



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1704/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-348/25-U

Název	Základní škola, Velké Chvojno, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 8, 403 34 Velké Chvojno
E-mail	zs.velkechvojno@seznam.cz
IČO	72 743 450
Identifikátor	600 085 503
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Hříbalová
Zřizovatel	Obec Velké Chvojno
Místo inspekční činnosti	Velké Chvojno 8
Inspekční činnost na místě	9. 12. – 10. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola, Velké Chvojno, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy s prvním stupněm (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti formou malotřídního vzdělávání vzdělávalo 34 žáků, z toho 16 se speciálními vzdělávacími potřebami, dva žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávání bylo povoleno jedné žákyni. Žáci prvního ročníku jsou vzděláváni v samostatné třídě, ve druhé třídě se vzdělávají souběžně žáci druhého a třetího ročníku, ve třetí třídě pak žáci čtvrtého a pátého ročníku. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem „Hravě za poznáním“.

Zájmové vzdělávání je poskytováno 30 účastníkům v jednom oddělení školní družiny.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.zsvelkechvojno.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2023. Od svého nástupu realizuje koncepci dalšího rozvoje školy, v níž jasně vymezila svou vizi i strategické cíle. Tyto záměry jsou realistické, promyšlené a v souladu se školním vzdělávacím programem. Vychází i ze znalosti socioekonomického prostředí a komunitního charakteru školy. Prioritou je poskytovat žákům kvalitní vzdělávání v bezpečném prostředí, respektovat jejich individuální předpoklady a rozvíjet kompetence potřebné pro osobnostní i sociální růst.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, založený na spolupráci všech pracovníků školy. Má jasně nastavená pravidla řízení a účelně vytvořenou organizační strukturu. Pedagogové se podílejí na plnění dílčích úkolů souvisejících s výukou i chodem školy, zásadní pedagogické a organizační otázky jsou projednávány na týdenních poradách. Vnitřní informační systém je postaven na každodenním osobním kontaktu a využívání elektronických nástrojů školy. Kontrolní mechanismy nastavené ředitelkou průběžně sledují činnost školy a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření. Jejich účinnost se zatím neprojevila v oblasti diferenciací výuky dle vzdělávacích potřeb žáků.

Většina pedagogického sboru je stabilní, což přispívá ke kontinuitě vzdělávacího procesu. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelů s ohledem na jejich profesní zájmy a aktuální nabídku vzdělávacích institucí. Ve vzdělávacím procesu je potřeba cíleně zaměřit pozornost na diferenciaci výuky, která není dosud všemi pedagogy důsledně realizována.

Poradenské služby ve škole poskytuje výchovná poradkyně, která je zároveň školní metodickou prevencí. Efektivní podpoře žáků s příznými podpůrnými opatřeními napomáhají i asistenti pedagoga.

Prostřednictvím aktivní spolupráce s okolními školami ředitelka podporuje návaznost vzdělávacího procesu a usnadňuje žákům adaptaci na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivní školní klima je podporováno úzkou spoluprací se zřizovatelem a sociálními partnery, zejména v rámci projektových aktivit. Škola se aktivně zapojuje do komunitního života obce a podílí se na organizaci společenských akcí.

Materiální podmínky vzdělávání se systematicky zlepšují. Ředitelka klade důraz nejen na materiální a technické vybavení, ale také na estetiku a funkčnost interiéru. Jednotlivé prostory jsou upravovány tak, aby byly inspirativní pro všechny účastníky vzdělávání a podporovaly efektivní výuku i rozvoj dovedností žáků. K tomu škola využívá také

venkovní učebnu, knihovnu, multimediální učebnu a školní zahradu, které rozšiřují možnosti vzdělávání a přispívají k pestrému a podnětnému prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky byla příjemná pracovní atmosféra podporovaná stanovenými organizačními a komunikačními pravidly, která žáci dodržovali. Malotřídní vzdělávání umožňuje flexibilnější organizaci výuky, spolupráci žáků a propojení učiva napříč ročníky. Žáci se do výuky zapojovali, bez obav vyjadřovali své názory a postoje, s vyučujícími spolupracovali. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené, pedagogové v úvodu definovali vzdělávací cíl a plán hodiny. Teoretické poznatky byly vhodně propojovány mezipředmětově a s praktickými zkušenostmi žáků z reálného života. Účelně se prolínala frontální výuka se samostatnou, párovou prací a kooperací ve skupinách. Ve většině hodin byly využity aktivizační metody, názornost výuky podpořilo využití pestrých didaktických pomůcek a digitálních technologií. V průběhu výuky pedagogové upozorňovali žáky na správné sezení a při pracovních činnostech na bezpečnost manipulace s pracovními pomůckami. Přínosem nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla podpora asistentek pedagoga. Ty měly s vyučujícími jasné rozdělené role, efektivně s nimi spolupracovaly a v případě potřeby zajišťovaly žákům individuální podporu. Žáci pracovali bez obav z neúspěchu, učitelky jim poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci, jejíž nedílnou součástí byla pochvala. V některých hodinách byly vhodně začleněny prvky formativního hodnocení. Diferencované zadání, které by umožnilo optimální rozvoj potenciálu žáků, bylo využito pouze některými pedagožkami. V závěru hodin proběhla reflexe vzdělávacího cíle a žákům byl dán prostor pro hodnocení a sebehodnocení.

