



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-406/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-96/25-P

Název	Základní škola Chrást, okres Plzeň-město, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí Legií 26, 330 03 Chrást
E-mail	zschrast@seznam.cz
IČO	70 986 916
Identifikátor	600 071 324
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Páník
Zřizovatel	Obec Chrást
Místo inspekční činnosti	nám. Čsl. legií 26, Chrást
Inspekční činnost na místě	8. 4. 2025 – 10. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Chrást, okres Plzeň-město, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K datu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 248 žáků, z toho 144 žáky v sedmi třídách prvního a 104 žáky v šesti třídách druhého stupně. Škola vykazala 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři s odlišným mateřským jazykem. Poskytované vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v němž je kladen důraz na kvalitní všeobecné vzdělání. Disponibilní časová dotace je funkčně využita zejména ve vzdělávacích oblastech Člověk a příroda a Jazyk a jazyková komunikace. Anglický jazyk je vyučován od prvního ročníku, na druhém stupni je doplněn o hodinu konverzace v anglickém jazyce v každém ročníku.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který navazuje na školní vzdělávací program základní školy především v části klíčových kompetencí a je zároveň výchozím dokumentem pro roční plány. Zájmové vzdělávání probíhalo ve čtyřech odděleních pro 95 zapsaných účastníků.

V rámci hmotného zabezpečení je pro žáky školy zajištěno školní stravování ve vlastní školní jídelně. Školní jídelnu – výdejnu provozuje subjekt v budově nedaleké mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci ředitel školy (dále i „ředitel“) zúčtuje zkušenosti z dlouholetého působení ve vedoucí pozici, stejně jako detailní znalost prostředí a jeho specifík. Při řízení vychází z koncepce, v níž stanovil cíle pro další rozvoj a směřování subjektu. K jeho prioritám patří nejen vytváření bezpečného a partnerského prostředí, ale zvláště poskytování takového vzdělávání, které bude žáků solidním základem pro jejich další životní i profesní orientaci. Během inspekční činnosti bylo zřejmé, že pedagogové tyto vize sdílejí, usilují o jejich naplňování.

Při řízení školy ředitel úzce spolupracuje se svojí zástupkyní, vedoucí vychovatelkou školní družiny i zaměstnanci pověřenými správou školního stravování. Organizační struktura se vztahuje ke všem oblastem činnosti subjektu. Pravidla fungování jsou vymezena ve vnitřních předpisech. Přenos informací vůči všem aktérům vzdělávání je zajištěn, od poslední inspekční činnosti proběhl přechod na využívání školního elektronického informačního systému v plném rozsahu. Nastavení kontrolního systému pokrývá všechny sféry činnosti školy. Zlepšilo se vedení povinné dokumentace, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor prochází přirozenou personální obměnou. V době inspekční činnosti byl kvalifikovaný, převaha vyučovacích hodin byla zajištěna učiteli s příslušnou předmětovou specializací. Hodnocení výchovně vzdělávacích procesů zajišťuje ředitel ve spolupráci se zástupkyní. Sledují především přiměřenost obsahu učiva, srozumitelnost výkladu, organizaci výuky, atmosféru v hodině i chování žáků. Z dotazníkového šetření České školní inspekce během inspekční činnosti vyplynulo, že převážná část učitelů hodnotí velmi pozitivně dopad zpětné vazby vedení školy na svoji práci. V tomto šetření též všichni odpovídající oceňují, že učitelé a vedení si vzájemně poskytují zpětnou vazbu ke své práci a že vzniklé neshody jsou vždy řešeny a vedou ke zkvalitnění spolupráce.

Učitelé se na obou stupních pravidelně scházejí v metodických orgánech. Metodické sdružení druhého stupně se dále člení na příslušné předmětové komise. Učitelé čtvrtletně nebo dle potřeby projednávají obsah učiva, naplňování školního vzdělávacího programu, konzultují způsob hodnocení i individuální podporu žáků. Významnou část náplně práce těchto úseků tvoří výběr a organizace školních akcí. Někteří učitelé využívají možnosti vzájemných hospitací nebo tandemové výuky (především učitelé anglického jazyka na obou stupních). Sjednocování pedagogického přístupu a kontinuální profesní rozvoj pedagogů se nevztahuje ke všem potřebným tématům, která byla identifikována během inspekčních hospitací. Zvláště se jedná o žakovskou kooperaci, rozvoj klíčových kompetencí, aplikaci formativního hodnocení, diferenciaci k celému spektru žakovských potřeb. Předávání poznatků o výše uvedených tématech je spíše nahodilé, spolupráce pedagogů zatím nemá zřetelný dopad na zkvalitňování vzdělávání v těchto oblastech napříč ročníky.

