejich expanze a boj o rozdělení světa - vysvětlí příčiny a důsledky první světové války a její vliv na život lidí nejen na bojištích, ale i v zázemí - objasní příčiny vzniku bolševického Ruska - vysvětlí cíle československého odboje, vznik 	<p>2. Novověk - 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - první světová válka - změny ve společnosti po první světové válce - vznik a formování československého státu - vznik a vývoj SSSR - mezinárodní situace a nestabilní mír - světová hospodářská krize a její důsledky - totalitní systémy - stalinismus, nacismus, 	40	

<p>legií a jejich význam pro budoucí stát</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní poválečné uspořádání Evropy a světa - charakterizuje první republiku po stránce národohospodářské, kulturní i po stránce národnostního složení - vysvětlí vznik fašismu a nacismu a jejich srovnání s komunismem - popíše vznik, průběh a důsledky druhé světové války - objasní poválečný vývoj v Evropě a v naší zemi v souvislosti na rozdělení světa na sféry vlivu jednotlivých společenských soustav - charakterizuje komunistický režim v Československu od uchopení moci až po jeho pád - popíše rozpad sovětského bloku se všemi důsledky až po zánik společného státu Čechů a Slováků - objasní vznik a vývoj Evropské unie - popíše globální problémy světa a jejich důsledky - vysvětlí přínos nových technologií pro vývoj lidského společenství 	<p>fašismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - zánik první republiky - vytvoření protektorátu Böhmen und Mähren - druhá světová válka - československý odboj za protektorátu, heydrichiáda - svět po roce 1945, bipolarita světa - Československo od roku 1948 do roku 1968 - první krize sovětského bloku - počátky evropské integrace - dekolonizace Afriky a Asie - konflikty - Korea, Karibská krize, Vietnam, Irán, Perský záliv, Afghánistán - od normalizace po sametovou revoluci - vývoj v SSSR ve druhé polovině 20.století a rozpad sovětského bloku - rozpad Československa a vývoj nástupnických států - globální problémy současného světa - věda, technika, kultura a umění 20.století 		
Celková hodinová dotace		68	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

MATEMATIKA

Celková hodinová dotace předmětu: 390 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Matematické vzdělávání rozvíjí logické a abstraktní myšlení žáků. Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých životních situacích.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst a porozumět matematický text, přesně se matematicky vyjadřovat,
- vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, tabulek, diagramů a internetu,
- provádět operace s čísly a volit efektivní způsob výpočtu, převádět jednotky,
- upravovat výrazy s proměnnými, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, využívat funkce,
- analyzovat a interpretovat statistické údaje,
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby,
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě,
- matematizovat reálné situace, vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení,
- chápat matematiku jako součást kultury moderního člověka.

Pojetí výuky

Výuka má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich touhu po poznávání, rozvíjet jejich myšlení, dovednosti a návyky potřebné k řešení problémů. Kromě výuky ve třídě se zařazuje projektové vyučování.

Na výuku matematiky navazují zejména vyučovací předměty fyzika – početní řešení fyzikálních úloh, převody jednotek, dosazování do výrazů, chemie – chemické výpočty, procentový počet, zeměpis – práce s mapou a měřítkem, informační a komunikační technologie – práce v tabulkovém kalkulátoru, ekonomika a sociální politika, daně a účetnictví – výpočty výsledku hospodaření, finanční analýza, kalkulace, úrokování, výpočty mezd, výše zdravotního a sociálního pojištění, výpočet DPH, statistika, procentový počet,...

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání je sestaven pro vyučování matematice v 1. až 4. ročníku při dotaci 12 týdenních hodin za studium. Počty hodin u jednotlivých tematických celků a rozvržení učiva do jednotlivých ročníků je stanoveno pouze orientačně.

Obsah učiva tvoří tematické celky:

1.ročník: 1. Operace s čísly a výrazy

2. Planimetrie

2.ročník: 1. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic

- 2. Mocniny s racionálním exponentem
- 3.ročník: 1. Goniometrie a trigonometrie
 - 2. Stereometrie
 - 3. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika
- 4. ročník: 1. Posloupnosti
 - 2. Analytická geometrie lineárních útvarů

Hodnocení výsledků žáků

V 1. až 3. ročníku se píše v každém čtvrtletí jedna písemná práce, jejíž zpracování trvá jednu vyučovací hodinu, ve 2. pololetí 4. ročníku lze psát jen jednu práci. Součástí hodnocení bude i průběžné ústní a písemné zkoušení. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska klíčových kompetencí matematika klade důraz zejména na aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů, tzn. aby žák uměl:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací - tabulky, grafy a používat je pro řešení,
- používat a převádět správně jednotky,
- nacházet funkční závislost při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,
- ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a životní prostředí řešením slovních úloh, úloh na procenta,
- Člověk a svět práce - funkčních závislostí a úloh z finanční matematiky, statistiky,
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, tabulkami a grafy.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s množinami - rozlišuje číselné obory (N, Z, Q, I, R) - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - zapisuje a znázorňuje intervaly, provádí operace s intervaly - aplikuje geometrický význam absolutní hodnoty - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - odhaduje výsledky matematických operací, účelně využívá kalkulátor - provádí operace s mocninami a odmocninami - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny 	<p>1. Operace s výrazy a čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné množiny - základní množinové pojmy, operace s množinami - vlastnosti reálných čísel - absolutní hodnota reálného čísla - interval, druhy intervalů - procentový počet - mocniny s přirozeným a celým exponentem, odmocniny - výrazy s proměnnými 	60	<p>Procentový počet – využití v chemii, ekonomika a sociální politika, daně a účetnictví</p> <p>Trojčlenka – využití v základech přírodních věd</p> <p>Realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí při řešení slovních úloh s ekologickou tematikou na procenta a trojčlenku</p> <p>Mocniny – fyzikální výpočty</p> <p>Dosazování do vzorců, vyjádření neznámé ze vzorce – základy přírodních věd, ekonomika a sociální politika</p>
<ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných obrazců - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních a konstrukčních úlohách - umí použít Pythagorovu větu 	<p>2. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodná zobrazení v rovině (středová a osová 	38	<p>Řešení pravoúhlého trojúhelníku, konstrukční úlohy – základy přírodních věd - nakloněná rovina, skládání sil a rychlostí</p>

<ul style="list-style-type: none"> - umí použít Euklidovy věty v početních i grafických úlohách - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah 	<p>souměrnost, posunutí a otočení)</p> <ul style="list-style-type: none"> - podobná zobrazení - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta , Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - řešení pravoúhlého trojúhelníku - obvody a obsahy rovinných obrazců 		
	3. Písemné práce	4	
Celková hodinová dotace		102	

2. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
	1. Procvičení učiva 1. ročníku	4	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - řeší lineární a kvadratické nerovnice - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje 	<p>2. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice - slovní úlohy - soustava lineárních rovnic - lineární nerovnice - rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - základní pojmy - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot - graf funkce 	79	<p>Základy přírodních věd - slovní úlohy na směsi Grafy funkcí - informační a komunikační technologie</p> <p>Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie při řešení konkrétního praktického úkolu</p>

<ul style="list-style-type: none"> s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - řeší exponenciální a logaritmické rovnice 	<ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti funkcí - kvadratické rovnice a nerovnice - racionální funkce - exponenciální a logaritmické funkce - logaritmus - exponenciální a logaritmické rovnice 		
<ul style="list-style-type: none"> - umí upravit výrazy s odmocninami - umí převést odmocninu na mocninu s racionálním exponentem - dokáže upravit výraz s mocninami - umí nalézt definiční obor výrazu s mocninami i odmocninami - umí částečně odmocnit - umí usměrnit výraz s odmocninou v jmenovateli zlomku 	<p>3. Mocniny s racionálním exponentem, odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s odmocninami - pravidla pro počítání s odmocninami - mocniny s racionálním exponentem - pravidla pro počítání s mocninami 	15	
	4. Písemné práce	4	
Celková hodinová dotace		102	

3. ročník – 3 hodiny týdně (96 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
	1. Procvičení učiva 2. ročníku	4	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede užít pojmu orientovaný úhel a jeho velikost v míře obloukové a stupňové - načrtne grafy goniometrických funkcí a určí jejich definiční obor a obor hodnot - řeší jednoduché goniometrické rovnice 	<p>2. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel, oblouková míra - funkce sinus, kosinus, tangens a kotangens - vlastnosti goniometrických funkcí - goniometrické rovnice 	27	řešení obecného trojúhelníku – základy přírodních věd - skládání sil a rychlostí

<ul style="list-style-type: none"> - řeší obecný trojúhelník - řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku 	<ul style="list-style-type: none"> - sinová a kosinová věta, řešení obecného trojúhelníku - užití trigonometrie v praxi 		
<ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu bodů, přímek, přímků a rovin, rovin, odchylku dvou přímek, přímků a rovin, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - dovede využít poznatků o tělesech v praktických úlohách 	<p>3. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa 	23	<p>Projekt tělesa - Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti rozvoj komunikativních, personálních a sociálních kompetencí při řešení konkrétního praktického úkolu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací bez opakování, umí je využít při řešení problémů - počítá s faktoriály - zná a využívá základní vlastnosti kombinačních čísel - používá binomickou větu 	<p>4. Kombinatorika a pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - kombinatorické pravidlo součinu - variace, permutace a kombinace bez opakování - výrazy s faktoriály - rovnice s kombinačními čísly - binomická věta - pravděpodobnost 	25	
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 	<p>5. Matematická statistika</p>	13	<p>Projekt statistika Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie při řešení konkrétního praktického úkolu Realizace průřezového tématu Občan</p>

			<p>v demokratické společnosti v rozvoji kompetencí k řešení problémů a k práci s informacemi při řešení konkrétního praktického úkolu</p> <p>Realizace průřezového tématu Člověk a svět práce v rozvoji kompetencí práce s informacemi , vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací při řešení konkrétního praktického úkolu</p>
	6. Písemné práce	4	
Celková hodinová dotace		96	

4. ročník – 4 hodiny týdně (90 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
	1. Procvičení učiva 3.ročníku	10	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - užije poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční 	<p>2. Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnosti, její určení, graf a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika 	35	<p>Realizace průřezového tématu Člověk a svět práce v rozvoji kompetencí práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací při řešení konkrétního praktického úkolu</p>

<p>matematiky a dalších praktických problémech</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí 			
<ul style="list-style-type: none"> - určí pomocí soustavy souřadnic vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - určí souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet, rozdíl, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) - určí velikost úhlu dvou vektorů - užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky - řeší analyticky polohové a metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině 	<p>3. Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodů na přímce, v rovině - vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky - vektory, velikost vektoru - součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, součin vektoru a čísla - úhel dvou vektorů - skalární součin dvou vektorů, kolmost vektorů - parametrické vyjádření přímky v rovině - obecná rovnice přímky - směrnicový tvar rovnice přímky - vzájemná poloha dvou přímk 	41	
	4. Písemné práce	4	
Celková hodinová dotace		90	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Celková hodinová dotace předmětu: 260 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Studenti se seznámí se základy výpočetní techniky a prostředků komunikačních technologií v rozsahu odpovídajícímu zvolenému oboru. Zdokonalí se v účelném využívání výpočetní techniky.

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat odbornou terminologii,
- znali součásti osobního počítače, počítačové periferie a porozuměli jejich funkci,
- dovedli pracovat s operačním systémem na uživatelské úrovni,
- pochopili strukturu dat a věděli, jak data ukládat, zabezpečit a archivovat,
- účelně využívali programy pro zpracování textů včetně tabulek, grafů, fotografií a grafiky,
- uměli vytvářet počítačové prezentaci a následně je prezentovat,
- uměli smysluplně využívat možnosti internetu včetně komunikace,
- dokázali pracovat v aplikacích využívaných v jejich oboru.

Pojetí výuky

Základní formou výuky je práce s počítačem v odborných učebnách. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci, která následuje po výkladu a směřuje k návyku intuitivního ovládní počítače a schopnosti samostatného a komplexního řešení úloh.

Další formou výuky jsou samostatné projekty na zadané téma, možno i skupinové.

Předmět má celkovou dotaci za studium 8 hodin týdně. V každém ročníku po 2 hodinách. Učivo bude průběžně aktualizováno s vývojem hardwaru a softwaru.

Hodnocení výsledků žáků

Je založeno na kombinaci známek, které žáci získávají z testů, ústního zkoušení, referátů, praktických úkolů a samostatných projektů. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal na uživatelské úrovni práci s počítačem, operačním systémem a kancelářským softwarem,
- získával informace z internetu a pracoval s informacemi,
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně při samostatné a skupinové práci,
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování zejména při práci s internetem,

- uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost dostupných informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek,
- vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval při předkládání vyhotovených prací,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaných úkolů, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

V předmětu je realizováno průřezové téma Občan v demokratické společnosti tím, že žáci jsou vedeni k samostatné, ale i kolektivní práci.

Téma Člověk a svět práce prolíná výukou celého předmětu, žák pracuje s informacemi, vyhledává, vyhodnocuje a využívá informace. Učí se písemně i verbálně prezentovat.

Téma Informační a komunikační technologie je vlastní náplní předmětu.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: - zná pravidla chování a bezpečnost práce v učebně výpočetní techniky	- poučení o BOZP, úvod do předmětu	2	
- ovládá práci v operačním systému, zná uspořádání pracovní plochy, pracuje s okny, zná hlavní panel a tlačítko start, ovládá způsoby spuštění programu a přepínání mezi programy - umí vyhledávat informace z internetové sítě - umí spravovat data na disku, umí vytvořit zástupce na pracovní ploše, ovládá práci se schránkou, umí se přihlásit do počítačové sítě, odhlásit se a změnit heslo uživatele - rozumí pojmům soubor, adresář, složka, stromová struktura	Základy práce s operačním systémem - Windows XP a internetem - organizace dat, disky, adresáře a soubory, adresářový strom, - práce se složkami (adresáři) a se soubory v různých prostředích - vyhledávání v internetu, hvězdičkové konvence	6	
- zná účel textových editorů	Textové editory – charakteristika, dělení, využití	2	
- zná základní pravidla psaní textů	základy počítačové typografie	2	
- umí nastavit prostředí textového editoru pro své potřeby - provádí základní editaci textu, zná strukturu dokumentu, pravidla při psaní textu a pohyb po dokumentu, provádí základní formátování textu (typ, velikost, řez písma a zarovnání odstavce) - umí uložit a otevřít soubor, umí nastavit vzhled stránky, okraje, formát papíru, vytváří jednoduché tabulky - vkládá grafické objekty do textu a edituje je	MS WORD - popis základní obrazovky, ovládání, pohyb po dokumentu - práce s dokumenty (založení, načtení, uložení dokumentu) - úpravy dokumentu – kopírování, přesouvání, vkládání, vyhledávání a nahrazování Formát písma - formát odstavce, styly odstavce - uspořádání textu na stránce – záhlaví a zápatí, vzhled stránky	18	

<ul style="list-style-type: none"> - zadá tisk dokumentu s požadovanými vlastnostmi, vytiskne dokument - píše matematické symboly a rovnice - používá všechny typy tabulátorů, vytváří a upravuje složitější tabulky - užívá odrážky a víceúrovňové číslování - umí nastavit záhlaví a zápatí stránek - užívá funkce hromadné korespondence 	<ul style="list-style-type: none"> - vkládání tabulek do textu, práce s tabulkou - vkládání obrázků, objektů - hromadná korespondence 		
<ul style="list-style-type: none"> - umí pracovat s digitálním fotoaparátem a zvládá jednoduché úpravy fotografií pro jejich využití v textových editorech, ale i na internetových stránkách 	Bitmapová grafika a úprava digitálních fotografií, seznámení s fotografováním	16	
<ul style="list-style-type: none"> - pozná rozdíly a podobnosti mezi nejznámějšími textovými editory 	porovnání programů OO Writer a MS Word	4	
<ul style="list-style-type: none"> - zná účel a druhy prezentování 	Základy počítačové prezentace – funkce, forma	2	
<ul style="list-style-type: none"> - zná funkce programu Power Point pro tvorbu prezentace - připraví si podklady pro prezentaci - vytvoří prezentaci na dané téma a nastaví její vlastnosti - zná a řídí se principy vytvoření úspěšné prezentace - obhájí svoji prezentaci 	PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> - popis pracovního prostředí, ovládání programu - základy práce s prezentacemi – vytvoření, uložení prezentace - práce se snímky, pozadí snímku, barevná schémata - textové objekty a jejich úprava - vkládání objektů, úpravy prezentací, předvádění prezentací - tvorba a tisk podkladů - tvorba a předvedení vlastní prezentace 	16	
Celková hodinová dotace		68	

2. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládne práci s tabulkovým kalkulátorem - umí objasnit principy a uvede oblasti použití tabulkových kalkulátorů 	<p>Tabulkové kalkulátory MS – Excel</p>	2	
<ul style="list-style-type: none"> - specifikuje strukturu tabulek (sešit, list, buňka a její obsah) - ovládá adresaci buněk, relativní a absolutní adresování - ovládá a správně používá různé způsoby formátování (grafické formátování buněk, formátování obsahu buněk) 	<ul style="list-style-type: none"> - základní operace s buňkami - formát buňky 	6	
<ul style="list-style-type: none"> - zná pravidla pro tvorbu vzorců - tvoří vzorce napsáním, využívá kopírování vzorců 	<ul style="list-style-type: none"> - vzorce 	8	
<ul style="list-style-type: none"> - běžně užívá základní funkce suma a průměr - dovede vyhledat a použít další funkce s využitím nápovědy 	<ul style="list-style-type: none"> - funkce 	6	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá kopírování a přesun buněk pomocí schránky - umí vkládat a odstraňovat řádky a sloupce 	<ul style="list-style-type: none"> - kopírování a přesun buněk pomocí schránky - operace s řádky a sloupci 	2	
<ul style="list-style-type: none"> - umí pracovat s listy - umí využít i vytvořit řady - využívá řazení a filtrování dat 	<ul style="list-style-type: none"> - práce s listy - definice řady - řazení a filtry 	8	
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří a edituje grafy - vkládá grafické objekty do tabulkového kalkulátoru 	<ul style="list-style-type: none"> - grafy - grafické objekty 	8	

- umí uložit a otevřít soubor - dokáže nastavit dokument pro tisk a dokument vytisknout	- práce se souborem - příprava tisku, tisk	2	
- umí propojit tabulku vytvořenou v Excelu s dokumentem ve Wordu	- propojení tabulky Excelu s Wordem	2	
- pozná rozdíly a podobnosti nejznámějších tabulkových kalkulátorů	- porovnání programů OO Calc a MS Excel	4	
- zná rozdíl mezi bitmapovou a vektorovou grafikou - zvládá základy práce ve vektorovém grafickém editoru	Vektorová grafika Zoner Callisto	20	
Celková hodinová dotace		68	

3. ročník – 2 hodiny týdně (64 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: - zná pojmy hardware, software, data – informace	- základní pojmy - hardware, software	4	
- dokáže rozdělit software do skupin, - dovede uvést příklady programů z jednotlivých skupin - umí pracovat s vybranými programy	Dělení softwaru. - operační systémy, kancelářské balíky, hry, internet, komunikace, utility, - grafika, uživatelský software, ... - zabezpečení dat, viry a antiviry	22	
- charakterizuje jednotlivé komponenty počítače a jejich funkce - zná princip digitálního záznamu, - umí vysvětlit princip fungování běžných periferních zařízení - umí propojit a prakticky využít propojení počítače s dalšími zařízeními - zná jednotlivé druhy záznamových médií a jejich porovnání - zná stručnou historii výpočetní techniky a oblasti použití počítačů. - chápe význam a výhody propojování počítačů do sítí - dovede využívat síťové prostředky	Hardware - popis základních částí počítače, zásuvky pro periferie, klávesnice. - dělení hardwaru - vstupní zařízení, výstupní zařízení, základní jednotka, paměťová média, komunikace počítače, - multimédia - historie počítačů - počítačové sítě, síťová zařízení	34	
- zná ergonomické a hygienické zásady práce s počítačem a uplatňuje v praxi	Vliv počítačů na zdraví člověka	4	
Celková hodinová dotace		64	

4. ročník – 2 hodiny týdně (60 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy pro řešení jednoduchých úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Algoritmizace – převedení úlohy na sled elementárních činností - algoritmus - zápis algoritmu – vývojový diagram	6	
- chápe výhody práce s makry - dovede vytvořit jednoduché makro v prostředí známého programu	Makro - výhody použití - vytvoření jednoduchého makra	4	
- zná pojmy z oblasti databází: relační a objektová databáze, záznam, pole, datový typ, tabulka, formulář, sestava	Základní terminologie databází	2	
- ovládá práci s databází v běžném tabulkovém kalkulátoru (editace, vyhledávání, řazení, filtrování, tvorba sestav)	- práce s databází v tabulkovém kalkulátoru	8	
- ovládá práci s databází ve specializovaném databázovém systému, vytvoří databázi, tabulky, relace mezi tabulkami, dotaz, formulář a sestavu)	- práce s databází ve specializovaném databázovém systému	12	
- chápe princip vytváření, ukládání a prohlížení HTML dokumentu - umí vytvořit jednoduchou stránku přímo v jazyce HTML a pomocí HTML editoru - dokáže ji umístit na webový server	Základy jazyka HTML - ukládání a prohlížení HTML dokumentu, - použití základních tagů - vytváření stránky pomocí HTML editoru	16	
- umí vytvořit jednoduchý web na volně přístupném serveru	- vybudování vlastního webu na freehostingovém serveru (umístění HTML dokumentu, vytvoření HTML dokumentu přes webové rozhraní v HTML editoru, blogy)	12	
Celková hodinová dotace		60	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Celková hodinová dotace předmětu: 260 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Tělesná výchova usiluje o trvalý vztah k pohybovým činnostem a o optimální rozvoj tělesné, duševní a sociální zdatnosti. Vychází především z motivující atmosféry, zájmu žáků a z jejich individuálních předpokladů (možností). Využívá k tomu specifických emočních prožitků, sociálních situací a bioenergetických zátěží v individuálně utvářené nabídce pohybových činností (od zdravotně rekreačních až po výkonnostní).

