



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3091/18-S

Název	Mateřská škola Oskořínek, okres Nymburk
Sídlo	Ve Dvoře 3, 289 32 Oskořínek
E-mail	msoskorinek@lmail.cz
IČ	75030624
Identifikátor	600050378
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Hurychová
Zřizovatel	Obec Oskořínek
Místo inspekční činnosti	Ve Dvoře 3, 289 32 Oskořínek
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2019 – 17. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedálne. Sídli v budove obecného úradu spoločne s obecnou knižnicou a ordináciou lekára. Jednotriedna MŠ poskytuje vzdelávanie celkom 24 deťom (kapacita 25), v celodennom prevaze od 6:15 do 15:30 hodín. K termínu inspekčnej činnosti plnilo povinné predškolské vzdelávanie päť deťmi, dvaja nedosiahli veku troch rokov, jedno dieťa má špeciálne vzdelávacie potreby. Pre pobyt deťmi vonku je k dispozícii priestorová školská záhrada, príhodné okolité prírodné prostredie poskytuje možnosti tematicky zameraných vychádzok. Vzdelávanie je poskytované podľa školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej ŠVP) s motivačným názvom „Život u nás vo vsi“.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Vzdelávání zajišťuje společně s dalšími dvěma učitelkami a asistentkou pedagoga, která zároveň vykonává funkci školského asistenta. Od minulé inspekce se zlepšily personální podmínky školy - všechny pedagogické pracovníce splňují požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka pečuje o udržení odborné úrovně vzdelávání vytvářením podmínek pro další vzdelávání pedagogů (ďalej DVPP), do kterého se všichni pedagogové aktivně zapojují. Je vhodně zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace (např. v oblasti prevence rizikového chování dítěte s poruchou autistického spektra).

Záznamy z pedagogických rad sice správně dokladují projednávání zásadních dokumentů školy, organizačních a provozních záležitostí, postrádají však opatření týkající se vzdelávací činnosti školy, přenos poznatků z DVPP a jejich využití ve vzdelávání.

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdelávání vytvořila ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče, správně upřednostnila děti, které měly na přijetí podle zákona nárok. Povinná dokumentace školy vykazovala dílčí nedostatky – ředitelka nevede evidenci dětí (školskou matriku). Další nedostatek v oblasti řízení se projevil neoprávněným přerušením provozu MŠ v loňském i aktuálním školském roce.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími partnery MŠ efektivně využívá pro naplňování svých cílů.

Komunikační systém uvnitř i vně školy je funkční, informování je zajišťováno při běžném kontaktu učitelů se zákonnými zástupci dětí. Zprávy o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách a ve škole. V případě potřeby je zákonným zástupcům doporučen kontakt na školské poradenské zařízení a další odborná pracoviště.

Vzdelávací obsah ŠVP je vhodně doplněn o návštěvy solné jeskyně a zařazování práce s keramickou hlinou, o celoroční projekt pro rozvoj environmentální výchovy „Za bludným kořenem“.

Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má MŠ stanovena ve školském řádu a děti jsou o nich pravidelně poučovány, což je doloženo záznamy v třídních knihách. Úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů a jejich příčinami jsou převážně drobné nehody či nepozornost. Vstupy do materské školy a školské jídelny jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného nářadí a zahradních prvků pravidelně prověřuje revizní technik.

Škola je dostatečně vybavena hračkami, knihami, pomůckami pro spontánní pohybové aktivity. Pro zkvalitnění vzdelávání dětí MŠ pořídila interaktivní pomůcky (tabuli, stěnu

s logopedickými kartičkami a knihy), které jsou účelně využívány. Rozlehlá školní zahrada je velmi dobře vybavena herními prvky, umožňujícími rozvoj hrubé motoriky a pohybových schopností dětí.

Uspořádání interiéru komplikuje organizaci vzdělávání. Sociální zařízení dětí nepřiléhá ke třídě, ani ke stabilní ložnici. Do jídelny děti přecházejí přes nevytápěnou chodbu, která slouží také širší veřejnosti při návštěvě obecního úřadu či místní knihovny.

