



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-31/23-Z

Název	Základní škola Francova Lhota, okres Vsetín
Sídlo	Francova Lhota 190, 756 14 Francova Lhota
E-mail	zsfrlhota@centrum.cz
IČO	70 640 416
Identifikátor	600 150 020
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Silvestrová
Zřizovatel	Obec Francova Lhota
Místo inspekční činnosti	Francova Lhota 190, 756 14 Francova Lhota
Inspekční činnost na místě	6. 1. 2023 – 10. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Francova Lhota, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 164 žáků, zájmové vzdělávání ve školní družině 44 žáků a ve školním klubu 86 žáků. Škola v letošním školním roce vzdělává 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednu žákyni s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci, která však není aktualizovaná a většinou chybí stanovení postupů pro dosažení vytyčených cílů. Seznámení s jednotlivými cíli, případné konzultace s jednotlivými aktéry jsou spíše nahodilé a neefektivní. Ředitelka školy provádí vyhodnocení uskutečněných záměrů, ale bez další reflexe a využití těchto poznatků pro další plánování činností školy.

Ředitelka školy nastavila jednoduchou organizační strukturu jmenováním své zástupkyně. Chybí však účelné delegování konkrétních kompetencí i zapojení dalších zaměstnanců do dílčího řízení jednotlivých činností ve škole. Kontrolní a hospitační činnost byla realizována vedením školy podle formálně zpracovaného plánu, který zohledňoval pouze přítomnost nově začínajících učitelů ve škole. V následném hodnocení nebyly dostatečně identifikovány nedostatky a při projednání s jednotlivými pedagogy nebyla účelně formulována doporučení k další práci, která by přispěla ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno s ohledem na personální a finanční podmínky školy a také na aktuální nabídku. Jednotliví pedagogové se také individuálně, dle svých zájmů a potřeb školy, zapojovali do různých vzdělávacích aktivit.

Vícezdrojové financování vhodně doplňuje aktivní zapojení školy do projektů, což umožňuje zkvalitňování prostorových, materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání. Interiér budovy prochází postupnou rekonstrukcí, obměna vybavení a zařízení stále probíhá s podporou zřizovatele a využitím dotačních titulů i vlastních zdrojů. Ve sledovaném období škola vybudovala a vybavila odborné jazykové, počítačové, polytechnické a výtvarné učebny i školní jídelnu.

Poradenské služby školy standardně zajišťovalo školní poradenské pracoviště, které bylo ve sledovaném období posíleno o speciálního pedagoga, sociálního pedagoga a školního asistenta. Kariérový poradce zabezpečil dostatečnou informovanost žáků i jejich zákonných zástupců účelně napomáhal přípravě a volbě vhodné profese. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována cílená podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala pedagogickou intervenci i pomoc školního asistenta. Velkou pozornost škola věnuje vytváření pozitivního sociálního klimatu zapojením sociálního pedagoga do práce se žáky v konkrétních hodinách. V rámci předcházení rizikovému chování škola aktivně pořádala vzdělávací akce pro žáky a spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola respektovala rovný přístup. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

Škola se v rámci spolupráce se zřizovatelem a místními institucemi zapojuje do různých projektů a obohacuje tak kulturní život v obci. Pro školu je také přínosná spolupráce se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci společných akcí. Tyto aktivity prohlubují u žáků sounáležitost s obcí i regionem a vhodně rozvíjejí jejich sociální kompetence.

Škola pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá vhodná opatření. Nastavené mechanismy školy jsou účinné a zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost žáků i dalších osob.

Osvojování zdravého životního stylu žáků je podporováno nejen ve výuce, ale také prostřednictvím školní jídelny a dlouholetým zapojením do tradičních projektů na podporu zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, ale jeho aktualizace jsou pouze formálního charakteru, nereflktuje aktuální potřeby ve výuce žáků, učitelé s ním nedostatečně pracují a vzhledem k množství příloh a dodatků není příliš přehledný.

