

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

„ODEMYKÁME SVĚT“



Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „**Odemykáme svět**“ vypracoval tým pedagogických pracovníků MŠ Primátora Hájka, Uherský Brod a zpracovala jej ředitelka školy Andrea Gahurová podle RVP PV a byl projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2023.



OBSAH ŠVP PV „Odemykáme svět“:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
	1.1. Název dokumentu	3
	1.2. Škola	3
	1.3. Zřizovatel	3
2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
3	PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	4
	3.1. Věcné podmínky	4 - 5
	3.2. Životospráva	5
	3.3. Psychosociální podmínky	5
	3.4. Organizace	5 - 6
	3.5. Řízení MŠ	6 - 7
	3.6. Personální a pedagogické zajištění	7
	3.7. Spoluúčast rodičů a spolupráce s jinými institucemi	7 - 8
	3.8. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	8 - 9
	3.9. Podmínky pro vzdělávání nadaných dětí	9
	3.10. Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let	9 - 10
4	ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ	11
	4.1. Vnitřní uspořádání školy	11
	4.2. Kritéria přijímání	11
	4.3. Individuální vzdělávání	11 - 12
5	CHARAKTERISTIKA ŠVP PV	12
	5.1. Zaměření školy	12 - 13
	5.2. Dlouhodobé cíle	13
	5.3. Krátkodobé cíle	13 - 14
	5.4. Metody a formy vzdělávání	14 - 15
	5.5. Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	15
	5.6. Popis zajištění průběhu s vzdělávání dětí nadaných	15 - 16
	5.7. Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let	16
6	VZDĚLÁVACÍ OBSAH	16 - 18
7	EVALUAČNÍ SYSTÉM	18 - 20

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**1.1. Název dokumentu**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání	„Odemykáme svět“
Číslo jednací	MŠ – 197/2023
Zpracovatel	Andrea Gahurová, ředitelka školy
Platnost v návaznosti na Konceptci školy 2018 - 2023	od 1. září 2023 do 31. srpna 2028

1.2. Škola

Úplný název školy:	Mateřská škola, Uherský Brod, Primátora Hájka 2030, okres Uherské Hradiště
Sídlo školy:	Primátora Hájka 2030, 688 01 Uherský Brod
Forma organizace:	Příspěvková organizace od 01. 01. 2003
IČ:	70991898
DIČ:	CZ70991898
Identifikátor právnické osoby:	600123651
ID datové schránky:	xavk225
Číslo účtu MŠ:	Komerční banka, a.s. 86 – 39 55 38 02 57 / 0100
Statutární zástupce školy:	Andrea Gahurová – ředitelka školy
Telefon – ředitelka:	+420 775 144 415
Telefon – MŠ:	+420 739 318 641
Telefon – ŠJ:	+420 605 502 601
Elektronická adresa školy:	andrea.gahurova@mshajkaub.cz
Webové stránky školy:	www.mshajkaub.cz
Provozní doba školy:	06.00 hod. až 16.00 hod.
Počet tříd:	2
Celkový počet dětí:	56 dětí

1.3. Zřizovatel

Zřizovatel školy:	Město Uherský Brod
Adresa zřizovatele:	Masarykovo náměstí 100 688 01 Uherský Brod
Zřizovací listina:	Č.j.: ZL/škol/16/2002
IČ:	00291463
Telefon:	+420 572 805 111
ID datové schránky:	E3kbzf6
Webové stránky:	www.uherskybrod.cz

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní s celkovou maximální kapacitou 56 dětí s vlastní kuchyní.

Přestože školní budova leží v centru města, obklopuje ji rozlehlá přírodní zahrada, zapsaná v mapách přírodních zahrad ČR, která dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity a hry, výchovně vzdělávací činnosti, výukové programy i setkávání s rodiči, konání seminářů pro pedagogy i návštěvy dětí z jiných MŠ a ZŠ.

Budova je dvoupodlažní se suterénem. V suterénu se nachází školní kuchyně se sklady, šatnou pro zaměstnance, kanceláří vedoucí školní jídelny a prádelnou.

V prvním patře je umístěna 1. třída Berušky s hernou, lehárnou, umyvárnou a šatnou pro děti. Rovněž se tu nachází šatna pro personál školy a ředitelna.

Ve druhém patře je umístěna 2. třída Sluníčka s hernou, lehárnou, umyvárnou a šatnou pro děti. Na tomto podlaží je také sborovna, která má multifunkční využití (odborná knihovna, pracovna pro účetní a administrativní pracovníci školy, izolační místnost, logopedický koutek, fitko pro děti a rovněž poskytuje možnost pronájmu nevyužitých prostor v rámci doplňkové činnosti školy).

3 PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

3.1 Věcné podmínky

- ☞ MŠ má dostatečně velké prostory a uspořádání, které vyhovuje veškerým činnostem dětí;
- ☞ technický stav budovy je odpovídající době provozu. Postupně se snažíme za pomoci zřizovatele, vlastních zdrojů i různých dotací budovu školy rekonstruovat tak, aby byla pro děti nejen bezpečná, ale i esteticky upravena a vlídná;
- ☞ ve výdejnách u tříd máme kuchyňské linky a myčky na nádobí. V každé je také lednice, rychlovarná konvice a mikrovlnná trouba;
- ☞ kotelna na pevná paliva byla v roce 1996 zrekonstruována na plynovou, sklad uhlí byl upraven na skladiště materiálu a zahradního nábytku. V prosinci roku 2007 byl provoz kotelny ukončen a dodávku tepla a teplé vody zajišťuje společnost REGIO UB s.r.o., která instalovala v kotelně výměňkovou stanici. V prostoru bývalé kotelny byl vybudován sklad a sociální zařízení pro dospělé přístupné jak z budovy školy, tak ze zahrady;
- ☞ veškerý dětský nábytek odpovídá výšce a proporcím dětí, je bezpečný a snadno se udržuje;
- ☞ tělocvičné nářadí, umyvárny, toalety jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům a odpovídají počtu dětí. Byly zakoupeny zdravotně nezávadné antialergické lůžkoviny;
- ☞ v 1.třídě Berušky mají děti k odpočinku lehátka z odlehčené umělé hmoty s matrací se samostatným ukládání matrací;
- ☞ ve 2.třídě Sluníčka mají děti odpočinkové matrace;
- ☞ v každé třídě máme zřízeny tzv. ekokoutky a koutky živé přírody;
- ☞ vybavení školy je dostatečné, splňuje i estetická hlediska, průběžně obnovujeme a modernizujeme hračky, pomůcky, náčiní i materiály;
- ☞ ve třídách, hernách i šatnách dětí je instalováno zářivkové osvětlení;
- ☞ na výzdobě interiéru školy se podílí děti svými pracemi a také pomáhají s instalací výstavek, čímž se rozvíjí jejich estetické citění;
- ☞ v suterénu MŠ je samostatná kuchyně;
- ☞ kuchyně a třídy jsou propojeny výtahovou šachtou, kterou spravuje firma OTIS, a.s.;
- ☞ v suterénu u kuchyně a je šatna pro personál s WC, umyvadlem s bezdotykovou baterií a sprchovým koutem;
- ☞ v 1. podlaží se nachází šatna pro pedagogy s WC a umyvadlem;
- ☞ ve 2. podlaží se nachází sborovna s WC a umyvadlem.