Na vzdělávání v základní škole vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Ve sledovaném průběhu zájmového vzdělávání byly zařazeny různé aktivity, od tvořivých činností po práci s digitálními pomůckami (ozoboti). Četné je také zapojení účastníků do školních projektů i mimoškolních aktivit, což přispívá k rozvoji jejich osobnostních a sociálních kompetencí. Činnost školní družiny je zpestřena zájmovými útvary vhodné podporujícími individuální zájmy účastníků a rozvoj jejich nadání a talentu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím standardních evaluačních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách) a pravidelně je projednávají v pedagogické radě. Informace o výsledcích jsou zpřístupňovány žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému, žákovských knížek, třídních schůzek a individuálních konzultací. Na základě získaných podkladů vedení školy přijímá účinná opatření k podpoře jednotlivých žáků. Pedagogové spolupracují při identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb a řeší případné problémy na pravidelných poradách a při každodenní komunikaci. Důležitým nástrojem podpory jsou individuální schůzky s rodiči, při nichž jsou nastavována vhodná podpůrná opatření. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem je organizováno doučování, jehož účinnost je systematicky monitorována.

Žáci v individuálním vzdělávání jsou hodnoceni na základě portfolií obsahující práce z jednotlivých předmětů, například pracovní listy, prezentace, fotografie, záznamy z četby a deníky z návštěv kulturních zařízení. Pololetní hodnocení z jednotlivých předmětů probíhá

formou rozhovoru učitele a žáka za přítomnosti vzdělavatele nad materiály obsaženými v portfoliu.

Škola vypracovává plány pedagogické podpory pro žáky se vzdělávacími či adaptačními obtížemi a poskytuje účinná podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ta jsou průběžně vyhodnocována a podle potřeby upravována ve spolupráci s pedagogy, výchovnou poradkyní, školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci. Nízký počet žáků ve třídách a přítomnost asistenta pedagoga přispívají k podpoře všech žáků školy. Speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence pomáhají žákům dosahovat optimálních vzdělávacích výsledků. Přijatá opatření se odrážejí v bezproblémovém přechodu žáků do vyššího stupně vzdělávání.

Ve spolupráci výchovné poradkyně s vedením školy, učiteli i žáky se daří vytvářet podmínky pro bezpečné a podporující školní prostředí, které napomáhá eliminovat negativní vlivy z vnějšího prostředí. Přínosem pro pozitivní školní klima jsou pravidelné třídnické hodiny. Škola umožňuje žákům využít schránku důvěry, žáci však volí spíše osobní kontakt a svěřují se školní metodičce prevence a třídním učitelům. Případné rizikové projevy chování jsou řešeny okamžitě, čímž dochází k jejich eliminaci. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují pravidelné školy v přírodě, projektové tematické dny a preventivní akce, které rozvíjejí klíčové kompetence žáků, podporují demokratické principy a hodnoty, posilují prosociální vztahy a přispívají k pozitivnímu klimatu školy, čímž vytvářejí prostředí, v němž se žáci cítí být podporováni a respektováni.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- V oblasti řízení a kontrolní činnosti nastal kvalitativní posun.
- Všichni pedagogové jsou kvalifikováni.
- Zkvalitnila se výuka a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Spolupráce se sociálními partnery přispívá k úspěšné prezentaci školy na veřejnosti a ke zkvalitňování vzdělávací nabídky. (1.5)
- Systematicky modernizované materiálně technické a prostorové podmínky umožňují úspěšnou realizaci cílů školních vzdělávacích programů. (2.4)
- Široká nabídka zájmových útvarů, tematicky zaměřených akcí a školních soutěží vhodně doplňuje vzdělávání žáků a rozvíjí jejich osobnostní a sociální kompetence. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poskytovaná metodická podpora není dostačující v oblasti diferenciací výuky. (2.3)
- Jen ojediněle uplatňovaná diferenciací není zcela efektivní pro optimální rozvoj potenciálu žáků. (4.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti zohledňovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Poskytovat efektivní metodickou podporu pedagogům v oblasti diferenciací, zacílit další vzdělávání pedagogů na tuto oblast.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy/školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Velké Chvojno s účinností od 1. 1. 2003 včetně Změny zřizovací listiny s účinností od 19. 9. 2023
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2023
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 10. 2023)
4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025 (ze dne 21. 10. 2025)
5. Návrh koncepce rozvoje základní školy Velké Chvojno na období 2024/2025–2029/2030 (ze dne 30. 10. 2024)
6. Organizační řád s účinností od 26. 8. 2025
7. Školní vzdělávací program „Hravě za poznáním“, platný od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2025
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023 včetně Příloh a Dodatků
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2025
11. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
15. Školní matrika, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Povolení výjimky z počtu žáků ZŠ (23. 9. 2025)
17. Výjimka z počtu žáků ve školní družině (19. 2. 2025)
18. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026

20. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Elektronický informační systém školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-147/23-U (ze dne 30. 3. 2023)
23. Webové stránky školy: www.zsvelkechvojno.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

28. 12. 2025