



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-852/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Melatín 471/24b, Soběšice, 644 00 Brno</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@montessori-seminko.cz</b>
IČ	<b>04344669</b>
Identifikátor	<b>691008485</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Alena Orlová</b>
Zřizovatel	<b>Olga Skřivánková, DiS., Melatín 471/24b, Soběšice, 644 00 Brno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Melatín 471, 644 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 6. 2016 – 21. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o.* (dále „škola“) v době inspekční činnosti vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny (dále „výdejna“). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zařazena od 1. září 2015. Pro svoji činnost využívala pronajaté přízemní prostory moderně řešené třípatrové vily, v klidné lokalitě městské části Soběšice. Přístupové prostory a hygienické zařízení pro děti používala na základě souhlasného stanoviska Krajské hygienické stanice společně s další organizací zřízenou o.p.s. - jeslemi. Součástí areálu bylo malé parkoviště, uzavřené elektrickou branou proti vniknutí cizích osob. Škola měla k dispozici také část rozsáhlé zahrady, která procházela první etapou realizace projektu zaměřeného na vybudování přírodní zahrady. Stravování dětí (oběd) bylo smluvně zajištěno externím dodavatelem, přesnídávkou připravovala pracovnice školy. Provoz školy byl od 8:00 do 16:45 hodin.

Nejvyšší povolený počet 19 dětí byl v době inspekční činnosti v jedné věkově smíšené třídě naplněn. Z celkového počtu dětí bylo 5 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno cizí národnosti (Ukrajina). Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*I ten nejmohutnější strom byl nejprve malé semínko.*“ Zřizovatel a pedagogický sbor zvolili pro vzdělávání dětí program v souladu s principy Montessori pedagogiky, jehož součástí bylo intenzivní seznamování dětí s anglickým jazykem. Nad rámec ŠVP PV škola nabízela každý týden dle zájmu rodičů kroužek arteterapie a dětem s narušenou komunikační schopností logopedickou prevenci. Zajišťovali je externí lektoři za úplaty.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola při přijímání dětí postupovala podle stanovených kritérií a v souladu s platnými právními předpisy. Veřejnost o kritériích i průběhu přijímacího řízení informovala na provizorních webových stránkách.

Na řízení školy se v souladu se stanovenými kompetencemi spolupodílely jednatelka a jmenovaná ředitelka, která splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Jednoznačně vymezily pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání i pro bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí. Zaměstnancům delegovaly poměrně široké kompetence a související zodpovědnost v souladu s charakterem činnosti, kterou vykonávaly. Velkou pozornost věnovaly odbornému vedení pedagogických pracovníků a vzájemnému předávání zkušeností. Základním nástrojem řízení byly pravidelné hospitace vedení školy, hospitace mezi učitelkami a častá jednání pedagogické rady. Hlavním obsahem jednání bylo podrobné hodnocení uplynulého období a na základě zjištěných skutečností plánování následující etapy. Vzájemné diskuse pedagogů napomáhaly k sjednocování přístupů k dětem, což příznivě ovlivňovalo kvalitu vzdělávání. Odpovědný přístup ředitelky k plnění povinností dokládala přehledně vedená dokumentace školy. Vytvořený ŠVP PV, sice obsahoval všechny požadované informace, kvalita jeho zpracování však byla nízká a svědčila o malé orientaci v principech a zásadách stanovených v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Podrobně seznamoval s Montessori pojetím vzdělávání včetně způsobu seznamování s anglickým jazykem a záměry školy, které s tím souvisely. Ostatní oblasti se však důsledně nevztahovaly k požadavkům uvedeným v RVP PV. Pro naplňování dlouhodobých záměrů se vedení školy snažilo cíleně vytvořit optimální personální podmínky. Z hlediska počtu pedagogů ve vztahu k počtu dětí byly nadstandardní, vzhledem k jejich odborné kvalifikaci však jen dostačující. Pedagogický proces zajišťovaly čtyři učitelky (po celý den souběžně působily vždy dvě), což plně umožňovalo individualizované vzdělávání dětí. Navíc vždy jedna z nich výborně ovládala

a používala anglický jazyk, čímž napomáhala dětem k jeho přirozenému vnímání a postupnému osvojování. Požadovanou odbornou kvalifikaci však měly pouze dvě učitelky. Třetí si ji doplňovala studiem a u poslední, která byla zatím jen přihlášená ke studiu, prokázala jednatelka školy, že se jí nepodařilo zajistit výkon přímé pedagogické činnosti učitelky mateřské školy pracovníci s požadovanou odbornou kvalifikací. Oběma nekvalifikovaným učitelkám, které velmi dobře a citlivě pracovaly s dětmi, umožňovala jednatelka školy v souladu s platným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) doplňující studium. Jeho hlavním cílem bylo vzdělávání v Montessori pedagogice, komunikaci, psychologii dítěte a v environmentální tematice. Málo se zaměřovalo na aktuální problematiku předškolního vzdělávání, což nepříznivě ovlivňovalo orientaci pedagogů ve filozofii a nárocích RVP PV.