Z hlediska celoživotní perspektivy směřuje tělesná výchova k hlubší orientaci žáků v otázkách vlivu pohybových aktivit na zdraví. Vede je k osvojení a pravidelnému využívání konkrétních pohybových činností (kondičních a vyrovnávacích programů) v souladu s jejich pohybovými zájmy a zdravotními potřebami a k regeneraci a kompenzaci jednostranné zátěže působené pobytem ve škole.

Významná je otázka bezpečnosti a úrazové prevence při pohybových činnostech. Velká pozornost je věnována rozvoji pohybového nadání i korekcím pohybových znevýhodnění (oslabení).

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých omezení navrhovaných a sledovaných lékařem. Předmět je zařazen s celkovou hodinovou dotací 8 vyučovacích hodin týdně za studium, což jsou 2 vyučovací hodiny týdně v každém ročníku studia.

Pojetí výuky

Výuka tělesné výchovy má být pro žáky zajímavá a má je pozitivně motivovat a aktivizovat. Výuka je realizována obvykle v jednom dvouhodinovém celku rozmanitými organizačními formami a podle aktuálních možností a podmínek. Důraz je kladen na vytváření takových situací, při nichž budou mít žáci možnost plánovat, organizovat, řídit i hodnotit vlastní učení, dále na uplatňování recipročního didaktického stylu (s nabídkou), kdy si žák z nabídky samostatně volí obtížnost pohybové činnosti podle svých možností. Ve druhém ročníku studia je organizován týdenní lyžařský zájezd, ve třetím ročníku studia pak několikadenní vodácký, cyklistický, nebo turistický kurz.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení a klasifikace žáků v předmětu tělesná výchova je chápána jako součást vytváření vztahu k pohybovým aktivitám jako k celoživotní potřebě. Žák je hodnocen za aktivitu a kladný vztah k pohybovým činnostem, za zájem o předmět a změny ve vlastních výkonech a dovednostech, za zvládnutí konkrétních dílčích cílů. Kladně je hodnocena snaha prakticky

využívat osvojené poznatky a dovednosti v denním režimu. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v předmětu tělesná výchova směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků tím, že vede žáky k:

- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty,
- pochopení zdraví jako vyváženého stavu tělesné, duševní i sociální pohody a k vnímání radostných prožitků z činností podpořených pohybem, příjemným prostředím a atmosférou příznivých vztahů,
- poznávání člověka jako biologického jedince závislého v jednotlivých etapách života na způsobu vlastního jednání a rozhodování, na úrovni mezilidských vztahů i na kvalitě prostředí,
- získávání základní orientace v názorech na to, co je zdravé a co může zdraví prospět, i na to, co zdraví ohrožuje a poškozuje,
- využívání osvojených preventivních postupů pro ovlivňování zdraví v denním režimu, k upevnování způsobů rozhodování a jednání v souladu s aktivní podporou zdraví v každé životní situaci i k poznávání a využívání míst souvisejících s preventivní ochranou zdraví,
- propojování zdraví a zdravých mezilidských vztahů se základními etickými a morálními postoji, s volným úsilím atd.,
- chápání zdatnosti, dobrého fyzického vzhledu i duševní pohody jako významného předpokladu pro výběr partnera i profesní dráhy, pro uplatnění ve společnosti atd.,
- aktivnímu zapojování do činností podporujících zdraví a do propagace zdravotně prospěšných činností ve škole i v obci.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)
2. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)
3. ročník – 2 hodiny týdně (64 hodin)
4. ročník – 2 hodiny týdně (60 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní přípravu organismu před pohybovou aktivitou - zná protahovací cviky a dovede vytvořit sestavu protahovacích cvičení pro rozcvičení i pro případnou kompenzaci vlastních svalových dysbalancí - zná cviky pro zahřátí a uvolnění - zařazuje do vlastního pohybového režimu korektivní cvičení, především v souvislosti s jednostrannou zátěží nebo vlastním svalovým oslabením - dodržuje pravidla bezpečnosti při sportování v tělocvičně, na hřišti, v přírodě - volí a používá pro osvojované pohybové činnosti vhodnou výstroj a výzbroj a správně ji ošetřuje - zná a užívá základní odborné pojmy – názvy pohybových činností, tělocvičného náradí a náčiní - zná pojmy z pravidel sportů a soutěží - zná a reaguje na smluvené povely, gesta, signály pro organizaci činnosti 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - význam správného držení těla a svalové rovnováhy - význam a zásady správného rozcvičení před sportovním výkonem - cvičení regenerační a kompenzační (strečink, spinální cvičení, jóga) - zásady pro sestavování a provádění komplexů cvičení všestranně rozvíjejících, kompenzačních i kondičních - bezpečnost a hygiena při pohybových činnostech - význam optimální výstroje a výzbroje - názvosloví v tělesné výchově - vzájemná komunikace a spolupráce při pohybových činnostech 		

<ul style="list-style-type: none"> - používá vhodné sportovní oblečení a sportovní obuv - jedná v duchu fair-play, respektuje práva a povinnosti vyplývající z různých sportovních rolí, spolupracuje ve prospěch družstva 	<ul style="list-style-type: none"> - vztah ke sportu, zásady jednání a chování v duchu fair play 		
<ul style="list-style-type: none"> - provádí osvojované pohybové dovednosti na úrovni individuálních předpokladů - zvládá základní postupy rozvoje osvojovaných pohybových dovedností a usiluje o své pohybové sebezdokonalení - posoudí kvalitu stěžejních částí pohybu, označí zjevné příčiny nedostatků a uplatní konkrétní osvojované postupy vedoucí k potřebné změně - respektuje věkové, pohlavní, výkonnostní a jiné pohybové rozdíly a přizpůsobí svou pohybovou činnost dané skladbě sportujících 	<p>2. Pohybové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohybové odlišnosti – věkové, pohlavní, výkonnostní - průpravná, kondiční, koordinační, tvořivá, estetická cvičení - pohybové hry různého zaměření - gymnastika – akrobacie; přeskoky a cvičení na nářadí; cvičení s náčiním - kondiční a estetické formy cvičení s hudbou a rytmickým doprovodem - úpoly – sebeobrana - atletika – běh na dráze a v terénu (sprinty, vytrvalý běh, štafetový běh); skok do výšky nebo do dálky - hody, vrh koulí - sportovní hry – herní systémy, herní kombinace a herní činnosti jednotlivce v podmínkách utkání - turistika a pobyt v přírodě – příprava turistické akce a pobytu v přírodě; orientace v méně přehledné krajině, orientační běh, příprava a likvidace tábořiště - lyžování – běžecké, sjezdové; snowboarding 		

<ul style="list-style-type: none"> - organizuje svůj pohybový režim a využívá v souladu s vlastními pohybovými předpoklady a zájmy vhodné a dostupné pohybové aktivity - usiluje o optimální rozvoj své zdatnosti, vybere z nabídky vhodné soubory cviků pro udržení či rozvoj úrovně zdravotně orientované zdatnosti a samostatně je upraví pro vlastní použití - vybere z nabídky vhodné soubory vyrovnávacích cvičení zaměřených na kompenzaci jednostranného zatížení, na prevenci a korekci svalové nerovnováhy a samostatně je upraví pro vlastní použití - využívá vhodné soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci - připraví organismus na pohybovou činnost s ohledem na následné pohybové zatížení - uplatňuje účelné a bezpečné chování při pohybových aktivitách i v neznámém prostředí - poskytne první pomoc při sportovních či jiných úrazech i v nestandardních podmínkách 	<p>3. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotně orientovaná zdatnost, kondiční testy - svalová nerovnováha – příčiny svalové nerovnováhy, testy svalové nerovnováhy - zdravotně zaměřená cvičení - organismus a pohybová zátěž – způsoby zatěžování, kompenzace jednostranné zátěže - individuální pohybový režim - hygiena pohybových činností a cvičebního prostředí - rizikové faktory ovlivňující bezpečnost pohybových činností, zásady jednání a chování v různém prostředí, úprava pohybových činností podle aktuálních podmínek - první pomoc při sportovních úrazech – závažná poranění a život ohrožující stavy, improvizovaná první pomoc v podmínkách sportovních činností 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná chybně a správně prováděné činnosti, umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti a výkonu - ověří jednoduchými testy úroveň zdravotně orientované zdatnosti a svalové nerovnováhy 	<p>4. Testování tělesné zdatnosti</p>		
<p>Celková hodinová dotace za studium</p>		<p>260</p>	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

TECHNIKA ADMINISTRATIVY

Celková hodinová dotace předmětu: 136 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu technika administrativy je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- přesně psát desetiprstovou hmatovou metodou rychlostí 200 úhozů za minutu při přesnosti 0,50 %,
- seznámit se a umět používat funkční klávesy psacího stroje,
- upravit text podle korektury,
- pořizovat záznam podle diktátu nebo diktafonu,
- opisovat cizojazyčné texty,
- využívat dostupnou kancelářskou techniku,
- sestavovat a vyhotovovat tabulky,
- umět si upravit pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce.

Pojetí výuky

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku po 2 hodinách týdně a výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači nebo elektronickými psacími stroji.

Hodnocení výsledků žáků

Po každém tematickém celku je zařazena kontrolní práce. Kromě toho jsou alespoň jednou týdně zařazena krátká opakovací cvičení na probírané učivo, zvláště v 1. ročníku při nácvičení písmen a v 2. ročníku při nácvičení vyšší rychlosti. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí: komunikativní, využívat prostředky informačních a komunikačních technologie a pracovat s informacemi. Žáci jsou vedeni k estetické úpravě textu, k udržování pořádku ve své administrativní práci, např. pravidelným zakládáním do desek, k využívání dovedností získaných v ostatních předmětech, ke stálému zlepšování výkonů, popř. až ke složení státní zkoušky.

Doporučené rozvržení do ročníků: 1. ročník 1. - 3. téma,
2. ročník 4. - 9. téma.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: - ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - orientuje se na klávesnici - přesně ví, co je základní postavení ruky - popíše princip psaní velkých písmen s čárkou, háčkem a kroužkem - přepíše jakýkoliv text obsahující značky a číslice	1. Základy psaní na klávesnici - písmena základní řady - písmena horní řady - písmena dolní řady - písmena číselné řady - velká písmena - interpunkční znaménka - značky - číslice	60	
- správně napíše nejrůznější znaky v německém, anglickém a francouzském jazyce - používá různou hustotu písma a velikost řádkování	2. Funkční klávesy - cizojazyčné psaní - znaky	8	
Celková hodinová dotace		68	

2. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
- pracuje s tabulátorem a píše do sloupců - umí povolit okraje - ví, co je písmo tučné a proložené - používá několik způsobů podtrhávání - vycentruje jakýkoliv nadpis - vyplní poštovní poukázku strojem	3. Úprava textu - psaní do sloupců - používání tabulátoru - zvýrazňování textu - psaní	12	

<ul style="list-style-type: none"> - zvyšuje rychlost a přesnost psaní - vypočítá počet úhozů za minutu a počet procent chyb - píše podle diktátu obtížná slova - upraví text ve spojení s obrázkem - píše text s porozuměním - připravuje se k vykonání státní zkoušky ze psaní na klávesnici 	4. Písařská technika <ul style="list-style-type: none"> - □ upevňování hmatové jistoty naslepo - zrychlování psaní 	42	
<ul style="list-style-type: none"> - píše diktovaný text z kancelářského diktafonu 	5. Psaní podle diktátu <ul style="list-style-type: none"> - □ mikrofonem - diktafonem 	7	
<ul style="list-style-type: none"> - nahrává odpovědi na malý diktafon - popíše zásady správného telefonování - pracuje s kopírkou, vyhotoví správnou velikost vizitky, pozvánky apod. - vysvětlí, jak funguje fax - vyjmenuje evidenční techniku 	6. Cvičení s kancelářskou technikou <ul style="list-style-type: none"> - □ kopírka - diktafon - telefon - fax - evidenční technika 	3	
<ul style="list-style-type: none"> - vymění pásku na psaní a korekční pásku ve stroji - popíše zařízení kanceláře - zajímá se o řešení pracovních vztahů na pracovišti - objasní nároky kladené na administrativní pracovníky 	9. Organizace administrativního pracoviště <ul style="list-style-type: none"> - zařízení pracoviště - pracovní vztahy 	4	
Celková hodinová dotace		68	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Celková hodinová dotace předmětu: 124 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti,
- dbát na estetickou úpravu písemností,
- pracovat s různými formuláři.

Seznámí se:

- se základy korespondence při administrativních a správních činnostech,
- se zásadami a předpisy pro oběh písemností, s jejich archivací a skartací.

Rozvržení učiva do ročníků:

- 3. ročník 1. – 3. téma,
- 4. ročník 4. – 10. téma.

Pojetí výuky

Předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku po 2 hodinách týdně a výuka probíhá podle možností školy v odborné učebně vybavené počítači nebo elektronickými psacími stroji. Tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru: veřejná správa, právo, ekonomika a sociální politika, daně a účetnictví, technika administrativy, informační a komunikační technologie.

Hodnocení výsledků žáků

V každé druhé hodině odevzdávají žáci své práce ke kontrole. Po ukončení tematického celku je zařazena praktická kontrolní práce. Jednou za čtvrtletí se píše kontrolní práce z teoretického učiva. Jednou za pololetí se kontroluje evidence písemností v deskách. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, využívat informační technologie a pracovat s informacemi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se odborně i gramaticky správně vyjadřovali v psaném projevu, aby měli přehled o využití svých dovedností v pracovním uplatnění, aby uměli sami ohodnotit kvalitu své práce.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník – 2 hodiny týdně (64 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
	1. Úvod do normalizované úpravy písemností	15	technika administrativy
Žák:	- komunikace, náplň obchodní korespondence		
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti			
- rozeznává dopisy úřední, obchodní a soukromé			
- přesně určí úpravu dopisu	- dopisy podle vnější úpravy - dopis na předtisku		
- píše dopisy do předtisku	- ČSN 01 6910		
- vyjmenuje formáty dopisních papírů a obálek	- formáty, druhy papírů a obálek		
- píše správně odvolací údaje	- psaní odvolacích údajů		
- napíše správně příslušný titul do adresy	- úprava adres a obálek, tituly v adresách		
- ovládá psaní adres na obálky	- psaní adres na obálkách		
	2. Obchodní korespondence	30	právo, ekonomika a sociální politika
- pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních písemností, rozpozná jednotlivé druhy obchodních dopisů	- stavba a části obchodního dopisu, stylizace, formy a typy dopisů		
- napíše poptávku a sestaví další propagační písemnosti	- poptávka, poptávkový dopis, dotaz, letáky, inzerát a odpověď na něj, dotaz		
- sestaví nabídku	- nabídka, nevyžádaná nabídka, vyžádaná nabídka, úprava nabídky, odpověď na nabídku		
- napíše objednávku	- objednávka se všemi náležitostmi, záporná odpověď na objednávku		
- sestaví ostatní obchodní dopisy	- ostatní obchodní dopisy: reklamace, urgence,		

	odvolávka, návštěví, dodací list, faktura a další		
- samostatně sestaví obchodní písemnosti podle zadání			
	3. Písemnosti při organizaci a řízení podniku	19	právo, veřejná správa, ekonomika a sociální politika
- samostatně sestaví pozvánku a zápis	- písemnosti z porad vedoucích pracovníků		
- porady			
- vyhotoví listinu evidence přítomných	- prezenční listina		
- orientuje se v písemnostech vedoucích pracovníků	- nařízení, příkaz, směrnice, oběžník, metodický pokyn, hlášení		
- napíše zprávu či hlášení z pracovní cesty a	- písemnosti z pracovních cest a jednání		
- vyplní cestovní příkaz			
Celková hodinová dotace		64	

4. ročník – 2 hodiny týdně (60 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák:	4. Osobní dopisy vedoucích pracovníků	12	veřejná správa
- sestaví podle zadání a správně upraví pozvánku, omluvu, blahopřání, poděkování, kondolenci,	- dopisy patřící ke společenskému styku		
- doporučení, poděkování, omluvu, žádost	- s pracovním zaměřením		
	5. Dopisy občanů právnických osobám	10	právo, veřejná správa
- ovládá způsob úpravy a stylizace žádosti, přihlášky, stížnosti, odvolání	- námitky, stížnosti, žádosti		
	6. Jednoduché právní listiny	6	právo, veřejná správa
- napíše správný druh plné moci, dlužní úpis a	- vyhotovení kvitance, plné moci, potvrzenky,		

stvrzenku	dlužního úpisu		
- vysvětlí, co je záruka, prokura, podpisový vzor			
	7. Písemnosti ve styku s poštou a bankou	6	právo, ekonomika a sociální politika
- správně vyhotoví písemnosti ve styku s bankou a poštou – složenky, příkazy	- vyplnění složenek, bankovních příkazů		
	8. Personální písemnosti	16	právo, ekonomika a sociální politika
- napíše dopis s dotazem na možnost zaměstnání a žádost o zaměstnání	- před nástupem do zaměstnání		
- napíše strukturovaný životopis	- při ukončení pracovního poměru		
- popíše obsah evropského životopisu			
- ovládá vyplňování dotazníků a formulářů			
- sepíše písemnosti spojené s ukončením pracovního poměru			
	9. Úprava dopisů v cizím jazyce	6	ekonomika a sociální politika
- v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu	- tvorba cizojazyčných obchodních dopisů		
	10. Elektronická komunikace	4	právo, veřejná správa, ekonomika a sociální politika
- používá e-mail			
- popíše využití elektronického podpisu			
Celková hodinová dotace		60	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

DANĚ A ÚČETNICTVÍ

Celková hodinová dotace předmětu: 248 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem tohoto povinného předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Jde zejména o pochopení základní filozofie daňové evidence, účetnictví, získání základních poznatků z teorie účetnictví, finančního účetnictví podnikatelů, pochopení významu daní, členění daní v naší daňové soustavě, návaznost daní na účetnictví. Žáci si osvojí vybrané základní okruhy účtování ve finančním účetnictví, zejména o majetku, závazcích, kapitálu, nákladech a výnosech a hospodářském výsledku účetní jednotky. V návaznosti na jednotlivé okruhy účtování se seznámí i s jednotlivými druhy daní, s jejich výpočtem, v některých případech i s vyplněním daňového priznání.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno na tematické celky. Hlavní důraz je kladen na účetní a daňové doklady, na základní okruhy účtování ve finančním účetnictví o majetku, závazcích, kapitálu, nákladech a výnosech a hospodářském výsledku účetní jednotky. Z hlediska daní je hlavní důraz kladen na daň z příjmu fyzických a právnických osob a na daň z přidané hodnoty.

Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhal korupci, neprováděl nelegální operace s financemi a nepoškozoval zaměstnavatele, stát. Cílem je vypěstovat v žácích schopnosti k hodnocení číselných údajů získaných účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Umět na základě údajů získaných z účetní evidence zpracovat podklady pro výpočet daní a zpracování daňových priznání. Žáci se naučí vést daňovou evidenci pomocí výpočetní techniky.

Pojetí výuky

Předmět je zařazen v učebním plánu do 3. a 4. ročníku.

Ve 3. ročníku v rozsahu 4 hodiny týdně, tj. celkem 128 hodin za školní rok, a ve 4. ročníku se stejnou týdenní hodinovou dotací a celkovým počtem hodin za školní rok 120.

