



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-350/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790
Sídlo	Josefa Lady 1790, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail právnické osoby	mssnezenka@mssnezenka.cz
IČ	60046082
Identifikátor	600132463
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Rusková
Zřizovatel	Statutární město Frýdek-Místek
Místo inspekční činnosti	Josefa Lady 1790, 738 01 Frýdek-Místek Svatopluka Čecha 170, 738 02 Frýdek-Místek 8. pěšího pluku 821, 738 02 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 8. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se uskutečnila v mateřské škole a ve školní jídelně.

Charakteristika

Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790 (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje od roku 2003 tři místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb:

Josefa Lady 1790, 738 01 Frýdek-Místek (dále *MŠ J. Lady*) – kmenové pracoviště školy, kde sídlí ředitelství organizace a jsou zde čtyři třídy a školní jídelna.

Svatopluka Čecha 170, 738 02 Frýdek-Místek (dále *MŠ Sv. Čecha*) – pracoviště se čtyřmi třídami a školní jídelnou v blízkosti kmenového pracoviště.

8. pěšího pluku 821, 738 02 Frýdek-Místek (dále *MŠ 8. pěšího pluku*) - pracoviště se čtyřmi třídami a školní jídelnou.

Všechny objekty, ve kterých MŠ působí, jsou pavilonové, kde každá třída má vlastní prostory s kvalitním vybavením. Všechna pracoviště působí ve stejné části města v sídlištní zástavbě a vzdálenost mezi nimi umožňuje jejich spolupráci. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je od roku 2011 pro celou školu stanoven na 322 (původně 294) a tato kapacita byla po celou dobu plně využívána. Zájem o umístění dítěte v této MŠ je velký, proto škola se souhlasem zřizovatele opakovaně uplatňuje výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon a naplňuje třídy až na 28 přijatých dětí.

Organizace zaměstnává tým 50 zaměstnanců, z toho je 25 učitelek včetně ředitelky a 2 asistentky pedagoga, které pracují se 2 dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Provozní doba je ve všech pracovištích shodná, tj. 6:00 až 16:15 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola má ve svých dokumentech jasně stanovenou **koncepti své činnosti a organizační strukturu**, která ji směřuje k rozvoji. Hlavní strategie jsou uvedeny ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznááme svět“ (dále „ŠVP“), který je pro všechna pracoviště platný od 1. 9. 2014. Vychází z reálných podmínek a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Organizační pravidla fungování školy jsou jednotná a funkční, inspekce je vyhodnotila jako efektivní vzhledem ke srovnatelným podmínkám jednotlivých pracovišť.

Řízení školy je hodnoceno jako funkční a manažersky kvalitní. Pro fungování organizace a její rozvoj jsou zde jednoznačně stanovena pravidla, se kterými jsou seznámeni všichni zaměstnanci. Každé pracoviště řídí vedoucí učitelka, která úzce spolupracuje s ředitelkou školy a podílí se na vytváření strategií nejen svého pracoviště, ale také celé organizace. Činnost školy je průběžně optimalizována na základě výsledků evaluace školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do hodnocení školy, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn projednávaných na pedagogických radách. Odborné pedagogické vedení je zaměřeno na metodickou podporu vzdělávacího procesu. Výsledkem je velmi dobře fungující organizace, příznivé pracovní klima a průběžné inovace forem a metod práce s dětmi.

Personálně zajišťuje organizaci tým 50 zaměstnanců. Působí zde 24 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, jedna nequalifikovaná učitelka již studuje a škola jí k tomu vytvořila dobré podmínky. V MŠ také působí 2 asistentky pedagoga, obě mají požadovanou odbornost. Škola poskytuje učitelkám podporu při zvyšování jejich odbornosti v oblasti předškolního vzdělávání a cíleně tak směřuje ke zvyšování kvality pedagogického sboru. Podporuje vysokoškolské vzdělávání, kterého již dosáhlo 15 učitelek. Umožňuje jim účast na metodických seminářích a v posledních dvou letech organizuje ve škole tzv. sborovny, kterými zajišťuje vzdělávání většímu počtu učitelek. Uskutečnil se tak např. seminář zaměřený na podporu sociálních vztahů ve třídě a ochranu

děti před projevy šikany, nepřátelství a násilí. Vybavuje školní knihovnu odbornými materiály, aktivizuje vnitřní pedagogickou diskuzi s podporou zpětné vazby získané při hospitační činnosti.