- ☞ v prvním podlaží se nachází ředitelna, ve druhém podlaží sborovna s multifunkčním využitím;
- ☞ budovu MŠ obklopuje rozlehlá zahrada situovaná na jižní stranu. Součástí zahrady je venkovní výuková učebna, sklad hraček a WC s umývárnou;
- ☞ v roce 2014 proběhla realizace přírodní zahrady „Zahrady k odemknutí“, která je od roku 2017 zapsána v mapách přírodních zahrad ČR. Zahrada se průběžně udržuje a revitalizuje;
- ☞ součástí zahrady jsou i dvě jezírka – okrasné a pozorovací;
- ☞ pitný režim na školní zahradě dětem zajišťuje kamenné pítka s pitnou vodou;
- ☞ prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

3.2 Životospráva

- ☞ dětem je poskytována chutná, plnohodnotná a vyvážená strava;
- ☞ do stravy zařazujeme potraviny zdravé výživy;
- ☞ mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány doporučené intervaly;
- ☞ je respektována individuální potřeba dětí. Od rána mají k dispozici ovoce a jednohubky;
- ☞ mají možnost výběru z více druhů zeleniny a ovoce;
- ☞ ve 2.třídě Sluníčka mají děti možnost nalévat si samy polévku a natírat chleba u svačinek;
- ☞ děti **NENUTÍME DO JÍDLA**;
- ☞ v průběhu celého dne je pro děti zajištěn pitný režim.

3.3 Psychosociální podmínky

- ☞ nově přichozím dětem nabízíme adaptační režim (pobyt s rodiči v kolektivu dětí v průběhu prázdninového provozu MŠ, atd.)
- ☞ je zajištěn pravidelný denní řád, který je současně flexibilní a umožňuje tak organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci;
- ☞ rodiče mají možnost, po domluvě s třídní učitelkou, přivádět své dítě do MŠ kdykoliv podle své potřeby;
- ☞ zajišťujeme dětem dostatečně dlouhý pobyt venku, přenášíme i výchovně vzdělávací činnosti do přírodního prostředí výukové učebny podle aktuálního počasí;
- ☞ Respektujeme individuální potřeby dětí při relaxaci na lůžku, **NENUTÍME JE DO SPANÍ**. Dětem jsou nabízeny klidové činnosti v prostoru třídy tak, aby nerušily ty děti, které odpočívají;
- ☞ dětem, které to potřebují umožňujeme dostatek soukromí při osobní hygieně;
- ☞ všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování;
- ☞ společně vytváříme pohodové a klidné prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně, spokojeně a šťastně! Děti jsou našim „zrcadlem“;
- ☞ všechny děti mají rovnocenné postavení, nikdo není zvýhodňován ani znevýhodňován;
- ☞ podporujeme dětská přátelství a spolupráci. Učíme je nebýt lhostejní k druhým, umět pomáhat, ale také si o pomoc říct. Odmítáme nezdravou soutěživost;
- ☞ snažíme se, aby mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra, tolerance a zdvořilost;
- ☞ preferujeme pozitivní hodnocení, oceňujeme práci druhých, učíme je sebehodnocení, podporujeme jejich samostatnost, rozhodování;
- ☞ dospělí zaměstnanci jsou dětem přirozeným vzorem.

3.4 Organizace

Uspořádání života a dne v mateřské škole vychází z respektování potřeb zdravé životosprávy dítěte. Usilujeme o spojení volnosti a řádu, který je nezbytný pro zdravý vývoj dítěte předškolního věku, proto je vyvážený poměr spontánních a řízených činností.

Organizace dne:**06.00 – 09.45**

- ☞ scházení dětí v 1.třídě Berušky (do 07.30hod.);
- ☞ volné hry a zájmové činnosti dle volby dětí;
- ☞ rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou v centrech aktivit v rámci naplňování cílů Třídního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – individuální, skupinové, společné;
- ☞ hygiena;
- ☞ přivítací, diskusní či komunitní kruh;
- ☞ pohybové hry, zdravotní cvičení;
- ☞ průběžná přesnídávka podle potřeby dětí **08.30 – 09.00**

09.30 – 11.30

- ☞ příprava na pobyt venku;
- ☞ pobyt venku.

11.30 – 12.00

- ☞ hygiena;
- ☞ oběd;

12.00 – 14.00

- ☞ sebeobslužné činnosti, hygiena;
- ☞ příprava na odpočinek;
- ☞ literární chvilka, poslech relaxační hudby;
- ☞ odpočinek dětí;

13.15 – 14.00

- ☞ postupné vstávání dětí, které nespí;
- ☞ klidové činnosti u stolečků;
- ☞ pracovní listy, grafomotorická cvičení – individuální výchovně vzdělávací práce;
- ☞ dokončování výtvarných či pracovních činností z dopolední výchovně vzdělávací práce.

14.00 – 16.00

- ☞ sebeobslužné činnosti, hygiena;
- ☞ svačina průběžně **14.30 – 14.45**;
- ☞ hry a zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi;
- ☞ pobyt na školní zahradě;
- ☞ od 15:15 hod. jsou děti spojeny a rozchází se v 1.třídě Berušky.

3.5 Řízení MŠ

Řízení mateřské školy je v kompetenci ředitelky školy, která absolvovala Funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství a studium Strategie řízení a plánování.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v jednotlivých náplních práce. Samozřejmě je spolupráce všech zaměstnanců na rozhodování o důležitých otázkách, které se týkají chodu školy i výchovně vzdělávací práce.

Ředitelka vytváří plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontroluje a vyhodnocuje práci pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, pozitivně je motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Všichni zaměstnanci školy pracují jako tým ku prospěchu dětí.

Výsledky kontrol a evaluace slouží ke zkvalitnění práce a jako podklady pro další případné změny v plánování.

Je vypracován informační systém na všech úrovních:

- ☞ **Vnitřní informační systém** – pedagogické rady a provozní porady, nástěnky v šatnách zaměstnanců, maily, mobilní aplikace Lyfle, mimořádné organizační porady

- ⇒ **Vnější informační systém** – komunikace mezi mateřskou školou, zákonnými zástupci a veřejností (třídní schůzky, informační nástěnky u vstupu do budovy a v jednotlivých šatnách dětí, kalendář akcí, webové stránky školy, mobilní aplikace Lyfle – omlouvání dětí, zprávy, oznámení, individuální konzultace po domluvě, aj.)