Těžiště výuky spočívá v objasnění teoretických základů a poté praktickém procvičování na konkrétních příkladech z praxe. Žák si osvojí odborné pojmy, které jsou v současné době běžnou součástí života. Pojetí tohoto předmětu podporuje samostatnost žáků a v souladu s platnými právními normami řešení praktických situací. V rámci tohoto předmětu jsou využívány poznatky z ostatních ekonomických předmětů.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a samostatně pracovat. Hodnocení je prováděno průběžně a je založeno na kombinaci známek z písemných testů, samostatných prací a ústního zkoušení. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Po zvládnutí učiva z předmětu daně a účetnictví má žák tyto kompetence:

- rozvíjet komunikativní dovednosti, tzn. dovednosti vyjadřovat se ústně, umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a obhajovat si svůj názor. Zpracovávat písemný materiál, využívat informace z otevřených zdrojů – zákonů, odborné literatury, tisku,
- rozvíjet dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů, nést zodpovědnost za vlastní práci i práci ostatních spolupracovníků,
- efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při řešení jak teoretických, tak praktických úkolů,
- porozumět zadání úkolu, získat informace k řešení problémů, provést reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu, zvolit pro řešení odpovídající postup,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, jednat ekonomicky a hospodárně v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,
- chápat nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů.

V předmětu je realizováno průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** tím, že se žáci učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném. Jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování (např. práce v souladu s účetní legislativou a daňovými zákony).

Téma **Člověk a životní prostředí** je uplatňováno např. tak, že se žáci učí organizaci činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje.

Studenti řeší úlohy z reálné praxe, a tak získávají možnosti pro lepší uplatnění na trhu práce (realizace tématu **Člověk a svět práce**).

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník – 4 hodiny týdně (128 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: - chápe funkci a podstatu účetnictví při řízení podniku, - zná význam daní a jejich členění	1. Informační systém podniku, daně a jejich členění	6	
- vyhledává a orientuje se v základních účetních a daňových předpisech: - zákon o účetnictví - prováděcí předpisy - české účetní standardy zákon o správě daní a poplatků zákony upravující jednotlivé daně	2. Předpisy upravující účetnictví - zákony upravující daně - základní daňové pojmy	26	
- vysvětlí náležitosti účetních a daňových dokladů - orientuje se v jednotlivých druzích dokladů v návaznosti na odvětvové činnosti - vyhotovuje a zpracovává doklady	3. Účetní a daňové doklady - jejich náležitosti - členění - druhy - činnosti s nimi	24	
- rozliší jednotlivé druhy majetku a jeho zdroje financování - rozliší jednotlivé druhy majetku - vypočítá účetní a daňové odpisy - na příkladu vysvětlí jejich rozdílnost - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví - vyhotoví inventurní soupis a zná jeho náležitosti - dokáže zpracovat evidenci o jednotlivých položkách majetku a závazků	4. Majetek firmy a zdroje financování - evidence - inventarizace majetku a závazků	42	

- rozliší příjmy a výdaje, určí, zda ovlivňují či neovlivňují z hlediska zákona o daních z příjmů výsledek hospodaření - dokáže vést evidenci o příjmech a výdajích - umí vypočítat výsledek hospodaření	5. Daňová evidence, výsledek hospodaření	30	
Celková hodinová dotace		128	

4. ročník – 4 hodiny týdně (120 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák: - se orientuje v zákonu o účetnictví - sestaví rozvahu jako základ účetnictví - vyjmenuje jednotlivé druhy účtů - popíše, co je účtová osnova a účtový rozvrh - rozlišuje a účtuje jednotlivé druhy nákladů - rozlišuje a účtuje jednotlivé druhy výnosů	1. Základy účetnictví - rozvaha - druhy účtů - účetní zápisy - účetní knihy - účtová osnova, účtový rozvrh - účetní otvírka a uzávěrka	34	
- rozčlení a charakterizuje jednotlivé složky dlouhodobého majetku - vypočítá daňové a účetní odpisy dlouhodobého majetku - vyplní evidenci o dlouhodobém majetku - zaúčtuje pořízení, odpisy a vyřazení dlouhodobého majetku	2. Účtování o dlouhodobém majetku	16	
- vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy zásob - zaúčtuje jejich pořízení, spotřebu, prodej, inventarizační rozdíly	3. Účtování o zásobách	22	

<ul style="list-style-type: none"> - popíše hotovostní a bezhotovostní platební styk - vyplní doklady související s platebním stykem - účtuje o penězích v hotovosti, ceninách a peněžních prostředcích na bankovních účtech, převodech peněžních prostředků 	4. Účtování o krátkodobém finančním majetku	8	
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje pohledávky vůči odběratelům - účtuje závazky vůči dodavatelům - vypočítá jednotlivé srážky z mezd - účtuje pohledávky a závazky vůči zaměstnancům a institucím 	5. Účtování o zúčtovacích vztazích	16	
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o DPH - vypočítá daňovou povinnost k DPH 	6. Zákon o DPH a účtování o DPH	14	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a umí vést jednotlivé druhy evidence - sestaví kontrolní soupisku analytických účtů 	7. Syntetická a analytická evidence	10	
Celková hodinová dotace		120	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Celková hodinová dotace předmětu: 204 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět základy přírodních věd vede žáky k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení vztahů v přírodě. Žáci jsou vedeni od poznání základních přírodovědných poznatků k pochopení souvislostí mezi nimi a k jejich uplatnění v praktickém životě. Na základě výuky předmětu biologie si žák utváří kladný vztah k životnímu prostředí, k sobě samému i k druhým lidem a životnímu prostředí. Rozvíjí si také estetickou stránku své osobnosti.

Cílem výuky je naučit žáky získané znalosti a dovednosti uplatnit v soukromém i profesním životě. Rozvíjet obecnější dovednosti žáků, jako je práce s informacemi, analýza problémů, jeho řešení a vyvození obecnějšího závěru na věcně biologickém, fyzikálním a chemickém podkladu.

Charakteristika učiva

Předmět základy přírodních věd vychází z oblasti přírodovědné vzdělávání.

Předmět je rozdělen do prvního a druhého ročníku, v prvním ročníku je učivo zaměřeno na okruhy biologického a ekologického vzdělávání, ve druhém ročníku na okruhy chemického a fyzikálního vzdělávání. Učivo se zaměřuje na tematické celky, které jsou důležité pro návaznost na ostatní předměty oboru vzdělání i pro každodenní život.

Směřování výuky v oblasti cílů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu základy přírodních věd směřuje k tomu, aby si žáci:

- vytvořili pozitivní postoj k životu, přírodě a životnímu prostředí,
- vytvořili a uvědomili vlastní názor a přiměřeně ho dokázali obhájit při respektování názoru druhých lidí ve společnosti,
- uvědomovali odpovědnost za sebe sama, za svá rozhodnutí a činy,
- uvědomovali důležitost trvalého rozvoje společnosti na úrovni ekologické, materiální i sociální a sami ho dokázali tvořit.

Pojetí výuky

Metoda a forma výuky jsou voleny tak, aby co nejlépe a nejúčinněji dosahovaly cílů daných tematických celků. Zároveň budou respektovat dostatečný prostor pro samostatnou práci žáků.

Hlavními formami výuky je kombinace frontální výuky, s výukou skupinovou, podle potřeby doplněnou exkurzemi.

Hlavními metodami výuky jsou slovní – dialogické, práce s textem, pozorování, pokus, demonstrace, problémové metody, situační a inscenační metody, didaktické hry.

Učební pomůcky a didaktická technika jsou vhodně využívány v jednotlivých tematických celcích – přírodniny, modely, prezentace s využitím ICT apod.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení bude podporovat aktivní přístup k učivu, motivovat k aplikaci získaných vědomostí, samostatnosti a schopnosti řešení problémů, komunikačních dovedností.

Formy hodnocení – individuální zkoušení, písemné zkoušení, samostatná práce (referáty, laboratorní práce, dlouhodobé projekty apod.), pozorování žáka (hodnocení postojů, odpovědnosti apod.).

V hodnocení je vedle samostatného prokázání vědomostí také sledována schopnost aplikovat znalosti a řešit problémy, samostatnost a schopnost pracovat v týmu. Při hodnocení v těchto oblastech se bere zřetel na individuální schopnosti a možnosti žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Při výuce základů přírodních věd není kladen důraz pouze na množství osvojených poznatků, ale také na rozvíjení obecnějších dovedností žáků, které probíhají na biologickém, fyzikálním a chemickém základu.

Kompetence k učení:

Žák:

- využívá stylů učení, které mu nejlépe vyhovují a v návaznosti na ně dokáže plánovat, organizovat i vyhodnocovat výsledky svého učebního procesu,
- vyhledává a využívá různé zdroje informací, informace dokáže je písemně zaznamenat.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- řeší problémy každodenního života – od rozpoznání problému, přes získání informací, až po návrh řešení, nalezení nejvhodnějšího způsobu řešení a ověření výsledků,
- se zapojuje při řešení problému do týmu, zvažuje návrhy ostatních, vlastními návrhy přispívá ke zlepšení práce v týmu,
- hodnotí různá řešení problémů z hlediska jejich efektivity.

Komunikativní kompetence

Žák:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a přehledně, v logickém sledu, jazykově správně,
- dodržuje zásady správné diskuse, formuluje a obhajuje své názory za současného respektování názoru druhých,
- prezentuje výsledky své práce ostatním, reaguje odpovídajícím způsobem na reakce ostatních, přijímá a respektuje hodnocení druhých.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své možnosti, je si vědom důsledků svého jednání a chování,
- přijímá a odpovědně plní zadané úkoly,
- pracuje v týmu a nachází v něm své místo a uplatnění,
- uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečení ochrany života, zdraví i životního prostředí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i zájmu veřejném,
- dodržuje zákona a další legislativu,
- zdůvodňuje význam životního prostředí a udržitelného rozvoje pro člověka.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- má přehled o možnosti uplatnění na trhu práce, rozhoduje o své budoucnosti profesní i vzdělávací dráze,
- získává návyky k systematické práci, kterou uplatní v budoucím profesním životě.

Matematické kompetence

Žák:

- efektivně využívá matematických znalostí při zpracování dat laboratorních prací, měření a experimentů,
- správně volí a využívá různé formy grafického vyjádření.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- využívá ICT pro svou učební činnost,
- zpracovává výsledky z laboratorních prací, měření a experimentů za pomoci počítače.

Odborné kompetence:

Žák:

- aplikuje přírodovědné postupy při řešení problémů, vlastní řešení zdůvodňuje a obhajuje,
- zvažuje při plánování určité činnosti v pracovním či běžném životě náklady, výnosy a zisk s ohledem na životní prostředí, sociální dopady,
- nakládá ekonomicky s ohledem na životní prostředí s materiály, energiemi, vodou, odpady a jinými látkami,
- dodržuje stanovené normy a předpisy související s tvorbou životního prostředí.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc 	76	<p>V průběhu celého roku bude prováděna vazba na průřezové téma Člověk a životní prostředí. Zpracování laboratorních prací bude prováděno v návaznosti na průřezové téma Informační a komunikační technologie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) 	<p>2. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny 	16	

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklad potravního řetězce - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 			
<ul style="list-style-type: none"> - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti - posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje globální problémy na Zemi - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	10	

- zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému			
Celková hodinová dotace		102	

2. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
	Chemické vzdělání		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi 	<p>1. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii 	23	<p>V průběhu celého roku bude prováděna vazba na průřezové téma Člověk a životní prostředí. Zpracování laboratorních prací bude prováděno v návaznosti na průřezové téma Informační a komunikační technologie</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>2. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi 	12	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>3. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje 	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje 	11	
Fyzikální vzdělávání			
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	<p>1. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách 	9	<p>V průběhu celého roku bude prováděna vazba na průřezové téma Člověk a životní prostředí. Zpracování laboratorních prací bude prováděno v návaznosti na průřezové téma Informační a komunikační technologie</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi 	<p>2. Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 	9	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	<p>3. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	9	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 	<p>4. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 	8	

<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru 	<p>5. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití 	8	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd 	<p>6. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie 	8	
Celková hodinová dotace		102	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

SPOLEČENSKÁ KULTURA

Celková hodinová dotace předmětu: 98 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou kulturu. Vyučovací předmět v návaznosti na další společenskovední předměty formuje kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjí jejich estetické citění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, personální a interpersonální, kompetenci řešit problémy a problémové situace, využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Charakteristika učiva

Učivo o společenské etiketě přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka.

Pojetí výuky

Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskusi, využití aktivačních metod a praktických činností žáků. Žáci jsou vedeni k vyhledávání vhodných aktuálních kulturně společenských podnětů a aktivit. Využívá se také znalostí a dovedností, které žáci získali ve výuce českého jazyka a literatury, občanské nauky, dějepisu a dalších předmětů. Často se ve výuce využívají videozáznamy, které slouží k rozšíření a upevnění učiva.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali význam, základní normy a principy společenské kultury,
- uplatňovali principy, normy a pravidla společenského chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích,
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická, kulturně společenská a ekologická kritéria,
- snažili se zlepšovat užší i širší životní prostředí,
- znali kulturní památky a aktivity regionu,
- dokázali komunikovat s klientem písemně i ústně s uplatněním pravidel společenského chování i asertivity,
- ovládali metody a prostředky styku s veřejností a s médii.

Výuka probíhá v 1. ročníku 2 hodiny týdně a ve 4. ročníku 1 hodinu týdně. Výuka je založena na teoretických vědomostech i praktických dovednostech.

Společenská kultura ve 4. ročníku si klade za cíl komplexně profilovat osobnost pracovníka veřejné správy s využitím teoretických poznatků získaných v průběhu studia v předmětech společenská kultura v 1. ročníku, aplikovaná psychologie, veřejná správa, právo, ekonomické předměty i zkušeností z průběžné i souvislé praxe ve 2.- 4. ročníku studia.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskusi. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Během výuky se u žáků rozvíjejí komunikativní kompetence, dále jsou rozvíjeny personální a interpersonální kompetence a utváří se odborný profil absolventa. Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** prolíná učivem celého předmětu a rozvíjí tak soubor hodnot demokratických postojů žáka. Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** rozvíjí vztahy k prostředí kolem nás. Informace a fakta k dané problematice získají žáci v předmětu základy přírodních věd. Průřezové téma **Člověk a svět práce** se realizuje hlavně při rozvíjení verbálních komunikačních schopností, dále při uvědomování si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák:	1. Základy společenského chování	14	
<ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v historických etapách vývoje společenského chování - vysvětlí význam a důležitost respektování společenských norem a požadavků - na příkladech objasní uplatňování zákona společenské významnosti - užívá pravidla společenské významnosti při běžném kontaktu s lidmi, chápe zásady pro každou situaci a vhodně je uplatňuje 	<ul style="list-style-type: none"> - základní etické pojmy - vývoj společenského chování - principy a normy společenského chování, druhy pozdravů - představování a oslovování, vizitky a jejich druhy - zákony společenské významnosti - zásady pro každou situaci (empatie, takt, ohleduplnost, autentičnost) - chování na veřejnosti – na ulici, v dopravních prostředcích, restauraci - chování v divadle, kině, na koncertě... 		český jazyk a literatura občanská nauka dějepis aplikovaná psychologie
	2. Člověk a jeho okolí	12	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vhodné chování v dané situaci - uplatňuje principy a pravidla chování v běžných životních situacích - popíše průběh rodinných obřadů a oslav včetně organizačních prvků - vyjmenuje svátky, obyčeje a tradice - zformuje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci - dovede se orientovat ve společenských slavnostních příležitostech a v použití vhodného 	<ul style="list-style-type: none"> - společenský život v rodině - host – hostitel, předávání a přijímání darů a dárků - společenské události v rodině, svátky, obyčeje, tradice - společenské události – tanec, ples, recepce, banket, raut, buffet, garden party, piknik apod. a společenské oblečení vhodné pro tyto příležitosti - společenská etiketa a její uplatňování v soukromém a veřejném životě (doma, ve 		veřejná správa cizí jazyky dějepis

<p>oblečení k těmto událostem</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pravidla diplomatického protokolu - orientuje se v hierarchii hodností širšího i užšího diplomatického sboru - používá společenské principy při jednání s cizincem - respektuje odlišnosti společenských styků v cizině 	<p>škole, na veřejnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla kulturního chování v pracovním styku - principy jednání s cizincem a chování v cizím prostředí - diplomatický protokol, diplomatická činnost, výsady diplomatů, mezinárodní recepce, činnost konzulátů - zvláštnosti společenských styků v cizině - pracovní jednání – jeho hlavní zásady - soukromá návštěva (z ciziny) 		
3. Kultura stolování a stolničení		10	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje úplné menu ve správném pořadí - uvede pravidla konzumace jídel a nápojů při různých příležitostech - popíše zásady prostírání, úpravy stolu a obsluhy hostů pro různé stravovací situace - vyjmenuje druhy a typy restaurací - orientuje se v základních typech zahraničních gastronomií 	<ul style="list-style-type: none"> - požadavky na kulturu stravování a stolování - společenská pravidla stolování při různých společenských a pracovních příležitostech - základní inventář pro stolování, inventář skleněný a porcelánový a jeho zakládání - základní úpravy stolu, úprava a podávání pokrmů - podávání drobného pohoštění a obsluha hosta (návštěvníka) - druhy a typy restaurací, způsoby společenského chování podle typu restaurace - některé zahraniční gastronomie – hlavní zásady přípravy a nejpoužívanější suroviny a potraviny 		občanská nauka
4. Kultura těla, péče o zevnějšek		6	
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje požadavky na hygienu a úpravu zevnějšku pro různé společenské situace - navrhuje vhodnou úpravu podle charakteru společenské akce - využívá poznatků o biorytmech, denní 	<ul style="list-style-type: none"> - společenské požadavky na kulturu těla, hygienu a životní styl - režim dne, vytvoření biorytmů - odpočinek – aktivní, pasivní - péče o tělo a zevnějšek 		základy přírodních věd veřejná správa

<p>výkonnosti ve své praxi</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná zásady zdravého životního stylu ve stravování - orientuje se v současných módních trendech a využívá těchto poznatků při úpravě svého zevnějšku i zevnějšku pracovníka veřejné správy 	<ul style="list-style-type: none"> - zásady racionální výživy - úprava zevnějšku pracovníka veřejné správy 		
	5. Kultura a estetika oblékání	6	
<ul style="list-style-type: none"> - využívá základních poznatků z historie oblékání - navrhuje vhodný oděv pro různé společenské situace - rozlišuje formální a neformální oblečení 	<ul style="list-style-type: none"> - historie oděvů, typy oděvů v různých historických obdobích - funkce oděvu, vlastnosti oděvních materiálů a jejich typy - typy oděvů podle funkčnosti (pracovní, sportovní, společenský...) 		dějepis
	6. Člověk a životní prostředí	6	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe přírodu jako zdroj krásna - uvádí současné požadavky na bydlení, rozlišuje účelovost a estetickou hodnotu bytových doplňků - navrhne ideální vybavení a uspořádání svého budoucího pracoviště 	<ul style="list-style-type: none"> - estetické a ekologické požadavky na životní prostředí - moderní bydlení, účelová a estetická stránka bytových prvků - vybavení a úprava pracovního prostředí 		základy přírodních věd ekonomika a sociální politika
	7. Výtvarná a hudební kultura a umění	8	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních výtvarných směrech - orientuje se v základních hudebních žánrech a uvádí nejvýznamnější hudební tvůrce - zaujme stanovisko k modernímu neformálnímu umění - rozliší vkus, nevkus a kýč 	<ul style="list-style-type: none"> - vývoj architektury, malířství, sochařství, lidové tvorby spojený s ukázkami a charakteristikou jednotlivých období - vývoj hudby spojený s ukázkami a charakteristikou jednotlivých období - neformální umění - vkus, nevkus, kýč 		český jazyk a literatura dějepis

	8. Estetické a kulturní podněty	6	
<ul style="list-style-type: none"> - navštěvuje v rámci výuky společenské kultury i během školního roku zmíněné kulturní akce a uplatňuje při nich získaná společenská pravidla a normy - připraví program vlastivědné vycházky se zaměřením na kulturní a historické památky Poděbrad a okolí. 	<ul style="list-style-type: none"> - galerie, výstavy, koncerty - besedy s představiteli uměleckého a kulturního světa - umělecké a kulturní památky regionu 		dějepis český jazyk a literatura občanská nauka
Celková hodinová dotace		68	

4. ročník – 1 hodina týdně (30 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
	7. Jazyková kultura v mluveném projevu	15	
<ul style="list-style-type: none"> - ve svém jednání a vystupování usiluje o kulturu osobního projevu, jedná kultivovaně a zdvořile - zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v mluveném projevu - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - umí sám sebe prezentovat i naslouchat druhému, usiluje o vzájemné porozumění - dovede vhodně argumentovat a obhajovat svá stanoviska, ovládá pravidla vedení diskuse a je schopen sám diskusi řídit - ovládá techniku mluveného slova, uvědomuje si vztah mezi otázkou a odpovědí, emocionální a emotivní stránky 	<ul style="list-style-type: none"> - společenská a jazyková kultura, kultura osobního projevu, principy a normy kulturního vyjadřování a vystupování; asertivní komunikace, empatie - projevy mluvené a psané – shody a rozdíly - slohové postupy a útvary, výrazové prostředky v oblasti užité komunikace - vyjadřování v oblasti běžné a pracovní komunikace - komunikace s klientem - běžné informační postupy a útvary, jejich obsahová a jazyková výstavba - uplatnění ústních projevů při používání telefonu, telefonního záznamníku, místního rozhlasu 		český jazyk a literatura veřejná správa právo aplikovaná psychologie informační a komunikační technologie

<ul style="list-style-type: none"> - mluveného slova - uvědomuje si vliv cizích jazyků na slovní zásobu češtiny - ovládá útvary prostě sdělovacího stylu používané v administrativě - zná podstatu reklamy a mediální manipulace, umí se vyrovnat s působením médií, vybírat si informace a přistupovat k nim kriticky - vyjadřuje se o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především informačního, popisného a výkladového slohového postupu - ovládá asertivní komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> - výstavba proslovu a projevu - používání cizích slov v běžné komunikaci - mluvené projevy a nonverbální prostředky - komunikační situace, účel a cíl jednání, navázání kontaktu, schopnost vnímat a poslouchat partnera, vhodné řečové chování - praktická cvičení - projevy monologické a dialogické, připravené, improvizované - metoda hraní rolí (úředník X občan) - komunikace s médii 		
<p>8. Jazyková kultura v psaném projevu</p>		15	
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami českého pravopisu - zná spisovnou normu českého jazyka a uplatňuje ji v psaném projevu - v písemném projevu používá poznatků z tvarosloví a skladby - orientuje se ve výstavbě textu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - chápe funkci spisovného jazyka a rozlišuje jednotlivé vrstvy spisovného a nespisovného jazyka - ve vlastním projevu volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci - sestaví základní projevy administrativního stylu a porozumí základním písemnostem z oblasti práva, veřejné správy a ekonomických předmětů 	<ul style="list-style-type: none"> - procvičování a upevňování hlavních zásad českého pravopisu - tvořivá pravopisná a stylistická cvičení - slohové postupy a útvary, výrazové prostředky v oblasti užití písemné komunikace - běžné informační postupy a útvary, jejich obsahová a jazyková výstavby, formální, grafická, popř. výtvarná úprava, zpráva, oznámení, pozvánka, dopis, inzerát a odpověď na něj, osobní vizitka, reklama, plakát - úprava útvarů administrativního stylu z hlediska jazykové kultury (žádost, životopis, úřední korespondence) - styl a forma písemné komunikace s občany - písemná komunikace s médii - stylistická korekturní cvičení 		<p>český jazyk a literatura veřejná správa právo aplikovaná psychologie informační a komunikační technologie písemná a elektronická komunikace</p>

- nalezne a opraví v textu jazykové nedostatky a slohové chyby			
Celková hodinová dotace		30	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

PRÁVO

Celková hodinová dotace předmětu: 356 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací). Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva rodinného, občanského, správního, korporátního a živnostenského, pracovního a trestního a dále pak práva mezinárodního a práva Evropské unie. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu veřejná správa a ekonomika a sociální politika.