Financování činnosti školy se uskutečňuje především ze státního rozpočtu včetně prostředků na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Ve spolupráci se zřizovatelem i z vlastních zdrojů je zajišťována postupná rekonstrukce vnitřních prostor (např. výměna koberce, nová umyvadla). Škola se zapojila do projektu Šablony a získané finanční prostředky využila především na zřízení pracovního místa školního asistenta. Projekt v době inspekce ještě probíhal. Všechny finanční prostředky jsou využívány na zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhal podle tematického bloku ŠVP, rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Jeho zaměření vhodně postupovalo vzděláváním v průběhu celého dne a tvořilo tak funkční celek. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený.

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře podle jasně nastavených a vizualizovaných pravidel, směřujících k podpoře prosociálního chování dětí a vytváření přátelských vztahů mezi nimi.

Při ranním scházení učitelky vytvářely vhodné podmínky pro spontánní skupinové nebo individuální činnosti, děti si mohly správně volit aktivity dle svého zájmu (konstruktivní stavebnice, hry v námětových koutcích) nebo využívaly připravené nabídky učitelek (např. práce s kinetickým pískem, kreslení do mouky, omalovánky). Učitelky se do jejich aktivit nenásilně zapojovaly a vedly děti ke správné a bezpečné manipulaci s hračkami. Asistentka pedagoga vhodně poskytovala individuální podporu dětem v oblasti logopedické prevence.

Řízené pohybové aktivity probíhaly pouze formou chůze v kruhu za doprovodu hudby či motivovaných říkanek s pohybem, což bylo vhodné pro děti nejmladší věkové skupiny, pro starší děti s ohledem na rozvoj jejich fyzické zdatnosti však aktivity neměly požadovaný fyziologický efekt. Pravidelná realizace zdravotně preventivního cvičení nevyplývala ani ze záznamů v třídní knize.

V rámci řízených didakticky zaměřených činností předškolní děti pracovaly ve skupině, byly vhodně vedeny ke spolupráci. Po společném zhodnocení aktivity plnily další úkol formou pracovních listů. Účelně bylo využito přítomnosti asistentky pedagoga, která pod dohledem učitelky zajišťovala vzdělávání dětí nejmladší věkové skupiny. S dopomocí asistentky děti sestavovaly obrázek, byly vedeny k rozvoji komunikačních schopností. Poté ale nevhodně pracovaly s pracovním listem, který svou náročností neodpovídal dané věkové skupině a individuálním možnostem dětí. Ze záznamů v třídní knize, vystavených dětských prací v prostoru MŠ i z portfolií dětí je zřejmá jednotná práce dětí všech věkových skupin bez jakékoliv diferenciací a časté využívání šablon, což nepříspěvá k podpoře dětské tvořivosti a fantazie. Z rozhovoru s učitelkami a ředitelkou školy vyplynulo, že s realizací jednotného úkolu pomáhají nejmladším dětem učitelky. Výsledkem je totožný výrobek jak předškoláka, tak dítěte mladšího tří let. Záznamy v třídní knize a hospitační činnost

dokládají, že záměrná příprava předškolních dětí pro vstup do základního vzdělávání spočívá především v procvičování grafomotoriky prostřednictvím pracovních listů. Chybí důsledná a systematická podpora dětí při získávání správných pracovních návyků – správné sezení při práci i při stolování, správný úchop kreslicího náčiní, samostatnost při přípravě a uklidu pomůcek.

Učitelky během dne cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj funkčních gramotností (čtenářská – pravidelné předčítání, aktivní využívání repertoáru básní a písní; matematická – počítání, třídění, porovnávání předmětů; přírodovědná – využívání zkušeností o změnách v přírodě souvisejících s aktuálním ročním obdobím a počasím). Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů byla pro děti převážně podporující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost, příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však byly využity jen okrajově.

