



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-856/18-A

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Dům dětí a mládeže Jižní Město |
| Sídlo | Šalounova 2024, 149 00 Praha 4 |
| E-mail | sal@ddmjm.cz |
| IČ | 45241643 |
| Identifikátor | 600027490 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Zbyněk Lála |
| Zřizovatel | Hlavní město Praha |
| Místo inspekční činnosti | Šalounova 2024, 149 00 Praha 4 Květnové vítězství 2126/36, 149 00 Praha 4 |
| Termín inspekční činnosti | 4. 4. 2018 – 6. 4. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Dům dětí a mládeže Jižní Město (dále „DDM“, „organizace“ nebo „školské zařízení“) je školské zařízení poskytující pravidelné zájmové vzdělávání převážně účastníkům Prahy 11. Aktivit DDM se účastní i klienti z jiných částí Prahy. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Domu dětí a mládeže Jižní Město (dále „ŠVP“). Volnočasové aktivity jsou určeny všem věkovým kategoriím. Zázemí DDM tvoří areál v Šalounově ulici, školské zařízení pro svoji činnost využívá rovněž detašované pracoviště v ulici Květnového vítězství 2126/36 a další pronajaté prostory především v okolních základních školách. K termínu inspekční činnosti využívalo nabídku pravidelných zájmových činností DDM celkem 1967 účastníků ve 181 zájmových útvarech (dále „ZÚ“). Ve středisku volného času pracuje 12 pedagogů, na pravidelné výchovně vzdělávací práci se dále podílí 79 externích pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ve funkci ředitele DDM (v lednu 2017). Nový ředitel školského zařízení (dále „ředitel“) dlouhodobě zastával funkci zástupce ředitele i zastupujícího ředitele. Po svém nástupu postupně realizuje promyšlenou a reálnou vizi založenou na kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání, odbornosti a zájmu samotných lektorů a pružném reagování na základě poptávky klientů. Promyšleně a efektivně uplatňuje dlouholeté organizační a pedagogické zkušenosti, které se pozitivně projevují v řízení a chodu celé organizace. Ředitel vytvořil reálnou koncepci rozvoje DDM, která reflektuje aktuální stav školského zařízení a pružně reaguje na poptávku klientů. Důraz je kladen především na vytvoření pestré nabídky zájmových útvarů i jednorázových aktivit včetně organizování příměstských a pobytových táborů. Stanovené záměry se mu daří postupně realizovat, což dokládá vzrůstající počet účastníků ve věkové kategorii 6 – 20 let. Kontrolní systém je funkční. Na základě provedených kontrol a hospitací poskytuje vedení DDM pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Účinné je delegování kompetencí dva zástupce (pro pedagogický a ekonomický a provozní úsek) a na interní pracovníky, kteří provádějí hospitační činnost u externích pracovníků a poskytují jim metodickou pomoc. Výrazný podíl na efektivním řízení má vlastní vytvořený vnitřní informační systém, který umožňuje průběžně sledovat průběh vzdělávání v jednotlivých ZÚ a zároveň vyhodnocovat práci interních zaměstnanců včetně jejich průběžného vzdělávání.

Řediteli školy se daří budovat spolehlivý tým se společnou vizí. Výběru interních pracovníků věnuje velkou pozornost. Získává je z řad dlouhodobě spolupracujících externích pracovníků, hlavní důraz klade na jejich profesionalitu a přístup k účastníkům vzdělávání. Časté a průběžné jsou však změny na pozici externích pracovníků. Ve spolupráci s pedagogy připravuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jehož součástí jsou i pravidelná vícedenní výjezdová školení. Realizované vzdělávání efektivně přispívá k profesnímu rozvoji pracovníků, zvyšuje nebo prohlubuje jejich odbornosti. Všichni interní pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace.

Materiální vybavení organizace je na dobré úrovni a umožňuje kvalitně realizovat ŠVP. Prostory, pomůcky, materiály a vybavení pro sportovní a zájmové činnosti a pro pořádání táborů jsou postupně modernizovány a obnovovány. ZÚ se sportovním zaměřením jsou realizovány ve školních tělocvičnách a jiných sportovních zařízeních, kde využívají kromě vlastního, také stávající nářadí, náčiní a pomůcky.

