



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-585/22-U

Název	Mateřská škola, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvková organizace
Sídlo	5. května 53, 403 40 Ústí nad Labem
E-mail	msskorotice2004@volny.cz
IČ	72745053
Identifikátor	600085236
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Daniel Příhoda
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	5. května 53, Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2022 – 18. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Z aktuálního počtu 48 zapsaných dětí plní 10 dětí povinnou předškolní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „S přírodou jsme kamarádi“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msskorotice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci prvním rokem. Strategický plán i koncepční záměry vycházejí z předchozí analýzy a reálných podmínek školy. Hlavními prioritami je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, prohlubovat partnerské vztahy se zákonnými zástupci, podporovat pohybové dovednosti a zdraví dětí. Stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené na zkvalitňování materiálních podmínek školy a školní zahrady. V pedagogickém vedení školy převažují krátkodobé formy plánování, naplňování záměrů ovlivnily zejména personální změny v pedagogickém sboru a přijetí začínajících pedagogů. Ředitel zavedl funkční informační systém s otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Kontrolní a hodnotící mechanismy nebyly doposud ředitelem školy nastaveny, málo pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu, hospitační činnosti, metodickému vedení pedagogických pracovníků.

Ředitel školy nastavil organizaci vzdělávání ve třídách, zajistil souběžné působení pedagogů v dopoledním vzdělávacím programu. Rozvrh přímé pedagogické činnosti však není efektivně využíván k individualizaci a účelné diferenciaci vzdělávání, především ve třídě nejstarších dětí. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba posílit metodickou podporu začínajícím pedagogům, další vzdělávání zaměřit na aktivizující metody a formy práce, pedagogickou diagnostiku a didaktiku předškolního vzdělávání.

Materiální zázemí školy je dobré, prostorné třídy jsou účelně vybaveny. Výška stolů a židlí ale neodpovídá individuálním potřebám dětí a ergonomickým požadavkům pro správné sezení. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných didaktických a interaktivních pomůcek, hraček, konstruktivních stavebnic, knih a tělovýchovného náčiní. Pro podporu pohybových dovedností dětí je efektivně využívána tělocvična v prostorách školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný přístup pedagogů podněcoval děti k zapojení do činností. Vzdělávací nabídka přispívala k rozvoji čtenářské gramotnosti, podporovala grafomotorické i pěvecké dovednosti dětí, rozvíjeny byly jejich jazykové schopnosti. Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Po ranním příchodu se děti přirozeně zapojovaly do her, vybíraly si výtvarné a pracovní aktivity, které podporovaly rozvoj jemné motoriky, konstruovaly ze stavebnic. Průběh vzdělávání měl rozdílnou úroveň, především v promyšlenosti plánování, provázanosti činností a v pestrosti vzdělávací nabídky. Nastavený způsob plánování vzdělávací nabídky nevychází z pedagogické diagnostiky, nezohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Ve třídě starších dětí učitelky pracovaly převážně s celou skupinou dětí, převládající způsob

frontální výuky činností snižoval účinnost vzdělávacího procesu. Vzdělávací metody a formy nebyly vždy efektivní pro aktivní způsob učení, chybělo zařazování účelné práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů vedoucí k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Také záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb a vývojových možností dětí, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení.

Ve třídě mladších dětí bylo vzdělávání organizačně dobře zvládnuté, empatický přístup učitelek přispíval ke klidné, přátelské atmosféře. Souběžné působení učitelek a školní asistentky zvyšovalo účinnost výchovně-vzdělávacího procesu. V průběhu hospitací byla individuální podpora patrná zejména při motivování dětí k činnostem, vedení k samostatnosti a dodržování správných hygienických návyků.

Při činnostech učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich chování, chválily, některé z nich využívaly také prvky formativního hodnocení. Starší děti byly vedeny k jednoduchému sebehodnocení.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly respektovány, v době poledního odpočinku nabízeli pedagogové dětem s nižší potřebou spánku činnosti se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při naplňování záměrů ŠVP usiluje škola o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří se zapojují i do hodnotících procesů školy. Organizuje společné akce a tvořivé aktivity dětí s rodiči. Škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc, v případě potřeby jim zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Využívá tradiční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, individuální konzultace s rodiči), zveřejňuje informace na sociálních sítích.

Vzdělávací nabídku doplňují výlety, divadelní představení a zajímavé programy. Děti se účastní tematicky zaměřených projektů s bezpečnostní tematikou či podporujících zdravý životní styl, každoročně úspěšně reprezentují školu v hasičské soutěži Plamínek. K osvojení a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá zapojení do projektu Se Sokolem do života i spolupráce se sportovními kluby.

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, přírodě i péči o zdraví, dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností. Byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Nově přijaté děti se dobře přizpůsobily režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojily nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku a zajištěním pitného režimu.

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky zejména dětí mladších, ve třídě starších dětí dochází k vyhodnocování vzdělávacích výsledků pouze formálně, informace o jejich výsledcích a pokroku nemají vypovídací hodnotu. Nejsou stanoveny závěry a vzdělávací strategie pro účinnou individuální podporu jednotlivých dětí. Získané informace nejsou cíleně využívány při plánování a přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Závěry

Vývoj školy

Od srpna roku 2021 došlo ke změně na pozici ředitele školy a k obměně pedagogického sboru.

Zapojením školy do operačních programů došlo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, pro personální podporu dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka.

Silné stránky

Empatický přístup všech zaměstnanců školy a vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k úspěšné adaptaci dětí mladších tří let, mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Škola cíleně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a evaluační činnosti probíhají nesystematicky, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Plánování vzdělávací nabídky není systematické, výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávání.

Pedagogové nevyužívají dostatečné spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. Vzdělávací metody a formy nejsou vždy efektivní pro aktivní způsob učení.

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí je pouze formální, informace o výsledcích a pokroku dětí nemají vypovídací hodnotu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání, zaměřit se na metodickou podporu začínajícím pedagogům.

Zaměřit se na profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na didaktiku předškolního vzdělávání, získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol, např. v rámci projektů.

Systematicky plánovat vzdělávací nabídku, využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro její přípravu a individualizované vzdělávání, sledovat a vyhodnocovat pokroky dětí ve všech oblastech vymezených ve školním vzdělávacím programu.

Zefektivnit organizaci a podmínky vzdělávání dětí ve třídě starších dětí, především v posledním roce povinného předškolního vzdělávání. Zaměřit se na využívání efektivních metod a forem vzdělávání, více podporovat aktivní učení dětí.

Zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení.

Dovybavit třídu starších dětí pomůckami pro rozvoj polytechnické výchovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 5. 2019 (č. j.: MMUL/OMOS/PTO/60740/2019/PodhH, ze dne 29. 4. 2019)
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele mateřské školy s účinností od 1. 8. 2021 (č. j.: MM/OMOSRI/PTO/174059/2021/PodhH, ze dne 14. 7. 2021)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 13. 5. 2021)
4. Školní řád (Směrnice č.3/2021) vydaný s účinností od 1. 9. 2021 včetně Dodatku č. 1
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S přírodou jsme kamarádi“, platný od 1. 9. 2021
6. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
7. Školní matrika – vzorek
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek
9. Pedagogická diagnostika – vzorek
10. Rozvrh přímé a nepřímé činnosti pedagogických pracovníků školní rok 2021/2022
11. Zápisy z porad, školní rok 2021/2022
12. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2021/2022
13. Strategický plán rozvoje školy na období 2022 – 2026 (duben 2022)
14. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1270/15-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem, 6. 6. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniel Příhoda,
ředitel školy

Daniel Příhoda v. r.

V Ústí nad Labem, 6. 6. 2022