Prostory školy byly dostatečně velké a účelně vybavené nábytkem. Zakoupené Montessori pomůcky účinně rozvíjely čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost dětí i jejich praktické dovednosti. Sedací nábytek dětí však plně nezohledňoval jejich rozdílnou tělesnou výšku a neumožňoval všem správný způsob sezení. Děti měly volný přístup k hračkám, pomůckám a dalším materiálům, což podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání.

Bezpečností a ochranou zdraví dětí se zabývala jednatelka školy. Pravidelně vyhodnocovala bezpečnostní rizika, dodržování právních předpisů v této oblasti a přijímala následná opatření. Děti byly prokazatelně a přiměřeně poučeny o bezpečnosti na začátku školního roku. Úrazy byly řádně vedeny v knize úrazů. Přestože byly všechny drobného charakteru, vzhledem k počtu docházejících dětí a krátké době existence školy byl jejich výskyt četnější. Podmínky pro zdravý vývoj dětí vytvářela MŠ promyšleně. Dbala na dostatečnou délku pobytu venku za každého počasí a rozlišovala dobu spánku a odpočinku dětí v oddělených ložnicích. Při respektování jejich individuální potřeby však učitelky nebyly dostatečně důsledné. Děti, které nespaly, ponechávaly na lůžku zbytečně dlouho. Zdravý životní styl a životosprávu dětí škola podporovala pravidelným podáváním ovoce a zeleniny, vhodnou skladbou jídelníčku a tím, že jim umožňovala určovat si velikost porce jídla. Zavedla pitný režim, především formou neslazených nápojů a vody, děti ho však využívaly málo.

S ohledem na krátkou dobu provozu se škole podařilo rozvíjet aktivní spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Kladla na ni velký důraz, o čemž svědčil promyšlený systém vzájemného setkávání a předávání informací různými formami. Zejména organizováním workshopů, schůzek se zpětnou vazbou a diskuzí o dění v MŠ, konzultacemi k vývoji dítěte, vydáváním Zpravodaje o aktivitách školy, realizací „Otevřených dnů“, školních slavností, tvořivých odpolední, výletů a každodenními osobními kontakty při předávání dětí. Pro další rozvoj školy bylo přínosné dotazníkové šetření za účelem získání názorů rodičů na úroveň vzdělávací nabídky MŠ. Všechny uvedené aktivity sloužily nejen k vzájemné informovanosti mezi rodinou a školou, ale především k posilování pozitivních vztahů, oboustranné důvěry a sjednocování výchovně vzdělávacích postupů ve prospěch dětí.

***Podmínky pro vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Základním východiskem pro práci s dětmi byl vzdělávací obsah platného ŠVP PV. Při jeho zpracování se škola soustředila zejména na podporu kompetencí k učení a komunikativních, menší důraz kladla na kompetence personální, občanské a k řešení problémů. V jeho písemné podobě se projevila zřejmá nejistota, jak propojit současné požadavky RVP PV na tvorbu integrovaných bloků s Montessori pojetím vzdělávání dětí. Promítlo se to také do třídního plánování. V něm učitelky stanovily obecné cíle, nepřipravovaly však dostatečně širokou vzdělávací nabídku podle možností, schopností, potřeb a zájmů dětí.