Další vzdělávání probíhá dle zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby školy jako celku i individuální zájem pedagogů. Školení pro sborovnu v posledním období byla zaměřena mj. na nestandardní projevy v chování žáků (agrese, vývojové trauma) či na kybernetickou bezpečnost. Doloženo bylo průběžné vzdělávání managementu školy nejen v aktuální školské legislativě, ale i v rozličně zaměřených výchovně vzdělávacích seminářích.

Poradenské služby ve škole zabezpečují výchovná poradkyně a zástupkyně ředitele školy v jedné osobě a metodická prevence v součinnosti s ředitelem a třídními učiteli. Zabývají se zejména sledováním třídních kolektivů, poskytováním podpory žákům, zajišťují konzultace pro žáky, jejich rodiče i pedagogy. Práce školního poradenského pracoviště přispívá k vytváření přátelského prostředí ve škole.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání má škola nastavena a všichni aktéři dbají na jejich dodržování.

Provoz školní družiny zajišťovalo v době inspekční činnosti pět vychovatelek. Jejím vedením ředitel pověřil vedoucí vychovatelku, která prokazovala dobré manažerské schopnosti. Jednotlivá oddělení jsou umístěna ve třídách prvního stupně. Školní družina využívá pro svoji činnost vlastní vybavení a digitální zařízení i další prostory subjektu.

Vedení školy dbá na zabezpečení vyhovujících materiálních podmínek pro poskytované vzdělávání, ačkoliv možnosti historické budovy představují limitující faktor. Přesto byly všechny prostory pečlivě udržované, esteticky upravené. Ve škole byla nově zřízena relaxační zóna pro žáky, k dispozici jim je volně přístupná knihovnička. Škola průběžně doplňuje pomůcky, materiály i digitální prostředky pro vzdělávání (např. tablety, chromebooky, digitální panel).

K zajištění činností školy jsou využívány zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání. Na chodu školy se také významně podílí zřizovatel, nejen příspěvkem na provoz, ale také postupnou obnovou materiálního vybavení. Pro zlepšení finančních podmínek i podpoře vzdělávacích činností škola využívá možnosti získání dalších finančních prostředků prostřednictvím vyhlášených dotačních titulů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny na prvním stupni měli vyučující dobře promyšlené a organizačně zvládnuté. Ve třídách byla patrná přátelská atmosféra a pozitivní klima. Na začátku hodiny vyučující žáky vhodně motivovali. Při výuce využívali relaxační zónu a snažili se vytvářet podnětné tvůrčí prostředí. Ke všem žákům uplatňovali empatický přístup, průběžně a pozitivně je hodnotili a chválili. Frontální výuka byla přiměřeně

proložena samostatnou prací. Jen v jedné ze sledovaných hodin žáci pracovali ve skupinách, spolupráce ve dvojici nebyla vůbec zaznamenána. Didaktickou techniku využili vyučující k prezentaci učiva, pouze ve dvou hodinách někteří žáci plnili úkoly na interaktivní tabuli, s počítači či tablety nepracovali. V menší části hodin byla vytvořena příležitost pro žákovské sebehodnocení. V jedné z hodin vyučující v malé míře ověřovala, zda žáci chápou pokyny a jen výjimečně korigovala jejich mluvený projev.

Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy, kartičkami, manipulovali s předměty a plnili úkoly u tabule či v zadní části třídy, v prostoru pro relaxaci a pohybové činnosti. Měli dostatek času na splnění úkolů a byli vedeni k sebekontrolě.

V rámci českého jazyka žáci nahlas četli, tvořili a zapisovali slova a věty, odůvodňovali pravopis. V prvním ročníku byli žáci správně motivováni, vedeni k vyvození cíle hodiny, ke spisovnému vyjadřování i práci s chybou. Před psaním byli upozorněni na správné sezení a držení psacích potřeb. V závěru si žáci společně zkontrolovali zápis a provedli sebehodnocení.

