



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-588/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-134/26-T

Název	Základní škola, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 6, příspěvková organizace
Sídlo	Karasova 6, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
E-mail	reditelka@zskarasova.cz
IČO	64 628 205
Identifikátor	600 171 612
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Zelenková
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Karasova 300, Ostrava
Inspekční činnost na místě	9. 3. 2026 – 11. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 6, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti navštívilo základní školu 184 žáků především ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, z toho bylo 147 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve dvou přípravných třídách se vzdělávalo 33 žáků, ve čtyřech třídách základní školy 79 žáků a v sedmi třídách základní školy zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona se vzdělávalo 72 žáků. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání celkem 24 žákům v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od srpna 2024, zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy, kterou postupně naplňuje především v oblasti pozitivního klimatu mezi všemi aktéry vzdělávání či zapojením školy do projektové činnosti. Současná koncepce vhodně reaguje na aktuální potřeby žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků a jasně vymezuje úkoly potřebné k dosažení stanovených strategických cílů. Při řízení školy spolupracuje se zástupkyní ředitele, na kterou delegovala část svých kompetencí. Ředitelka efektivně spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru, důraz klade na kvalitu vzájemných vztahů a aktivní přístup k naplňování vzdělávacích cílů. Činnost školy je plánovitá, systém vnitřních směrnic vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry školních vzdělávacích programů. Vedení školy vytváří podmínky pro spolupráci mezi pedagogy, avšak poskytování zpětné vazby zejména asistentům pedagoga není dle vyhodnocení dotazníkového šetření provedeného v průběhu inspekční činnosti nastaveno efektivně.

Kvalitu vzdělávání podporuje vybavení učeben informačními a komunikačními technologiemi (multimediální panely, tablety, chromebooky, notebooky). Škola využívá cvičnou kuchyň, dílnu, školní zahradu a hřiště. V posledních letech dochází k modernizaci školní budovy, avšak zejména školní dílny vyžadují revitalizaci. Zájmové vzdělávání využívá kmenovou třídu i další školní prostory. Škola se zaměřuje na etickou a estetickou výchovu, čtenářskou gramotnost (knihovna) a dvě třídy jsou zapojeny do projektu matematické a finanční gramotnosti, spolupracuje s odborníky z praxe, připravuje programy nejen pro žáky, ale i zákonné zástupce.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště. Kompetence jednotlivých členů jsou efektivně nastaveny, aktivně pracují s třídními kolektivy a žáky s náročným chováním. Významnou měrou na chodu školy se podílí školní sociální pedagog a školní psycholog.

Škola účelně vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při mimoškolních aktivitách. Žáci jsou průběžně a s ohledem na jejich zdravotní znevýhodnění seznamováni s riziky a pravidelně poučovani o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Škola se aktivně zapojuje do projektových výzev různých poskytovatelů, které jsou zdrojem nejen finančních prostředků, ale také inspirativních námětů. Získané finance byly využity např. na všestranný rozvoj žáků, vzdělávání pedagogických pracovníků či nákup digitální techniky.

Škola zohledňuje i sociální úroveň některých rodin, je zapojena do projektu obědy do škol ve školní jídelně - výdejně základní školy jiného zřizovatele, což je však ve velké vzdálenosti od školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitované výuce v základní škole byl kladen důraz zejména na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Pedagogové se zaměřovali na důkladnou fixaci znalostí žáků procvičováním a upevňováním učiva prostřednictvím vhodných vzdělávacích metod za použití názorných pomůcek, pracovních listů, učebnic a v některých případech i počítačové techniky. Převažovala zdařilá frontální výuka doplňována samostatnou prací žáků a efektivním střídáním metod a forem. Obsah učiva byl účelně propojován s reálnými situacemi běžného života, čímž bylo podporováno chápání souvislostí mezi znalostmi a zkušenostmi jednotlivých žáků. Patříčná pozornost byla věnována písemným výstupům, kde byli žáci vedeni k důsledné opravě chyb a pečlivosti. Obsah vzdělávání a zadávané úkoly ve třídě se spojenými ročníky byly většinou vhodně diferencovány a uzpůsobeny vzdělávacím možnostem jednotlivců. Učitelé se v patřičné míře zaměřovali na vyhodnocení výuky.