3.6 Personální a pedagogické zajištění

Provoz zajišťují 4 učitelky (+1 učitelka s úvazkem 0,2) s odbornou kvalifikací a školní asistentka hrazená ze Šablon pro MŠ. Tři pedagogické pracovnice jsou absolventkami kurzu logopedická prevence. Nepedagogický personál tvoří 4 provozní zaměstnanci. Svoz prádla do prádelny v MŠ Olšava v Uherském Brodě je zajištěn na DPP. Hlavní účetní školy, která je zároveň i mzdovou účetní je zajištěna smluvně. Administrativní pracovnice školy pracuje na DPČ.

3.7 Spoluúčast rodičů a spolupráce s jinými subjekty

Při mateřské škole byl založen **Spolek rodičů a přátel MŠ Klíče**. Posláním Spolu je spolupracovat s mateřskou školou, vytvářet zázemí pro výchovně vzdělávací, kulturní a sportovní aktivity dětí a rodin s dětmi, podílet se na přípravě a koordinaci aktivit pro děti a rodiny s dětmi, pomáhat mateřské škole při plnění jejich úkolů v oblasti výchovně vzdělávací, přispívat k materiálnímu, technickému a finančnímu zajištění činností.

Mezi jeho hlavní činnosti patří:

- ⇒ Pořádání kulturních, sportovních, vzdělávacích a osvětových akcí pro děti a rodiny s dětmi;
- ⇒ zajištění materiální, finanční či personální pomoci při kulturních, vzdělávacích a sportovních akcích pro děti a rodiny s dětmi;
- ⇒ sdílení a výměna informací, zkušeností, námětů a doporučení k výchovně vzdělávací práci, podpora vzájemné spolupráce a komunikace mezi rodiči, školou a učiteli;
- ⇒ prezentace školy na veřejnosti;
- ⇒ příprava a realizace projektů;
- ⇒ získávání sponzorů.

Mezi další subjekty, se kterými mateřská škola pravidelně spolupracuje, patří:

ZÁKLADNÍ ŠKOLY v Uherském Brodě

- ⇒ návštěva dětí v 1. třídě před zápisem do ZŠ;
- ⇒ seznámení se s novým prostředím, vzájemné konzultace mezi učitelkami MŠ a ZŠ;
- ⇒ návštěva třídních učitelek v ZŠ při výuce našich školáků (dle zájmu ze strany ZŠ);
- ⇒ účast učitelek ZŠ na přednášce o školní zralosti, beseda s rodiči;
- ⇒ návštěva dětí ZŠ na naší přírodní zahradě;
- ⇒ atletická olympiáda MŠ na hřišti II.ZŠ v Uherském Brodě.

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA, Uherský Brod

- ⇒ výběr talentovaných dětí do přípravného ročníku v hudebním oboru;
- ⇒ účast na koncertech a tanečních vystoupeních;
- ⇒ „Hudební hrátky“ – rozvíjení hudebního citění a seznámení se s hudebními nástroji;
- ⇒ ukázkové hodiny zájmových kroužků – např. balet, dramatický obor, výtvarný obor, aj.

DŮM KULTURY, Uherský Brod

- ⇒ využívání nabídky divadelních, hudebních představení a dalších kulturních akcí dle programové nabídky.

PEDAGOGICKO PSYCHOLOGICKÁ PORADNA, pracoviště Uherský Brod, Uherské Hradiště

- ⇒ vyšetření dětí v PPP po dohodě s rodiči.

ŠKOLSKÁ PORADENSKÁ ZAŘÍZENÍ

- ☞ spolupráce v případě stanovení podpůrných opatření pro děti;

AMBULANCE KLINICKÉ LOGOPEDIE, Poliklinika, Uherský Brod

- ☞ logopedické depistáže;
- ☞ návštěva pracovníků ambulance klinické logopedie v MŠ.

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, Uherský Brod

- ☞ využívání nabídky akcí podle zájmu a potřeb naší školy;
- ☞ zapojení do programu Den Země a Den bez aut;
- ☞ využívání SEV pro pobyt dětí na škole v přírodě.

LÍSKA, o.s., Vsetín

- ☞ konání seminářů pro pedagogy v rámci DVPP na naší školní zahradě;
- ☞ využití nabídky programů sdružení – akce s rodiči.

MĚSTSKÁ KNIHOVNA, Uherský Brod

- ☞ beseda o dětské knize;
- ☞ účast na výtvarných soutěžích pořádaných knihovnou.

HASIČSKÁ ZBROJNICE, MYSLIVECKÉ SDRUŽENÍ, POLICIE ČR v Uherský Brod

- ☞ prohlídka objektu a beseda s pracovníky;
- ☞ zajištění prostorů pro pořádání akcí pro děti a rodiče.

STŘEDNÍ ZEMĚDĚLSKÁ ŠKOLA

- ☞ účast na soutěžích vyhlášených školou.

SPŠOA, Uherský Brod

- ☞ praxe studentů školy v průběhu celého školního roku.

COPT, Uherský Brod

- ☞ návštěva starších dětí ve škole v rámci polytechnické výchovy – praktické činnosti dětí.

MUZEUM JAK, Uherský Brod

- ☞ „Uvedení do stavu školáckého“ – loučení se školáky.

PLAVECKÁ ŠKOLA, Uherské Hradiště

- ☞ Nabídka předplaveckého výcviku pro děti 2.třídy Sluníčka.

SOKOL

- ☞ Účast v celoročním projektu „Se Sokolem do života“ – rozvoj pohybové zdatnosti.

AGENTURA SLOVÁCKO, Uherské Hradiště

- ☞ Účast v projektu „Pohyb to je zábava“ pro děti 2.třídy Sluníčka. Celoroční projekt zaměřený na budování kladného vztahu dětí k pohybu, ke sportu. V rámci tohoto projektu si děti vyzkouší míčové hry, atletiku, hry s náčiním i výuku bruslení. Hodiny Sportáku se konají v tělocvičně I.ZŠ a II.ZŠ a na zimním stadionu v Uherském Brodě pod vedením zkušených trenérů.

Spolupráce s dalšími institucemi je navazována v průběhu školního roku dle potřeb MŠ v rámci plnění cílů ŠVP PV a TVP PV a také na základě nabídek z řad organizací.

3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovělo dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou nás pedagogů je vytvořit optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti a celostního rozvoje osobnosti.

