



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-683/26-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-145/26-H

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola, Milovice u Hořic, okres Jičín</b> |
| Sídlo                      | <b>Milovice u Hořic 8, 508 01 Hořice</b>             |
| E-mail                     | <b>zs.milovice@centrum.cz</b>                        |
| IČO                        | <b>70 995 389</b>                                    |
| Identifikátor              | <b>600 092 496</b>                                   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                        |
| Zastupující                | <b>Mgr. Michaela Tomášková</b>                       |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Milovice u Hořic</b>                         |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Milovice u Hořic 8, 508 01 Hořice</b>             |
| Inspekční činnost na místě | <b>13. 5. – 15. 5. 2026</b>                          |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Milovice u Hořic, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Ve školním roce 2025/2026 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 1. – 5. ročníku ZŠ celkem 33 žáků. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 28 účastníků zájmového vzdělávání k pravidelné denní docházce. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna, obědy jsou dováženy ze školní jídelny Střední uměleckoprůmyslové školy sochařské a kamenické v Hořicích. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách zřizovatele <https://www.miloviceuhoric.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. 2. 2020. Při řízení školy využívá svých pedagogických a manažerských dovedností ze svého předchozího působení ve vedoucí funkci na jiné škole. Přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při poslední inspekční činnosti a zpracovala koncepci a strategii rozvoje školy, která vychází z vytvořené SWOT analýzy a vize školy a byla konzultována s pedagogickými pracovníky školy. Mezi hlavní cíle patří zejména péče o vzdělávání a kvalifikovanost pedagogického sboru, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a vytváření přátelských vztahů mezi žáky, využívání moderních metod a pomůcek ve vzdělávání a celkový důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Stanovené cíle se týkají všech oblastí činnosti školy, chybí v nich však bližší specifikace pro oblast činnosti ŠD. Koncepce obsahuje i strategie pro dosažení jednotlivých cílů, podrobněji je rozpracována v plánu práce na daný školní rok, kde jsou stanoveny termíny pro dosažení jednotlivých úkolů. Ředitelce školy se daří realizovat jednotlivé body koncepce a na jejím vyhodnocování se pravidelně podílí celý pedagogický sbor. Proběhlo dotazníkové šetření spokojenosti zákonných zástupců se školou a vzděláváním žáků, které ředitelka školy vyhodnotila a závěry z něho využila ke zkvalitnění práce školy.

Organizační struktura školy je nastavena efektivně a odpovídá potřebám tohoto vzdělávacího prostředí. Ředitelka školy si ponechala veškeré řídicí kompetence, zabezpečení části úkolů z oblasti školního poradenského pracoviště či vedení matriky rozdělila smysluplně mezi další pedagogy. Systém kontroly není vždy systematický v oblasti vedení školní dokumentace, drobné nedostatky však byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vnitřní informační systém školy je funkční, klade důraz na osobní komunikaci ředitelky školy se zaměstnanci a každodenní sdílení informací v početně malém pedagogickém sboru při poradách, prostřednictvím emailu nebo písemně v plánu akcí. Na jednáních pedagogické rady se vyučující zabývají hodnocením průběhu vzdělávání žáků včetně doporučených podpůrných opatření školským poradenským zařízením a také provozně organizačními záležitostmi. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím notýsků a žakovských knížek, případně emailem a s využitím sociálních sítí. Škola informuje o své činnosti i na webových stránkách zřizovatele a na venkovních vývěskách.

