



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1481/20-B

Název	Mateřská škola RADOST, Brno, Michalova 2, příspěvková organizace
Sídlo	Michalova 2, 628 00 Brno
E-mail	msradost@sky.cz
IČ	49466801
Identifikátor	600107451
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Radomíra Konečná
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň
Místo inspekční činnosti	Michalova 2, Brno
Termín inspekční činnosti	9. 12. 2020 – 11. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola RADOST, Brno, Michalova 2, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonávala činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 81 dětí a školní jídelny.

Pro školní rok 2020/2021 bylo ke vzdělávání přijato 78 dětí, což představuje 96 % naplněnosti školy. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 31 dětí, z nich tři děti měly odloženou povinnou školní docházku. Tři děti se vzdělávaly individuálně tj. bez pravidelné denní docházky do školy. Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd, škola vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté řídicí zkušenosti, které efektivně uplatňuje při naplňování a realizaci stěžejních cílů uvedených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Ty jsou formulovány s otevřeností k současným tendencím v předškolním vzdělávání a zahrnují filozofii školy, kterou je podpora zdraví. Naplňování cílů bylo začleněno do promyšleného systému plánování školy jako celku i jednotlivých tříd. Ředitelka školy jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání ve třídách i bezproblémový provoz školy. Ředitelka věnuje velkou pozornost odbornému vedení pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plánovala s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek. Umožňovala jim účast na dalším vzdělávání, kterého se také sama aktivně účastnila. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání, zapojením MŠ do projektů zaměřených na podporu učitelských kompetencí při práci s dětmi výrazně pozitivně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo k personální obměně, tým pedagogických pracovníků se rozšířil o dvě speciální pedagožky-logopedky, což pozitivně ovlivňovalo vzdělávání a péči o děti s narušenou komunikační schopností. Ředitelka zavedla systém předávání dobrých zkušeností a vzájemných diskusí, čímž učitelkám účinně pomáhala získané poznatky a dovednosti při vzdělávání dětí dobře uplatňovat. Pozitivem v jejím pedagogickém vedení je skutečnost, že průběžně sleduje, jaký přínos má sebevzdělávání učitelek pro zkvalitňování vzdělávání. K tomu významně přispívají i jejich aktivity související se sdílením zkušeností na jiné škole podobného typu. MŠ účinně spolupracuje Pedagogickou fakultou MU v Brně. Umožňuje studentkám oboru předškolní pedagogiky realizaci pedagogické praxe. Předává jim zkušenosti a napomáhá získávat poznatky a dovednosti při vzdělávání dětí. Ředitelka se pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Zjištění účelně využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. K tomu vhodně využívala nástroje cíleně vytvořené pro školy zařazené do programu Škola podporující zdraví. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem udržovala kvalitu materiálních podmínek a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Zajišťovány byly nezbytné opravy a údržba před plánovanou rekonstrukcí budovy MŠ. Finanční zajištění s využitím mimorozpočtových zdrojů umožňovalo škole úspěšné naplňování ŠVP PV i jejich vzdělávacích záměrů. Finanční prostředky z dotačních programů škola vhodně využila na posílení nepedagogické podpory dětem tím, že zajistila školní asistentku a umožnila učitelkám účast na kurzech a seminářích v rámci DVPP. Zákonní zástupci byli významnými partnery školy. Jejich vztahy byly vstřícné, otevřené, projevující se ve vzájemné důvěře, úspěšné komunikaci a finanční podpoře školy. Pravidelně se účastnili setkávání formálních i neformálních se školou. Vyjadřovali se ke vzdělávacímu obsahu a naplňování záměrů ve směřování školy. Škola s návrhy pracovala a promítala je do rozšíření vzdělávací nabídky. Klub rodičů přispíval na zajištění kulturních akcí pro děti. Během roku MŠ nabízela zákonným zástupcům konzultace, týkající se vývoje dětí, a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. Škola také úzce kooperuje s místní základní školou. Společnou realizací edukativně-stimulačních skupinek napomáhá vytvořit podmínky pro bezproblémový a plynulý přechod dětí z MŠ do 1. ročníku základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola při vzdělávání dobře naplňovala svůj hlavní záměr rozvíjet osobnost dětí, podporovat jejich individualitu a vytvářet u nich základy zdravého životního stylu. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl učitelek akcentující prožitkové učení, založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cíleném rozvoji komunikačních dovedností. Organizace vzdělávání byla promyšlená a efektivně nastavená. Respektovala psychohygienické zásady a přispívala ke zdravému vývoji dětí. Zajišťovala dostatečnou dobu pobytu venku dopoledne i odpoledne a umožňovala dětem dobu odpočinku podle jejich potřeb. Děti s menší potřebou spánku měly možnost výběru připravených edukačních činností. Pravidelně zařazované pohybové aktivity, včetně cvičení tchaj-ti, přispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře jejich zdravých životních návyků i postojů. Zavedená postupná svačina zohledňovala individuálně různou potřebu doby jídla a napomáhala k provázanosti spontánních a řízených činností i celkové plynulosti vzdělávání.