Podle ŠVP PV se uskutečňuje vzdělávání všech dětí dané mateřské školy. Dětem, u kterých se v průběhu docházky do mateřské školy ukáže potřeba speciálních vzdělávacích přístupů, vytváříme optimální vzdělávací podmínky v podobě přímé podpory. Jde především o vhodně zvolené organizační

formy a vzdělávací metody, které maximálně vyhovují potřebám, možnostem a schopnostem dítěte. Pokud přímá podpora dítěte nestačí, zpracovává škola Plán pedagogické podpory (podle pravidel uvedených v kapitole 5.5.).

U dětí s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně spolupracujeme se ŠPZ (školské poradenské zařízení) a na základě jeho doporučení vypracováváme pro dítě IVP (individuální vzdělávací plán). Zabezpečíme realizaci přiznaných podpůrných opatření (diferenciace a individualizace, snížení počtu dětí ve třídě, asistent pedagoga, potřebné pomůcky atd.)

Během vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňují profesionální postoje nejen pedagogičtí zaměstnanci, ale i ostatní zaměstnanci, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí.

Důležitou podmínkou úspěšného vzdělávání dětí se SVP je úzká spolupráce mateřské školy s rodinou, citlivá komunikace a předávání informací.

3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Dětem, které v průběhu vzdělávání projevují známky nadání, věnují učitelky zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v různých oblastech činností smysluplně uplatňovalo a s ohledem na individuální možnosti dětí nadále rozvíjelo. Jde především o individuální přístup, předkládání náročnějších úkolů, podávání podrobnějších informací apod.

Vzhledem k nerovnoměrnému vývoji předškolních dětí je pro učitelku obtížné odlišit nadání od zrychleného vývoje, proto doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. V situacích, kdy se jedná o velmi výrazné nadání v jakékoliv oblasti vývoje dítěte, zpracováváme PLPP (Plán pedagogické podpory) a úzce spolupracujeme s rodiči takto nadaného dítěte.

3.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Denní řád mateřské školy je nastaven tak, aby byl dostatečně pružný a umožňoval reagovat na individuální možnosti dětí mladších tří let a jejich aktuální potřeby. Paní učitelky se plně věnují dětem, jejich výchově a vzdělávání, dbají na střídání spontánních a řízených činností, zaměřují se na prožitkové a situační učení s ohledem na zájem a okamžitou dispozici dětí. Vytváří podmínky pro individuální i skupinové činnosti dětí, které mají možnost se účastnit těchto aktivit dle svého zájmu. Dětem je nabízen dostatečný prostor pro spontánní hry, při kterých mohou děti využívat různé hrací kouty ve třídě i herně, mají možnost využívat koutů pro své soukromí i relaxaci.




V rámci svých individuálních schopností a možností naplňují očekávané výstupy a konkretizované očekávané výstupy RVP PV, které jsou součástí integrovaných bloků TVP PV a jsou v souladu se ŠVP PV „Odemykáme svět“.

Paní učitelky citlivě a pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. Společně se domlouvají na postupu při jeho výchově a vzdělávání.

Úkolem mateřské školy není nahradit rodinnou výchovu, ale doplnit ji, obohatit denní program dítěte a vytvořit podnětné prostředí podporující jeho aktivní rozvoj a učení.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti dětí od 2 do 3 let:

VĚCNÉ PODMÍNKY:

-  Zvážit vhodnost stávajících hraček;
-  odstupňovat přístupnost některého vybavení dle věku dětí – uzavíratelné skříňky, vyšší police apod.;
-  rozšířit sortiment vybavení vhodného pro děti mladší tří let;

- ☞ průběžné doplňování hraček, náčiní, materiálů a doplňků dle potřeb a zájmů dětí mladších tří let;
- ☞ eliminovat stavebnice nevhodné pro děti mladší tří let a zajistit jejich bezpečné uložení pro hry starších dětí (malé části stavebnic apod.);
- ☞ školní zahrada – využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení školy vzhledem k věku dětí;
- ☞ zohlednit ergonomické parametry školního nábytku (vyhláška č. 410/2005 Sb., v Příloze č.2 a dále upraveno ČSN EN 1729-1);
- ☞ vyčlenění prostoru (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (plenky, vlhčené ubrousky apod.).

HYGIENICKÉ PODMÍNKY:

- ☞ Vyhláška č. 410/2005 Sb., a její ustanovení upravuje všechny požadavky na zřízení a provoz školy i na věkovou kategorii dětí od 2 do 3 let;
- ☞ dovybavení umyvárny přebalovacím stolem v blízkosti umyvadla pro zaměstnance a krytým náslapným odpadkovým košem na použité pleny (zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech);
- ☞ dohodnout s rodiči systém přinášení hygienických potřeb pro děti mladší tří let.

ŽIVOTOSPRAVA:

- ☞ v průběhu dne respektovat individuální potřeby aktivity, jídla, odpočinku nebo spánku u dětí mladších tří let;
- ☞ školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování) – děti mladší tří let jsou zařazovány do skupiny strávníků 3 – 6 let.

PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY:

- ☞ nastavení adaptačního režimu dětí v mateřské škole tak, aby byl provázán s režimem v rodině;
- ☞ umožnit dítěti používání specifických osobních pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty;
- ☞ aktivní budování vztahů a spolupráce s rodinou;
- ☞ nastavení pravidelného denního režimu s umožněním dostatečného času na realizaci činností, prostor k odpočinku a vzdělávání v menších skupinách či individuálně;
- ☞ nastavení srozumitelných a jednoduchých pravidel a řádů, určující mantinely jeho jednání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY:

- ☞ využití maximální možné výše úvazků pedagogických pracovníků, přizpůsobení rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelů tak, aby bylo možné jejich co největší souběžné působení v rámci třídy MŠ v organizačně náročnějších částech dne;
- ☞ možnost personálního posílení MŠ – školní asistent, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, chůva (Šablony pro MŠ).

BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY:

- ☞ bezpečnostní podmínky, které eliminují případná bezpečnostní rizika, upravuje vyhláška o předškolním vzdělávání §5;
- ☞ stávající MŠ nemusí realizovat žádné zásadní změny týkající se stavebních úprav objektů škol;
- ☞ na děti mladší tří let je pohlíženo jako na osoby se sníženou schopností pohybu a orientace v souvislosti s evakuací z prostor MŠ;
- ☞ MŠ je kolaudována jako budova pro výchovně vzdělávací práci s dětmi od 3 let. V případě zařazení dítěte mladšího 3 let za podmínek stanovených vyhláškou o předškolním vzdělávání je nutná úprava vnitřních předpisů MŠ.