V hodnocených hodinách ve třídách základní školy zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona byla výuka směřována k praktickým znalostem a dovednostem s ohledem na speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Při vzdělávání převládaly pozitivní vzájemné vztahy mezi vyučujícími, asistenty pedagoga a žáky. Průběh vzdělávání učitelé dobře promýšleli, pro pochopení učiva používali řadu názorných pomůcek, včetně digitálních technologií. Pedagogové účelně využívali spektrum efektivních vyučovacích metod. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky, které korespondovaly s výstupy školních vzdělávacích programů. Pedagogové systematicky podporovali rozvoj samostatnosti a sebekontroly jednotlivých žáků.

Průběh vzdělávání dětí v přípravných třídách příznivě ovlivňovalo podnětné prostředí a proaktivní přístup všech pedagogických pracovníků. Vyučující vhodně propojovali vzdělávání s motivačními i relaxačními aktivitami, střídali činnosti, využívali motivační prvky i názorné pomůcky. Děti byly vedeny k rozvoji jemné motoriky včetně úchopu pracovního a psacího nástroje, pozornosti a zájmu o práci.

Při hospitovaném zájmovém vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke smysluplnému využití volného času. Žáci využívali nabízené aktivity, vychovatelka jim poskytovala příležitosti k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem v účinné spolupráci s asistentem pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků. Uplatňovány jsou standardní evaluační nástroje s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Zásadní význam má především bezprostřední průběžné hodnocení jednotlivců spojené s konkrétní situací, která má výrazně motivační charakter. Škola se zaměřuje na prevenci školního neúspěchu žáků, přistupuje k žákům individuálně a hodnotí pokrok každého jednotlivce, zejména v oblasti získávání jejich sociálních dovedností a uplatnění v praktickém životě. Výsledky vzdělávání

odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých žáků. V případech zhoršeného prospěchu některých žáků či zvýšené absence pedagogové přijímají konkrétní opatření tak, aby eliminovala jejich ohrožení neúspěchem. Škola poskytuje neprospívajícím žákům možnost doučování, zapracovala na snížení neomluvené absence žáků.

Vyhodnocování naplňování doporučení školských poradenských zařízení probíhá pravidelně. Individuální vzdělávací plány zpracované pro některé žáky jsou učiteli ve vzájemné spolupráci také pravidelně konzultovány a vyhodnocovány s odbornými pracovníky. Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti na webových stránkách. Vytváří motivační prostředí podporující zájem i nadání jednotlivých žáků. Dosahované výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a oceňovány. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy analyzuje příčiny nízké úrovně výsledků vzdělávání, přijímá opatření, avšak jejich účinnost je v řadě případů snižována nízkým zájmem ze strany některých žáků i jejich zákonných zástupců.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Škola k podpoře kompetencí žáků a k rozšíření vzdělávací nabídky efektivně spolupracuje mimo jiné se stejně zaměřenými školami, Magistrátem města Ostravy, Úřadem městského obvodu Ostrava-Mariánské Hory, úřadem práce, speciálně pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, s vyšší odbornou školou a vysokými školami. Škola významně spolupracuje s organizací A-T-C pro osobní rozvoj pedagogických pracovníků. Žáci školy publikují své výstupy v rámci vydaných sbírek v rámci střediska volného času. Konstruktivní partnerské vztahy vedení školy vytváří rovněž se zřizovatelem, jenž se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelé usilují o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám. Školní družina nabízí žákům rovněž možnost zapojení se do odpoledních kroužků v rámci školní družiny i mimo ni například Badatelský kroužek.

Závěry

Vývoj školy

- Od června 2024 došlo ke změně ve vedení školy.
- Škola přijala účinná opatření k minulé inspekční činnosti, došlo k vybudování nového školního hřiště a pracuje s neomluvenou absencí žáků.

Silné stránky

- Empatický, podporující přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků. (3.2)
- Pedagogové svým přístupem k žákům systematicky podporují rozvoj jejich samostatnosti, sebekontroly a vzorců chování. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poskytování zpětné vazby pedagogickým pracovníkům, zejména asistentům pedagoga, není systematicky nastaveno. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematičtěji nastavit poskytování zpětné vazby asistentům pedagoga.
- Realizovat rekonstrukci školních dílen.
- Aktivizovat žáky a jejich zákonné zástupce k větší odpovědnosti za dosahované vzdělávání.
- Hledat, ve spolupráci se zřizovatelem, možnosti realizace školního stravování v budově školy nebo v zařízení v bližší docházkové vzdálenosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
4. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Organizace školy 2025/2026 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
8. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

18. 3. 2026