Rozvržení učiva do ročníků:

- 1.ročník: 1. – 5. téma,
- 2.ročník: 6. – 11. téma,
- 3.ročník: 12. – 15. téma,
- 4.ročník: 16. – 18. téma.

Pojetí výuky

Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku, ale také výuka – cvičení z práva, která se vyučují ve třetím a čtvrtém ročníku a pomáhá získat praktické dovednosti pro úspěšné splnění maturitní zkoušky z předmětu právo.

Učivo je rozděleno do osmnácti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Hodnocení výsledků žáků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto je při hodnocení stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, je doplněno testovým a písemným zkoušením. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může být i řešení případových studií zaměřených na rozvoj logického myšlení žáka a využití poznatků z práva v konkrétních praktických případech. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové i stylistické normy a používali odbornou terminologii,
- pracovali s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli,
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací,
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy,
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu,
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi,
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák:	1. Úvod	2	
- vysvětlí úlohu práva a jeho význam v současném světě	- cíle a obsah předmětu - metody a formy studia s právními prameny - učebnice a jiná odborná literatura		
	2. Základní pojmy teorie práva	18	
- rozvíjí své logické myšlení	- právo a stát - právo, svoboda, morálka		veřejná správa, občanská nauka
- zdokonalí své komunikativní schopnosti	- prameny práva		
- orientuje se v systému práva	- právní řád		
- analyzuje zdroje právních informací	- právní normy		
- orientuje se v základních světových právních systémech	- právní vztahy		
	- systém práva		
	- výklad práva		
	- velké právní systémy		
	3. Ústavní právo	14	
- zdokonalí své komunikační schopnosti	- ústava, ústavní právo, struktura Ústavy ČR		veřejná správa, dějepis
- orientuje se v problematice legislativy	- moc zákonodárná, procedura tvorby zákony, představitelé moci zákonodárné		
- zdokonalí své znalosti právní terminologie	- moc výkonná a její představitelé, soustava státních orgánů ČR		
- používá právní pojmy	- moc soudní, soustava soudů ČR		
- formuje své právní vědomí a chování	- Listina základních práv a svobod		
- chápe rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní, rozdělení jejich kompetencí			

- orientuje se v právních pramenech a normách ústavního práva			
- vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti			
- definuje základní lidská práva a svobody			
	4. Rodinné právo	14	
- pracuje s Občanským zákoníkem	- pojem, zásady rodinného práva		
- orientuje se v problematice manželství, uzavírání manželství, překážky vzniku manželství, zánik manželství	- manželství, vztahy mezi manžely - vztah mezi rodiči a dětmi - určení rodičovství		
- popíše problematiku rozvodu manželství	- vzájemná vyživovací povinnost		
- vysvětlí problematiku vzájemné vyživovací povinnosti	- účast společnosti na výkonu práv a povinností rodičů		
- reaguje na problematiku sporu o otcovství podle jednotlivých domněnek našeho právního systému	- ochrana práv dětí a mladistvých		
- aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice pěstounské péče, poručenství či osvojení	- náhradní výchova dětí		
- definuje pojem registrované partnerství	- registrované partnerství		
	5. Občanské právo, soukromé právo	20	
- pracuje s právními pojmy a aplikuje je na zadané problémové situace	- pojem, zásady a prameny soukromého práva		
- vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, právní pojetí věci	- soukromoprávní vztah		
- pracuje s občanským zákoníkem a ostatními právními prameny			
- pracuje s pojmy zůstavitel, dědické skupiny, dědická smlouva, nepominutelný dědic,	- dědické právo		

neoprávněný dědic, - samostatně vypracuje holografní a alografní závěť			
- věcná práva k věcem vlastním, vlastnictví, spoluvlastnictví, sousedské právo, držba, detence - věcná práva k cizím věcem, právo stavby - vysvětlí pojem věřitel, dlužník, pohledávka, závazek	- absolutní majetková práva a relativní majetková práva		
- aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice odpovědnosti za škodu, odpovědnosti za vady a reklamačního řízení	- odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacení se		
- zpracuje kupní smlouvu na věc movitou a nemovitou (i se zástavním právem či věcným břemenem)	- druhy smluv – obligační právo		písemná a elektronická komunikace
- vypracuje darovací smlouvu, smlouvu o dílo, smlouvu o nájmu, smlouvu o zápůjčce, smlouva o úvěru, odvázné smlouvy			
Celková hodinová dotace		68	

2. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák:	6. Občanské právo procesní	22	
- popíše strukturu občanského soudního řízení	- pojem a prameny občanského soudního řízení		
- orientuje se v problematice soudnictví ČR	- subjekty civilního řízení, soustava soudů v civilním řízení		
- používá správně termíny místní příslušnost, soudní příslušnost a žalobní petit	- průběh občanského soudního řízení - správa soudnictví		
- orientuje se v problematice opravných	- opravné řízení		

prostředků - odvolání, dovolání, obnova řízení			
- rozezná jednotlivé typy vykonávacího řízení - exekuce, konkurz, reorganizace, osobní bankrot	- exekuce, konkurz, insolvenční řízení		
	7. Korporátní právo	22	ekonomika a sociální politika
- aplikuje pojmy odborné terminologie korporátního práva do praxe	- pojem a základní prameny korporátního práva		
- pracuje se Zákonem o obchodních korporacích a Občanským zákoníkem	- podnikání, podnikatel z hlediska korporátního práva - podnikání zahraničních osob v ČR, podnik, obchodní rejstřík - hospodářské soutěžení a nekalá soutěž		
- orientuje se v problematice osobních a kapitálových společností	- obchodní společnosti, družstvo, státní organizace, ústavy fundace, nadace, spolky		
- vypracuje jednoduchou společenskou smlouvu či zakladatelskou listinu	- společenská smlouva, vznik a zánik korporací		
	8. Směnečné a šekové právo	6	ekonomika a sociální politika
- vystaví směnku a šek	- právní úprava směnek a šeků		
	- druhy směnek a směnečné náležitosti		
	9. Správní právo	28	veřejná správa
- syntetizuje zdroje právních informací	- vymezení pojmu správní právo		
- formuluje myšlenky z pramenů právní terminologie	- vliv práva na povahu veřejné správy - právní subjektivita		
- popíše základy správního práva, význam a úkoly nižších správních orgánů	- systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím		
- logicky analyzuje právní prameny	- základní normy a prameny českého správního práva		
- objasní proces legislativy a strukturu právního řádu ve správním právu	- realizace a interpretace českého správního práva		
- orientuje se v problematice správního řízení	- subjekty správního práva, - správní řízení		
- pracuje se Sbírkou zákonů			

- analyzuje správní řízení trestní	- správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)		
- definuje správní soudnictví	- soudní řízení správní		
	10. Finanční právo	12	ekonomika a sociální politika, veřejná správa
- objasní tvorbu státní rozpočtu a rozpočtovou soustavu	- pojem a systém finančního práva, - rozpočtová soustava		
- orientuje se v daňové problematice českého finančního práva	- daňová soustava		
- orientuje se v poplatkové soustavě ČR	- poplatková soustava		
- popíše ostatní pojmy finančního práva	- clo, měna a devizy....		
	11. Živnostenské právo	12	ekonomika a sociální politika, veřejná správa
- používá pojmy živnostenského práva	- pojem, historie, prameny živnostenského práva		
- orientuje se v Živnostenském zákoně	- druhy živností		
- popíše a dokáže vyplnit jednotlivé žádosti z oblasti živnostenského práva - žádost o vydání živnostenského oprávnění, žádost o ukončení či přerušování živnosti, oznámení o zahájení či ukončení činnosti provozovny	- vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění - následky neoprávněného podnikání		
Celková hodinová dotace		102	

3. ročník – 3 hodiny týdně (96 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
	12. Pracovní právo	38	veřejná správa, ekonomika a sociální politika, písemná a elektronická komunikace
- používá odbornou terminologii pracovního práva	- pojem a prameny pracovního práva		

	- zabezpečování práva na zaměstnání		
- aplikuje poznatky Zákoníku práce a ostatních právních předpisů do praxe	- zásady pracovněprávních vztahů		
- vypracuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti	- pracovní poměr, jeho vznik, změny a skončení		
- popíše všechny možnosti, které vedou k ukončení pracovního poměru a umí vypracovat výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru, ukončení ve zkušební době, dohodu	- pracovní kázeň a pracovní řád - pracovní doba a doba odpočinku - právní úprava a odměňování - péče o pracovníky - zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých - zaměstnání zdravotně postižených občanů - odpovědnost za škodu - práva pracovníka při reorganizaci - právní opatření na úseku zaměstnanosti		
- objasní problematiku změny pracovního poměru	- převedení a přeložení zaměstnance		
- vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v problematice bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	- předpisy BOZP		
- reaguje na problematiku pracovněprávních sporů a popíše úlohu odborů v této oblasti	- řešení pracovněprávních sporů a jejich prevence		
- orientuje se v problematice kolektivního vyjednávání	- postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva		
	13. Trestní právo hmotné	20	
- používá odbornou terminologii trestního práva	- pojem a základní prameny trestního práva hmotného		
- orientuje se v Trestním zákoníku a ostatních pramenech trestního práva	- trestné činy a jejich pachatelé, okolnosti vylučující trestnost		
- rozezná jednotlivou skutkovou podstatu trestného činu a reaguje na aktuální otázky současnosti	- podmínky trestní odpovědnosti, tresty a ochranná opatření - zvláštní část trestního zákona		
	14. Trestní právo procesní	20	

	- základní zásady trestního práva procesního, pojem a prameny trestního práva procesního		
	- subjekty trestního řízení		
- popíše jednotlivé fáze trestního řízení	- průběh trestního řízení		
- aplikuje problematiku trestního stíhání mladistvých na aktuální situace			
	15. Právo duševního vlastnictví	18	veřejná správa
- vyjmenuje rozdíly mezi jednotlivými druhy majetku	- funkce a základní prameny, klasifikace v širším slova smyslu		
- vysvětlí problematiku autorského práva	- autorské právo (subjektivní autorská práva, ochrana autorských práv)		
- aplikuje příklady průmyslového vzoru a užitého vzoru v praxi	- patentové vynálezecké právo		
- vysvětlí pojmy vynálezecké právo a patent	- právo průmyslového vlastnictví		
Celková hodinová dotace		96	

4. ročník – 3 hodiny týdně - 2 + 1 cvičení (60 hodin + 30 hodin cvičení)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
	16. Mezinárodního právo	30	
- definuje základní zásady mezinárodního práva	- pojem a hlavní zásady mezinárodního práva		
- aplikuje teoretické znalosti při řešení mezinárodních problémů	- současné světové problémy v aplikaci mezinárodního práva		
- objasní význam spolupráce jednotlivých mezinárodních organizací a režim OSN	- významné mezinárodní organizace		
- orientuje se v problematice ochrany lidských práv	- mezinárodní ochrana lidských práv, postavení cizinců a občanů EU v ČR		
- popíše úlohu mezinárodních orgánů	- mezinárodní orgány, orgány diplomacie		
	17. Právo Evropské unie	16	veřejná správa
- popíše vznik a vývoj evropských integračních	- příčiny vzniku evropských společenství		

procesů			
	- vývoj a historie evropských společenství		
	- evropské integrační procesy		
- charakterizuje Evropskou unii	- Evropská unie, Rada Evropy		
- popíše legislativní proces v rámci EU	- evropské komunitární právo		
	- zásada subsidiarity a proporcionality		
	- orgány EU		
	18. Právo sociálního a zdravotního zabezpečení	14	veřejná správa, ekonomika a sociální politika
- pracuje s prameny práva sociálního zabezpečení	- pojem a zásady sociálního a zdravotního zabezpečení		
- orientuje se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení	- základní právní prameny - instituce sociálního zabezpečení		
Celkem		60	
	Cvičení z práva	30	
	Občanské právo		
- pracuje s prameny občanského práva - vypočítá dědické podíly - sestaví jednotlivé druhy závěti - vypracuje kupní smlouvu, smlouvu o dílo a další typy smluv za pomoci příslušných právních předpisů - sestaví žalobní petit - podá návrh na exekuční řízení	- prameny občanského práva - dědické příklady ze zákona - závěť holografií a alografií - kupní smlouva - smlouva o dílo - nájemní smlouva - ostatní druhy smluv - výprosa, zápůjčka, úvěr - odvážné smlouvy - žalobní petit OSŘ - návrh na výkon rozhodnutí		písemná a elektronická komunikace
	Rodinné právo		
- pracuje s prameny rodinného práva - řeší právní problémy za pomoci příslušných právních předpisů - sestaví návrh na prohlášení za nezvěstného	- prameny rodinného práva - návrh na prohlášení nezvěstného - návrh na emancipaci - návrh na uzavření manželství		

- vypracuje návrh na uzavření či zrušení manželství, návrh na uznání otcovství	- návrh na zrušení manželství - účast státu na výživě a výchově dítěte - návrh na uznání otcovství		
	Živnostenské právo		
- pracuje s prameny živnostenského práva - vyjmenuje jednotlivé druhy živností - vyplní ohlášení živnosti s využitím dostupných právních pramenů	- prameny živnostenského práva - živnosti - neoprávněné podnikání		veřejná správa, ekonomika a sociální politika, písemná a elektronická komunikace
	Trestní právo		
- pracuje s prameny trestního práva - sepíše trestní oznámení - popíše obžalobu	- prameny trestního práva - trestní oznámení - obžaloba		
	Pracovní právo		
- pracuje s prameny pracovního práva - řeší právní problémy za pomoci příslušných právních předpisů - vypracuje pracovní smlouvu výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru a další - řeší právní problematiku zaměstnanosti	- vznik pracovního poměru – pracovní smlouva - změna pracovního poměru - ukončení pracovního poměru - dohoda o provedení práce - dohoda o pracovní činnosti - kolektivní smlouva - BOZP - právní opatření na úseku zaměstnanosti		písemná a elektronická komunikace, veřejná správa a ekonomika a sociální politika
	Korporátní právo		
- pracuje s prameny korporátního práva - vysvětlí problematiku obchodních společností - sestaví společenskou smlouvu - vystaví směnku a šek	- prameny korporátního práva - obligační právo - obchodní společnosti. - společenská smlouva - nekalá soutěž Směnečné právo		
Celková hodinová dotace		90	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

VEŘEJNÁ SPRÁVA

Celková hodinová dotace předmětu: 356 hodin
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Veřejná správa patří k základním odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s úlohou veřejné správy, její strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Pojetí výuky

Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i prostředky výpočetní techniky. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v teoretických hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žák musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Musí se orientovat v aktuálním dění. Žák musí být schopen prezentovat své znalosti ústně. Správně se vyjadřovat a formulovat myšlenky. Z praxí studenti odevzdávají zprávu. Za obsah a úroveň zpracování jsou hodnoceni učitelem, hodnocením průběhu praxe na pracovišti je pověřený kontaktní pracovník úřadu, hodnocení zpracovává podle předem stanovených kritérií.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany,
- si osvojili osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy,

- dovedli slušně a odpovědně jednat s občany,
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet,
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně,
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti,
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi,
- byli kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu,
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj,
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě,
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie,
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí,
- vážili si lidské práce,
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění,
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
- Žák: - dokáže popsat systém veřejné správy - zná účel, činnost a pravomoci jejích orgánů	1. Základy veřejné správy - pojmové vymezení správy - stát, demokracie - dělení moci ve státě - členění správy - volby	18	
- zná orgány samosprávy - zná orgány obce - zná působnosti obecních a městských úřadů	2. Samospráva a územní samospráva - pojem obec - znaky a funkce obce - území, občané, města, statutární města - orgány obce - obecní úřad - majetek obce	24	
- orientuje se v problematice krajské územní samosprávy	3. Kraj - znaky kraje - orgány kraje - majetek kraje - správa kraje - krajský úřad	20	
- ví, co je to zájmová samospráva - zná její účel a jaké má profesní komory	- zájmová samospráva, profesní komory, vysokoškolská samospráva	6	
Celková hodinová dotace		68	

2. ročník – 3 hodiny týdně (102 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje znaky státu a vysvětlí rozčlenění státní moci v ČR - popíše souvislosti mezi jednotlivými složkami státní moci, zároveň chápe i jejich specifika - vysvětlí strukturu jednotlivých složek a jejich úkoly 	1. Základy státní správy	2	
<ul style="list-style-type: none"> - zná pravomoci prezidentské funkce, pravidla pro volbu 	2. Prezident ČR	2	právo – ústavní právo
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyjmenovat ministerstva a uvést příklady ministrů - ví, čím se jednotlivá ministerstva zabývají 	3. Vláda a ministerstva	8	
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže uvést ústřední orgány výkonné státní správy a dokáže vysvětlit jejich činnost 	4. Výkonné orgány státní správy	8	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše funkce úřadů práce v celé šíři, nejen jako zprostředkovatele zaměstnání - rozliší aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti - vysvětlí podmínky evidence uchazeče o zaměstnání, jeho povinnosti a práva 	5. Státní politika zaměstnanosti	8	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu organizace živnostenské správy - vysvětlí termín živnost, vyjmenuje činnosti, které nejsou živnostmi - vyjmenuje obecné i zvláštní podmínky provozování živnosti - uvede příklad živnosti provozované průmyslovým způsobem - popíše rozdíl mezi živností ohlašovací a 	6. Živnostenská správa	8	

<p>koncesovanou</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíly mezi živnostmi ohlašovacími, řemeslnými, vázanými, volnými 			
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje práva i povinnosti pojištěnce - dokáže popsat síť zdravotnických zařízení - má základní představu o činnosti a oprávnění profesních komor ve zdravotnictví - rozliší jednotlivé typy léčebně preventivní péče 	7. Správa zdravotnictví	8	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje cíle a úkoly územního plánování - objasní nezbytnost územního plánu obce - vyjmenuje účastníky územního řízení - vysvětlí průběh územního řízení - objasní význam obce při územním plánování - popíše činnost stavebních úřadů - kategorizuje jednotlivé druhy staveb - vysvětlí zjednodušený princip ohlašování drobných staveb - vysvětlí zodpovědnost projektantů a subjektů oprávněných provádět stavby - popíše náležitosti žádosti o stavební povolení - vymezí stavební činnosti, u kterých postačí stavebnímu úřadu ohlášení - vysvětlí průběh stavebního řízení - vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí - vysvětlí pojem státní stavební dohled - popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění 	8. Správa na úseku územního plánování a stavební správa	10	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí obsah základních pojmů a jejich souvislosti - popíše obsah katastru nemovitostí a údaje, které eviduje - rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek 	9. Správa zeměměřičství a katastru nemovitostí	6	