Vzdělávání v MŠ však probíhalo v klidné a otevřené atmosféře. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života vytvářely ve třídě příjemné pracovní klima. Učitelky přijímaly děti pozitivně, s vysokou mírou tolerance. Jejich laskavý přístup ovlivňoval celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí. Organizace dne, stejně jako zvolené metody a přístupy cíleně preferovaly Montessori pojetí vzdělávání. Dětem poskytovaly mnoho příležitostí k smyslovému učení, zkoušení a experimentování. Důsledně směřovaly k navození rituálů, vytváření řádu a ke cvičení soustředění, které většině dětí nedělaly potíže. Tento pedagogický systém byl sice vysoce efektivní z hlediska zajištění individuálního učení se dětí, ale poskytoval jim méně příležitostí pro spolupráci, kooperaci a společné řešení problémových situací. Děti měly sice dostatečný prostor spontánně si vybírat činnosti, převažující jednostranný sortiment hraček a pomůcek však příliš neumožňoval realizovat a rozvíjet činnosti zaměřené na chápání a přijímání různých životních rolí a řešení problémů s nimi spojených (např. formou námětových her). Frontální, řízená činnost byla součástí rituálu na elipse a děti se do ní zapojovaly podle svého rozhodnutí. Navazovala na předchozí poznatky dětí, byla však zaměřená převážně na osvojování a opakování poznatků na základě předkládání hotových informací. Nevycházela dostatečně z vnitřní motivace a individuálních potřeb dětí, málo stavěla na učení prožitkem. Vzdělávání tak méně respektovalo současné požadavky RVP PV. Přítomné učitelky při všech činnostech paralelně komunikovaly jedna v českém a druhá v anglickém jazyce. Dětem to umožňovalo přirozeně se seznamovat s anglickým jazykem a osvojovat si běžná slova a jednoduché věty. Za nevhodné a méně citlivé vůči dětem však lze považovat situace, kdy anglicky mluvící učitelka nepoužila komunikaci v českém jazyce, ačkoli bylo zřejmé, že dítě jejím pokynům nerozumí, a jeho aktuální potřeba řešení daného problému není uspokojena.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola zavedla účinný systém průběžného zjišťování informací o pokrocích jednotlivých dětí ve vzdělávání. Využívala škálu různých záznamů, (kartičky, pozorovací archy, zpráva o pokrocích dítěte projednávaná s rodiči, portfolio dítěte), ve kterých učitelky zachycovaly objektivní informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. Získané poznatky učitelky společně každý týden vyhodnocovaly a přijímaly opatření pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí a postupů k jejich včasné nápravě.

MŠ při vzdělávání u dětí rozvíjela elementární základy klíčových kompetencí. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně, dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky, uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Základy sociálních a komunikativních kompetencí dobře zvládala převážná většina dětí, stejně jako jednoduché pracovní úkony a sebeobsluhu. Výjimkou byl správný úchop lžice a manipulace s přiborem, které činilo některým dětem potíže. Na úrovni svých možností se všechny děti obsluhovaly při stolování. Dokázaly si organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uplatňovaly při nich dříve získané znalosti. Obratně se pohybovaly po elipse, s materiály zacházely zručně. Nižší úroveň prokazovaly děti při řešení problémů, které se objevovaly většinou při organizačních změnách (přechody ze třídy do jídelny, ložnice, umývárny). Docházelo při nich často ke konfliktům, a děti potřebovaly pomoc učitelky. Starší děti dokázaly reagovat na pokyny a vítací rituály v anglickém jazyce. Méně porozumění projevovaly děti mladší, zejména chlapec z odlišného jazykového prostředí. Nejstarší děti prokazovaly dobré znalosti a dovednosti související a rozvojem čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, odpovídaly základním požadavkům na úspěšné zahájení povinné školní

docházky. Rozlišovaly písmena tiskací i psací abecedy, znaly grafickou podobu svého jména, správně užívaly základní matematické pojmy a určovaly množství. Rozuměly časovým i prostorovým pojmům. Měly odpovídající poznatky o jaru i nastupujícím letním období, znaly poměrně mnoho písní a básní. Zručně skládaly obrázky z více tvarů, dobře zacházely s nůžkami, zvládaly lepení a přirozeně využívaly i jiné materiály.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *systematické sledování a hodnocení vývoje a pokroků dětí;*
- *partnerský přístup a komunikace pedagogů s dětmi;*
- *vstřícná a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí;*
- *přípravené a estetické učební prostředí;*
- *kvalitní Montessori pomůcky;*
- *zabezpečení seznamování s AJ;*
- *personální zajištění vzdělávání vysokým počtem pedagogických pracovníků, umožňující individuální přístup k dětem;*
- *vedení dětí k pořádku a rozvoji sebeobslužných činností při stolování;*
- *vstřícná pozitivní atmosféra při vzdělávání.*

### **Slabé stránky**

- *ojedinělé zařazování kooperace a spolupráce mezi dětmi k rozvoji jejich sociálních dovedností;*
- *nedostatečně promyšlená organizace přechodu dětí k odpolednímu odpočinku;*
- *výjimečně uplatňovaná metoda prožitkového učení;*
- *nerespektování odlišné úrovně cizojazyčné vybavenosti dětí při řešení problémových situací v anglickém jazyce;*
- *velmi obecné pojetí třídního vzdělávacího programu.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *více se vzdělávat v aktuální problematice předškolního vzdělávání;*
- *v třídním vzdělávacím programu konkretizovat vzdělávací nabídku;*
- *vytvářet více prostoru pro sociální a prožitkové učení dětí;*
- *inovovat ŠVP PV.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Notářský zápis NZ 673/2015 N 703/2015 z 15. července 2015 - Zakladatelská listina*
2. *Jmenování ředitelky MŠ do funkce s účinností od 1. září 2015 ze dne 17. srpna 2015*
3. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 5. října 2015*
4. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 11. listopadu 2015*