4 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

4.1. Vnitřní uspořádání školy

- ⇒ Mateřská škola má dvě třídy s celodenním provozem;
- ⇒ 1.třída BERUŠKY: děti 3 a mladší – 5 leté;
- ⇒ 2.třída SLUNÍČKA: děti 5 – 6 leté, děti s OŠD;
- ⇒ ve třídách pracujeme s věkově smíšenými skupinami dětí;
- ⇒ rozdělení dětí do tříd je zcela v kompetenci ředitelky školy;
- ⇒ v 1.třídě Berušky pracují 3 učitelky – jedna na ranní směnu a jedna na odpolední, třetí dokrývá přímou pedagogickou činnost ředitelky školy, které má snížený úvazek hodin přímé pedagogické činnosti;
- ⇒ ve 2.třídě Sluníčka pracují 2 učitelky – jedna na ranní směnu a jedna na odpolední;
- ⇒ překrývání přímé pedagogické činnosti je zajištěno podle možností a podmínek školy v dopoledních činnostech. Při souběžném působení obou učitelek probíhá výchovně vzdělávací práce, oblékání, pobyt venku, hygiena, stravování, ukládání dětí k odpolednímu odpočinku, vydávání dětí, které odchází po obědě domů, zákonným zástupcům;
- ⇒ ve třídě, kde pracuje ředitelka školy se sníženým počtem úvazku přímé práce u dětí je přítomna vzdělávání školní asistentka 8 – 12hod.

4.2. Kritéria přijímání

- ⇒ Zápis dětí do mateřské školy dle § 34 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění na následující školní rok probíhá každoročně v období od 2. května do 16. května. Termín zápisu stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.
- ⇒ O zápisu ředitelka informuje veřejnost vyvěšením letáku v budově školy a zveřejněním na webových stránkách školy.
- ⇒ Ředitelka rovněž stanovuje kritéria pro přijímání dětí, se kterými musí být zákonní zástupci dětí seznámeni.
- ⇒ Kritéria jsou součástí žádosti o přijetí dítěte do MŠ a vnitřní předpis o stanovení kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy je zveřejněn vždy od 1.4. na webových stránky školy.
- ⇒ Zřizovatel stanoví spádové obvody pro mateřské školy. Z těchto obvodů budou přednostně přijímány děti s povinnou předškolní docházkou a děti 4leté a 3leté, které se dostaví k zápisu.
- ⇒ Po obdržení žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy od ředitelky nebo pověřeného zástupce, popřípadě stažení přihlášky na webových stránkách školy (www.mshajkaub.cz), zákonní zástupci žádost vyplní a s potvrzením lékaře (dítě, na které se nevztahuje povinné předškolní vzdělávání) ji odevzdají zpět na školu v termínu zápisu. Ředitelka přidělí každému dítěti registrační číslo a pod tímto registračním číslem do 30. dnů zveřejní Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy formou seznamu na veřejně přístupném místě ve škole (hlavní vstup do MŠ a na webových stránkách školy). Rozhodnutí o nepřijetí se posílají do vlastních rukou zákonného zástupce poštou. Zákonní zástupci mají možnost se proti tomuto rozhodnutí do 15. dnů od zveřejnění odvolat ke Krajskému úřadu ve Zlíně prostřednictvím ředitelky školy.

4.3. Individuální vzdělávání

- ⇒ Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se dostaví k zápisu do mateřské školy s řádně vyplněnou přihláškou k předškolnímu vzdělávání a může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání (§ 34b školského zákona).

- ☞ Má-li být dítě individuálně vzděláváno, je zákonný zástupce dítěte **povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku** (do konce května).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- Jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- ☞ Na základě oznámení o individuálním vzdělávání dítěte budou zákonnému zástupci předány potřebné dokumenty a informace, které jsou důležité pro správný postup při individuálním vzdělávání a získávání kompetencí předškoláka vedoucích k všestrannému rozvoji dítěte.
 - ☞ Mateřská škola **ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů** v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
 - ☞ Z ověřování bude vytvořen zápis ve dvou vyhotoveních: 1x zákonný zástupce dítěte, 1x MŠ a provede se zápis do třídní knihy.
 - ☞ Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín na daný školní rok bude zákonným zástupcům sdělen při předání oznámení o individuálním vzdělávání dítěte, nebo s nimi dohodnut.
 - ☞ Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
 - ☞ Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nastupuje do mateřské školy a nelze jej opětovně individuálně vzdělávat.

5 CHARAKTERISTIKA ŠVP PV

5.1. Zaměření školy

Naše Mateřská škola nese název **KLÍČEK**...ten odemyká dětem bránu do „velkého světa“, ve kterém je čeká spousta nového, krásného, tajemného, kouzelného...a my dospělí jsme ti, kteří mají za úkol být dětem průvodci, pomocníky a přirozenými vzory...těmi, kteří je budou při „odemykání“ všech dveří provázet, aby se cítily v pohodě a v bezpečí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání směřuje k tomu, aby si dítě bohatými prožitky utvářelo poznatky o životě ve společenství blízkých, o zákonitostech přírody, aby se orientovalo ve světě dětí, zdokonalovalo se v mateřském jazyce, vytvářelo si hodnotový systém, sdílelo prožívání druhých a vážilo si lidského zdraví a života.

Vedeme děti k samostatnosti, k odpovědnosti, vnímavosti, k samostatnému řešení problémů, sebehodnocení, schopnosti požádat o pomoc, radu, když ji potřebují. Podporujeme jejich zdravé sebevědomí.

Čas prožitý v mateřské škole by měl pro dítě být radostí, příjemnou zkušeností, zábavou a dobrým základem do života a vzdělávání. Snažíme se nabízet vhodné vzdělávací prostředí, pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se dítě bude cítit jistě, bezpečně, radostně a také

spokojeně a které mu zajistí možnost projevit se, bavit se i zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

Hlavním cílem je citlivě a všestranně působit na osobnost každého dítěte tak, aby se po všech stránkách rozvíjelo a mohlo úspěšně vstoupit do základní školy.

Další **KLÍČEK** je ten, ze kterého vyklíčí nový život. „Odemyká“ dětem bránu k poznání přírody a jejich zázraků. Učí je dívat se kolem sebe, vnímat své okolí a nebyť lhostejný k lidem, věcem a situacím, se kterými se v životě potká.

Vzdělávací program má všeobecný charakter a nehlásí se k žádnému konkrétnímu modelu. Přesto jsme se v něm zaměřili na **environmentální vzdělávání výchovu a osvětu**.

Máme zpracovaný **Školní plán EVVO pod názvem „Čtyři klíček k poznání“**.

Tento plán je platný pro obě třídy MŠ. Jeho součástí jsou měsíční témata a nabídky činností a aktivit pro práci s dětmi. Záleží pak na každé učitelce, co z nabídky si vybere nebo ji obohatí o vlastní námět. Společně pro všechny jsou akce pro rodiče a širší veřejnost, výukové programy, výlety a exkurze.