Kontrolní činnost ředitelky školy probíhá formou pravidelných hospitací v hodinách, pouze ve ŠD v podobě náhledu do činnosti oddělení, bez provedení písemného zápisu. Ředitelka školy se zaměřuje v rámci kontroly zejména na dodržování organizace vzdělávání, plnění školního vzdělávacího programu a optimální využívání učebních pomůcek. Součástí pohospitačního rozhovoru je také vlastní hodnocení vyučovací hodiny pedagogem umožňující jeho sebereflexi. V hospitačních záznamech ředitelky školy však nebyla uvedena

konkrétní doporučení ke zlepšení pedagogické práce vyučujících. Vzájemné hospitace mezi pedagogy ve škole neprobíhají vzhledem k jejich rozvrhovým možnostem.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogů, škola má písemně zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zohledňuje dlouhodobé cíle např. splnění kvalifikačních předpokladů. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k zájmům pedagogů s ohledem na aktuální nabídku vzdělávání. K podpoře dalšího vzdělávání a školení všech pedagogů využívá škola zapojení do projektové činnosti Erasmus +, v rámci které spolupracuje s Univerzitou Palackého v Olomouci, zejména v oblasti environmentální výchovy, v moderních metodách vzdělávání a využívání 3D brýlí ve výuce. Ředitelka školy na svém profesním rozvoji aktivně pracuje a získané poznatky účelně využívá. Zaměřuje se především na problematiku spojenou s vedením školy, školské legislativy a činnosti školního metodika prevence, moderní technologie i environmentální vzdělávání. Poznatky ze vzdělávání si pedagogové mezi sebou sdílí a na základě nově nabytých dovedností jsou pořízovány do školy pomůcky, vyučující si pak předávají zkušenosti s jejich využíváním ve výuce. Ředitelka školy vytváří podmínky pro tvorbu dobrých vztahů v rámci pedagogického sboru prostřednictvím neformálních setkání, na tvorbě celoročních projektů školy se podílí svými nápady všichni pracovníci školy. Vstřícný přístup vyučujících, rodinný charakter školy a individuální přístup k žákům významně přispívají k pocitu psychického bezpečí žáků. Žáci mají možnost učit se venku v altánu a trávit velké přestávky i čas ve ŠD na školní zahradě. Účast všech žáků školy na společných projektech, výletech, sportovních akcích či na pravidelném přespávání ve škole pomáhá stmelovat třídy při společných zážitcích a vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky. Rodiče jsou podle zájmu a možností zapojováni do činností ZŠ a ŠD. Pro seznámení žáků budoucího 1. ročníku s prostředím školy se jim nabízí možnost strávit den ve škole.

V hodnoceném období došlo i ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení úrovně materiálního zabezpečení zejména v oblasti vybavení školy projekční a počítačovou technikou, podařilo se vhodně doplnit vybavení školy nábytkem, ŠD novými koberci, bylo doplněno vybavení školní kuchyně či z vlastních zdrojů zmodernizováno osvětlení ve škole a herní prvky na školní zahradě. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Z operačního programu Jan Amos Komenský škola čerpala prostředky na projektovou a tandemovou výuku i na různé pomůcky a vybavení digitálními technologiemi. Celkově tak došlo v některých oblastech ke zkvalitnění úrovně materiálního zajištění školy a podpoře její postupné obnovy a modernizace.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem při organizaci kulturních akcí v obci, např. vystoupení žáků ZŠ pro důchodce, realizace tříkrálové sbírky, zpívání u vánočního stromčku. Významná je i spolupráce okolních malotřídních ZŠ při pořádání vzájemných sportovních a recitačních soutěží a dne dětí. Spolupráce školy s Univerzitou Palackého v Olomouci přináší pedagogům možnost zapojit se do projektů financovaných z Erasmus + a účastnit se i mezinárodních konferencí zaměřených na vzdělávání žáků 1. stupně a využívání moderních forem vzdělávání ve výuce.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce panovala pracovní a podnětná atmosféra. Učitelky a asistentka pedagoga svým klidným a vstřícným přístupem vytvářely ve třídách psychicky bezpečné prostředí založené na vzájemné důvěře. Plynule přenášely pozornost mezi jednotlivými žáky i mezi ročníky ve spojených třídách a pružně reagovaly na aktuální situace. Žáci dodržovali stanovená pravidla chování i práce, kázeňské problémy nebyly zaznamenány. Učitelky