5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* Mateřská škola, IZO: 181 071 983, Školní jídelna - výdejna, IZO: 181 071 991 tisk ze dne 1. června 2016
6. *Naše vize a cíle* koncepční materiál ze dne 27. srpna 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*I ten nejmohutnější strom byl nejprve malé semínko*“ s označením VDS – 2015 – 01
8. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2015/2016
9. *Školní řád Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o* účinný od 1. září 2015 s podpisy všech zaměstnanců MŠ, že s ním byli dne 1. září 2015 seznámeni, a arch s podpisy všech zákonných zástupců, kterými potvrdili, že byli informováni o jeho vydání a obsahu
10. *Organizační řád MŠ* s účinností od 1. září 2014 včetně organizační struktury řízení školy
11. Zápisy z pedagogických porad vedené ve školním roce 2015/2016
12. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 1. září 2015 a Přehledy rodičů přihlášených na individuální pohovory s třídními učitelkami v listopadu 2015 a květnu 2016
13. *Zajímá nás váš názor* dotazník pro rodiče (6 ks)
14. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2015/2016 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
15. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2015/2016
16. *Kritéria k přijetí pro školní rok 2016/2017* Směrnice č. 2 -2015PŘ
17. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2015/2016 (19 kusů)
18. *Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu ve školním roce 2015/2016* (19 kusů) která obsahuje dohodu o délce docházky dítěte se zákonným zástupcem
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (19 kusů)
20. Záznamy o dětech – *Pedagogická diagnostika* (19 kusů), *Pozorovací záznam* (19 kusů), *Vývojová zpráva o dítěti 2016* (19 kusů) *Záznamový deník* (19 kusů)
21. *Plán hospitací na školní rok 2015/2016, Časový harmonogram hospitací pro školní rok 2015/2016, Záznam z hospitace - záznamy* vedené jednatelkou, ředitelkou a ze vzájemných hospitací ve školním roce 2015/2016 (14 kusů)
22. *Pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016, Denní harmonogram – stanovení úkolů zaměstnanců a organizace během dne, Kompetence pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016*
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (směrnice) účinný od 1. září 2016, *Plán DVPP na školní rok 2015/2016*
24. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od roku 2006 do data inspekce
25. Dokumentace BOZ - *Záznam o vstupním školení BOZP a PO zaměstnanců* z 1. 9. 2015, zápis o provedené *Roční prověrce BOZP* ze 14. října 2015, *Provozní řád Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o.*, s účinností od 1. září 2015, *Provozní řád hřiště a pískoviště Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o.* s účinností od 1. září 2015/2016, *Knihy úrazů dětí* založená k 1. září 2015/2016, *Poučení dětí o pravidlech bezpečnosti v mateřské škole a na zahradě* ze 4. září 2015, zápis v Třídní knize pro rok 2015/2016, zápis ze školení *HACCP(k Systému kritických bodů)* z 8. prosince 2015, *Vyhodnocení rizik (prevence rizik)* z 1. září 2015, *Zpráva o revizi elektrického zařízení* z 18. března 2013, *Protokol o revizi el. spotřebičů* ze dne 9. prosince 2011

26. *Protokol o kontrole č. j. KHSJM 52631/2015/BM/HDM* ze dne 19. 10. 2015 včetně *Podání písemné zprávy* o provedených opatřeních kontrolovanou osobou ze dne 13. listopadu 2015
27. *Smlouva o poskytování stravování dětí na základních a mateřských školách (rámcová kupní smlouva)* ze dne 1. září 2015
28. *Provozní řád školní jídelny – výdejny* účinný od 1. září 2015 a samostatný arch s podpisy všech zákonných zástupců dětí, na kterém potvrdili, že s řádem byli seznámeni
29. *Jídelníček* za období květen a červen 2016
30. *Výsledovka* za období 1. 9. 2015 - 31. 12. 2015, *Rozvaha pro s. r. o. k 31. prosinci 2015*
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2015

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektor

*PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Mgr. Libuše Parmová, odbornice pro předškolní vzdělávání

*Mgr. Libuše Parmová v. r.*

V Brně 14. července 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Alena Orlová, ředitelka školy

*v z. Olga Skřivánková, Dis. v. r.  
jednatelka s.r.o.*

V Brně 20. 7. 2016