Finanční podmínky umožňují vzdělávání na dobré úrovni. Vícezdrojové financování za podpory zřizovatele, MČ Praha 11 a vyrovnané hospodaření s tvorbou finanční rezervy ve fondech organizace vytváří dobré podmínky k naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných ZÚ se činnost řídila výchovně vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP. Pedagogové vhodně přizpůsobovali průběh činností tak, aby byl uspokojen zájem účastníků. Vycházeli z individuálních předpokladů a možností jednotlivých účastníků, respektovali jejich úroveň dovedností a individuální tempo. V maximální míře podporovali zájem, tvořivost a individuální přístup k samostatnému řešení úkolů vyplývajících z náplně zájmové činnosti. Ve všech sledovaných pravidelných zájmových činnostech nebo spontánních aktivitách byla vidět příkladná, promyšlená příprava pedagogů, kteří byli svým nadšením a zájmem vzorem všem účastníkům ZÚ. Veškeré činnosti byly dobře personálně zajištěny přítomností dvou i více lektorů, takže se zvláště dětem v předškolním věku mohli pracovníci dostatečně individuálně věnovat. Ve všech činnostech pedagogové rozvíjeli kompetence komunikativní, pracovní, sociální, k učení i řešení problémů. Účastníci respektovali nastavená pravidla vzájemné komunikace, byli k sobě tolerantní, dokázali bez problémů spolupracovat i při práci respektovat názory ostatních členů. Při většině činností bylo kontinuálně navázáno na práci z předešlých hodin. Nechyběla pozitivní průběžná motivace, podpora k další práci. V závěru byl potřebný časový prostor věnován zhodnocení aktivity a práce účastníků nebo i vlastnímu sebehodnocení. Vedoucí ZÚ vždy přihlíželi k věkovému složení účastníků, vhodně zohledňovali jejich možnosti a efektivně využívali materiální vybavení učeben. Dostatečně vybavené a vhodně přizpůsobené prostředí ZÚ přispívá k efektivnímu průběhu jednotlivých činností a k tvůrčí a velmi přátelské atmosféře.

Cvičení nejmenších dětí s maminkami bylo vedeno na velmi profesionální úrovni. Děti byly spolu s maminkami zapojovány do jednotlivých aktivit, které byly krátké a logicky na sebe navazovaly tak, aby děti neztrácely zájem a měly chuť se aktivně účastnit všech nabízených aktivit. Přínosné pro socializaci dítěte je zapojení do kolektivu a reagování na pokyny pedagoga.

Na cvičení dětí s maminkami úspěšně navazuje činnost ZÚ s dětmi před vstupem do mateřské školy, kdy děti pracují podobným způsobem jako v mateřské škole a jsou již odpoutány od svých zákonných zástupců. Samostatné působení ve skupině ostatních dětí a respektování pokynů lektorky zdárně přispívají k další výrazné socializaci dítěte a k přípravě dětí na zvládnutí nároků předškolního vzdělávání.

V centru předškolních dětí pedagožky efektivně střídaly činnosti tak, aby se prolínaly pohybové, výtvarné, vzdělávací, hudební a jiné aktivity. Charakteristickým rysem celého dopoledne byla příjemná pracovní atmosféra a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem. Každou novou činnost vhodně motivovaly a tím vzbuzovaly zájem dětí o ni. Během práce dbaly na správné sezení dětí. S dětmi opakovaly pravidla vzájemného chování i hygienické zásady. Při činnostech rozvíjely jemnou motoriku dětí a jejich slovní zásobu, využívaly jejich matematické představivosti. Vhodně volenou pochvalou aktivizovaly účastníky. Dovednosti a znalosti dětí svědčí o velmi dobrém vedení v rámci těchto činností.

Individuálně vedené hudební aktivity (hra na kytaru, flétnu, klavír) se vyznačovaly velmi důvěrnou, přátelskou atmosférou, vhodným metodickým vedením a povzbuzováním. Výuka vycházela z přirozeného zájmu účastníka bez ohledu na jeho talentové předpoklady, nebyla orientována na profesionální výkon. Pedagog trpělivě odstraňoval technické nedostatky při hře na nástroj a nenásilnou formou rozvíjel hudební dovednosti žáka. Společná hra a zpěv na nástroj žáka a pedagoga dotvářela velmi příjemnou atmosféru průběhu individuální výuky.

Ve výtvarně zaměřených ZÚ (Keramika) lektorka podporovala tvořivost účastníků a vzbuzovala jejich zájem. Zároveň zaučovala nového externího pracovníka, kterého seznamovala se způsobem vedení celé keramické dílny. Před zahájením i v průběhu činností účelně zopakovala zásady práce s keramickou hlinou, vedla účastníky k dodržování pravidel bezpečnosti, respektovala individuální tempo a pokroky jednotlivých členů. Lektorka vytvářela svým přístupem a vystupováním příjemnou pracovní atmosféru a podporovala individuální tvořivost jednotlivých účastníků. Vedla účastníky k rozvíjení fantazie a estetického vnímání. Předávala jim zkušenosti s prací s keramickou hlinou a vytvářela prostor pro individuální experimentování s materiálem. Velmi přátelská atmosféra podněcovala radost z tvorby.

Technické aktivity (Legotronik, Java, Animace) byly dobře zorganizovány a zadávané úkoly byly diferencovány podle úrovně technických dovedností jednotlivců. Pedagogové je odborně rozvíjeli a vhodným způsobem pro ně připravovali podněty k problémovému řešení konstrukčních otázek. Pozitivní bylo, že účastníci měli dostatek prostoru pro vlastní i společnou tvořivost a nápaditost. Nepočtené skupiny umožňovaly velmi individuální přístup. Efektivitu vzdělávání v případě ZÚ Legotronik však snižoval nedostatečný počet stavebnic.