seznamovaly žáky na začátku hodin s tématem a v části hodin také se vzdělávacím cílem, který však vždy jednoznačně vyplynul z průběhu výuky. Požadavky formulovaly srozumitelně a přiměřeně schopnostem žáků, opakovaně ověřovaly porozumění zadání, poskytovaly žákům podporu a dostatek času ke splnění úkolů. Žákům se dostávalo průběžného hodnocení jejich práce převážně slovní pochvalou nebo jednoduchými motivačními prvky (např. razítka). Vyučující žáky průběžně povzbuzovaly a oceňovaly jejich úsilí, čímž podporovaly jejich sebedůvěru a motivaci k další práci. S chybou pracovaly konstruktivně ve prospěch upevnění učiva. Žákům poskytovaly dostatek času na zpracování úloh i průběžnou zpětnou vazbu, která v některých případech reflektovala jejich individuální pokrok. Střídáním metod a forem práce vytvářely podmínky pro aktivní zapojení žáků do výuky. Ve sledovaných hodinách byla většinou využívána frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce žáků. Práce ve dvojicích či skupinách, podporující rozvoj komunikativních a sociálních dovedností, byla zařazována méně často. Některé učební aktivity probíhaly mimo lavice nebo v komunikačním kruhu, což přispívalo k vyšší motivaci žáků. V určitých hodinách, např. čtení, probíhá tandemová výuka, která vyučujícím umožňuje individuální přístup k žákům a vytváří prostor pro intenzivní práci se skupinou žáků při realizovaných činnostech. Diferenciace úkolů byla v části hodin uplatňována zejména směrem k rychlejším žákům. Ve výuce byly účelně využívány didaktické pomůcky (mazací tabulky, kartičky, pracovní listy, míčky), situace z běžného života i mezipředmětové vztahy. Krátké pohybové aktivity byly zařazovány velmi efektivně a vždy přispívaly k udržení pozornosti i rozvoji pohybových dovedností žáků. Digitální technologie využívali učitelky i žáci efektivně v polovině sledovaných hodin. Žáci pracovali samostatně v některých hodinách s robotickými hračkami při řešení zadaných úkolů, účelně procvičovali s výukovými programy na počítači probírané učivo a vyhledávali informace k probíranému tématu na internetu. Závěry hodin sloužily spíše ke shrnutí učiva; vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků a s prvky sebereflexe se objevovalo méně často. Jednoduché formy sebehodnocení byly zaznamenány u mladších žáků prostřednictvím symbolických vyjádření, vrstevnické hodnocení a prvky formativního hodnocení byly využity ojediněle.

Činnost ŠD efektivně navazuje na základní vzdělávání a představuje pro žáky smysluplné trávení volného času. Při sledovaných sportovních aktivitách a soutěžích na školní zahradě účastníci zvyšovali svoji fyzickou zdatnost a rozvíjeli pohybové dovednosti. O nabízené činnosti projevovali zájem, chovali se spontánně a dodržovali stanovená pravidla. Vychovatelka měla povzbuzující přístup a účastníky motivovala k lepším výkonům pochvalou. Současně se soustředila na jejich správné metodické vedení a eliminaci chyb. Vhodně zařadila i doplňkové činnosti k udržení pozornosti účastníků. ŠD je úzce zapojena do celoškolních aktivit a pomáhá svými činnostmi vytvářet dobré vztahy mezi žáky z různých tříd a přispívá k předávání poznatků na základě vrstevnického učení mezi nimi.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má účelně nastavena jednotná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Pedagogové získávají podklady pro hodnocení průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím písemných prací, ústního zkoušení, školních projektů, motivačních činností i hodnocení práce a aktivity žáků ve vyučování. Od třetího ročníku jsou pravidelně zařazovány čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, jejichž prostřednictvím si žáci postupně osvojují schopnost prokazovat úroveň svých znalostí za delší časové období a zvládat časově náročnější pracovní úkoly. Výsledky těchto prací poskytují vyučujícím zpětnou vazbu o míře naplňování očekávaných

výstupů školního vzdělávacího programu. Škola systematicky nevyužívá externí testování ke zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání.