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zásadách poskytování údajů z katastru - orientuje se ve výpisu z katastru nemovitostí a v geometrickém plánu 			
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat samosprávu v některých evropských a mimoevropských zemích a porovnat se stavem v ČR 	10. Veřejná správa v jiných státech <ul style="list-style-type: none"> - porovnání s veřejnou správou v ČR 	8	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní mezníky právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy - vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy - popíše specifčnost činnosti pracovníka veřejné správy - vysvětlí obsah základních pojmů a opatření, odůvodní jejich opodstatněnost - rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku - objasní rozdíly v právní úpravě jejich postavení - vyjmenuje jejich pracovní povinnosti - má představu o omezení některých jejich práv, dokáže je zdůvodnit 	11. Statut pracovníka veřejné správy <ul style="list-style-type: none"> - zaměstnávání pracovníků veřejné správy - střet zájmů - neslučitelnost funkcí - čestné prohlášení - právní úprava státní služby - vedení pracovníků - vzdělávání pracovníků veřejné správy 	10	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí nezbytnost komunikativních kompetencí pro své pracovní uplatnění - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování i v běžných situacích - popíše základní pravidla jednání s klientem - komunikuje i s méně přizpůsobivým klientem - ovládá základní principy asertivní komunikace - přizpůsobuje komunikaci i své chování konkrétní situaci - aplikuje základní pravidla při písemné komunikaci 	12. Komunikace a styk s občany <ul style="list-style-type: none"> - význam a potřeba umění komunikace pro pracovníka veřejné správy - získání důvěry - naslouchání, první dojem, sympatie, antipatie, empatie, profesionální role pracovníka - navázání kontaktu - vlastnosti a schopnosti nutné pro výkon povolání pracovníka veřejné správy, povinnosti pracovníka ve vztahu ke klientovi, vliv prostředí na vznik kontaktu - nejběžnější chyby při jednání s klienty 	24	

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) - vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat a jak je zajištěna náprava vadných správních aktů - popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a krajů 	<ul style="list-style-type: none"> - řízení rozhovoru - získání potřebných podkladů, návrh řešení - sdělení rozhodnutí. - komunikace se starými a zdravotně postiženými klienty - orientace klienta na úradě - styl a forma písemné komunikace - vyřizování stížností, oznámení a podnětů občanů - vyhlášky a nařízení jako prostředek komunikace s občany 		
Celková hodinová dotace		102	

3. ročník – 3 hodiny týdně (96 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat jednotlivá historická období na našem území - má povědomí o správě v jednotlivých obdobích 	1. Vývoj veřejné správy v Čechách, na Moravě a ve Slezsku	42	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve struktuře správy zemědělství a orgánů ochrany přírody - kategorizuje jednotlivé stráže přírody - vyjmenuje oprávnění stráže přírody - vysvětlí význam participace občanů a občanských sdružení v ochraně přírody - popíše faktory, podle kterých se posuzuje kvalita životního prostředí 	2. Správa na úseku zemědělství a tvorby a ochrany životního prostředí	18	

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje oblasti v ČR s nejvíce narušeným životním prostředím - rozliší pojmy odpad, komunální odpad, nebezpečný odpad - aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady, třídí je - popíše strukturu sazby poplatku za komunální odpad - vysvětlí potřebnost ochrany dřevin - popíše okolnosti, za kterých je nutné požádat o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les 			
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy a cíle jejích jednotlivých složek - objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol - orientuje se v systému orgánů ve školství - rozliší mezi státními a samosprávnými orgány ve školství - zná zřizovatele své školy - rozumí rozhodnutím ředitele školy - popíše oprávnění školské rady a její složení na své škole 	3. Správa školství	8	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše úkoly jednotlivých subjektů správy kultury - objasní rozdíl mezi muzeem a galerií - orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi - rozliší typy památek podle jejich zařazení - vysvětlí význam památek zapsaných na seznamu světového kulturního dědictví UNESCO - objasní systém péče o kulturní památky v ČR - popíše činnost orgánů státní památkové péče 	4. Správa kultury	10	

<ul style="list-style-type: none"> - zařadí vycházející tituly k periodickému nebo neperiodickému tisku - objasní hranice svobody projevu, slova, tisku a právo na informace - vysvětlí pojem periodický tisk a popíše povinnosti vydavatele při evidenci periodického tisku 			
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vysvětlit pojem a funkci České obchodní inspekce - vysvětlí důležitost ochrany spotřebitele 	5. Správa na úseku obchodu	6	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy reklama, loterie, hospodářská soutěž, ceny 	6. Některé doplňkové služby	2	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá znalost termínů jako norma, certifikace, apod. - uvede nutnost technických předpisů, státních zkušeben, certifikačních a testovacích center 	7. Správa na úseku techniky a průmyslu	4	
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vysvětlit možnosti elektronické komunikace a využití v oblasti veřejné správy - uvede, jaké výhody elektronická komunikace přináší - objasní, jak je nutné data zabezpečovat - vysvětlí, proč je nutné chránit osobní data a jakým způsobem se chovat, aby ke ztrátě osobních dat nedocházelo 	8. Elektronická komunikace. Správa v oblasti ochrany dat, informací a osobních dat	6	
Celková hodinová dotace		96	

4. ročník – 3 hodiny týdně z toho 1 hodina cvičení (90 hodin z toho 30 hodin cvičení)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je obsahem a posláním vnitřní správy - objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany před zneužitím - popíše strukturu tvorby rodného čísla, rozliší rodné číslo ženy a muže - začleňuje jednotlivé matriční události do matričních knih - rozlišuje funkce matričních úřadů a Zvláštní matriky v Brně - vysvětlí obsah pojmu trvalý pobyt občana ČR - vysvětlí průkazní moc občanského průkazu - aplikuje povinnosti držitele občanského průkazu ve svém chování - poradí neznalému člověku, kam se má obrátit při ztrátě nebo nálezů občanského průkazu - popíše rozdíl mezi jednotlivými druhy cestovních dokladů - vyjmenuje druhy pobytu cizinců na našem území a jejich délku - vysvětlí rozdíl mezi emigrantem a imigrantem - orientuje se v postupu azylového řízení - vyjmenuje zákonné důvody pro přiznání statutu uprchlíka - rozumí pojmu státní občanství - popíše způsoby nabytí nebo pozbytí státního občanství a důsledky z toho vyplývající 	<p>1. Vnitřní správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní stav obyvatelstva - jméno, příjmení, rodné číslo - matrika: vymezení, členění, funkce, - územní členění státu - státní symboly - právo shromažďovací - archivnictví 	16	

<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé státní symboly - vysvětlí jejich umístění, užití - sestaví oznámení shromáždění se všemi náležitostmi - vysvětlí, komu a v jaké lhůtě bude oznámení adresovat - rozliší v konkrétních situacích shromáždění povolená, nepovolená - sestaví návrh na registraci sdružení tak, aby bylo možné zahájit eventuální registrační řízení - vysvětlí, jakému úřadu bude návrh adresován a s jakými náležitostmi - objasní základní pojmy v archivnictví - popíše strukturu archivnictví v ČR - vysvětlí význam archivů jako veřejných institucí - objasní funkce archivů - má základní představu o spisové službě a o základních pravidlech archivace písemností 			
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí obsah základních pojmů - vysvětlí důvody dodržování konkrétních zásad při výkonu policejní správy - popíše strukturu organizace policejní správy - vysvětlí rozdíl mezi strukturou policejní správy a strukturou Policie ČR - popíše policistu a jeho činnost - vyjmenuje povinnosti i oprávnění policisty - posoudí v obecné rovině oprávněnost konkrétních zásahů policie - vyjmenuje donucovací prostředky policie - popíše podmínky jejich použití 	2. Správa policie	16	

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje povinnosti občanů i organizací ve vztahu k policii i vztahy policie k organizacím a občanům - vymezí postavení obecní policie v systému policejní správy - vysvětlí rozdíly v pravomocích a povinnostech mezi policistou a strážníkem - popíše rozdíl v řízení a zaměstnávání policistů a strážníků - má základní představu o činnosti a úkolech Bezpečnostní a informační služby 			
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam základních pojmů - popíše strukturu organizace obrany státu - vysvětlí postavení a úkoly krajů a obcí v tomto systému - objasní pojem branná povinnost, ví, koho se týká - vysvětlí význam civilní ochrany v době míru - popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek - při varovném signálu uplatní své znalosti a dokáže se správně zachovat - vyjmenuje vše, co patří do evakuačního zavazadla - vyjmenuje z paměti čísla linek tísňového volání - použije v případě mimořádné situace konkrétní linku tísňového volání - na lince vede stručný a výstižný hovor 	3. Správa obrany státu	14	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy dopravy a k nim úřady, které jednotlivé druhy spravují 	4. Správa na úseku dopravy	10	

<ul style="list-style-type: none"> - popíše funkce a činnost veřejné správy - rozliší právní a neprávní formy činnosti veřejné správy - vysvětlí podstatu jednotlivých forem činnosti a správně je zařadí mezi právní nebo neprávní - umí vysvětlit pojmy právní činnosti: správní akt, normativní správní akt, individuální správní akt, dohody správně právního charakteru, bezprostřední zákroky veřejné správy - neprávní činnosti - pojmy: vidimace, legalizace, potvrzení, osvědčení, vyjádření, stanovisko, posudek 	5. Realizace činností veřejné správy	12	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše, jaké jsou zásady a význam kontroly ve veřejné správě - rozliší kontrolu veřejnou a interní 	6. Kontrola veřejné správy	12	
<ul style="list-style-type: none"> - umí popsat pojmy jako efektivnost, hospodárnost, úspornost, účelnost, přiměřenost - zná teorie efektivnosti veřejné správy 	7. Hodnocení veřejné správy	10	
Celková hodinová dotace		90	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

EKONOMIKA A SOCIÁLNÍ POLITIKA

Celková hodinová dotace předmětu: 192 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, aby pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozuměli podstatě podnikatelské činnosti. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství (včetně neziskového sektoru) a EU.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozčleněno do osmi tematických celků. Úvodní témata se věnují základním ekonomickým pojmům a kategoriím a jsou základem pro úspěšné zvládnutí předmětu. Mají sloužit také motivačně. Další téma je zaměřeno na makroekonomii – v nich si žák osvojí pojmy, které jsou běžnou součástí života dnešní společnosti. Jedná se především o základní ekonomické ukazatele a schopnost posuzovat ekonomickou úroveň státu pomocí těchto ukazatelů.

Téma podnikání má přispět k základní orientaci v právních formách podnikání, objasnit postup při založení firmy a informovat o povinnostech podnikatelů vůči státu. Navazující téma je rozšířením znalostí, které souvisí s jednotlivými podnikovými činnostmi. Učivo o finančním trhu a bankovníctví má napomoci žákům orientovat se v různých možnostech zhodnocení finančních prostředků i v moderních způsobech platebního styku a zvýšit tak finanční gramotnost. V závěrečném tématu, by žáci by měli rovněž získat základní představu o struktuře veřejných financí a orientovat se v jednotlivých částech státního rozpočtu a fiskální politice státu a objasnit souvislost s rozpočtem EU.

Učivo předmětu velmi úzce souvisí s učivem předmětu daně a účetnictví (především téma podnikání, daňová soustava). Existují i vazby na další předměty jako je matematika (ekonomické výpočty), informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, komunikace, schopnost práce s uživatelským softwarem), český jazyk a literatura (marketing, zpracování podnikatelského záměru).

Pojetí výuky

Výuka předmětu vychází z toho, že učivo bude pro žáky zajímavé a využitelné v praktickém životě. Proto jsou žáci maximálně zapojováni do výuky – např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním získaných informací, hodnocením ekonomických jevů. Ve většině témat by měl být učitel pouze jakýsi „průvodce obsahem učiva“.

Do výuky jsou zařazena cvičení. Součástí výuky je řešení konkrétních praktických příkladů (výpočty mezd, výpočty odpisů, daňové výpočty, kalkulace vlastních nákladů apod.). Praktické úkoly plní žáci v průběhu teoretických hodin a dále tyto úkoly dotvářejí v rámci samostatné domácí práce. Upřednostňuje se skupinové a problémové vyučování s důrazem na

komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zpracovávaných úkolů a při prezentaci aktuálních ekonomických témat. Používány jsou i prostředky výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení (prověření správného pochopení a používání ekonomických pojmů, schopnosti uvažování v souvislostech, schopnosti reagovat na konkrétní ekonomické jevy a domýšlet důsledky). Znalosti lze dále ověřovat písemnými testy rovněž hodnocenými známkami (nejlépe v závěru tematických celků). Hodnocena je také aktivita při výuce. Další hodnocení bude ve 3. ročníku souviset se zpracováním projektu „Podnikatelský záměr a jeho realizace“. Žáci budou hodnoceni přidělenými body za dílčí výsledky (údaje veřejně přístupné – měly by sloužit motivačně) a v závěru za komplexní zpracování projektu výslednou známkou. V rámci soutěže bude na základě prezentace jednotlivých týmů vyhodnocen nejlepší projekt.

Při hodnocení je důraz kladen především na porozumění učivu, schopnost aplikovat získané poznatky při zpracování žákovského projektu, umění argumentovat, diskutovat o ekonomických otázkách a uvažovat v souvislostech. Hodnocení a klasifikace je v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

V průběhu studia tohoto obsahového okruhu se žák naučí:

- rozvíjet komunikativní dovednosti, tzn. dovednosti vyjadřovat se ústně, zpracovávat písemný materiál, využívat informací získaných z různých zdrojů, vysvětlovat a znázorňovat konkrétní situace,
- rozvíjet dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů, nést zodpovědnost za práci vlastní i práci ostatních spolupracovníků,
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi,
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

V předmětu je zejména realizováno průřezové téma **Člověk a svět práce**, kdy řešením praktických úkolů a osvojováním si vědomostí z různých ekonomických oblastí žák získává lepší možnost pro uplatnění na trhu práce.

V předmětu jsou realizována i další průřezová témata:

Průřezové téma **Informační a komunikační technologie** je realizováno např. při vyhledávání různých aktuálních informací, zákonných norem, zpracováním podnikatelského záměru, atd.

Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** je realizováno tím, že se žák učí jednat samostatně, zodpovědně a iniciativně ve svém vlastním zájmu i v zájmu veřejném. Žák se učí diskutovat o citlivých a závažných celospolečenských problémech.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník – 2 hodiny týdně (68 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, čím se zabývá ekonomie - rozliší makro a mikroekonomii - vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických subjektů - se orientuje v jednotlivých ekonomických systémech 	<p>1. Ekonomie jako věda</p> <ul style="list-style-type: none"> - předmět ekonomie - rozdělení ekonomické vědy - základní ekonomické subjekty - základní ekonomické otázky a - systémy 	4	
<ul style="list-style-type: none"> - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny 	<p>2. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba - životní úroveň - výroba, výrobní faktory - hospodářský proces - zboží, peníze, cena - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka - tržní rovnováha - konkurence - selhání trhu 	22	
<ul style="list-style-type: none"> - objasní souvislost ziskového a neziskového sektoru a vysvětlí rozdíly - se orientuje v organizacích neziskového sektoru - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - vysvětlí význam ukazatelů národního hospodářství ve vztahu k oboru 	<p>3. Národní hospodářství a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - subjekty národního hospodářství - činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství - základní ukazatele: hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - hospodářská politika státu a její cíle 	22	

<ul style="list-style-type: none"> - objasní podstatu „cyklického vývoje hospodářství“ - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - posoudí dopady inflace 	<ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet a rozpočet EU - Evropská unie 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu podnikání a jeho cíle - vytvoří podnikatelský záměr a sestaví zakladatelský rozpočet - stanoví, jakou činnost bude provádět - určí, jaké výrobní faktory bude potřebovat - se orientuje v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - posoudí vhodnost konkrétní právní formy pro svou firmu - se orientuje v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění - pracuje s obchodním zákoníkem a vyhledá v živnostenském zákoně potřebné informace - se orientuje ve způsobech ukončení podnikání - uvede základní povinnosti podnikatele vůči státu 	<p>4. Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky podnikání - podnikatelský záměr - právní formy podnikání - podnikání dle živnostenského zákona a obchodního zákoníku - podnikání v rámci EU 	20	
Celková hodinová dotace		68	

3. ročník – 2 hodiny týdně (64 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje ve struktuře podnikových činností - vytvoří podnikatelský záměr a sestaví zakladatelský rozpočet - stanoví, jakou činnost bude provádět - určí, jaké výrobní faktory bude potřebovat - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek - vypočte hodnotu majetku a jeho zdrojů □□na příkladech vysvětlí náklady a výnosy - rozliší jednotlivé nákladové druhy - vysvětlí podstatu stanovení ceny – rozliší marketingový a nákladový přístup - posoudí reálnost záměru - stanoví marketingovou strategii při zavedení firmy na trh - se orientuje v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody - vypočte sociální a zdravotní pojištění - vyhledá informace o nabídkách zaměstnání, rozlišuje je a reaguje na ně - popíše nástroje marketingu a umí jich využívat - vysvětlí části procesu řízení a jejich funkci 	<p>1. Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikové subsystémy - hlavní činnost - zásobování a logistika - investiční činnost - lidské zdroje v podniku - personální práce - odměňování pracovníků – mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy, daň z příjmů, zdravotní a sociální zabezpečení - marketing a marketingový mix - management 	40	
<ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v bankovním systému - popíše úlohu centrální banky - rozliší aktivní a pasivní bankovní obchody - se orientuje v základních bankovních službách - vyplní základní doklady platebního styku 	<p>2. Bankovníctví a pojišťovnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - bankovní systém, úroková míra - bankovní obchody – vklady, úvěry - bankovní služby - platební styk - základní pojmy v pojišťovnictví 	24	

<ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v moderních způsobech platebního styku - vysvětlí základní pojmy v pojišťovnictví - se orientuje v jednotlivých druzích pojištění 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy pojištění - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - finanční gramotnost 		
Celková hodinová dotace		64	

4. ročník – 2 hodiny týdně z toho 1 hodina cvičení (60 hodin z toho 30 hodin cvičení)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<ul style="list-style-type: none"> - objasní podstatu finančního trhu a orientuje se v jeho segmentech a subjektech - vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi - vysvětlí obecné znaky burzy 	1. Finanční trh <ul style="list-style-type: none"> - peníze a jejich formy, cenné papíry - peněžní trh, kapitálový trh - nástroje finančního trhu - subjekty finančního trhu - burza a burzovní obchody 	20	
<ul style="list-style-type: none"> - objasní podstatu financí, jejich členění - popíše rozdílné financování ziskových a neziskových organizací - vysvětlí důvody státních zásahů do ekonomiky - se orientuje ve státním rozpočtu a místních rozpočtech a má přehled o konkrétních údajích 	2. Veřejné finance <ul style="list-style-type: none"> - základy financí - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - veřejné rozpočty - fiskální politika - Správa sociálního zabezpečení a sociální péče (východiska, cíle sociální politiky, subjekty, systém sociálního zabezpečení v ČR) 	40	
Celková hodinová dotace		60	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p.o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE

Celková hodinová dotace předmětu: 66 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky se základními pojmy z psychologie osobnosti, sociální psychologie. Žák je informován o psychologických tématech, která mu pomohou v jeho dalším zaměstnání. Oblasti se týkají vlastní osoby, klientů, skupin.

Charakteristika učiva

Učivo o psychologii osobnosti a sociální psychologii přispívá k rozvoji sebepoznání žáka, k jeho orientaci ve společenských vztazích. Poznatky ze sociologie napomáhají k porozumění společnosti a zařazení žáka do ní.

Předmět aplikovaná psychologie přispívá ke schopnosti žáka orientovat se ve vlastním duševním životě, což může pomoci zvládat různé životní situace.

Vylepšuje schopnosti efektivní mezilidské komunikace, řešit problémy a problémové situace.

