



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-181/19-M

Název	<b>Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané</b>
E-mail	<b>zskral@posta.pvskoly.cz</b>
IČ	<b>70981256</b>
Identifikátor	<b>600120295</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Nováková</b>
Zřizovatel	<b>městys Kralice na Hané</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23., 28. a 29. ledna 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve čtyřech třídách, v aktuálním školním roce tvoří jednu třídu žáci 3. a 4. ročníku. Ke dni inspekce škola vykazovala celkem 68 žáků, z toho 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Šest žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu doporučeného školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) a jeden žák s podporou asistenta pedagoga. Péče je věnována i žákům s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni, kterým jsou vypracovávány plány pedagogické podpory (aktuálně šesti žákům). Cílová kapacita školy byla naplněna na 45 %.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží dvě oddělení školní družiny. Její pravidelný provoz v samostatných učebnách je ráno zajištěn od 6.30 do 7.30 hodin, odpoledne od 11.30 do 16.30 hodin. V termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 60 účastníků zájmového vzdělávání, vymezená cílová kapacita je plně využita. Měsíční výše úplaty byla stanovena na 50 Kč se snížením na 25 Kč pro žáky, kteří školní družinu navštěvují pouze před odpolední výukou.

Školní stravování je zajišťováno formou provozu školní jídelny – výdejny, která se nachází v budově školy.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)) a příležitostně v regionálním tisku (Kralický zpravodaj).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické dokumenty školy vycházejí z reálných podmínek, definují dlouhodobé priority a cíle celého subjektu ve všech stěžejních oblastech, zohledňují potřeby žáků i pedagogických pracovníků. Koncepční záměry se daří postupně uskutečňovat prostřednictvím školních vzdělávacích programů pro základní (dále ŠVP ZV) i zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD), které reagují na aktuální změny v přístupu ke vzdělávání, a plynule navazujícího ročního plánu.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky školy. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy i školní družiny. Řízení subjektu probíhá v rámci každodenního vzájemného kontaktu i operativního setkávání zaměstnanců. Kontrolní činnost vedení školy však vyžaduje zlepšení. Ředitelka školy se důsledně nezabývala rizikem spočívajícím v nedostatečném zajištění podmínek bezpečnosti žáků v budově školy a v oblasti personálního řízení rizikem vyplývajícím z nevhodného obsazení pozice školního metodika prevence vychovatelkou školní družiny.

Plánovitá hospitační činnost vedení školy se zaměřuje na vyhodnocování průběhu a kvality vzdělávacího procesu a následnou analýzu práce jednotlivých pedagogických pracovníků. Předávání zobecněných požadavků na vzdělávání celému pedagogickému sboru a následná kontrola dodržování očekávaných postupů neprobíhá systémově. Tento postup dostatečně účinně nevede k aplikaci všech žádoucích opatření ke zvýšení úrovně vedení pedagogického procesu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Podpora vzájemných hospitací s cílem získat záměrnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání však u pedagogů doposud nenašla patřičnou odezvu.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Kromě organizačních záležitostí k zajištění plynulého chodu základní školy i školní družiny je důsledně prováděna analýza dosažených výsledků každého z žáků a jsou navrhována opatření k jejich zlepšení. Pedagogy jsou také prostřednictvím pedagogické rady sdíleny informace o potřebách žáků se SVP.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšné adaptaci na reálné podmínky vzdělávacího procesu a bezproblémové začlenění do pracovního kolektivu.

Vedení školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán vzdělávání je průběžně aktualizován a doplňován podle nabídek vzdělávacích organizací. Vychází z analýz školy i zájmu jednotlivých pedagogů. S ohledem na aktuální potřeby školy v oblasti primární prevence se však plán nedaří zcela naplňovat.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci vlastní kontrolní činnosti, avšak vedení školy se zatím nepodařilo všechny nedostatky eliminovat. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti. Škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů, zatím bez využívání dostatečného množství vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách.