Environmentální výchova a osvěta se stala nedílnou součástí naší výchovně vzdělávací práce. Na způsoby, metody a formy práce, na dosahování cílů v této oblasti jsme hrdí! Přínos pro naše děti je vidět při každodenních situacích a věříme, že si své návyky, dovednosti a postoje získané v naší MŠ Klíček „ponesou“ sebou i do velkého světa a zůstanou nesmazatelně vryté v jejich srdcích...

...děti daleko lépe, než dospělí přijímají informace a správné návyky. Nejdůležitější je otevřít dětem oči, uši, zbystrit jejich pozornost a zdokonalit vnímání. Tak jako se z kapek vody stává dešť, tak se také každá práce nás učitelů může do budoucnosti svým dílkem promítnout. Zda to bude dílek větší, či menší, záleží na každém jednotlivci i škole jako celku...

5.2. Dlouhodobé cíle

1. Umožňovat dětem optimálně rozvíjet všechny předpoklady osobnostního rozvoje a pomáhat jim utvářet si vstřícný a pozitivní vztah ke světu, jeho proměnám a požadavkům.
2. V rámci ekologické výchovy mít povědomí o významu životního prostředí pro člověka, uvědomovat si, že způsobem, jakým se dítě i ostatní v jeho okolí chovají, ovlivňují vlastní zdraví i životní prostředí.
3. Uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého. Chápat, že všichni mají stejnou hodnotu, přestože je každý jiný.

5.3. Krátkodobé cíle

Roční hodnocení školy probíhá vždy na konci školního roku vzhledem ke stanoveným krátkodobým cílům školy.

1. Vytvářet v prostorách školy vstřícné, podnětné a hygienické prostředí, bezpečné sociální klima a spolupráci se všemi zaměstnanci školy.
2. Maximálně se „otevřít“ širší rodičovské veřejnosti k uspokojení zájmu o začlenění do institucionální výchovy a zapojit je do naplňování výchovně – vzdělávacích cílů školy na základě partnerských vztahů. Spolupráci zakládat na rovnocenném partnerství, ve kterém však těžiště odpovědnosti stále leží na rodičích.
3. Přispívat k elementárnímu dětskému chápání vývoje, pohybu a proměn, rozvíjet schopnost dítěte přizpůsobovat se, reagovat na změny a vyrovnávat se s nimi. Učit je chápat, že i cesta omylů je pozitivum, přinášející hodnoty a také nedílná součást poznávání.
4. Poskytovat dítěti možnost poznávat takové hodnoty, jako je nedotknutelnost lidských práv, individuální svoboda, stejná hodnota a rovnost všech lidí, soucítění a solidarita se slabými a ohroženými, péče o druhé a ohled na jiné, hodnoty spojené se zdravím, životem a životním stylem, prostředím a důstojnými vztahy mezi lidmi.
5. Osvojovat si poznatky o světě pro vytváření povědomí o přírodním prostředí a jeho proměnách. Nenásilnou formou vést děti k pochopení důležitosti ekologického vnímání světa.
6. Maximálně využívat přirozený tok dětských myšlenek a spontánních nápadů, poskytovat dostatek prostoru pro spontánní aktivitu a dětské plány a zajišťovat jim dostatečnou možnost bavit se a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.
7. Upevňovat u dětí schopnost samostatně přemýšlet a rozhodovat se, rozvíjet jejich poznávací a tvůrčí vlastnosti, fantazii, zájmy, nadání.

5.4. Formy a metody vzdělávání

V pedagogickém procesu v mateřské škole používáme různých forem a metod, které umožňují dosáhnout žádaného výsledku vzdělávání, k naplnění klíčových kompetencí.

K naplnění našich cílů nejčastěji využíváme tyto metody a formy práce:

- ☞ Prožitkové a kooperativní učení hrou.
- ☞ Situační učení – modely situací, do nichž se dítě může dostat.
- ☞ Činnosti založené na zážitcích, podporující zvědavost, radost z učení.
- ☞ Využívání spontánních dětských nápadů.
- ☞ Poskytnutí prostoru pro vlastní plány dítěte.
- ☞ Spontánní učení.
- ☞ Kooperativní činnosti.
- ☞ Komunitní, diskusní, přivítací a výukový kruh.
- ☞ Individuální práce s dětmi.
- ☞ Práce v menších i větších skupinách.

Základní učební aktivita dětí v tomto věku je hra, která je využívána zpravidla při spontánních činnostech dětí. Jako nejpřirozenější aktivitu v předškolním věku využíváme formu hry i při činnostech vzdělávacích.

Spontánní a řízené aktivity jsou motivovány a dobře promyšleny, aby sloužily vytyčenému cíli. Řízené aktivity jsou založeny na principu vzdělávací nabídky. **Na dítěti je, zda se aktivně zapojí do činnosti.**

Výběr metod vždy závisí na didaktickém cíli. Základní **slovní metody** (vyprávění, vysvětlování, popis, rozhovory, aj.) doplňují **metody názorné** jako je pozorování nebo nápodoba a **praktické činnosti** (např. prožitkové učení), které rozvíjí u dětí schopnost spolupráce a řešení problémů. Tyto metody uplatňujeme zejména při **situačním učení**, kdy k učení a získávání nových poznatků, návyků a postojů využíváme konkrétní navozené či náhodné situace (např. při pobytu venku), díky nimž děti lépe rozumí životním souvislostem a učí se přebírat odpovědnost za své chování a jednání.

„Řekni mi a já zapomenu, ukaž mi a já si zapamatuji, nech mě to udělat a já pochopím.“

5.5. Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytujeme podpurná opatření. **Podpurná opatření 1. stupně** jsou zpočátku poskytována formou přímé podpory, kdy vytváříme optimální vzdělávací podmínky – vhodně zvolené organizační formy a vzdělávací metody, které maximálně vyhovují potřebám a možnostem dítěte. Pokud nestačí přímá podpora, zpracováváme Plán pedagogické podpory podle níže uvedených pravidel:

- ☞ Na vypracování PLPP spolupracují učitelky, které mají dítě se SVP ve své třídě;
- ☞ PLPP má písemnou podobu na předepsaném formuláři, obsahuje popis obtíží, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu;
- ☞ před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory mezi učitelkami s cílem stanovit metody a formy práce s dítětem, způsob kontroly osvojení potřebných dovedností a návyků;
- ☞ ředitelka školy zorganizuje společnou schůzku učitelek se zákonnými zástupci dítěte, informuje zákonné zástupce a po zpracování PLPP s ním zákonné zástupce dítěte seznámí;
- ☞ s PLPP jsou seznámeny všechny učitelky;
- ☞ PLPP se vyhodnocuje do 3. měsíců od zahájení podpurného opatření. Pokud u dítěte nebude zaznamenáno zlepšení, bude zákonným zástupcům doporučena návštěva ŠPZ.