Nastavený systém každodenní komunikace mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy umožňuje průběžně sledovat vzdělávací výsledky žáků i plnění školního vzdělávacího programu. Zjištěné skutečnosti škola pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Učitelé průběžně evidují individuální výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a informují o nich zákonné zástupce zejména prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek a podle potřeby také formou individuálních konzultací či triád. Informovanost zákonných zástupců o průběžném hodnocení v předmětech s výchovným zaměřením není zcela systematická.

K rozvoji kompetencí žáků přispívá zapojení tříd do celoročních projektů, (v letošním školním roce s názvem „Zpívej, čti a vyráběj“), které podporují osvojování vědomostí a dovedností napříč vzdělávacími oblastmi formou zážitkové pedagogiky. Současné vedou žáky k odpovědnosti, spolupráci a rozvoji komunikačních dovedností.

Podpora nadaných žáků je realizována především individuálním přístupem vyučujících, využíváním rozšiřujících učebních materiálů, pomůcek a zadáváním diferencovaných úkolů. Strategie předcházení školní neúspěšnosti je zpracována funkčně a obsahuje konkrétní postupy pro řešení různých situací souvisejících se školní neúspěšností žáků. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je přizpůsobováno jejich individuálním možnostem a schopnostem.

V celkovém hodnocení na vysvědčení dosahují žáci dlouhodobě velmi dobrých výsledků. Na konci školního roku 2024/2025 z celkového počtu 30 žáků prospělo s vyznamenáním 27 žáků, 3 žáci prospěli. V prvním pololetí školního roku 2025/2026 z 33 žáků prospělo s vyznamenáním 30 žáků a 3 žáci prospěli. Počet neprospívajících žáků je dlouhodobě nulový. Škola vytváří vhodné podmínky pro to, aby zejména žáci nejmladších ročníků zažívali pocit úspěchu, který podporuje jejich motivaci k dalšímu vzdělávání.

K všestrannému rozvoji žáků přispívá rovněž nabídka zájmových aktivit a školních akcí. Žáci mohou navštěvovat například keramický, taneční či sportovní kroužek, kroužek deskových her nebo hrouvou angličtinu. Výuku škola obohacuje organizováním projektových dnů, tematických akcí a motivačních aktivit. Environmentální vzdělávání je podporováno zapojením školy do projektů Den Země a Uklid'me Česko zaměřených na ochranu životního prostředí a péči o okolí školy. K podpoře pohybových aktivit a zdravého životního stylu přispívají pravidelně organizované sportovní akce, například zimní olympiáda, bruslení, cyklovýlet, turistický pochod nebo sportovní setkávání s okolními malotřídními školami.

Činnost školního poradenského pracoviště je ve škole účelně nastavena, personálně ji zajišťují výchovná poradkyně a ředitelka školy, která je zároveň školní metodičkou prevence. Obě mají jasně rozdělené kompetence a jejich aktivní součinnost přispívá k systematickému zajištění péče o žáky. Každodenní osobní kontakt se všemi pedagogy poskytuje ředitelce školy dostatek informací o chování, úspěších či problémech ve vzdělávání žáků. Žáci mají možnost obrátit se na všechny pedagogické pracovníky či využít nově zřízené schránky důvěry. Vzniklé situace jsou včas řešeny se zapojením třídního učitele a zákonných zástupců žáků v souladu s minimálním preventivním programem školy. Vždy jsou stanovena opatření k nápravě a jejich účinnost je pravidelně vyhodnocována. Ve škole je nízký výskyt rizikových jevů. Vyučující se zabývají vzdělávacími problémy a chováním žáků na jednání pedagogické rady a vzájemně konzultují řešené situace. Výchovná poradkyně vykonává pravidelné depistáže u žáků 1. ročníku pro včasné zachycení možných vzdělávacích obtíží. Jedním z účinných opatření pro jejich zlepšení je poskytování průběžného doučování některým žákům asistentkou pedagoga, jejíž efektivní spolupráce