Škola vyvíjí aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele a další pravidelné příjmy umožňují škole úspěšně realizovat vzdělávací programy. Škola také získala finanční prostředky z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání s názvem Zlepšení gramotností ZŠ Kralice na Hané, které umožnily zřízení funkce školního asistenta v roce 2017, účast na školení, pořízení dalších učebních materiálů. Vybavení školní knihovny, zajištění činnosti čtenářského klubu a klubu zábavné logiky a deskových her přispívá k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti žáků.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny při Mateřské škole v Kralicích na Hané. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce a mléčných výrobků.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a vzdělávacím programům odpovídající prostorové podmínky (učebny, chodby, WC, šatny, pracovní místa apod.), zařízení tříd je vlastním přičiněním školy z prostředků zřizovatele postupně modernizováno. Subjekt má rovněž k dispozici další prostory – tělocvičnu a školní zahradu, které využívá v době mimo vyučování i školní družina. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola žákům poskytuje vzdělávání podle ŠVP ZV v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu. V průběhu sledované výuky odpovídaly zvolené metody a formy vzdělávacím cílům stanoveným na začátku hodiny. Opomíjeno zůstávalo využití postojové složky cíle sloužící k pozitivní změně hodnotové orientace žáků.

Pedagožky využívaly především frontálního typu výuky doplněné o samostatnou práci žáků, kooperativní techniky k podpoře jejich sociálních kompetencí byly zařazovány sporadicky.

Vyučující dokázaly žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost i zaujetí pro školní práci. Při zadávání úkolů respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků. Učitelkám se příležitostně dařilo propojovat obsah vzdělávání se situacemi z běžného života včetně uplatňování mezipředmětových vztahů. Žákům tak umožnily ověřovat teoretické poznatky v praxi, aplikovat je při dalších činnostech a prostřednictvím mezipředmětových vazeb nalézat vztahy mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi.

Výuka byla diferencovaná s cílem dosáhnout u každého žáka kvalitních vzdělávacích výsledků, které zohledňují jeho individuální zvláštnosti, věk a schopnosti. Vyučující zpravidla aktivity volily tak, aby i pomalejší žáci měli dostatek prostoru k práci, rovněž věnovaly pozornost i žákům rychlejším, pro které měly připravenou práci navíc (další úlohy nebo úlohy s náročnějším zadáním vyžadující propojení dříve získaných znalostí). Účelně byl uplatňován individuální přístup k žákům se SVP prostřednictvím doporučených podpůrných opatření i těm, u kterých se projevil problém se splněním zadaného úkolu. Podpora žáků se SVP byla zajištěna také formou přímé pedagogické práce asistentky pedagoga, která se aktivně zapojovala do fungování celé třídy. Kromě žáka se SVP se věnovala všem žákům, u nichž se aktuálně projevila potřeba individuální podpory. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou bylo patrné, ve výuce se vzájemně doplňovaly a spolupracovaly.

Názornost výuky byla v některých případech podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, audiovizuální didaktická technika sloužila především k prezentaci probíraného učiva. Nebyla tak vždy v potřebné míře využívána v souladu se současnými trendy ve vzdělávání k vedení výuky interaktivní formou. Častým společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byly zařazované pohybové a relaxační aktivity žáků.

Hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou, mělo motivační charakter, poskytovalo účinnou zpětnou vazbu a vedlo žáky k sebereflexi. Závěry vyučovacích hodin zpravidla obsahovaly shrnutí a hodnocení žáků učitelem. Ve většině sledovaných hodin bylo účelně použito sebehodnocení, které podpořilo u žáků schopnost uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností, v minimální míře bylo využito vzájemné hodnocení žáků.

Pozitivním jevem ve výuce byla úspěšná adaptace žáků prvního ročníku na školní prostředí. V hospitovaných hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, účinná úvodní i průběžná motivace zajišťovala pozornost žáků a aktivitu po celou dobu vyučovací jednotky. Vyučující vytvářela dostatek prostoru k vzájemné komunikaci a spolupráci díky uplatňování různorodých metod a forem práce. Výuka byla přiměřeně doplněna relaxačními aktivitami. Zařazováním problémových úloh vyžadující zjištění a korekci chyby v zadání, postupu nebo výsledku řešení byly systematicky rozvíjeny kompetence k učení. Každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti.