Patrný byl individuální přístup k žákům s potřebou podpory, kterým vyučující zadávali vhodné úkoly, kontrolovali je, pomáhali jim při samostatné práci, ověřovali, zda porozuměli úkolům.

Sledovaná výuka na druhém stupni průřezem vyučovacích předmětů probíhala v přátelské pracovní atmosféře. Žáci se chovali ukázněně, pracovali dle pokynů, dodržovali nastavená pravidla.

Většina hodin byla smysuplně strukturována ve vztahu ke správně stanovenému vzdělávacímu cíli, což pozitivně ovlivňovalo výběr činností, metod a forem práce a zároveň vytvořilo předpoklad pro efektivní závěrečné hodnocení přínosu výuky. Menší část hodin vycházela z obsahu učiva, proto volba aktivit i vzdělávacích prostředků nebyla ukotvena a měla nejasný dopad na žákovský pokrok.

Konkrétní realizace výuky vyplývala z typu předmětu. Vyučující často využívali úvodní motivační aktivity, opakování různou formou, řízený rozhovor i výklad. Proporčně největší část výuky byla provedena frontálně se zařazováním samostatné práce žáků. Nicméně využití žákovské kooperace ve dvojici či skupině bylo na druhém stupni zaznamenáno ve většině hodin, žáci uměli spolupracovat a domluvit se na řešení či postupu. Ve výchovách a při pracovních činnostech byl vytvářen maximální prostor pro vlastní činnost každého žáka. Čím precizněji byl stanoven cíl vzdělávání a promyšlenější organizace práce, tím větší byl podíl aktivního zapojování každého žáka do procesu učení. Náročnost byla podpořena adekvátním vzdělávacím materiálem, pomůckami i využíváním výukových aplikací a sdíleným prostředím online učebny. Práce s informacemi, např. samostatné vyhledávání, třídění nebo jejich interpretace, proběhla zhruba v jedné čtvrtině sledovaných hodin.

Vyučující poskytovali žákům na druhém stupni užitečnou okamžitou zpětnou vazbu, vedli je též k ověřování poznatků či nalezení správného řešení. Diferenciace směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala na základě individuálního přístupu nebo odlišným rozsahem zadaného úkolu. Nabídka úloh různé náročnosti pro žáky motivované či rychleji pracující nebyla zaznamenána. Průběžné hodnocení ve sledované výuce mělo nejčastěji podobu pochvaly a povzbuzení, hodnocení práce podle známých kritérií neprobíhalo. Vyjadřování popisným jazykem, v jaké fázi učení se žák nachází a co musí udělat proto, aby dosáhl žádoucího cíle, bylo inspekčním týmem registrováno zřídka. Nízkou míru výskytu nebo formální podobu mělo rovněž využívání žákovského sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Z dotazníkového šetření České školní inspekce, jenž bylo zadáno žákům pátého a sedmého ročníku během inspekční činnosti, vyplynulo, že většina dotazovaných vnímá jako nedostatečné vytváření příležitostí pro své vyjadřování k výchovně vzdělávacímu procesu.

Pestré aktivity sledované v zájmovém vzdělávání byly zaměřené na téma Velikonoce. Účastníci respektovali nastavená pravidla, připravené aktivity pro ně byly motivující, přiměřeně náročné, podněcující ke spolupráci a vzájemné pomoci. Vychovatelky uplatňovaly k účastníkům respektující přístup, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaly vhodnou podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé sledují pokrok, vývoj, procesy učení a výsledky žáků především prostřednictvím klasifikace, na prvním stupni jsou též používány motivační kartičky a razítka. V některých ročnících nebo předmětech je sledován pokrok žáků pomocí portfolií, pro tento účel je využíváno i online prostředí digitální učebny. Individuální výkon žáků je hodnocen na základě ústního nebo písemného ověřování znalostí a dovedností. Z hospitační činnosti ČŠI vyplynulo, že většina pedagogů příliš nevyužívá popisný jazyk formativního hodnocení, nevytváří příležitosti pro smysluplné žákovské hodnocení. Výchovné problémy i absence žáků jsou řešeny v souladu s nastavenými pravidly ve školním řádu. Vzdělávací výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány během jednání pedagogické rady i schůzek metodických sdružení. Zákonní zástupci získávají informace prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách, mohou využívat konzultace.