s vyučující v hodinách je důležitou podporou pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyhodnocování účinnosti plánů pedagogické podpory probíhá pravidelně po 3 měsících písemnou formou ve spolupráci s výchovnou poradkyní a učiteli daných předmětů, kteří sledují vzdělávací pokroky těchto žáků. Škola poskytuje žákům podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, se kterým efektivitu jejich využívání pravidelně konzultuje. Hospitovaná hodina předmětu speciálně pedagogické péče probíhala s účelným zapojením pomůcek pro rozvoj žáků a se zřetelným zohledněním jejich individuálních vzdělávacích potřeb. V oblasti prevence škola spolupracuje pravidelně s externími subjekty např. v oblasti dopravní výchovy, zubní hygieny či preventivních přednášek integrovaného záchranného systému. Škola promyšleně organizuje vlastní preventivní aktivity v návaznosti na téma celoročních školních projektů, současně je smysuplně začleňuje do jednotlivých vyučovacích předmětů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola zlepšila úroveň svého materiálního a digitálního vybavení s využitím finančních prostředků z nejrůznějších projektů. Byla pořízena nová interaktivní tabule s dataprojektorem a nová tiskárna. Škola pořídila drobné pomůcky do školní družiny a do tělocvičny nakoupila nové tělocvičné náradí. Došlo k obměně nábytku ve škole a výměně osvětlení ve školní družině. Bylo vybudováno posezení na chodbě sloužící jako relaxační koutek pro návštěvy a čekající žáky.

### **Silné stránky**

- Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem na realizaci kulturních akcí obce. Funkční spolupráce školy s univerzitním prostředím vytváří škole příležitosti ke vzdělávání pedagogů a zavádění moderních vyučovacích metod do výuky. (1.5)
- Vzdělávání ve škole probíhá v pozitivním sociálním klimatu. Profesionální a empatické jednání všech pedagogických pracovníků s žáky, jejich individuální přístup k nim, realizace společných aktivit v rámci celé školy vytváří u žáků i jejich zákonných zástupců pocit jistoty a důvěry. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Ředitelka školy nedává vyučujícím ke zjištění v rámci hospitační činnosti potřebnou zpětnou vazbu či metodická doporučení k jejich pedagogické práci. (2.3)
- Ve většině hospitovaných hodin nevyhodnocovali žáci aktivně dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé nevyžadovali po žácích zpětnou vazbu formou jejich sebehodnocení k vlastní práci či k práci jejich spolužáků. Jen ojediněle využívali prvky formativního hodnocení vzhledem k jejich vzdělávacímu posunu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařadit do koncepce školy konkrétní cíle a strategie jejich realizace pro oblast školní družiny.

- Posílit kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti vedení povinné školní dokumentace.
- Zařazovat pravidelně a plánovitě hospitační činnost i ve školní družině, poskytovat vyučujícím konkrétní zpětnou vazbu k hodině a metodická doporučení pro jejich další profesní rozvoj.
- Vést žáky k vlastnímu hodnocení jejich práce či práce spolužáků, a to ve vztahu k naplnění vzdělávacího cíle hodiny. Poskytovat žákům zpětnou vazbu k jejich práci i s ohledem na jejich posun ve vzdělávání.
- Zavést systém průběžného ověřování dosažené úrovně očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu formou testování.
- Informovat zákonné zástupce žáků systematicky o výsledcích jejich vzdělávání ve všech oblastech vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem bez č.j. dne 3. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009, ve znění platném v době inspekční činnosti
2. Jmenování ředitelky školy zřizovatelem č.j. ST 200124 ze dne 21. 1. 2020, s účinností od 1. 2. 2020
3. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků za školní rok 2025/2026
4. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
5. Koncepce a strategie rozvoje školy platná ve školním roce 2025/2026
6. Roční plán práce platný ve školním roce 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
8. Hospitační záznamy ředitelky školy platné ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená a platná ve školním roce 2025/2026

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

8. 6. 2026