Škola v součinnosti se zřizovatelem aktivně zkvalitňovala **věcné podmínky**, ve kterých realizuje vzdělávání. Činila tak promyšleně v souladu s koncepcí školy a významným zjištěním je, že vedení školy při investování kladlo důraz na zajišťování srovnatelné kvality všech pracovišť. Výsledkem je dokončení zásadních modernizací všech tří objektů (zahájeny v roce 2010), které zlepšily jejich provozní a energetické podmínky. Rekonstruovány a vybaveny novými herními prvky byly také všechny školní zahrady. Dvě zahrady (*MŠ J. Lady*, *MŠ Sv. Čecha*) s využitím finančních prostředků, které škola získala na základě úspěšného projektu z dotačních programů, jedna zahrada (*MŠ 8. pěšího pluku*) byla financována zřizovatelem a tematicky je zaměřena přírodně na environmetální vzdělávání. Zásadní byly také inovace ve vnitřní vybavenosti všech tříd, které přispěly ke zlepšení podnětnosti podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání. V MŠ je dostatek didaktických pomůcek, dětské i odborné literatury, pomůcek pro rozvoj dětí v oblasti kognitivního rozvoje, pohybu a uměleckých činností. Z posouzení vybavenosti všech tříd je zřejmé, že k inovacím přistupovala škola promyšleně a modernizovala tak své podmínky. Výzdobě prostředí věnovaly všechny třídy velkou pozornost, zaměřovaly se na estetickou prezentaci výsledků dětí i svého programu. Škola promyšleně hospodařila se stabilním a vyrovnaným finančním rozpočtem, který byl dostatečný pro realizaci záměrů ŠVP. Aktivně také získávala finanční dary, které použila na úhradu nákladů souvisejících se vzděláváním.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor přístupných dětem, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto bezpečně vybaveny a řádně udržované. V zajištění všech pracovišť proti vniknutí cizích osob do objektu zjistila inspekce nedostatky zejména v době od 6:00 do 8:00 a od 15:00 do 16:15. Škola je v této době odemčena a není dostatečně zajištěn dozor vstupních prostor. Tento nedostatek škola v současné době řeší v součinnosti se zřizovatelem. V *MŠ Sv. Čecha* působí komerční subjekt (poskytování služeb veřejnosti), do jehož prostor je v době provozu MŠ přístup přes dětskou šatnu. Inspekce vyhodnotila tuto situaci jako nevyhovující, neboť není zabezpečena jeho nezávislost na organizaci pobytu dětí ve třídě. Problematické bezpečnosti věnovaly učitelky velkou pozornost v průběhu vzdělávání dětí tím, že je pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovaly o bezpečnosti a ochraně zdraví, v programech se zabývaly preventivními aktivitami. Škola dlouhodobě nevykazuje zvýšenou úrazovost dětí a evidence úrazů je vedena řádně v knize úrazů.

Celodenní školní stravování zabezpečuje škola prostřednictvím školních jídelen v každém pracovišti, a to s přihlédnutím k potřebám dětí a organizaci tříd. Výdej jídel zajišťuje přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Po celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici tekutiny i s možností výběru (voda, čaj). Školním stravováním byly u dětí vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Škola zajišťuje dietní stravování a respektuje také individuální potřeby dětí se specifickými požadavky na stravování. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování škola vymezila ve školním řádu a vnitřním řádu školní jídelny, které jsou umístěny na přístupném a viditelném místě na informačních tabulích v prostorách školy. Zákonní zástupci dětí mají k dispozici týdenní jídelníčky, které dokladují pestrost podávané stravy a zaměření na zdravou výživu ve výběru potravin. Školní jídelny využívaly převážně čerstvé a kvalitní suroviny, zařazovaly bezmasá jídla, denně měly děti k dispozici ovoce a zeleninu v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že