Vyhodnocování naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu je v kompetenci jednotlivých učitelů, je rozebíráno v metodických sdruženích. Interní evaluace výsledků vzdělávání není ve škole systémově nastavena. Škola využívá externí komerční testování pro získání nestranné zpětné vazby o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Testování probíhá v českém jazyce, matematice a v posledním období i v anglickém jazyce. Další externí testování, které proběhlo ve školním roce 2022/2023, směřovalo k úrovni znalostí i dovedností devátého ročníku ze zeměpisu a čtenářské gramotnosti. V první oblasti dosáhli žáci pouze slabých výsledků ve srovnání s republikovým průměrem, ve druhé byli nadprůměrní. Vedení školy sleduje též úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy, v němž je většina žáků přijímána do maturitních oborů. Získaná data jsou vedením školy ve spolupráci s učiteli analyzována, průběžně jsou přijímána účinná opatření.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna, přenos informací v rámci podpory a asistence je nastaven. Byla zaznamenána účinná koordinace činností mezi učiteli a asistenty pedagoga s pozitivním dopadem na vzdělávání všech žáků, kteří to momentálně potřebovali. Výchovná poradkyně zabezpečuje rovněž kariérové poradenství žákům a jejich rodičům. Efektivně spolupracuje s učiteli, poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Pedagogové se věnují prevenci školního neúspěchu, ohroženým žákům nabízí možnost konzultací i doučování. Škola v této oblasti promyšleně využívá projektové prostředky. Usiluje, aby žáci získali pozitivní zkušenosti se vzděláváním během jejich školní docházky, zprostředkovává jim řadu poznávacích či sportovních programů.

Patřičný význam přikládá škola předcházení nežádoucímu chování žáků. Preventivní kroky v oblasti rizikových jevů jsou promyšleně zařazeny do výuky i mimoškolních činností. Důraz je kladen na efektivní komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci. Účinnost a efektivitu prevence škola zvyšuje realizací odborně vedených besed a preventivních programů. Zvolené aktivity jsou funkčně vyhodnocovány a nastavovány dle aktuálních potřeb školy. Ve školním roce 2024/2025 byla prevence zaměřena na škodlivost návykových

látek, vztahy mezi žáky i zdravé klima ve škole. Žáci se aktivně podílejí na celoškolských akcích, což se odráží v jejich pozitivním postoji ke vzdělávání a vytváří sounáležitost se školní komunitou. Upevňování vztahů, sociálních vazeb a týmová spolupráce při realizaci různých projektů přispívá k příznivému klimatu mezi žáky i mezi pedagogy. Toto úsilí je podpořeno pravidly chování ve školním řádu, která upravují zákaz používání mobilních telefonů, což se pozitivně odráží v efektivnější komunikaci mezi žáky. Třídnické hodiny, které se obvykle zaměřují na řešení vztahových a kázeňských problémů a organizační záležitosti školy, nejsou v celoročním plánu pevně stanoveny, jejich konání vychází z aktuálních potřeb třídních učitelů či třídních kolektivů.

Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit zahrnující kroužky sportovní, výtvarné, hudební a edukativní. Škola se zaměřuje na rozvoj volnočasových sportovních aktivit (paddleboardy, sněžnice, skialpové lyže, snowboardy, rafty). Žáci se účastní vodáckých, plaveckých, lyžařských, cyklistických akcí, což má pozitivní vliv na jejich všestranný rozvoj. Množství pořádaných sportovních akcí je výsledkem velmi dobré týmové spolupráce vyučujících, má pozitivní dopad pro předcházení rizikového chování.

Nedílnou součástí života školy je žákovský parlament, jehož členové se scházejí nejen s vedením školy, kde předkládají návrhy na zlepšení školního prostředí, ale jsou zváni také na schůzky s vedením města. Na těchto setkáních sdílejí své postřehy a aktuální informace k životu v obci, do něhož se škola aktivně zapojuje.