Strukturované uspořádání prostoru a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Úspěšně se dařilo do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Umožnění výběru dětí přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální dovednosti. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla účinná. Ozvláštněna byla cíleným zařazováním cvičení tchaj-ti, které přispívalo k celkovému uvolnění organismu, podpoře záměrného soustředění, rozvíjení hrubé i jemné motoriky a grafomotoriky. Zařazování dalších činností se střídáním společné práce v malých

skupinách a zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhalo vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedlo je k zodpovědnosti při plnění povinností. Během uzavření školy v jarních měsících předešlého školního roku z důvodu pandemie COVID-19 škola realizovala distanční výuku pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Do elektronického informačního systému na adresy zákonných zástupců zadávala náměty pro vzdělávací činnosti dětí z různých oblastí. Ty zahrnovaly také pracovní listy k rozvíjení zrakového a sluchového vnímání, pravo-levé orientace a grafomotoriky. Dálkové spojení napomohlo k udržení kontaktu se školou a úspěšné realizaci povinného vzdělávání dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí nadstandardní úroveň. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily vzniklé problémy. Chovaly se k sobě přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Dobře uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky. Přiměřeně zvládaly řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Nejstarší děti prokázaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu.

Závěry

Vývoj školy

- Škola si od minulé inspekční činnosti udržela velmi dobrou úroveň řízení i kvality vzdělávání podle modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy projevující se v úspěšném pedagogickém vedení a pravidelném vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí i celkových výsledků, přijímání účinných opatření vedoucích k rozvoji školy.
- Otevřené vztahy se zákonnými zástupci, které se projevovaly ve vzájemné důvěře, úspěšné komunikaci a finanční podpoře škole.
- Široká a pestrá vzdělávací nabídka zajišťovala integrovaný způsob vzdělávání a podporovala osobnostní rozvoj dětí podle možností, schopností, zájmů a umožňovala jim rozvíjet se cestou, která je jim vlastní.
- Důraz kladený na samostatnost dětí a vzájemnou ohleduplnost výrazně přispíval k rozvoji sociálních kompetencí dětí a vytváření klidného a pohodového prostředí pro vzdělávání. Výrazně byly rozvíjeny komunikativní kompetence i kompetence k řešení problémů.
- Výrazná podpora dětí v posledním roce vzdělávání projevující se v kvalitních výsledcích a jejich úspěšném přechodu do 1. ročníku základního školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy RADOST, Brno, Michalova 2, příspěvkové organizace z 22. května 2008
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 049 466 801, Školní jídelna IZO 103 079 068 tisk 7. prosince 2020
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 2. října 2020
4. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 11. listopadu 2020
5. Povolení výjimky z počtu dětí bez časového omezení z 9. července 2013
6. Školní matrika – vzorek
7. Školní řád č. j. JP 163/2017 platný od 1. září 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školní kurikulum podpory zdraví v MŠ RADOST č. j. 180/2019
9. Třídní kurikula
10. Roční plán pro školní rok 2020/2021, Plán spolupráce s Klubem rodičů
11. Pedagogická diagnostika (Vstupní záznam o dítěti, diagnostická kresba, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí, dílčí záznamy z pozorování, záznamy o vývoji v jednotlivých oblastech RoK, dětské Portfolio, Dotazník pro rodiče, testy Předcházíme poruchám učení pro nejstarší děti, Individuální plány pro děti s OŠD)
12. Dokumentace pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2020/2021
13. Dokumentace k Individuálnímu vzdělávání dětí ve školním roce 2020/2021
14. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2019/2020
15. Evaluace (Hodnocení třídního kurikula, Výroční hodnocení školy, Vlastní hodnocení školy a evaluace školního projektu podporující zdraví – Záznamy o dětech, evaluace TK, autoevaluace učitelek, hospitační činnost, ankety od rodičů)
16. Záznamy z provedených kontrol a hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
17. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce vč. přehledů realizovaného vzdělávání a osvědčení o absolvování seminářů pedagogickými pracovníky
19. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce (doklady o dosaženém vzdělání)
20. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 12. ledna 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radomíra Konečná, ředitelka školy

Radomíra Konečná v. r.

V Brně 10. února 2021