některé potraviny jsou v jídelníčku zastoupeny v nižším poměru (mléko, mléčné výrobky) nebo ve vyšším poměru (cukr, brambory) než je doporučená norma.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu inspekce byl posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledovány byly návaznosti ve vzdělávání dětí v dokumentech školy (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Průběh vzdělávání ve všech třídách se vyznačoval přehlednou a pro děti srozumitelnou organizační strukturou vymezenou požadovanými režimovými prvky stravování i odpočinku a vyváženým poměrem řízených a spontánních činností. Řízené aktivity byly četné a probíhaly v různých organizačních formách podle účelu vzdělávacího záměru. Bylo zřejmé, že byla cíleně posílena i skupinová organizační forma vycházející z rozdílných individuálních předpokladů dětí. Vzdělávací nabídka byla učitelkami velmi dobře připravena s podporou metodického materiálu. Vzdělávací obsah byl pro děti zajímavý, vedl je k soustředění a rozvíjel rovnoměrně jejich vědomosti, dovednosti a postoje. Učitelky volily přiměřenou náročnost a zejména předškolní děti cíleně směřovaly na úspěšný přechod do 1. třídy. Nabízely dostatek cílených aktivit, které je postupně směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností (např. čtenářská, matematická, přírodovědná apod.), k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Program každý den zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a na zahradách při pobytu venku. Pravidelně byly zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové s využitím hudebních nástrojů. Nabídka výtvarných aktivit byla zajímavá a dětem dobře dostupná. Rozvíjela jejich kreativitu i dovednosti při osvojování výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly většinou dostatečně vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na jejich potřeby. Cílená podpora dětí, s využitím účinně nastavených pravidel ve třídách, byla zřejmá také při získávání sociálních dovedností a pozitivního sebepojetí. Výsledkem je, že se v MŠ nevyskytují závažné projevy rizikového chování dětí a klima ve třídách je přátelské. MŠ přistupovala diferencovaně k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízela klidové činnosti. Ve dvou třídách se vzdělávaly děti se ŠVP, u kterých učitelky postupovaly v souladu s individuálním vzdělávacím programem zpracovaným podle doporučení poradenského pracoviště. Poskytovaly jim cílenou podporu s využitím asistentek pedagoga, které úzce spolupracovaly s pedagogy ve třídách.

Všechna pracoviště zprostředkovávají dětem v návaznosti na plánovaný vzdělávací program kulturní, sportovní a jiné zájmové aktivity, organizují řadu akcí se zapojením rodičů a veřejnosti. V nabídce školy je proto např. předplavecký a lyžařský výcvik, filmová a divadelní představení, tematické výlety. Zapojují se do aktivit organizovaných městem, účastní se výtvarných soutěží, spolupracují se základními školami. V součinnosti s různými organizacemi (městská policie, hasiči) podporují vzdělávání dětí v oblasti prevence bezpečnostních rizik, spolupracují s městskou knihovnou, MŠ J. Lady s denním stacionářem pro seniory „Domovinka“ atd. Každé pracoviště nabízí také zájmové kroužky, které vedou jak externisté, tak učitelky MŠ (šachy, kroužek anglického jazyka, dále kroužky zájmově rozvíjející umělecké zájmy – flétna, výtvarný kroužek, polytechnické

vzdělávání – kroužek „kutílek“, „šikulka“ nebo sportovní dovednosti – kroužek „sportík“. Všechny aktivity MŠ jsou po dohodě s rodiči dostupné všem dětem podle jejich zájmů.

Učitelky průběžně získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí. Jejich dosahování zaznamenávají v evaluačních dokumentech vedených v každé třídě a zaměřených na hodnocení výsledků dětí v jednotlivých letech. Učitelky zde evidují výsledky na základě sledovaných kritérií (záznamy o pozorování dítěte) a v návaznosti na toto zjišťování poskytují dětem individuální podporu. Dosahované vzdělávací výsledky dětí jsou v souladu se záměry ŠVP a realizovaných třídních vzdělávacích programů. MŠ prezentuje výsledky dětí v prostředí tříd. Vytváří tak výzdobu školy, ale také dokumentuje výsledky vzniklé z realizovaného programu. Informuje rodiče o vzdělávací nabídce, a to v rámci osobního kontaktu, na informačních tabulích v šatnách tříd a na přehledně vedených webových stránkách, které pravidelně aktualizuje.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Rovnoměrný a koncepční rozvoj věcných podmínek všech pracovišť se zaměřením na podporu vzdělávání v MŠ.