Pro děti s přiznanými podpurnými opatřeními 2. až 5. stupně zpracováváme pro dítě na základě doporučení školského poradenského zařízení Individuální vzdělávací plán. Při zpracování IVP postupujeme podle následujících pravidel:

- ☞ IVP zpracovává mateřská škola pro dítě od druhého stupně podpurných opatření, a to na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce dítěte;
- ☞ IVP vychází ze ŠVP PV „Odemykáme svět“;
- ☞ obsahuje mimo jiné údaje o skladbě druhů a stupňů podpurných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem;
- ☞ naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou nejméně 1x ročně.

5.6. Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí nadaných

Učitelky zpracovávají pedagogickou diagnostiku každého dítěte (Záznam o dítěti), pozorují jejich chování i zájmy, uplatňují individuální přístup ve vzdělávání. V rámci diagnostiky si všechny děti vytváří svá vlastní portfolia. Dětem, které v průběhu vzdělávání projevují známky nadání, věnují učitelky zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v různých oblastech činností smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dítěte dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, postupujeme podle níže uvedených pravidel:

- ☞ Společně s rodiči zpracováváme PLPP;
- ☞ pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům vyšetření ve ŠPZ;

- ⇒ do doby, než vyšetření proběhne a mateřské škole je ŠPZ doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle nastaveného PLPP;
- ⇒ pokud ŠPZ identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracovat Individuální vzdělávací plán, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči a ŠPZ.

5.7. Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let

Při vzdělávání dětí od dvou do tří let sledujeme stejné vzdělávací cíle a záměry, jako u dětí starších. Učitelky však volí takový výchovně vzdělávací přístup, který akceptuje specifika související s úrovní vývoje dvouletého dítěte:

- ⇒ přizpůsobený adaptační režim;
- ⇒ srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určují mantinely chování a jednání;
- ⇒ vzdělávací činnosti realizují jen v menších skupinách či individuálně;
- ⇒ činnosti často opakují;
- ⇒ nastaví pravidelný denní režim, opakující se pravidelné rituály;
- ⇒ vhodné střídání nabídky činností;
- ⇒ trénování návyků dětí a praktických dovedností;
- ⇒ dostatek času na realizované činnosti, včetně převlékání a stravování;
- ⇒ ponechávat hodně prostoru pro volné hry dětí;
- ⇒ respektovat individuální potřeby dětí vzhledem k jejich věku (spánek, odpočinek, jídlo atd.).

6 VZDĚLÁVACÍ OBSAH

MOTTO ŠVP PV „Odemykáme svět“:

**DOBŘE SLOVO, VLÍDNÁ VĚTA
JE KLÍČ KE VŠEM DVEŘÍM SVĚTA.
KLÍČEK, KTERÝ ODEMYKÁ
KAŽDÉ SRDCE, CO TU TIKÁ.**

Vzdělávací obsah Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „**Odemykáme svět**“ je sestaven tak, aby naplňoval hlavní rámcové cíle předškolního vzdělávání stanovené v RVP PV:

1. Rozvíjení dítěte, jeho **učení** a poznání.
2. Osvojení si základů **hodnot**, na nichž je založena naše společnost.
3. Získání osobní **samostatnosti** a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

ŠVP PV „odemykáme svět“ je postaven na postupném získávání **klíčových kompetencí** stanovených pro etapu předškolního vzdělávání:

- ⇒ kompetence k učení
- ⇒ kompetence k řešení problémů
- ⇒ kompetence komunikativní
- ⇒ kompetence sociální a personální
- ⇒ kompetence činnostní a občanské

Klíčové kompetence jsou **soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů, návyků a hodnot** důležitých pro osobní rozvoj každého dítěte.

Předškolní vzdělávání o vytváření klíčových kompetencí cíleně usiluje!

Soubor klíčových kompetencí je ve svém celku ideálem, k němuž většina dětí nedospěje, ani dospět nemůže. To ani není smyslem jejich formulování. Tento soubor nabízí pedagogům poměrně jasnou představu, kam směřovat, oč usilovat. Slouží především k vymezení odpovídajícího vzdělávacího obsahu jako prostředku k jejich vytváření.

ŠVP PV je uspořádán do dvanácti integrovaných bloků, které zahrnují témata ze života dětí, k ročním obdobím a změnám v přírodě kolem nás nebo se vážou k nejrůznějším událostem v průběhu roku.

Integrované bloky zahrnují vždy všechny oblasti RVP PV:

- ☞ dítě a jeho tělo
- ☞ dítě a jeho psychika
- ☞ dítě a ten druhý
- ☞ dítě a společnost
- ☞ dítě a svět

Vzdělávací nabídka naší školy je uspořádána do měsíčních integrovaných bloků. Vychází z koncepce školy, významných společenských událostí, zvyků a tradic. Prolíná se s nabídkou činností a aktivit Školního plánu EVVO, obohacována o výukové programy zaměřené na environmentální výchovu vzdělávání a osvětu. Integrované bloky jsou rámcové, nastiňují cíle a záměry, stručnou charakteristiku vzdělávací nabídky a jsou rozpracovávány v týdenních tématech, popř. projektech v rámci Třídních vzdělávacích plánů, ve kterých se prolínají všechny oblasti vzdělání. Třídní vzdělávací plán je vytvořen tak, aby ho učitelky mohly přizpůsobovat a obohacovat o další vlastní nápady a doplňkové činnosti.

Integrované bloky jsou zpracovány v souladu s požadavky RVP PV a s ohledem na konkrétní podmínky a možnosti naší mateřské školy.

Názvy integrovaných bloků:

Září:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K NAŠÍ ŠKOLIČCE A KAMARÁDŮM.
Říjen:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K ZAHRADĚ.
Listopad:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K BARVÁM PODZIMU.
Prosinec:	Odemykáme svět...KLÍČKEM KE KOUZELNÉMU ADVENTU.
Leden:	Odemykáme svět...KLÍČKEM KE SNĚHOVÉMU KRÁLOVSTVÍ.
Únor:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K ZIMNÍM RADOVÁNKÁM.
Březen:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K BRÁNĚ JARA.
Duben:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K TAJEMSTVÍM A ZÁZRAKŮM.
Květen:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K RODINNÉMU ŠTĚSTÍ.
Červen:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K LETNÍ POHODĚ.
Červenec:	Odemykáme svět...KLÍČKEM K TOMU, CO UŽ ZNÁME.
Srpen:	Odemykáme svět...KLÍČKEM KE VZPOMÍNKÁM NA LÉTO.