Subjekt spolupracuje s místní mateřskou i základní uměleckou školou, s níž je spjata především činnost tří pěveckých sborů pod vedením zkušené umělkyně a zároveň pedagožky základní školy. Subjekt dále kooperuje se základními školami v sousedních obcích. Díky součinnosti s Pedagogickou fakultou Západočeské univerzity v Plzni zahraniční studenti realizují pravidelně svoji pedagogickou praxi ve škole, což přispívá k rozvoji komunikativních dovedností žáků v anglickém jazyce. Navázání spolupráce se školou ve Varšavě vytváří další prostor pro sdílení zkušeností i prezentaci školy na poli kulturním a sportovním.

Žáci se účastní mnoha sportovních klání, zapojují se do uměleckých soutěží i programů s environmentální tematikou. Pedagogové organizují biologickou i zeměpisnou olympiádu, konverzační soutěž v anglickém jazyce, zapojují žáky do soutěže Matematický klokan.

Ve školní družině je zaveden účinný systém motivace k dosahování cílů zájmového vzdělávání. Charakter aktivit vedl účastníky ke spolupráci a vzájemné pomoci, což spolu s pozitivní atmosférou efektivně posilovalo sociální a osobnostní kompetence účastníků. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Závěry

Vývoj školy

- Organizační struktura školy prošla revizí, byla ustavena vedoucí vychovatelka ve školní družině, byla posílena činnost metodických orgánů.
- Mírně se zvýšil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Anglický jazyk je vyučován od prvního ročníku.

- Subjekt aktivně využívá možnost získávat další finanční prostředky z vyhlášených dotačních na podporu všestranného rozvoje žáků. Jsou organizovány doprovodné vzdělávací akce pro žáky zdarma.
- Vedle dlouhodobě organizovaných zájmových kroužků byly nově ustaveny tři pěvecké sbory školy.
- Subjekt navázal spolupráci s partnerskou školou v Polsku.

Silné stránky

- Škola má nastavenou síť spolupracujících partnerů na různých úrovních, kterou stále rozšiřuje. Tato skutečnost přispívá nejen ke zlepšování materiálních podmínek, sdílení pedagogických zkušeností, obohacování vzdělávání, ale i vytváření otevřeného přátelského prostředí. (1.5)
- Řada aktivit sportovních, poznávacích, tvořivých a jiných, které doplňují vyučování, podporuje všestranný rozvoj žáků a pomáhá jim vytvářet pozitivní vztah ke vzdělávání. Toto koncepční úsilí doplňuje i nabídka zájmových činností organizovaných školou. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Spolupráce pedagogů v metodických sdruženích má jen omezený dopad na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání, práce těchto orgánů se nevztahuje ke všem potřebným oblastem. (3.3)
- Sledovaná výuka se vyznačovala dominantním výskytem frontální formy vyučování a souběžně nízkým výskytem příležitostí pro žákovskou spolupráci zvláště na prvním stupni. Dále byla registrována většinová absence vyhodnocování vzdělávacích cílů se žáky, okrajové využívání příležitostí pro hodnocení procesů učení samotnými žáky, nízká míra formativního hodnocení. Nebyla nedostatečně uplatňována diferenciací ve vztahu k celému spektru žákovských potřeb. Zřídka byla sledována práce se zdroji informací. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jednotně stanovit obsah a rozsah činností metodických orgánů. Ve vztahu k vytyčeným společným tématům (např. žákovská spolupráce, formativní hodnocení, žákovské hodnocení vlastního pokroku, rozvoj kompetencí, práce s chybou, diferenciací) zaměřit setkávání pedagogů, vzájemné následky, výběr vzdělávacích akcí pro pedagogy.
- Zvážit posílení kompetencí vedoucích metodických sdružení (např. monitoring kvality vzdělávání v určeném úseku). Následně s nimi diskutovat zjištění, přijímat opatření.
- Ve výuce cílit na žákovskou spolupráci, diferencovat vzdělávání s ohledem na žákovské potřeby, rozvíjet kompetence i gramotnosti, vést je k využívání informačních zdrojů, práci s informacemi.
- Pojetí třídnických hodin zaměřit na cílenou práci s třídním kolektivem, tuto oblast též podpořit v dalším vzdělávání pedagogů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Záznamy z jednání metodických sdružení vedených ve školních rocích 2023/2024 a 2024/2025
2. Další dokumentace školy vedená dle § 28 odst. 1 školského zákona vztahující se ke kontrolovanému období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor

Mgr. Pavlína Jiránková, školní inspektorka

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

7. 5. 2025