Pojetí výuky

Předmět je vyučován ve druhém a třetím ročníku, vždy jednu hodinu týdně. Výuka probíhá většinou formou přednášek. Prezentace a výklady mohou být doplněny různými psychologickými testy a diskusemi k jednotlivým tématům.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce. Průběžně může probíhat také písemné prověření znalostí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali s lidmi efektivně, podle jejich potřeb a odpovědně,
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet,
- byli tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životních způsobů,
- odmítli nechat sebou manipulovat,
- jednali tak, aby chránili zdraví své i druhých,
- uplatňovali znalost psychologie při svém jednání i při hodnocení chování druhých,
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník – 1 hodina týdně (34 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák	Psychologie v systému věd	14	
<ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v základních pojmech psychologie - seznámil se s dělením psychologie a s psychologickými směry 	Psychologie jako věda Základní psychologické vědy Oblasti aplikované psychologie Etapy a směry psychologie Metody výzkumu v psychologii Z dějin psychologie		
	Psychologie osobnosti	20	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu osobnosti člověka a etapy jejího vývoje - doloží na konkrétních příkladech, jak dědičnost, prostředí a výchova formují osobnost - zařadí se ke konkrétnímu typu temperamentu - popíše biologické a sociální potřeby člověka - rozlišuje různé motivy jednání lidí - vysvětlí důsledky určitých postojů v konkrétních situacích - ovládá své emocionální projevy - rozpozná konflikt - navrhuje jeho řešení přijatelné pro většinu - popíše vliv, které snižují pozornost - popíše profesně správné chování zaměstnanců veřejné správy - rozpozná chování deprimovaných lidí - orientuje se v hlavních příznacích různých duševních poruch 	Psychická struktura osobnosti Etapy vývoje osobnosti Variabilita v průběhu vývoje, variabilita v osobnostní struktuře Vliv dědičnosti, prostředí, výchovy na formování osobnosti <u>Psychické vlastnosti:</u> - temperament – sangvinik, choleric, flegmatik, melancholik, introvert, extrovert - schopnosti – vlohy, nadání, talent, genialita, inteligence, dovednost, vědomost, návyk, tvořivost - charakter – svědomí, emoční inteligence - motivy a postoje – potřeby, motivy, postoje - volní vlastnosti – vůle, poruchy vůle Člověk v náročných životních situacích: Náročná životní situace, stresová situace, stresory		veřejná správa - jednání s klienty

<ul style="list-style-type: none"> - umí rozpoznat hlavní příznaky jednotlivých druhů neuróz - naučí se používat ve svém životě základní relaxační techniky nutné pro udržení duševního zdraví 	<p>Stres – příznaky, fáze, zvládání Deprivace – citová, senzomotorická, činnostní Frustrace Syndrom vyhoření, workoholismus <u>Normalita a patologie osobnosti:</u> Tělesné a duševní zdraví. Duševní poruchy – psychózy, psychopatie, oligofrenie Neurózy, jejich druhy Deprese, její formy, zvládání depresí <u>Duševní hygiena:</u> Zdraví, duševní zdraví</p>		
Celková hodinová dotace		34	

3. ročník – 1 hodina týdně (32 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Žák	Sociální psychologie	32	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše obsah a význam sociální psychologie - popíše, jak jednotliví socializační činitelé ovlivňují socializační proces - vysvětlí socializaci jako celoživotní proces - vysvětlí význam členství člověka ve skupině pro rozvoj osobnosti - vyjmenuje všechny sociální skupiny, kterých je členem a charakterizuje je - popíše své postavení v konkrétní členské skupině - umí vysvětlit rozdíl mezi patriarchálním a matriarchálním typem rodin - popíše jednotlivé fáze vývoje rodiny - rozpozná kvalitu interpersonálních vztahů na základě neverbálních prvků komunikace - na základě praktických ukázek umí rozpoznat jednotlivé prvky komunikace - naučí se používat vhodný typ komunikace a interakce ve styku s klientem - naučí se používat asertivní jednání - rozezná prvky manipulace v jednání druhých lidí - používá ve svém osobním i profesním životě postupy, jak se vyrovnat s kritikou - naučí se ovládat své emoce ve vyjádření hněvu a zlosti - použije asertivní postupy reakce na rozzlobeného jedince ve své profesní praxi 	<p>Předmět sociální psychologie</p> <p>Omyly v interpersonálních soudech – haló efekt, první dojem, logická chyba, efekt mírnosti, efekt sociálního postavení...</p> <p>Neverbální cesty sociálního poznání</p> <p><u>Sociální útvary a skupiny:</u></p> <p>Znaky sociálních útvarů</p> <p>Druhy sociálních útvarů – komunita, agregáty, sousedství, davy a jejich dělení</p> <p>Skupiny – jejich třídění</p> <p>Vztahy ve skupině, sociální role ve skupině</p> <p>Primární a sekundární skupiny</p> <p>Rodina, její funkce, typy rodin</p> <p>Historie vzniku rodiny</p> <p>Některé chyby ve výchovné funkci rodiny</p> <p><u>Sociální komunikace a interakce:</u></p> <p>Verbální a neverbální výměna informací</p> <p>Druhy komunikace</p> <p>Sestupná a vzestupná komunikační spirála</p> <p>Asertivita, její druhy</p> <p>Elementární asertivní dovednosti</p> <p>Manipulace</p> <p>Reklama jako druh manipulace</p> <p>Postupy vyrovnávání se s kritikou</p> <p>Vyjádření hněvu, zlosti</p> <p>Jak reagovat na rozzlobeného jedince</p>		
Celková hodinová dotace		32	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p. o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

PRAXE

Celková hodinová dotace předmětu: 7 týdnů (235 hodin)

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem odborné praxe je vytvořit u žáků ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy a připravit je na široké spektrum prací ve veřejné správě. Předmět umožňuje žákům ověření teoretických znalostí a praktických dovedností získaných v odborných předmětech na pracovištích, jejichž činnost je zaměřena na výkon veřejné správy.

Odborná praxe je vykonávána v blocích na pracovištích veřejné správy, které si zajišťují žáci sami, a to zejména na obecních, městských a krajských úřadech, magistrátech, ministerstvech, finančních, živnostenských, katastrálních a pozemkových úřadech, úřadech práce, archivech, celní správě, školní správě, lesní správě, veterinární správě, hasičském záchranném sboru, notářství, soudech, hygienických stanicích, správě sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťovnách, vězeňské službě, v protidrogových centrech a dalších.

Vztahy mezi školou a organizací, v níž se odborná praxe koná, se zajišťují smluvně. Ve smlouvě jsou uvedeny základní údaje o žákovi, druh činnosti, kterou bude vykonávat, místo konání praxe, časový rozvrh práce, pracovní, hygienické a bezpečnostní podmínky, způsob odměňování a jméno pracovníka odpovědného za řízení odborné praxe.

Je žádoucí, aby žáci měli možnost poznat činnosti různých resortů státní správy a samosprávy a účastnit se pracovních porad či zasedání.

Charakteristika učiva

Předmět odborná praxe vytváří podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností a navazuje na teoretické znalosti a praktické dovednosti získané odborných předmětech. Tyto znalosti a dovednosti dále rozšiřuje, prohlubuje, systematizuje a dává do souvislosti s požadavky, které kladou na absolventy oboru vzdělání veřejnosprávní činnost pracoviště, jejichž činnost je zaměřena na výkon veřejné správy.

Pojetí výuky

Rozsah odborné praxe činí 7 týdnů za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se vyučuje ve 2. ročníku v rozsahu 30 hodin týdně a ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 35 hodin týdně. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy.

Ve 2. ročníku probíhá 2 týdenní odborná praxe formou individuální praxe, která je organizována souběžně s teoretickým vyučováním a nezapočítává se do celkového počtu hodin. Jeden týden pracují v provozní kanceláři školy a druhý týden ve Speciální základní škole v Poděbradech. Ve 3. a 4. ročníku je odborná praxe vykonávána ve 2 týdenních blocích na pracovištích veřejné správy, které si zajišťují žáci sami, a to zejména na obecních, městských a krajských úřadech, magistrátech, ministerstvech, finančních, živnostenských, katastrálních a pozemkových úřadech, úřadech práce, archivech, celní správě, školní správě,

lesní správě, veterinární správě, hasičském záchranném sboru, notářství, soudech, hygienických stanicích, správě sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťovných, vězeňské službě, v protidrogových centrech a dalších. Ve 4. ročníku probíhá průběžně v blocích ekonomická praxe.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci :

- se seznámili s charakterem pracovišť, pracovními podmínkami a režimem,
- poučili se o bezpečnosti a hygieně práce,
- osvojili si etické specifické pracovní právní požadavky na zaměstnance státní správy,
- prakticky se orientovali v organizaci a řízení veřejné správy, v administrativě,
- dovedli utvářet příznivé pracovní prostředí a podmínky jednání,
- zvládli společenské chování a vystupování při jednání s klientem,
- zpracovávali získané prvotní informace.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocena je samostatnost, aktivita a způsob řešení zadaných úkolů, kvalita odvedené práce a zpracování a prezentace projektových úkolů a záznamů o průběhu praxe. Hodnocení bude probíhat v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zohledňování budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Prostřednictvím vykonávání praktických činností v oblasti veřejné správy jsou u žáků rozvíjeny zejména tyto klíčové kompetence: komunikativní, personální a sociální, občanské, řešit problémy a problémové situace, matematické, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci získávají praktické dovednosti, které zvyšují jejich uplatnitelnost a konkurenceschopnost na trhu práce.

Při odborné praxi je realizováno průřezové téma Člověk a životní prostředí tím, že jsou žáci vedeni k provádění praktických činností v souladu s ekologickými požadavky na životní prostředí a zdraví a k využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Dále jsou realizována témata Člověk v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

- Seznámení s pracovištěm, pracovním režimem a pracovním řádem;
- Zpracování písemností, příprava potřebných dokladů;
- Účast na jednání s občany, pracovních poradách, správních a jiných řízeních, pořizování zápisů;
- Práce s počítačovými programy, internetem, reprografickou a jinou kancelářskou technikou;
- Vyřizování jednoduchých záležitostí s klienty;
- Samostatné zpracování dílčích agend;
- Sběr informací a údajů, práce s informací, provádění šetření v terénu atp.;
- Zpracování projektových úkolů a záznamů o průběhu praxe a jejich prezentace.

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p. o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

SEMINÁŘ Z MATEMATIKY

Celková hodinová dotace předmětu: 60 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Matematické vzdělávání rozvíjí logické a abstraktní myšlení žáků. Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých životních situacích.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst a porozumět matematický text, přesně se matematicky vyjadřovat
- vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, tabulek, diagramů a internetu
- provádět operace s čísly a volit efektivní způsob výpočtu, převádět jednotky
- upravovat výrazy s proměnnými, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, využívat funkce
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- matematizovat reálné situace, vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- chápat matematiku jako součást kultury moderního člověka
- prohloubit znalosti žáků získaných v hodinách matematiky
- připravit na složení společné části maturitní zkoušky Matematika, základní úroveň obtížnosti a přijímacích zkoušek na VŠ

Pojetí výuky

Výuka má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich touhu po poznávání, rozvíjet jejich myšlení, dovednosti a návyky potřebné k řešení problémů. Výuka má prohloubit znalosti získané v hodinách matematiky. Výuka probíhá ve čtvrtém ročníku dvě hodiny týdně, žáky připraví na složení společné části maturitní zkoušky Matematika, základní úroveň obtížnosti a přijímacích zkoušek na VŠ. Probíraná témata odpovídají katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky Matematika, základní úroveň obtížnosti.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání je sestaven pro vyučování matematice ve 4. ročníku při dotaci 2 týdenních hodin. Počty hodin u jednotlivých tematických celků a rozvržení učiva do jednotlivých ročníků je stanoveno pouze orientačně.

Obsah učiva tvoří tematické celky:

1. Číselné obory
2. Algebraické výrazy
3. Rovnice a nerovnice

4. Funkce
5. Planimetrie
6. Stereometrie
7. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika
8. Posloupnosti a finanční matematika
9. Analytická geometrie lineárních útvarů
10. Komplexní čísla

Hodnocení výsledků žáků

V průběhu semináře budou žáci psát testy z jednotlivých probíraných témat. V závěru budou psát testy složené ze všech probíraných témat, jejichž zpracování trvá 90 min (podobně složené jako u společné části maturitní zkoušky Matematika, základní úroveň obtížnosti). Hodnocení testů je stejné jako u společné části maturitní zkoušky Matematika, základní úroveň obtížnosti. Průběžné ústní zkoušení. Při hodnocení žáků se postupuje v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska klíčových kompetencí matematika klade důraz zejména na aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů tzn. aby žák uměl:

- užívat správně matematické pojmy (definovat a určit jejich obsah, charakterizovat pojem různými způsoby, třídit pojmy a nalézat vztahy mezi nimi)
- numericky počítat a užívat proměnnou (provádět základní početní operace, odhadnout výsledek výpočtu, využít efektivní způsoby výpočtu, upravit výrazy s čísly a proměnnými, stanovit definiční obor výrazu)
- pracovat s rovinnými a prostorovými útvary (rozpoznat a pojmenovat geometrické útvary, využívat geometrickou představivost při analýze rovinných a prostorových vztahů, měřit a odhadovat výsledek měření, řešit početně geometrickou úlohu, řešit konstrukčně geometrickou úlohu)
- matematicky argumentovat (rozlišit různé typy tvrzení (definice, věta), rozumět logické stavbě matematické věty)
- matematizovat reálné situace (odhalit kvantitativní nebo prostorové vztahy a zákonitosti, vytvořit matematický model reálné situace)
- pracovat s matematickým modelem
- ověřit vytvořený model z hlediska reálné situace (vyjádřit výsledek řešení modelu v kontextu reálné situace, vyhodnotit výsledek modelované situace)
- vymežit problém
- analyzovat problém
- zvolit vhodnou metodu řešení problému (popsat problém vzorcem, užít známý algoritmus)
- vyřešit problém
- diskutovat o výsledcích
- aplikovat osvojené metody řešení problémů v jiných tématech a oblastech
- číst s porozuměním matematický text
- vyhodnotit informace kvantitativního i kvalitativního charakteru obsažené v grafech, diagramech, tabulkách atd.
- přesně se vyjádřit (užívat jazyk matematiky včetně symboliky a terminologie, zdůvodnit matematické tvrzení, obhájit vlastní řešení problému, prezentovat výsledky řešení úlohy, geometrické konstrukce, na dobré grafické úrovni)
- prezentovat získané informace a výsledky (zpracovat získané údaje formou grafů, diagramů, tabulek atd.)
- využívat informační zdroje (odborná literatura, internet atd.)
- efektivně řešit problémy pomocí kalkulátoru a PC

- použít kalkulátor a PC k prezentaci řešení problémů
 - použít tradiční prostředky grafického vyjadřování
- Předmětem prolínají průřezová témata:
- Člověk a životní prostředí řešením slovních úloh, úloh na procenta,
 - Člověk a svět práce - funkčních závislosti a úlohy z finanční matematiky, statistiky
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, tabulkami a graf

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník – 2 hodiny týdně (60 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí číslo do příslušného číselného oboru - provádí aritmetické operace v číselných oborech - rozliší prvočíslo a číslo složené - rozloží přirozené číslo na prvočinitele - dokáže užít pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti - určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek - dokáže užít pojem opačné a převrácené číslo - provádí operace se zlomky - provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, určí řád čísla - řeší praktické úlohy na procenta a trojčlenku - znázorní racionální a reálné číslo na číselné ose - určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení - provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem - provádí početní výkony s mocninami a odmocninami 	<p>1. Číselné obory</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné množiny (N, Z, Q, R) - základní množinové pojmy, operace s množinami - vlastnosti reálných čísel - absolutní hodnota reálného čísla - aritmetické operace s čísly v množině N, Z, Q, R - interval, druhy intervalů - procentový počet - trojčlenka - mocniny s celočíselným exponentem - početní úkony s mocninami a odmocninami 	6	<p>Trojčlenka a procenta – odborné předměty dle studijního oboru (ekonomika a podnikání, chov zvířat, pěstování rostlin, informační a komunikační technologie)</p> <p>Realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí při řešení konkrétního praktického úkolu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - umí určit hodnotu výrazu a nulový bod - provádí početní operace s mnohočleny - rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a 	<p>2. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými - mocniny s racionálním exponentem 	6	

<p>vytýkání</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s lomenými výrazy - určí definiční obor lomeného výrazu - provádí operace s výrazy obsahující mocniny a odmocniny 	<ul style="list-style-type: none"> - výrazy s odmocninami 		
<ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice o jedné neznámé - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá lineární rovnice při řešení slovní úlohy - řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - stanoví definiční obor rovnice - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé - řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy - řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice - umí využít vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy - řeší graficky i početně kvadratické nerovnice 	<p>3. Rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice a jejich soustavy - rovnice s neznámou ve jmenovateli - kvadratické rovnice a nerovnice - lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy - 	8	
<ul style="list-style-type: none"> - užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce - sestrojí graf funkce $y = f(x)$ - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce $y = ax + b$ - určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo 	<p>4. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální a logaritmická funkce - logaritmické a exponenciální rovnice - mocninné funkce - goniometrické funkce 	6	<p>Grafy funkcí - práce s počítačem</p> <p>Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie při řešení konkrétního praktického úkolu</p>

<p>grafu funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určí intervaly monotonie a bod v němž funkce nabývá extrému - vysvětlí význam a v předpisu exponenciální a logaritmické funkce, monotonie - umí užít logaritmus a jeho vlastností - řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice - řeší reálné situace pomocí funkcí - užívá pojmu úhel, stupňová a oblouková míra - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - definuje goniometrické funkce v intervalu $\langle 0; 2\pi \rangle, \langle -\frac{\pi}{2}; \frac{\pi}{2} \rangle, \langle 0; \pi \rangle$, u každé z nich určit definiční obor a obor hodnot, sestrojít graf - užívá vlastností goniometrických funkcí, určí intervaly monotonie a body v nichž nabývá extrému 			
<ul style="list-style-type: none"> - správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné - užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi goniometrickými útvary v rovině - rozliší konvexní a nekonvexní útvary - aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách početní geometrie - řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého a obecného trojúhelníku - rozliší základní druhy čtyřúhelníků a správně užívá jejich vlastností 	<p>5. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy a poznatky - trojúhelníky (shodnost a podobnost trojúhelníků, Pythagorova věta, Euklidovy věty, sinová a kosinová věta) - mnohoúhelníky - kružnice a kruh 	4	

<ul style="list-style-type: none"> - užívá s porozuměním poznatky o čtyřúhelnících v úlohách o početní geometrie - užívá s porozuměním poznatky o pravidelném mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie - pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy týkající se kruhu a kružnice, užívá jejich vlastnosti 			
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivá tělesa - vypočítá objem a povrch krychle, kvádru, hranolu, jehlanu, rotačního válce, rotačního kuželu, komolého jehlanu a kuželu, koule a jejich částí - využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách 	6. Stereometrie <ul style="list-style-type: none"> - tělesa 	4	
<ul style="list-style-type: none"> - užívá základní kombinatorická pravidla - rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace a kombinace bez opakování), určí jejich počty a užívá je v reálných situacích - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - s porozuměním užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev - určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu - vysvětlí a použije pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvantitativní a kvalitativní - vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní 	7. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika <ul style="list-style-type: none"> - variace, permutace a kombinace bez opakování - faktoriál a kombinační číslo - pravděpodobnost - základní statistické pojmy - statistické charakteristiky polohy a variability - grafy 	4	Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie při řešení konkrétního praktického úkolu Realizace průřezového tématu Člověk a svět práce v rozvoji kompetencí práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací při řešení konkrétního praktického úkolu

rozdělení četností - určí charakteristiky polohy a variability - vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách			
- určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky. výčtem prvků, rekurentně - určí aritmetickou posloupnost a chápe význam difference - užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost - určí geometrickou posloupnost a chápe význam kvocientu - užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost - využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích - řeší úlohy finanční matematiky	8. Posloupnosti a finanční matematika - základní poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika	4	Realizace průřezového tématu Člověk a svět práce v rozvoji kompetencí práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací při řešení konkrétního praktického úkolu
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky na přímce a v rovině - užívá pojem vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru na přímce a v rovině - provádí operace s vektory na přímce a v rovině - určí velikost úhlu dvou vektorů v rovině - užívá parametrické vyjádření přímky. obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek	9. Analytická geometrie - souřadnice bodu a vektoru na přímce - souřadnice bodu a vektoru v rovině - přímka v rovině	4	
- zapíše komplexní číslo v algebraickém tvaru, chápe jeho geometrický význam - zapíše komplexní číslo v goniometrickém tvaru, chápe jeho geometrický význam	10. Komplexní čísla - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - řešení kvadratických rovnic v C	8	

- provádí operace s komplexními čísly v algebraickém a goniometrickém tvaru - řeší kvadratické rovnice v \mathbb{C}			
	11. Testy	6	
Celková hodinová dotace		60	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p. o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA

Celková hodinová dotace předmětu: 60

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět si klade za cíl připravit žáky k maturitní zkoušce z anglického jazyka. Rozvíjí a zdokonaluje písemné, ústní a poslechové dovednosti anglického jazyka, které žáci získali na střední škole, zároveň je prohlubuje a shrnuje.