K naplňování záměrů ŠVP v rámci bloku byl vhodně využit i pobyt dětí venku. Ty měly dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry, při vycházce po blízkém okolí učitelky s dětmi účelně využívaly příležitosti pro pozorování okolní přírody.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro pravidelné předčítání dětem (dokladováno záznamy v třídních knihách). Následná nabídka klidových aktivit mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku byla realizována.

V odpoledních hodinách měly děti dostatek prostoru ke spontánním činnostem dle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dovedností dětí zjišťují učitelky sledováním jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Závěry svých zjištění zaznamenávají dvakrát ročně do formulářů. Jednotná forma záznamů snižuje jejich využitelnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. Zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání nevypovídají o jejich znalostech a dovednostech ze všech oblastí, důležitých pro vstup do základního vzdělávání. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl na základě doporučení poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán. Asistentka pedagoga ve spolupráci s učitelkou na jeho základě s dítětem pracuje a účinnost vzdělávacích strategií společně vyhodnocují. Škola vytváří plány pedagogické podpory i pro další děti, které vyžadují individuální přístup.

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí a prostřednictvím naplňování ŠVP rozvíjí jejich osobnost ve všech oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem. Nově přijaté děti se v době inspekční činnosti již bezproblémově zapojovaly do nabízených činností, většinou samostatně uplatňovaly hygienické i společenské návyky. Komunikovaly s vrstevníky i s dospělými na úrovni svého věku, byly přiměřeně samostatné, schopné akceptovat režimové požadavky spojené s chodem školy, v jejím prostředí byly dobře zadaptované.

Předškolní děti uměly pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji také dokončily. Byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a v rámci svých možností spolupracovaly. Rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet nebo počáteční hlásku ve slově. Samostatně vyjadřovaly svá přání, názory nebo zážitky, reprodukovaly básničky a písně, prokazovaly dovednosti požadované k formování matematické gramotnosti.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získává škola prostřednictvím ředitelky, která na částečný pracovní úvazek pracuje v základní škole, kam většina dětí po ukončení předškolního vzdělávání přechází.

Vzdělávací výsledky dětí škola průběžně prezentuje prostřednictvím besídek pro zákonné zástupce dětí s ukázkou výchovné práce, účasti na společenském životě obce nebo výstavou dětských prací v prostorách MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení personálních podmínek školy
- Zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí

Silné stránky

- Vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces
- Účelná činnost školního asistenta účinně napomáhá vzdělávání dětí mladších tří let

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrola a hodnocení školy nejsou účelně realizovány, což se projevuje nedostatky v řízení školy (není vedena školní matrika, neoprávněné přerušení provozu MŠ)
- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti
- Vzdělávání není diferencováno podle individuálních potřeb dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj a přípravu individualizované vzdělávací nabídky
- Pravidelně zařazovat zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem pro zdraví dětí
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace s názvem Mateřská škola Oskořínek, okres Nymburk vydaná obcí Oskořínek dne 29. září 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Oskořínek, okres Nymburk vydané obcí Oskořínek s účinností od 1. října 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. ledna 2019, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2017 a 2018
4. Výroční zpráva školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
5. Revizní zpráva o roční odborné a technické kontrole dětského hřiště č. 18065/1 ze dne 3. září 2018
6. Personální dokumentace včetně dokladů o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
7. Kniha úrazů – úrazy zaznamenané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
8. Účetní závěrka za rok 2017
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
10. Školní vzdělávací program „Život u nás ve vsi“ čj. D 1/2017, platný od 1. září 2017
11. Školní řád čj. D 2/ 2018, s účinností od 25. května 2018
12. Třídní knihy, Přehled docházky dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. 069812/2017/KUSK/2 ze dne 6. června 2017
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
17. Pedagogická diagnostika dětí školní rok 2018/2019
18. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Inspekční zpráva ze dne 30. ledna 2013, čj. ČŠIS-97/13-S
20. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 17. ledna 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Praze 31. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Hurychová, ředitelka školy

Hurychová, v. r.

V Oskořínku 15. 2. 2019