Jasně stanovení cíle při výuce angličtiny bylo zaměřeno na opakování a procvičování znalostí a dovedností žáků. Vyučující zvolily především frontální organizační formu výuky doplněnou o samostatnou práci žáků, tempo zařazených aktivit zpravidla odpovídalo individuálním schopnostem žáků. Výuka probíhala v maximálně možné míře v cizím jazyce, žáci byli motivováni k mluvě v celých větách. Během samostatné práce byla žákům poskytována účinná podpora, nedostatky byly ohleduplně korigovány. Přiměřená pozornost byla věnována rozšiřování slovní zásoby a osvojování správné výslovnosti.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle ŠVP ŠD. Cíle vzdělávání byly stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání, žáci byli formou zájmových, odpočinkových i spontánních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí. Organizace nabízených činností odpovídající věkovému složení účastníků jednotlivých oddělení umožnila všem aktivní spoluúčast

a seberealizaci. Patrná byla snaha naučit žáky nenásilnou formou efektivně využívat volný čas k sebepoznávání, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i k potřebné relaxaci a odpočinku. Čas ve školní družině během inspekční činnosti žáci naplňovali převážně výtvarnými a tvořivými aktivitami a činnostmi v keramické dílně. Během práce dostávali prostor pro komunikaci a pro utváření vzájemných vztahů a vytváření přátelského prostředí i mezi žáky různých tříd. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Všechny aktivity zaznamenané v průběhu inspekční činnosti respektovaly tempo jednotlivých žáků a činnosti byly zvoleny tak, aby korespondovaly s jejich věkovými zvláštnostmi. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem. Školní družina nabízí žákům školy dva kroužky, a to sportovní kroužek a kroužek keramiky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující zejména vlastní hodnotící nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce, sledování aktivity, výkonů i připravenosti na vyučování v průběhu hodin, analýza výsledků různých činností). Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV. Čtvrtletní písemné práce ve vybraných předmětech poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Jsou podrobně analyzovány, škola zároveň vytyčuje nápravná opatření k eliminaci identifikovaných problémových jevů. Zpětné ověřování uplatňování těchto opatření ve výuce neprobíhá.

Výsledky vzdělávání žáků i jejich pokroky jsou projednávány průběžně při pravidelném kontaktu vyučujících a na čtvrtletních hodnoticích jednáních pedagogické rady. Součástí zpráv třídních učitelů je zpravidla i aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem. Následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků však chybí. Ředitelka školy pravidelně využívá externího hodnocení pro srovnání výsledků vzdělávání školy s republikovou úrovní.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy, ze statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období vyplynulo, že výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazovaly závažné odchylky. Ve 2. pololetí předcházejícího školního roku prospěli všichni žáci, více než polovina z nich s vyznamenáním. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou řešeny se zákonnými zástupci, ve sledovaném období se však škola s těmito formami chování téměř nepotýkala. Neomluvená ani vysoká absence žáků nebyla ve sledovaném období zaznamenána.

Zákonní zástupci jsou o vzdělávání žáků informováni při osobních neformálních návštěvách školy a společných akcích, pravidelně prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Kvalita poskytovaného vzdělávání je ověřována pouze neformálním způsobem, např. i možností návštěvy výuky během Dne otevřených dveří. Prostor pro systematické získávání informací od všech účastníků vzdělávacího procesu s dopadem na sledování jevů ve škole a na zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání není vytvořen.

Subjektu se osvědčila realizace adaptačního programu s názvem Školička pro předškoláky. Předškolní děti s učitelkou z mateřské školy, případně i s rodiči, každý měsíc navštěvují

základní školu. Plánovitě zapojování dětí do různých aktivit a činností posiluje rozvoj jejich klíčových kompetencí nutných k úspěšnému začlenění do procesu základního vzdělávání. K sebereflexi školy slouží dlouhodobá spolupráce se spádovou školou, příležitostí je vzájemné porovnávání výsledků vzdělávání k zajištění efektivnějšího přechodu žáků 5. ročníku na vyšší stupeň vzdělávání.