Vzdělání v anglickém jazyce na naší škole směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnici B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem předmětu je rozvíjet jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozděleno do 4 okruhů. Prvním z nich je poslech, ve kterém se snažíme o rozvoj poslechových schopností žáků za pomoci zejména poslechů rozhovorů či monologů týkajících se běžných témat vycházejících z každodenních situací. Druhým okruhem je čtení. Zdrojem jsou autorské nebo převzaté autentické texty, které jsou upraveny nebo kráceny. Žáci se učí pracovat s texty a řešit úlohy spojené s texty. Třetím okruhem je ústní projev, ve kterém se zaměřujeme na rozvoj samostatného ústního projevu žáka a zároveň na rozvoj schopnosti vést rozhovor nebo být účastníkem rozhovoru. Čtvrtým okruhem je písemný projev, ve kterém se žáci učí psát dopisy, maily, poznámky, příběhy, eseje a další slohové útvary.

Pojetí výuky

Rozsah výuky semináře z anglického jazyka činí 2 vyučovací hodiny týdně ve 4. ročníku studia, tedy 60 hodin.

Výuka semináře z anglického jazyka probíhá v odborné učebně v menších skupinách. Žáci jedné třídy jsou obvykle děleni na dvě skupiny podle volby mezi jazykem a matematikou. Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě a zároveň je uplatnili při skládání maturitní zkoušky z anglického jazyka. Střídají se formy frontální výuky s výukou skupinovou a individuální.

Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika – v oblasti komunikační a slohové výuky dobře poslouží k analýze nedostatků ve vyjadřování žáků audio a videozáznamy. Jsou pro žáky pozitivně motivující.

Jsou zadávány také kratší práce školní a domácí. Výuka předmětu upevňuje a shrnuje a prohlubuje vědomosti a dovednosti žáků nabyté během studia anglického jazyka na základní a střední škole.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se postupuje v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Využívá se kromě ústního zkoušení i různých testů, omezuje se pouze reprodukční pojetí. Zohledňováni budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání v anglickém jazyce, tím i v předmětu seminář z anglického jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku,
- efektivně pracovat s textem, včetně textu odborného, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
- získat informace o světě, zvláště anglicky mluvících zemích a získané poznatky používat ke komunikaci,
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popřípadě i s dalšími zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
- efektivně se učit anglický jazyk, při studiu využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka,
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Personální kompetence:

V rámci výuky anglického jazyka jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- dokázali reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali odhadnout výsledek svého jednání (rasová diskriminace, xenofobie),
- dokázali využívat zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- se naučili přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí – dokázali přijmout radu – kritiku.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník – 2 hodiny týdně (60 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
Poslech Žák dovede: - rozpoznat téma - pochopit hlavní myšlenku - pochopit záměr/názor mluvčího - postihnout hlavní body - postihnout specifické informace - porozumět orientačním pokynům - porozumět jednoduchým technickým informacím - k předmětům každodenní potřeby	- poslechová cvičení	10	
Čtení Žák dovede: - pochopit hlavní myšlenku/rozpoznat hlavní závěry textu - pochopit záměr a/nebo názor - autora/vypravěče/postav - porozumět přáním a/nebo pocitům autora/vypravěče/postav - rozpoznat hlavní body - porozumět popisu událostí - porozumět výstavbě textu - vyhledat specifické informace - shromáždit specifické informace z různých částí textu - shromáždit specifické informace z více krátkých textů	- práce s texty	13	český jazyk a literatura

<ul style="list-style-type: none"> - porozumět jednoduchým návodům, předpisům, značením, nápisům, pokynům apod. - odhadnout význam neznámých výrazů - rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e 			
<p>Ústní projev Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat místo, cestu, věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj apod. - popsat a/nebo představit sebe i druhé - popsat pocity a reakce, např. libost/nelibost, souhlas/nesouhlas, překvapení, obavu - vyjádřit názor/postoj a morální stanovisko, např. omluvu, lítost - vyjádřit vlastní myšlenky - vyjádřit úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod. - zdůvodnit určité činnosti a/nebo skutečnosti - vysvětlit problém a/nebo navrhnout řešení problému - vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité - sdělit/ověřit si specifické informace a zprávy - požádat o specifické informace - shrnout a/nebo využít předložené faktografické informace - zeptat se na názor, postoj, pocity, problém apod. - zodpovědět jednoduché dotazy 	<ul style="list-style-type: none"> -popis obrázku, jeho porovnávání -rozhovor - konverzační témata (opakování a prohlubování učiva) <p>Témata:</p> <p>Osobní charakteristika Rodina Domov a bydlení Každodenní život Vzdělávání Volný čas a zábava Mezilidské vztahy Cestování a doprava Zdraví a hygiena Stravování Nakupování Práce a povolání Služby Společnost Zeměpis a příroda Odborná témata</p>	23	zeměpis, občanská nauka, biologie a ekologie, český jazyk a literatura
<p>Písemný projev Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat místo, cestu, věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj apod. 	<ul style="list-style-type: none"> - korespondence (formální, neformální dopis, email, žádost, 	14	český jazyk a literatura

<ul style="list-style-type: none"> - popsat a/nebo představit sebe i druhé - popsat pocity a reakce, např. libost/nelibost, souhlas/nesouhlas, překvapení, obavu - vyjádřit názor/postoj a morální stanovisko, např. omluvu, lítost - vyjádřit vlastní myšlenky - vyjádřit úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod. - zdůvodnit určité činnosti a/nebo skutečnosti - vysvětlit problém a/nebo navrhnout řešení problému - vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité - sdělit/ověřit si specifické informace a zprávy - požádat o specifické informace - shrnout a/nebo využít předložené faktografické informace - zeptat se na názor, postoj, pocity, problém apod. - zodpovědět jednoduché dotazy 	<p>pozvánka, vzkaz)</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - vypravování - článek - popis - zpráva, oznámení - návod, instrukce 		
<p>Celková hodinová dotace</p>		<p>60</p>	

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, p. o.

kód a název oboru vzdělávání:
název ŠVP:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Právo a veřejná správa

učební osnova předmětu

SEMINÁŘ Z NĚMECKÉHO JAZYKA

Celková hodinová dotace předmětu: 60 hodin

Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka a cílem je připravit žáky na státní maturitní zkoušku z německého jazyka (didaktický test, písemná práce a ústní zkouška) s návazností na předchozí a souběžné studium cizího jazyka. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání tak, aby žáci byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního osobního a pracovního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, získat, porozumět a zpracovat informace v cizím jazyce.

Znalost cizího jazyka přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnávat životní podmínky u nás a u jiných národů. Tím pomáhá formovat svobodné a demokratické postoje žáků.

Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Žák si v tomto předmětu systematicky rozvíjí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky, v návaznosti na učivo 1. – 3. a současně 4. ročníku tak, aby byl předně schopen užívat cizí jazyk ke komunikaci jak ústní, tak písemně. Zabýváme se prohlubováním specifické slovní zásoby, lexikální, gramatickou a fonetickou problematikou. Žáci se učí základní gramatické struktury - tvarosloví a stavbu německé věty (slovosled). Žák se pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů, komunikačních situací (získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní) naučí řečovým dovednostem receptivním (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním), produktivním (ústní projev - mluvení, hlasité čtení, písemný projev – vyplnění formuláře, dotazníku, sdělení, dopis, charakteristika, apod.) a interaktivním (komunikace žák – žák, žák – učitel, apod.). Zároveň si rozšíří svoje znalosti o německy mluvících zemích.

Pojetí výuky

Rozsah výuky činí 2 vyučovací hodiny týdně (4. ročník), tj. za dobu studia 60 hodin. Výuka předmětu seminář z německého jazyka probíhá v jazykových učebnách a žáci jsou vždy děleni do menších skupin – dle zvoleného jazyka.

Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností (čtení, psaní, mluvení - dialog a monolog, poslech) v praktickém životě. Z toho důvodu jsou zařazovány různé situační komunikační hry a dialogy, problémové úkoly, střídá se frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální. Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika - audio i video.

Jazykové znalosti a dovednosti žáků budou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním slovní zásoby, pravopisu, gramatických jevů. Konverzační rozhovory z běžného života budou simulovány při výuce hrou či navozením motivace pomocí obrázků. Konverzace bude probíhat na dané téma a součástí budou i reálie České republiky a zemí studovaného jazyka.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je postupováno v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Hodnocen bude zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace.

Kromě ústního zkoušení se využívá i různých průběžných písemných opakování a testů po každém tematickém celku. Součástí hodnocení budou také písemné slohové práce. Účelem těchto prací je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturitní zkoušky.

Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákovi.

Zohledňování budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci daných témat, vyměňovat si názory a informace týkající se témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku,
- efektivně pracovat s německým textem, včetně odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
- získat a používat informace o světě, zvláště německy mluvících zemích,
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popřípadě i s dalšími zdroji informací v německém jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
- efektivně se učit německý jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu německého jazyka,
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Personální kompetence:

V rámci výuky německého jazyka jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- dokázali reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali odhadnout výsledek svého jednání (rasová diskriminace, xenofobie),
- dokázali využívat zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- naučili se přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí,
- dokázali přijmout radu – kritiku.

Sociální kompetence:

Žáci se učí pracovat v týmu a spolupracovat na společných pracovních a jiných činnostech. To znamená, že učí se vyjadřovat nejen své názory, připomínky a myšlenky, ale musí se naučit naslouchat druhým a vzájemně se tolerovat.

Kompetence řešit úkoly:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- porozuměli zadání úkolu, stanovili jádro problému, dokázali získat informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, zdůvodnili důvod tohoto řešení, provedli vyhodnocení tohoto řešení a ověřili správnost zvoleného postupu,
- dle náplně hodiny vyučující volí didaktickou techniku – tzn. audio, video. Např. při práci zaměřené na německy mluvící země studenti pracují s mapou, úryvky z časopisů, různými cestopisy, videomateriálem atd.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali najít potřebné informace. Při své práci využívají nejnovějších informačních a komunikačních technologií. Během výuky využívají své znalosti z předmětu informační a komunikační technologie. Potřebné informace hledají např. na internetu. Ve výuce je vždy zadáno určité téma a úkolem žáků je získat co nejvíce informací, se kterými později seznámí své spolužáky.

Realizace průřezových témat:**Občan v demokratické společnosti:**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z masových médií, tyto informace využívat, zhodnotit, vytvořit si svůj vlastní názor, prezentovat ho, naslouchat ostatním, diskutovat, být tolerantní a odolávat myšlenkové manipulaci. Toto lze realizovat např. při práci žáků na dílčích úkolech - najít výhodnou dovolenou či nejlevnější skipasy na lyžování, dále např. v tématu Restaurace a Svátky – v odlišnosti v německy a česky mluvících zemích, v tématu Volný čas – pozitiva a negativa různých koníčků nebo v tématu Sport - pozitiva, negativa závodního sportování ap.

Člověk a životní prostředí:

Žáci se dokážou vyjádřit o globálních problémech, zaujmout k nim svá stanoviska a sdělit své konkrétní jednání k řešení daného problému, např. ochrana životního prostředí, problémy mládeže - kouření, alkohol, drogy, zdravá výživa nebo život ve městě a na vesnici. Nejprve jsou žáci seznámeni s novou slovní zásobou, která je potřebná k tomu, aby žáci dokázali vyjádřit své myšlenky, názory a postoje k dané problematice.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. To znamená, aby dokázali písemně i ústně komunikovat v cizím jazyce. Žáci se učí psát, např. vyjádřit a popsat různá povolání, napsat normální i strukturovaný životopis, různé žádosti a zdůvodnění, proč chtějí danou práci vykonávat, odpovídat na inzeráty. Učí se vést přijímací rozhovor se zaměstnavatelem. Ostatní žáci se vyjádří k tomu, co se jim na daném rozhovoru líbilo, co by změnili a proč. Žáci se učí prezentovat své názory před třídou, s potlačením trémy tak, aby později byli připraveni na skutečný pohovor v zaměstnání.

Informační a komunikační technologie:

Žáci dokážou porozumět audio a video nahrávkám s rodilými mluvčími a takové nahrávky sami vytvořit.

Dle náplně hodiny Seminář z německého jazyka žáci využívají počítačovou techniku. K dispozici mají dvě počítačové učebny, kde mohou pracovat na internetu. Práce je orientována buď na procvičování gramatiky, nebo zde žáci vyhledávají doplňující informace, které využijí při zpracování konverzačních témat či projektů. Výhodou práce na internetu je také to, že zde žáci mohou pracovat na dílčích úkolech a hledat tak autentické informace v jednotlivých

zemích, např. najít vlakové spojení do určitého města, najít zde ubytování, najít zajímavosti v daných městech atd.

Mezipředmětové vztahy:

Do výuky německého jazyka budou začleňovány poznatky z oblasti odborných předmětů oboru Veřejnosprávní činnost. V oblasti poznatků o německy mluvících zemích využijeme znalosti z předmětu zeměpis a dějepis. Žáci si uvědomí vzájemné souvislosti v historickém, kulturním, společenském a hospodářském vývoji. Při výuce německého jazyka využívají také žáci znalostí a dovedností z předmětu informační komunikační technologie.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník – 2 hodiny týdně (60 hodin)

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Učivo</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Vazby na průřezová témata a další předměty</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního projevu na neznámé téma - v mluveném projevu rozliší jednotlivé mluvčí, rozpozná různé styly a citové zabarvení promluvy - odvodí pravděpodobný význam slov ze psaného i slyšeného projevu na základě kontextu - při práci s textem se orientuje ve výkladovém slovníku - reprodukuje přečtený i slyšený text - formuluje svůj názor ústně i písemně na méně známé téma - používá překladové slovníky při zpracování písemného projevu na méně známé téma - písemně sestaví středně dlouhé sdělení týkající se probíraných témat - adekvátně reaguje v komunikačních situacích - aktivně využívá osvojenou slovní zásobu, frazeologismy i gramatické prostředky, dbá na jazykovou správnost - účastní se hovoru na známé i méně známé téma zapojuje se do rozhovoru s rodilým mluvčím 	<p>FONETIKA: Shrnutí pravidel výslovnosti a vázání Výjimky ve výslovnosti GRAMATIKA: Podmiňovací způsob přítomný a minulý, podmínková souvětí Konjunktiv přítomný a minulý, spojky vyžadující konjunktiv Souslednost časů Nepřímá řeč Předmět přímý a nepřímý Zájmenná příslovce Stupňování přídavných jmen a příslovcí KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE: Možnost, nemožnost, přání vůle, nutnost, potřeba, vlastní názor, jistoty a nejistoty Osobní a formální dopis Životopis a motivační dopis Podobnost a odlišnost, srovnání TEMATICKÉ OKRUHY: Osobní charakteristika, zdraví a hygiena Stravování, nakupování a služby Práce a povolání Rodina a společnost Domov a bydlení Každodenní život</p>	60	český jazyk a literatura dějepis zeměpis odborné předměty

	Vzdělávání Volný čas a zábava, mezilidské vztahy Cestování a doprava Evropská unie a politika Životní prostředí REÁLIE: Významné osobnosti z historie, kultury, umění a sportu Životní styl v německy mluvících zemích a jeho srovnání s Českou republikou		
Celková hodinová dotace		60	

Pozn. Učivo bude rozpracováno dále do ročníků podle používaných učebnic v tematickém plánu vyučujícího.

7 PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Průřezová témata jsou průběžně začleňována do školního vzdělávacího programu. Prolínají celým vyučovacím procesem, a to jak ve výuce začleněním do obsahu vyučovacích předmětů a žákovských projektů, tak i dalšími aktivitami – semináři, besedami, exkurzemi, přímými pracovními činnostmi žáků, výchovně-vzdělávacími a společenskými akcemi a podobně. Účinnost působení průřezových témat ovlivňují ve velké míře učitelé svými postoji k vlastní práci, spoluprací s žáky, přístupy k řešení problémů, názory a aktivitou.

7.1 Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství postupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Přínos tématu k naplňování cílů ŠVP

Výchova k demokratickému občanství významně rozvíjí klíčové kompetence žáků. Rozvíjí u žáků vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku; připravenost k hledání odpovědi a řešení na existenční otázky; schopnost hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností; dovednost orientovat se v mediálních informacích, kriticky je hodnotit a optimálně je využívat; dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení; ochotu angažovat se i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; odpovědnost k ochraně materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Realizace průřezového tématu je prováděna prostřednictvím **etické výchovy**, která je promyšleně prováděna ve všech vyučovacích předmětech a vede ke kladnému přístupu žáka k sobě samému, k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí; **demokratickým klimatem školy** (dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem, možnost zapojením žáků prostřednictvím studentské rady do řízení školy); cílevědomým úsilím o dobré **znalosti a dovednosti žáků**, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; používáním vhodných aktivizujících metod a forem práce ve výuce.

7.2 Člověk a životní prostředí

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelného rozvoje, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na životní prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Přínos tématu k naplňování cílů ŠVP

Přínos průřezového tématu Člověk a životní prostředí spočívá v tom, že žáci získají potřebné znalosti a dovednosti nutné k pochopení principu udržitelného rozvoje, k pochopení souvislostí mezi lokálními a globálními environmentálními problémy, k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život. Průřezové téma formuje u žáků šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání, vede je k osvojení zásad zdravého životního stylu a k odpovědnosti za své zdraví a k pozitivnímu

působení v duchu principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí na jednání a postoje druhých lidí.

Realizace průřezového tématu spočívá v pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka; v povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí; v budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v souladu s principem udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek. Ve školním vzdělávacím programu je průřezové téma realizováno různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami. V praktickém vyučování jsou žáci vedeni ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a postupů, k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Vzdělávací a výchovný význam mají žákovské projekty s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem a s odbornou praxí. Ekologická hlediska jsou uplatňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží zejména v jednání všech zaměstnanců školy, které je dobrým příkladem pro žáky.

7.3 Člověk a svět práce

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Přínos tématu k naplňování cílů ŠVP

Přínos průřezového tématu Člověk a svět práce spočívá v tom, že žáci získají schopnost rozpoznat a formulovat vlastní priority, vyhledávat, vyhodnocovat a efektivně využívat získané informace, verbální komunikace při jednáních, písemné vyjádření při úřední korespondenci.

Realizace průřezového tématu je prováděna jeho začleněním do odpovídajících odborných i všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů. Při jeho realizaci je kladen důraz k poznávání světa práce nejen na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale i s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi. Příslušné kompetence žák získává především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací. Důležitým prvkem při výuce je беседа s pracovníkem úřadu práce, který ji obohatí o konkrétní informace, vysvětlení a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce. Pro realizaci průřezového tématu jsou důležité exkurze v zaměstnavatelských organizacích typických pro příslušnou oblast uplatnění absolventů, při kterých se věnuje pozornost nejen odborné činnosti podniků, ale i personálnímu klimatu, organizační struktuře, pracovní náplni pracovníků, kariérovým postupům apod. Významnou roli má i odborná praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

7.4 Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie již v dnešní době pronikají prakticky do všech oborů a činností. Budování informační společnosti je nezbytnou podmínkou prosperity státu. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií. V současné době je nezbytné, aby absolventi byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Přínos tématu k naplňování cílů ŠVP

Přínosem tématu Informační a komunikační technologie spočívá v tom, že se žáci naučí pracovat s počítačem, používat základní a aplikační programové vybavení, pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Realizace průřezového tématu spočívá ve zdokonalování schopností žáků používat prostředky ICT v běžném každodenním životě, v průběhu vzdělávání a k výkonu povolání.

Průřezové téma je realizováno nejen v samostatném vyučovacím předmětu, ale je zařazeno i do ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Škola je vybavena třemi počítačovými učebnami s moderními multimediálními počítači zapojenými do lokální sítě s přístupem na internet. Při výuce odpovídá počet počítačů počtu žáků. Softwarové vybavení školy zahrnuje výukové programy podporující výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a aplikační software používaný v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, software pro nácvik psaní na klávesnici, apod.).

Konkrétní popis způsobu začleňování průřezových témat je uveden v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Při realizaci průřezových témat je důležitá aplikace vhodných metod a forem práce se žáky jak při teoretické, tak i praktické výuce, jak ve škole, tak i na školním statku, případně v dalších provozech. Velký význam má i zájmová činnost žáků, zahraniční praxe, exkurze, činnost studentské samosprávy, zapojení ve studentské radě školy a projektovém vyučování.

Metoda projektového vyučování spočívá v zadávání a řešení žákovských projektů, které navazují na teoretické vědomosti a praktické dovednosti, integrují je a umožňují jejich praktické uplatnění. Projekt převážně podporuje týmovou práci. Řadu činností žáci vykonávají ve svém volném čase při získávání informací, komunikaci s partnery a řešení úkolů. Každý žák má určitý úkol a spoluodpovědnost. Vyučující působí jako poradci, konzultanti a pozorovatelé. Výsledky většiny projektů jsou prezentovány na veřejnosti.