Pohybově zaměřené ZÚ (gymnastika, taneční kroužky) vykazovaly vysokou úroveň v přístupu pedagogů, který se odrážel v bezprostředním nadšení účastníků. Po počátečním rozcvičení a protažení bylo zařazeno procvičování jednotlivých prvků a jejich spojení do celku, pedagogové průběžně motivovali účastníky. Taneční aktivity byly velmi dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté. Všichni účastníci uplatňovali odbornou terminologii, s pedagogy aktivně spolupracovali a projevovali osvojené dovednosti i pravidla chování ve skupině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou systematicky sledovány a pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Průběžně výsledky práce vyhodnocují pedagogové jednotlivých zájmových útvarů. Provádějí účelné celoroční zhodnocení činnosti, rozvoje klíčových kompetencí a dosažené úrovně očekávaných výstupů.

V závěru školního roku jsou prezentovány výsledky práce zájmových útvarů DDM formou koncertů, vystoupení či vernisáže výtvarných prací. DDM tak vhodným způsobem informuje rodiče o vzdělávacích výsledcích jejich dětí, zákonným zástupcům je také umožňována účast v hodinách. Motivačním zhodnocením výsledků zájmových aktivit je účast v soutěžích, přehlídkách a vystoupeních dětí ve svých oborech. Ve sledovaném období byli úspěšní účastníci hudebních, divadelních a výtvarných útvarů, dobrých

umístění v soutěžích dosáhli účastníci zájmových útvarů stolního tenisu, florbalu, moderního tance a aerobiku.

K naplňování koncepčních záměrů přispívá úzká spolupráce se zřizovatelem a Úřadem městské části Praha 11 (mj. materiální a finanční podpora při realizaci příměstských táborů či projektů – např. projekt „Sportuj po škole a za školou“). Oboustranně přínosná je spolupráce s dalšími domy dětí a mládeže v Praze, sportovními organizacemi, tělovýchovnými jednotami a základními školami při realizaci soutěží, turnajů či adaptačních kurzů.

Činnosti zájmového vzdělávání jsou běžně přístupné i pro účastníky se speciálními vzdělávacími opatřeními s potřebou podpůrných opatření. Částečně bezbariérový přístup nabízí pobočka DDM JM, Květnového vítězství. Příměstských i letních táborů se účastní integrovaní žáci, DDM umožňuje účast sociálně znevýhodněných dětí či dětí z dětského domova (ve spolupráci s OSPOD a Klokánkem).

Účastníci zájmových kroužků jsou vedeni k dodržování pravidel chování a bezpečnosti. Díky náležitému dohledu a vhodné organizaci průběhu volnočasových aktivit pedagogickými pracovníky vykazuje DDM nízkou míru úrazovosti. Zabezpečení vstupu do prostor pracovišť DDM je zajišťováno celodenní službou v recepci vchodu. Školské zařízení vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků, včetně prevence rizikového chování. Výchovou ke smysluplně naplněnému volnému času předchází sociálně patologickým a rizikovým jevům.

Závěry

Hodnocení vývoje

DDM se daří postupně zvyšovat nabídku zájmových aktivit, která pružně reaguje na poptávku klientů. Postupně se navyšuje i počet zapsaných účastníků. DDM pořádá řadu soutěžních a volnočasových aktivit na území Prahy 11 a je spolehlivým a profesionálním subjektem i partnerem při pořádání nejrůznějších akcí.

Silné stránky

- Přátelské a vstřícné klima DDM a velmi individuální přístup ke klientům.
- Široké spektrum nabízených zájmových aktivit.
- Vnitřní informační systém, který umožňuje sledovat činnost jednotlivých ZÚ a průběžně vyhodnocovat činnost interních zaměstnanců.
- Systematické, průběžné zlepšování materiálních a prostorových podmínek.

- Efektivní využívání stávajících vnitřních prostor.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Materiálně technické vybavené pro činnost některých ZÚ neumožňuje pokrýt skutečnou poptávku zájemců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit jednotný systém adaptace externích pracovníků.
- Postupně dovybavovat některé ZÚ potřebným materiálem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Jižní Město ze dne 21. 12. 2017 vydaná Zastupitelstvem hlavního města Prahy, s účinností od 1. 1. 2018
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele DDM ze dne 12. 12. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 1. 2018
4. Vnitřní řád, platný od 1. 2. 2018
5. Organizační řád, platný od 1. 7. 2016
6. Vize DDM JM, aktualizovaná 1. 8. 2017
7. Plán činnosti na školní rok 2017/2018, platný od 16. srpna 2017
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, platný od 1. 9. 2017
9. Hodnotící zprávy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Rozvrh hodin činností jednotlivých kroužků k termínu inspekční činnosti
11. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
12. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018, platný od 1. 9. 2017
13. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů, vedená od 1. 1. 2017
15. Deníky zájmových útvarů, výběr k termínu inspekční činnosti
16. Účetní závěrka 2017, výписы z účetnictví 2016 a 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský

inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Mgr. Karel Pešina v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 23. 4. 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zbyněk Lála, ředitel školského zařízení

Zbyněk Lála v. r.

V Praze 21. 5. 2018