Na škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Na konci školního roku jsou prostřednictvím závěrečných zpráv vyhodnocovány činnosti obou poradenských pracovníků, a to pouze formálně. Chybí důsledná analýza a z ní vycházející návrhy na eliminaci zjištěných rizik a přijetí konkrétních opatření na následující školní rok. Činnost ŠPP se zaměřuje především na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, k pomoci při řešení výukových i osobních potíží, spolupráci se ŠPZ a zákonnými zástupci žáků. Pro vzdělávání žáků s priznanými podpůrnými opatřeními škola vytváří vhodné podmínky a zajišťuje jim péči, která vychází z doporučení ŠPZ. Informace k těmto žákům projednávají pedagogičtí pracovníci nejčastěji neformálně. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány v souladu s platnou legislativou a zajišťují vhodnou podporu při vzdělávání žáků se SVP. Pro žáky, u kterých se vyskytly při vzdělávání potíže, vyhotovuje škola plán pedagogické podpory. Žákům se SVP škola poskytuje také dle doporučení ŠPZ pedagogickou intervenci a předmět speciálně pedagogické péče. Pro žáky s rizikem školního neúspěchu škola vytváří adekvátní podmínky k jejich zlepšení formou individuálního přístupu ve výuce nebo doučováním.

Postupy školy pro oblast rizikového chování žáků jsou zakotveny v minimálním preventivním programu a krizovém plánu. Funkci školního metodika prevence vykonává pedagožka, která na škole zároveň působí jako vychovatelka školní družiny. Její nepřítomnost ve škole v době vyučování, bez žádoucího každodenního kontaktu se žáky, nedává dostatečnou záruku uplatňování potřebných preventivních aktivit. Výjimečně škola pro žáky organizuje besedy a přednášky zaměřené na preventivní témata. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, v případě zájmu o anonymní řešení problému mohou využít schránku důvěry.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků škola vytváří jejich zapojováním do zájmových aktivit, soutěží a olympiád s vědomostní, dovednostní, sportovní a uměleckou tematikou, v některých případech pořádaných společně se žáky spádové základní školy v Bedihošti. Škola tak svým žákům cíleně poskytuje prostor k vytváření vazeb s prostředím a lidmi (soutěž v anglickém jazyce FunnyBunny a Olympijské hry v Bedihošti pro žáky 5. ročníku).

Školní družina své aktivity významně provazuje s aktivitami základní školy i s životem obce. Spolupracuje s místními organizacemi, pro smysluplné využívání volného času je přínosná spolupráce s ekocentrem IRIS v Prostějově. K plnění preventivních záměrů školy přispívá záměrné zařazování činností souvisejících s bezpečností silničního provozu a s předcházením nehodovosti, stejně jako pestrá nabídka zájmových útvarů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků. V postupném zhodnocování technického stavu budovy se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem.
- Narůstající počet zájemců o pravidelné aktivity zájmového vzdělávání se odrazil v navýšení kapacity školského zařízení a vybavení samostatných prostor pro činnost 2. oddělení školní družiny.

### **Silné stránky**

- Úzká spolupráce školy s místní mateřskou školou a spádovou základní školou umožňuje postupnou úspěšnou adaptaci a plynulý přechod dětí a žáků na vyšší stupeň vzdělávání.
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení podporující jejich schopnost uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností.
- Zájmové vzdělávání nabídkou všestranně orientovaných aktivit vytváří předpoklady pro individuální rozvoj zájmů a potřeb žáků, smysluplné naplňování jejich volného času a předcházení rizikového chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní činnost vedení školy nebyla zacílená k důsledné eliminaci bezpečnostních rizik a včasnému přijímání opatření k jejich odstraňování.
- Řízení školy vykazuje rizika v nedostatečném využívání kontrolních a evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště především v oblasti primární prevence.
- Nejsou důsledně zajištěny zejména personální podmínky pro realizaci efektivní strategie v oblasti prevence rizikového chování žáků.
- Příležitostí pro získávání komplexní zpětné vazby o kvalitě výsledků vzdělávání je ověřování názorů zákonných zástupců žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí subjektu, ke zjištěným skutečnostem aktuálně přijímat účinná opatření.
- Hospitační činnost zaměřit mimo jiné na vhodné zařazování kooperativních aktivit ve výuce, využívání mezipředmětových vztahů a příkladů z praxe, ověřování uplatňování stanovených opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání, efektivní využívání interaktivní techniky. Zobecněné poznatky a závěry z hospitační činnosti předávat celému pedagogickému sboru k zajištění žádoucí úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Vyhledávat různé, i skupinové formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na preventivní aktivity školy a zároveň zajišťovat průběžnou aplikaci získaných poznatků do praxe.