Výkony žáků v projektech ovlivňují jejich celkovou klasifikaci v příslušném předmětu, k němuž se projekty vztahují. Projekt má následující úpravu:

- název projektu (výstižný, komplexní),
- charakteristiku (klíčové kompetence, průřezová témata),
- zařazení do ŠVP (ročník realizace, vazba na profilovou část maturitní zkoušky),
- realizaci (individuální nebo týmovou),
- řešení (činnosti),
- časové a organizační zajištění (fáze zpracování, konzultace),
- formy práce žáků a metodické přístupy,
- způsoby hodnocení práce žáků (sebehodnocení, kolektivní hodnocení, veřejná prezentace, klasifikace v předmětech ovlivněných prací žáka v projektu).

Projekty jsou zpracovávány ze všeobecných, ale především odborných předmětů.

Přikládáme na ukázkou realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie formou projektu Založení a vedení vlastní fiktivní firmy viz příloha 3.

8 MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Teoretická výuka probíhá v budově Střední zemědělské školy a Střední odborné školy Poděbrady, příspěvková organizace se sídlem v Boučkově ulici č.p. 355, 290 01 Poděbrady a na ploše sportovišť, která jsou ve vlastnictví Středočeského kraje.

Škola je pro výuku uvedeného oboru vybavena vhodnými prostory, učebnami i učebními pomůckami.

Teoretická výuka probíhá ve 22 učebnách, z toho v 16 odborných. Všechny učebny jsou vybaveny, tabulí, plátnem a připojením na internet. Většina učitelů má k dispozici notebook. Učebna mechanizace je vybavena interaktivní tabulí, notebookem a dataprojektorem. Učebny biologie, českého jazyka, ekonomie, matematiky, pěstování rostlin, chovu a další dvě učebny jsou vybaveny pevným dataprojektorem. Učitelé mohou při své práci využít přenosné dataprojektory, zpětné projektory a v pěti učebnách video či CD přehrávač s televizí.

V rámci projektu „**Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem**“ podpořeného grantem v rámci Finančního mechanismu EHP byla učebna zeměpisu a dějepisu vybavena interaktivní tabulí, prezentační technikou, počítačem a vizualizérem. Pro výuku cizích jazyků využíváme odborné učebny s vhodnou audiovizuální technikou. Informační a komunikační technologie se vyučují ve dvou učebnách s dostatečným počtem počítačů připojených do školní počítačové sítě a na internet. Počítače a internet jsou žákům k dispozici i po vyučování. Školní počítačová síť je postavena na dvou serverech. Linuxový server zprostředkovává přístup ke službám internetu a server novellský (Novell Netware 6) je určen pro lokální data (výukové programy, intranet, domovské adresáře učitelů a studentů). K síti je připojen kopírovací stroj, který slouží pedagogům a žákům rovněž jako tiskový server.

Rozvody počítačové sítě jsou vedeny do všech místností školy (do všech učeben, do žákovské knihovny, do auly, do všech kabinetů a kanceláří školy včetně kanceláře školní jídelny a recepce domova mládeže). V celé škole i v domově mládeže lze využívat k připojení na internet i WiFi síť.

Ve škole je rozsáhlá žákovská i odborná knihovna a multimediální aula se 120 místy, která slouží jednak pro výuku, jednak pro školní a mimoškolní kulturní a vzdělávací akce.

Tělesnou výchovu realizujeme ve vlastní tělocvičně s vhodným náčiním a náradím, posilovně a ve školním sportovním areálu, kde jsou hřiště na fotbal, plážový volejbal, košíkovou, volejbal a nohejbal, běžecká dráha a doskočiště.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání vytváří škola podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení (v chemické laboratoři, odborných učebnách, fiktivní firmě apod.) a odborné praxe. Na cvičení se žáci dělí na skupiny, zejména z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů. Odborná praxe je vykonávána v blocích v provozní kanceláři školy, ve Speciální základní škole v Poděbradech a na pracovištích veřejné správy, a to zejména na obecních, městských a krajských úřadech, magistrátech, ministerstvech, finančních, živnostenských, katastrálních a pozemkových úřadech, úřadech práce, archivech, celní správě, školní správě, lesní správě, veterinární správě, hasičském záchranném sboru, notářství, soudech, hygienických stanicích, správě sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťovnách, vězeňské službě, v protidrogových centrech a dalších. Ve čtvrtém ročníku probíhá ještě ekonomická praxe vykonávaná v blocích naplánovaných v průběhu celého roku.

Výuka žáků je zajišťována pedagogickými pracovníky všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Všichni učitelé jsou zapojeni v dalším vzdělávání (environmentálním, didaktickém, ICT, odborném, cizojazyčném dle potřeb a nabídky), někteří z nich se podílí i na lektorské činnosti pro zemědělskou veřejnost.

9 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráci se sociálními partnery z oblasti veřejné a státní správy, celní správy, veterinární správy, soudnictví, notářství, bankovníctví, správy sociálního zabezpečení, pojištění, prevence rizikového chování a soukromého sektoru využívá škola převážně k realizaci odborné blokové praxe ve třetím a čtvrtém ročníku. Sociální partneři se na přání školy vyjadřují k pracovním činnostem, k praktickým dovednostem a k teoretickým znalostem, které žáci oboru vzdělání veřejnosprávní činnosti uplatňují v rámci odborné praxe, a hodnotí jejich přístup k řešení zadaných úkolů, způsob jednání a vystupování, kvalitu vykonané práce a schopnost spolupráce při řešení zadaných úkolů (viz příloha 2). Jejich hodnocení jsme použili při tvorbě ŠVP.

Ve druhém ročníku je odborná praxe realizována formou individuální blokové praxe a je vykonávána v provozní kanceláři školy a ve Speciální základní škole v Poděbradech, která se školou úzce spolupracuje při výchovně-vzdělávací činnosti.

Sociální partnery z oblastí veřejné a státní správy, bankovníctví a soudnictví škola kontaktuje i při uskutečňování odborných exkurzí z profilově zaměřených předmětů (veřejná správa, právo, ekonomika a sociální politika, daně a účetnictví).

Praktická část maturitní zkoušky má podobu písemné zkoušky a je zkouškou komplexní. Skládá se ze čtyř částí, které spadají svým obsahem do profilových předmětů (veřejná správa, právo, ekonomika a sociální politika, daně a účetnictví). Pro úspěšné vykonání praktické písemné zkoušky je nezbytné prospět v každé z jejich čtyř částí.

Významnou aktivitou pro naše učitele a žáky jsou výměnné pobyty s partnerskými školami v zahraničí, kdy žáci získávají odborné, kulturní i jazykové vědomosti a dovednosti.

Škola úzce spolupracuje s Úřadem práce v Nymburku, který každoročně připravuje pro budoucí absolventy besedy o možnostech jejich budoucího uplatnění na trhu práce a poskytuje škole informace o evidovaných absolventech daného oboru v databázi uchazečů o zaměstnání.

Škola úzce spolupracuje i s ostatními školami v Poděbradech a okolí, s Městem Poděbrady a domovem důchodců Luxor. Dalším sociálním partnerem školy je Institut vzdělávání a poradenství ČZU v Praze (dále jen IVP). Škola získala statut jeho cvičné školy a zajišťuje pedagogickou praxi pro jeho studenty. Kladné hodnocení průběhu pedagogické praxe na škole a pedagogické a práce cvičných učitelů ze strany IVP a budoucích pedagogů představuje pro školu jeden z evaluačních nástrojů.

Při ověřování ŠVP plánujeme s uvedenými sociálními partnery nadále úzkou spolupráci.

10 AUTORSKÝ KOLEKTIV

Koordinátor tvorby ŠVP	Ing. Karel Psota
Vedoucí autorského kolektivu	Ing. Šárka Kurková
Jednotlivé části ŠVP zpracovali: Profil absolventa ŠVP	Ing. Milena Kavková Ing. Šárka Kurková Ing. Karel Psota
Charakteristika ŠVP	Ing. Milena Kavková Ing. Šárka Kurková Ing. Karel Psota
Učební plán	Ing. Milena Kavková Ing. Šárka Kurková Ing. Karel Psota
Transformace RVP do ŠVP	Ing. Milena Kavková Ing. Šárka Kurková Ing. Karel Psota
Český jazyk a literatura	Mgr. Stanislava Špaková
Anglický jazyk	Mgr. Iva Kroužilová
Německý jazyk	Mgr. Jitka Černá
Anglický jazyk 2	Mgr. Iva Kroužilová
Francouzský jazyk 2	Mgr. Andrea Coubalová
Německý jazyk 2	Mgr. Jitka Černá
Ruský jazyk 2	Mgr. Jitka Černá
Občanská nauka	Mgr. Martina Nováková
Dějepis	Mgr. Lucie Krupková
Zeměpis	Mgr. Lucie Krebsová
Matematika	Ing. Markéta Stiborová
Informační a komunikační technologie	Mgr. David Šťastný Ing. Karel Psota
Tělesná výchova	Mgr. Lucie Krebsová
Technika administrativy	Ing. Václava Komárková
Písemná a elektronická komunikace	Mgr. Jitka Černá
Daně a účetnictví	Ing. Václava Komárková
Základy přírodních věd	Ing. Pavel Znamínko
Společenská kultura	PhDr. Hana Jizbová
Právo	Ing. Marie Nezbedová
Veřejná správa	Mgr. David Šťastný Mgr. Lucie Krupková
Ekonomika a sociální politika	Ing. Šárka Kurková
Aplikovaná psychologie	Mgr. David Šťastný
Praxe	Ing. Milena Kavková
Průřezová témata	Ing. Milena Kavková

Materiální a personální zajištění výuky	Ing. Šárka Kurková Ing. Milena Kavková Ing. Karel Psota
Spolupráce se sociálními partnery	Ing. Milena Kavková Ing. Karel Psota Mgr. David Šťastný
Analytická studie	Ing. Milena Kavková Ing. Karel Psota
Technické zpracování	Ing. Milena Kavková Ing. Karel Psota
Jazyková revize	PhDr. Hana Jizbová
Autoři fotografií	Ing. Karel Psota Mgr. David Šťastný

11 PŘÍLOHY

Příloha 1 - Vyhodnocení SWOT analýzy školy

Příloha 2 - Analytická studie trhu práce a požadavků sociálních partnerů

Příloha 3 - Ukázka projektu Založení a vedení vlastní fiktivní firmy

11.1 Příloha 1 - Vyhodnocení SWOT analýzy školy



Obr. 10.1 Reprografická technika



Obr. 10.2 Učebna techniky administrativy

S **SILNÉ STRÁNKY**

Lidský potenciál

- příznivé klima školy
- dobrý kolektiv učitelů – společné akce
- dobrá komunikace mezi učiteli
- dobré vztahy učitel – žák
- dobrý vztah zkušený – začínající učitel
- přístupnost učitelů k novým metodám a formám pedagogické práce

Materiální vybavení

- neomezený přístup k ICT pro žáky i učitele
- specializované učebny
- výzdoba školy
- drobnochov v areálu školy
- školní jídelna
- domov mládeže
- sportovní vybavení školy
- blízkost školního statku a jeho využití v praktickém vyučování

Pedagogický proces

- aktualizace obsahu výuky v odborných předmětech
- nabídka cizích jazyků: AJ, NJ, FJ, RJ
- možnost získat ŘP skupiny B, C, M, T
- používání ICT ve výuce
- propojenost teorie a praxe
- kvalitní výuka odborných předmětů – jejich provázanost s praxí
- celoživotní vzdělávání učitelů
- profilace ve volitelných předmětech
- nový studijní obor - výuka ekologie, ochrana ŽP, ekologické zpracování odpadu

Ostatní faktory

- zapojení školy do mezinárodních programů
- spolupráce se zahraničními školami
- tradice školy
- mimoškolní aktivity pro žáky
- akce pro veřejnost – propagace školy
- spolupráce s ČZU, Agrární komorou
- vedlejší hospodářská činnost
- celodenní stravování
- dobrá přístupnost

W **SLABÉ STRÁNKY**

Lidský potenciál

- malá vnitřní motivace žáků ke studiu na zemědělském oboru
- malý zájem o zemědělský obor a přírodovědné studijní obory
- nedostatky v údržbě školy
- malá mezipředmětová komunikace učitelů
- malé zapojení učitelů do mezinárodních programů
- jazykové vybavení učitelů
- malá schopnost žáků k samostudiu

Materiální vybavení

- malá vybavenost tříd multimediální technikou
- chybí větší studovna pro žáky vybavená ICT
- zastaralé vybavení učebními pomůckami
- chybí zázemí pro žáky na chodbách
- málo studijní literatury v knihovně

Pedagogický proces

- pomalá inovace procesu učení a vyučování - pomalé zavádění nových metod a forem práce
- malá koordinace písemného čtvrtletního opakování
- velká absence žáků
- nedostupnost studijních materiálů a učebních pomůcek pro nové předměty
- velké skupiny na jazyky
- malý zájem rodičů o studijní výsledky a docházku do školy

Ostatní faktory

- malá pestrost stravování – nedostatek ovoce a zeleniny
- neoddělený prostor v jídelně
- absence orientačních tabulí ve vestibulu školy
- omezené hodiny v knihovně – malé využití pro samostudium

O **PŘÍLEŽITOSTI**

- ještě širší a lepší prezentace školy
- oslovení a přilákání žáků ze širšího regionu
- využít existující zájem a rozšířit obor veřejnosprávní činnost o další třídu
- rozšíření nabídky oborů o správní činnost v rámci EU
- prohlubovat spolupráci s městem
- větší zapojení studentů do soutěží
- zahraniční praxe studentů
- zlepšit marketing školy
- otevřít se odborníkům z oblasti zemědělství, ekologie, tvorby životního prostředí a veřejné správy a přivést je do školy
- využití strukturálních fondů ESF, mezinárodních programů a grantů pro získání financí na modernizaci
- důraz na možnost dalšího terciárního vzdělávání žáků
- možnost zavedení bakalářského oboru

T **RIZIKA**

- celkový pokles zájmu žáků o zemědělský obor
- nejistota uplatnění v zemědělství
- neúspěšní žáci dávají vinu náročnosti učitelů
- nepříznivý demografický vývoj v regionu
- pokles počtu pracovních sil v zemědělství
- nutnost optimalizace středních škol
- pohled společnosti na postavení zemědělství



Obr. 10.3 Jazyková učebna

11.2 Příloha 2 - Analytická studie trhu práce a požadavků sociálních partnerů

A. Analýza trhu práce

Při sběru dat jsme spolupracovali s Úřadem práce v Nymburku a sociálními partnery z oblastí veřejné a státní správy, celní správy a soukromého sektoru v našem regionu. Z našeho šetření vyplývá, že v současné době nacházejí absolventi oboru vzdělání veřejnosprávní činnost uplatnění na pracovištích, jejichž činnost je zaměřena na výkon veřejné správy, a to zejména na obecních, městských a krajských úřadech, magistrátech, ministerstvech, finančních, živnostenských, katastrálních a pozemkových úřadech, úřadech práce, archivech, celní správě, školní správě, lesní správě, veterinární správě, hasičský záchranný sbor, notářství, soudech, hygienických stanicích, správě sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťovnách, vězeňské službě, v protidrogových centrech a dalších. O absolventy tohoto oboru vzdělání mají zájem národní i mezinárodní obchodní společnosti, banky i soukromé podniky, kde zastávají různé pracovní pozice.

Přes polovinu absolventů pokračuje dál ve studiu na různých vyšších odborných, jazykových a vysokých školách.

Z toho ze všeho vyplývá potřeba dobře připravených a konkurence schopných mladých lidí – absolventů oboru vzdělání veřejnosprávní činnost.

B. Požadavky sociálních partnerů na absolventy oboru vzdělání 68-43-M/01

Veřejnosprávní činnost

Ke zjištění požadavků o hodnocení klíčových a odborných kompetencí, odborných obsahových okruhů, porovnání povolání a profesního profilu bylo využito hodnocení sociálních partnerů, kde žáci vykonávají odbornou praxi, rozhovorů školního realizačního týmu pro přípravu ŠVP oboru vzdělání veřejnosprávní činnost s rodiči některých žáků a sociálními partnery. Důležitá pro nás byla také zpětná vazba od našich absolventů pracujících v oblasti veřejné a státní správy, celní správy, veterinární správy, soudnictví, notářství, bankovníctví, správy sociálního zabezpečení, pojištění, prevence rizikového chování a soukromého sektoru. Cenné byly i informace od bývalých žáků studujících vyšší odborné a vysoké školy.

Z uvedených jednání vplynuly následující závěry a požadavky:

- nadále pružně přizpůsobovat vzdělávací nabídku školy potřebám pracovního trhu,
- zlepšit týmovou spolupráci žáků, kooperaci a jednání s lidmi,
- systematicky zveřejňovat a propagovat dobré výsledky práce školy,
- ŠVP koncipovat jako univerzální v počátečním období studia a užší profesní specializaci v jeho závěru,
- více podporovat praktické dovednosti žáků včetně odborné praxe,
- poskytovat aktuální přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit žáky pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe,
- podporovat tvorbu a realizaci vhodných projektů,
- rozvíjet cizojazyčnou, informační a komunikační gramotnost.

C. Využití získaných závěrů

ŠVP je zpracován velmi odpovědně a vystihuje potřeby a požadavky na absolventy včetně vhodných klíčových kompetencí a potřebných průřezových témat. Při jeho vytváření spolupracoval školní realizační tým se sociálními partnery, a to hlavně při návrhu profesního profilu absolventa a klíčových a odborných kompetencí. Při jeho realizaci jsme kladli důraz nejen

na všeobecné vzdělání (znalosti, vědomosti a dovednosti), ale hlavně na odborné kompetence a zvláště pak na praktické činnosti.



Obr. 10.4 Učebna výpočetní techniky

11.3 Příloha 3 - Ukázka projektu Založení a vedení vlastní fiktivní firmy

Téma projektu: Založení a vedení vlastní fiktivní firmy

Cílová skupina: žáci třetího ročníku oboru veřejnosprávní činnost

Předměty zapojené do projektu: ekonomika a sociální politika, daně a účetnictví, právo, písemná a elektronická komunikace

Cíl: žáci pod vedením učitelů založí vlastní fiktivní firmu a vyplní: ohlášení živnosti, účetní doklady související s pořízením a úhradou dlouhodobého majetku, sepíší kupní smlouvu a další písemnosti obchodní korespondence, přijmou zaměstnance do pracovně právního vztahu a s tím spojená personální agenda, vypočítají a zaúčtují měsíční odměnu, uhradí a zaúčtují měsíční odvody organizacím. Zpracují marketingovou strategii firmy.

Rozvoj kompetencí:

Klíčové kompetence

Kompetence k učení: žáci uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů: žáci volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých v průběhu studia.

Komunikativní kompetence: žáci se přiměřeně vyjadřují s ohledem na věk cílové skupiny, výsledky vhodně prezentují. Žáci dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence: žáci se naučí pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: žáci chápou význam dodržování zákonů, jednání s morálními principy, odpovědně, samostatně, nejen ve vlastním i veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: žáci se učí mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, učí se sebehodnocení svých schopností v praktických i teoretických dovednostech. Porozumějí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání. Dokáží posoudit podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: žáci si prohloubí schopnosti pracovat s osobním počítačem, a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat se základním programovým vybavením, zpracovávat informace z různých zdrojů.

Odborné kompetence

- Žáci předvedou při práci znalost a užitečnost vykonávané práce, její finanční ohodnocení, možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady.
- Žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurence schopnosti a dobrého jména podniku.
- Dodržují stanovené normy a předpisy související se systémem zavedeným na pracovišti.

- Umí zpracovávat věcně, jazykově a formálně právní a účetní písemnosti a podklady.
- Samostatně zpracovávají a kontrolují písemnosti a dokumenty.

Průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k jednání nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, vhodnému sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

- Člověk a svět práce

Žák chápe základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání a učí se pracovat s příslušnými právními předpisy.

- Informační a komunikační technologie

Žák využívá počítač ke zpracování podkladů a k přípravě prezentace, ke komunikaci s pedagogem i v rámci pracovní skupiny, efektivně pracuje s informací na internetu.

Mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, matematika, občanská nauka, veřejná správa

Pomůcky: zdroj informací: odborná literatura, zákony, časopisy, internet

Metoda práce: projektové vyučování

Časová jednotka: Projektový den č. 1 - zadání práce a zahájení činnosti – 7 hod.
Domácí práce a příprava
Projektový den č. 2 – kontrola a práce na výstupech – 7 hod.
Projektový den č. 3 – prezentace projektu – 7 hod.

Postup:

1. Zadání témat, formou diskuse se žáci rozdělí do skupin.
2. Zpracování jednotlivých témat, práce ve skupinách s využitím odborných textů, zpracování podkladů pomocí počítače, důraz na náročnost, pečlivost, přesnost a odbornost, samostatná domácí práce, komunikace v rámci skupiny.
3. Konzultace s pedagogem: formou dotazů ve výuce nebo komunikace pomocí ICT.
4. Zpracování témat: kontrola správnosti po stránce formální, věcné, účetní, právní a grafické.
5. Práce na prezentaci a její předvedení.
6. Zhodnocení: autoevaluace, hodnocení pedagoga. Hodnotí se samostatnost, práce ve skupině, odborné znalosti. Znamka se započítává do jednotlivých předmětů.