Obsah integrovaných bloku:

- ☞ Vybrané klíčové kompetence (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské), tak aby v průběhu školního roku došlo k cílenému zaměření na všechny kompetence ze všech oblastí.
- ☞ Obsah IB
- ☞ Záměry IB
- ☞ Dílčí cíle, očekávané výstupy i konkretizované očekávané výstupy k IB – nadále se rozpracovávají v rámci TVP PV
- ☞ Vzdělávací nabídka
- ☞ IB se dále rozpracovává v TVP PV o konkrétní nabídku a činnosti
- ☞ IB jsou zpracovány globálně pro všechny věkové skupiny dětí pro jeden školní rok

- ⇒ Vzdělávací nabídka je doplňována o oslavy narozenin a svátků dětí, akcí pro děti – výukové programy, masopustní karneval, spaní v MŠ pro školáky, Škola v přírodě, aj. A akcí pro rodiče s dětmi – Podzimní slavnost, Vánoční posezení, Sluníčkový den, Den pro rodinu. Těmito aktivitami usilujeme o vytváření školních tradic, kterými posilujeme vzájemné vztahy mateřské školy s širší veřejností.
- ⇒ Hodnocení po ukončení integrovaného bloku (očekávané výstupy + klíčové kompetence).

Součástí ŠVP PV „Odemykáme svět“ je Plán logopedické prevence a rozvoj komunikačních schopností dětí pod názvem „Odemykáme jazýček“.

Logopedickou péčí v mateřské škole se zaměřujeme na:

- ⇒ Podporu přirozeného rozvoje komunikačních schopností a dovedností u dětí v předškolním věku a mladším školním věku;
- ⇒ na prevenci vzniku poruch řeči;
- ⇒ na prevenci vzniku čtenářských obtíží.

Cíle v oblasti logopedické prevence:

- ⇒ Předcházet nesprávnému vývoji řeči a případnému odkladu školní docházky z důvodu špatné výslovnosti nebo opožděného vývoje řeči;
- ⇒ zajištění materiálních podmínek, tak aby byla pro děti práce atraktivní, zábavná a účelná. Jedná o doplnění metodického materiálu, odborné a dětské literatury, didaktických pomůcek a pomůcek pro rozvoj jemné i hrubé motoriky;
- ⇒ navázat spolupráci s logopedem nebo speciálním pedagogem;
- ⇒ získat rodiče pro aktivní spolupráci

7 EVALUAČNÍ SYSTÉM

Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti včetně podmínek školy.

VNĚJŠÍ EVALUACE:

- ⇒ Zákonní zástupci dětí
- ⇒ Širší veřejnost
- ⇒ Pedagogové z jiných škol – semináře v MŠ
- ⇒ Zřizovatel
- ⇒ Krajský úřad
- ⇒ ČŠI
- ⇒ KHS
- ⇒ další...

EVALUACE UVNITŘ ŠKOLY:

- ⇒ Roční hodnocení školy
- ⇒ Hospitační činnost, kontrolní vstupy – pedagogičtí pracovníci školy
- ⇒ Kontrolní činnost – nepedagogičtí pracovníci školy
- ⇒ Autoevaluace pedagogů školy – portfolio učitelky školy
- ⇒ Roční plán činnosti školy
- ⇒ Koncepce školy
- ⇒ Hodnocení akcí a spolupráce ve školním roce – Kalendář akcí
- ⇒ Zjišťování kvality a podmínek pro výchovně vzdělávací činnost – opírá se o zprávu kontroly BOZP, plán DVPP apod.

EVALUACE NA ÚROVNI TŘÍDY:

- ⇒ Diagnostika dětí – Záznam o dítěti, Podpora školní úspěšnosti pro děti s OŠD, Kompetence školáka, popř. PLPP nebo IVP
- ⇒ Portfolia dětí.
- ⇒ Hodnocení logopedické prevence v rámci diagnostiky dítěte
- ⇒ Pololetní a závěrečné hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách – TVP PV, včetně hodnocení podmínek
- ⇒ Hodnocení vybraných klíčových kompetencí po ukončení každého integrovaného bloku a při závěrečném hodnocení výchovně vzdělávací práce
- ⇒ Denní hodnocení cíle v rámci TVP PV
- ⇒ Týdenní hodnocení tématu v rámci TVP PV
- ⇒ Hodnocení dosažení očekávaných výstupů po ukončení integrovaného bloku.

Oblast evaluace:	Podklady pro evaluace:	Způsob evaluace:	Časový plán evaluace:	Odpovědnost za evaluaci:
Roční hodnocení školy	Dle krátkodobých cílů	Písemně	1x ročně	Ředitelka školy
Hospitační činnost	Dle plánu kontrolních vstupů a hospitační činnosti	Písemně	Kontrolní vstup 4x ročně Hospitace 2x ročně	Ředitelka školy
Kontrolní činnost	Dle plánu kontrolní činnosti	Písemně	5x ročně	Ředitelka školy
Autoevaluace pedagogů	Portfolio učitelky školy	Písemně	2x ročně	Učitelky školy
Roční plán činnosti školy	Oblasti rozvoje dle ročního plánu	Písemně	Průběžně	Ředitelka školy
Koncepce rozvoje školy	Dle cílů koncepce rozvoje školy	Písemně	1x ročně	Ředitelka školy
Hodnocení akcí a spolupráce	Kalendář akcí	Ústně	2x ročně (pololetní hodnocení)	Ředitelka školy, učitelky školy.
Diagnostika dětí	Záznam o dítěti	Písemně	Minimálně 2x ročně	Učitelky školy
Diagnostika dětí	Portfolio dítěte	Ústně	Průběžně	Učitelky školy, děti
Diagnostika dětí	Podpora školní úspěšnosti pro děti s OŠD	Písemně	Průběžně	Učitelky 2.třídy Sluníčka

Oblast evaluace:	Podklady pro evaluace:	Způsob evaluace:	Časový plán evaluace:	Odpovědnost za evaluaci:
Diagnostika dětí	Kompetence školáka	Písemně	1x ročně na konci I.pololetí	Učitelky 2.třídy Sluníčka
Hodnocení logopedické prevence	Logopedická depistáž	Písemně v Záznamu o dítěti	Průběžně	Učitelky školy
Hodnocení naplňování cílů TVP PV	Pololetní a závěrečné hodnocení + podmínky	Písemně, ústně na pedagogických radách	2x ročně	Učitelky školy
Hodnocení klíčových kompetencí	Náplň integrovaných bloků	Písemně	1x měsíčně po ukončení IB	Učitelky školy
Denní hodnocení cíle	V rámci týdenního tématu	Písemně	Denně	Učitelky školy
Týdenní celkové hodnocení	V rámci týdenního tématu	Ústně	1x za týden	Učitelky školy
Zjišťování kvality podmínek pro výchovu a vzdělávání	Revizní a kontrolní zprávy Plány DVPP	Písemně	Dle pravidelného rozpisu a při kontrolách Dle plánu DVPP a nabídek DVPP	Ředitelka školy