- Personálně zajistit efektivní výkon činnosti školního metodika prevence.
- Pravidelně šetřit klima ve třídách nebo v případě potřeby operativně pracovat se třídou nebo jednotlivými žáky.
- Systematicky vyhodnocovat činnost školního poradenského pracoviště a následně ke zjištěným skutečnostem přijímat funkční opatření.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací, nejen v rámci vlastní školy, s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání. Posílit účast pedagogů v dalším vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby školy např. formou účasti lektora přímo ve škole.
- Pro další rozvoj školy zavést a využívat objektivní systém vnější evaluace k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělání a služeb například využitím dotazníkových šetření mezi žáky a jejich zákonnými zástupci. Vytvořit směrnici pro přijímání podnětů a stížností zákonných zástupců žáků a stanovení postupu jejich vyřizování.
- Zvážit možnost využívat písemné práce spádové základní školy k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň.
- Pravidelně vyhodnocovat účinnost individuální podpory a pokroku žáků ohrožených školním neúspěchem.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Obec Kralice na Hané, zřizovací listina Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace, ze dne 16. 9. 2002, včetně dodatků platných k termínu inspekce
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 1. 2019
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Kralice na Hané, s účinností od 1. 8. 2010
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
7. Výkaz o školní jídelně – výdejně podle stavu k 31. 10. 2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 14. 1. 2019
9. Koncepce rozvoje základní školy, ze dne 20. 6. 2016
10. Roční plán práce, školní rok 2017/2018, 2018/2019



11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, ze dne 26. 10. 2015, ve znění dodatků č. 1 a č. 2 účinných ode dne 1. 9. 2016 a 1. 9. 2017
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s motivačním názvem „Kamarádi“, ze dne 26. 10. 2015, ve znění dodatků č. 1 a č. 2., účinných ode dne 1. 9. 2016 a 7. 11. 2016
13. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a dodatků č. 1 a 2), s platností od 5. 9. 2017
14. Vnitřní řád ŠD, s účinností od 7. 11. 2016
15. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní rok 2018/2019
16. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2018/2019
17. Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2018/2019
18. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018, 2018/2019
19. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, účinný od 1. 6. 2017, včetně seznámení všech zaměstnanců
20. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2017/2018, 2018/2019
21. Rozvrh hodin, školní rok 2018/2019
22. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
23. Tabulky k pedagogické radě (podklady třídního učitele), školní rok 2017/2018, 2018/2019
24. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
25. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
26. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
27. Dokument: Školní poradenské pracoviště, ze dne 1. 9. 2017
28. Minimální preventivní program, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Krizový plán školy, školní rok 2018/2019
30. Zápis ze schůzky pedagogického sboru a metodika primární prevence, ze dne 29. 5. 2018
31. Záписy z jednání se zákonnými zástupci, školní rok 2017/2018
32. Záписy z projednání chování žáka, školní rok 2017/2018
33. Zpráva výchovného poradce za školní rok 2017/2018, ze dne 26. 6. 2018
34. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
35. Přehled prospěchu tříd a školy – školní rok 2017/2018
36. Písemné práce čtvrtletní a pololetní z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky ve 4. – 9. ročníku – školní rok 2017/2018
37. Třídní výkazy základní školy, katalogové listy žáků základní školy
38. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
40. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2017/2018, 2018/2019

41. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017 a školní rok 2018/2019
42. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019
43. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-854/12-M, ze dne 22. 10. 2012
44. Protokol o kontrole čj. ČŠIM-868/17-M, ze dne 6. 9. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 26. 2. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Nováková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Nováková v. r.

V Kralicích na Hané 27. 2. 2019