Ve většině sledovaných hodin byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny. Ten vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, méně již z jejich konkrétních znalostí a dovedností. Stanovený vzdělávací cíl se převážně zaměřoval na získávání, prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností. Pouze výjimečně obsahoval také postojoyou složku. Ve sledované výuce převládala frontální výuka s minimálním aktivním zapojením žáků a bez dostatečné motivace. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. Metody a formy výuky, které by podporovaly spolupráci žáků, cílenou diskusi k zadaným úkolům, získávání informací z různých informačních zdrojů využitelných při řešení zadaných úkolů, včetně jejich interpretace i možnosti výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti byly využity jen ojediněle a v malé míře. V průběhu výuky nebyli žáci vedeni k dodržování správné odborné terminologie, provázanost výuky s reálnými situacemi běžného života a využití mezipředmětových vztahů bylo aplikováno pouze ojediněle. Dostupná didaktická technika a učební pomůcky byly pro účelnou podporu žákovské představitivosti a porozumění využity pouze částečně. Často se použití didaktické techniky zúžilo pouze na prezentaci zápisu. Žákům byla v malé míře poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení i jejich vedení k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Závěrečné zhodnocení splnění stanovených cílů bylo prováděno pouze formálně nebo zcela chybělo.

K obohacení vzdělávací nabídky školy byly přínosné činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost, probíhalo v pozitivní atmosféře, umožňovalo žákům smysluplné trávení volného času a rozvoj vlastního nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá zejména interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Tyto výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady. Metodické orgány tyto výsledky spíše sumarizují bez dalšího zhodnocování. Nápravná opatření s následným vyhodnocením jejich účinnosti jsou realizována pouze nahodile, a to jednotlivými učiteli. V současné době se škola nezapojuje do externího testování výsledků vzdělávání žáků ani do srovnávacích testování s jinými školami. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává ojediněle od jednotlivých žáků a bez systematické spolupráce se středními školami.

Svým žákům škola vytváří s ohledem na personální možnosti příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Jejich úspěchy pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

V rámci zapojení do projektové činnosti se škola zabývá žáky ohroženými školním neúspěchem. Identifikuje tyto žáky a realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků ve formě doučování v ranních hodinách před vyučováním. Vyhodnocování úspěšnosti těchto aktivit pak provádějí vyučující jednotlivých předmětů a u většiny zapojených žáků je možno sledovat zlepšení v daných vzdělávacích oblastech.

Závěry

Vývoj školy

- Změna vedení školy.
- Zlepšení finančních, prostorových a materiálních podmínek školy.
- Personální posílení školního poradenského pracoviště zapojením do projektové činnosti.

Silné stránky

- Přínosné zapojení sociálního pedagoga do služeb školního poradenského pracoviště.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neaktualizovaná koncepce rozvoje školy a nesystematické plnění stanovených cílů.
- Nevhodně plánovaná a nahodile prováděná hospitační činnost bez využitelné zpětné vazby ke zlepšování výuky.
- Nedostatečná práce pedagogů se školním vzdělávacím programem.
- Malá pestrost metod a forem výuky.
- Nízké aktivní zapojení žáků do výuky.
- Neefektivní využití didaktické techniky ve výuce.
- Nedostatečná průběžná zpětná vazba, chybějící vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků a formální závěrečné zhodnocení splnění stanovených cílů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit vzájemnou spolupráci mezi členy školního poradenského pracoviště.
- Aktualizovat koncepci rozvoje školy ve spolupráci s pedagogy a dalšími aktéry.
- Cíleně plánovat hospitační činnost na základě potřeb školy.
- Poskytovat kvalitní zpětnou vazbu z prováděné hospitační činnosti ke zlepšení výuky.
- Aktivně zapojit pedagogy do tvorby a aktualizace školního vzdělávacího programu.
- Zaměřit se na důkladnější přípravu vyučovacích hodin s důrazem na využití různých metod a forem, které umožní aktivní zapojení žáků do výuky.
- Účelně využívat didaktickou techniku a učební pomůcky.
- Poskytovat žákům při výuce kvalitní průběžnou vazbu, zaměřit se na vedení k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Pravidelně zařazovat do hodin zhodnocení stanovených výukových cílů.
- V rámci činností metodických orgánů se více zaměřit na práci s celkovými výsledky vzdělávání žáků.
- Zapojit se do externího testování výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Francova Lhota, okres Vsetín s účinností od 1. 9. 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Francova Lhota, okres Vsetín s účinností od 1. 8. 2021
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. 12. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ včetně dodatků s účinností od 31. 8. 2016
5. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program školního klubu s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2022
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
11. Koncepce rozvoje Základní školy Francova Lhota, okres Vsetín k datu inspekce
12. Třídní knihy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
14. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
16. Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole ze dne 1. 9. 2022
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022
18. Preventivní aktivity realizované sociálním pedagogem k datu inspekce
19. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2022/2023
20. Rozvrhy hodin na školní rok 2022/2023 k datu inspekce
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu na školní rok 2022/2023 k datu inspekce
22. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
23. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní
pracovnice

Mgr. Kristína Kubečková, školní
inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.