Způsob řízení směřuje organizaci k jejímu rozvoji, a to s využitím komplexního systému evaluace školy a efektivně nastaveného systému řízení jednotlivých pracovišť vedoucími učitelkami.

Kvalifikovanost pedagogického sboru, cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogů.

Pedagogové uplatňují široké spektrum vzdělávacích strategií, kterými naplňují stanovené vzdělávací cíle.

Slabé stránky

Zabezpečení objektů všech pracovišť proti vniknutí cizích osob.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

Ve spolupráci s odborníky zpracovat a realizovat systém zabezpečení vstupních dveří u všech objektů školy.

V MŠ S. Čecha zajistit změnu provozních podmínek u komerčního subjektu tak, aby se jeho provoz nepřekrýval s provozní dobou MŠ.

Hodnocení vývoje

Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2010 a zjistil, že docházelo k jejímu kontinuálnímu rozvoji v oblasti věcných podmínek, a tím ke zlepšování podnětnosti prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Způsob řízení školy byl promyšlený, dlouhodobě funkční a interpersonálně sdílený. Aktivním postojem k dalšímu vzdělávání pedagogů směřovala škola k modernizaci metod a forem vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 198241/2011 ze dne

20. 12. 2011, platné s účinností od 1. 9. 2011 – zřízení nového místa poskytovaného vzdělávání
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2016
 3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sněžka, Frýdek-Místek, Josefa Lady vydaná dne 14. 9. 2009
 4. Oznámení o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let – usnesení 42. schůze Rady Města Frýdku Místku ze dne 29. 5. 2012
 5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
 6. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
 7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Poznáváme svět*, č.j.: 38/S-2011-vn ve znění aktualizace platné od 1. 9. 2014
 8. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2015 (uveden v příloze č. 2, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Poznáváme svět*)
 9. Školní řád č.j.: 03/S-2016-vn, ze dne 22. 1. 2016, včetně podpisového archu prokazující seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
 10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 ze dne 23. 3. 2016
 11. Školní matrika ve školním roce 2015/2016
 12. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 16. 10. 2006, č.j.: ŠKMaT/1161/06/Mo
 13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
 14. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
 15. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
 16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 platný od 31. 8. 2015
 17. Zápisy z pedagogických rad – 27. 8. 2014 (projednána s pedagogickou radou aktualizace ŠVP), 28. 8. 2015, 11. 11. 2015
 18. Zápisy z třídních schůzek všech tříd (září 2015) – seznámení zákonných zástupců se ŠVP a školním řádem
 19. Pedagogická diagnostika tříd (všechna pracoviště MŠ) - záznamy o pozorování dítěte, individuální vzdělávací programy pro 2 děti, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
 20. Dokumentace k hodnocení školy – hospitační záznamy za období školního roku 2014/2015, 2015/2016
 21. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 25. 1. 2016
 22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 1. 2. 2016
 23. Účetní deník podle účtů období 1. 1. 2015 až 31. 12. 2015 tisk dne 18. 2. 2016
 24. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti

25. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016
26. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2015/2016
27. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovných náradí a zařízení platné na školní rok 2015/2016
28. Protokoly o revizi nepřípevněných elektrospotřebičů a elektrického ručního náradí platné na školní rok 2015/2016
29. Kontroly a opravy hasicích přístrojů a hydrantů platné pro školní rok 2015/2016
30. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10 2015 ze dne 5. 11. 2015 (včetně podkladů pro vypracování)
31. Dokumentace a doklady školní jídelny za období říjen až prosinec 2015 a březen 2016
32. Vnitřní řády školní jídelny platné pro školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka	<i>Jarmila Španihelová, v. r.</i>
Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka	<i>Milena Millionová, v. r.</i>
Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice	<i>Ludmila Kubicová, v. r.</i>
Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice	<i>Bedřiška Starzewska, v. r.</i>
Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník	<i>Pavel Hon, v. r.</i>

V Novém Jičíně 28. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Rusková, ředitelka školy

Irena Rusková, v. r.

Ve Frýdku Místku 29. 4. 2016