



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1343/19-Z

Název	Mateřská škola Roštění, okres Kroměříž
Sídlo	Roštění 184, 768 43 Kostelec u Holešova
E-mail	ms.rosteni@seznam.cz
IČ	75 023 598
Identifikátor	600 117 952
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Vybíralová
Zřizovatel	Obec Roštění
Místo inspekční činnosti	Roštění 184, 768 43 Kostelec u Holešova
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2019 – 29. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Roštění, okres Kroměříž (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve škole ve dvou třídách vzdělávalo 23 dětí ve věku od 3 do 7 let. Pro 6 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 2 z nich měly podklad povinné školní docházky. Ve škole bylo vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se „SVP“).

Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci a asistentkou pedagoga podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:30 do 16:00 hod. Svoji činnost škola prezentuje na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se dlouhodobě daří udržovat vysokou kvalitu činnosti školy především realizací promyšlené strategie rozvoje školy i vzdělávacích záměrů, které byly postupně inovovány v návaznosti na aktuální podmínky. Ke kvalitní činnosti školy výrazně přispívala také příkladná vzájemná kooperace všech zaměstnanců. V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k částečné obměně, která se projevila vyšší kvalitou poskytovaného vzdělávání a v dosahování výraznějších pokroků ve vývoji dětí. Pedagogové se dále vzdělávali podle plánu vycházejícího z potřeb školy i jejich zájmu, získané poznatky byly v dostatečné míře uplatňovány ve výchovně vzdělávacím procesu.

Výsledky průběžného vyhodnocování realizace ŠVP PV byly dostatečně projednávány zřízenou pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření. Informační systém byl operativní, uvnitř školy byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery. V hodnoceném období se škole dařilo zlepšit spolupráci s rodiči dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Ke kvalitnímu vzdělávání dítěte se SVP přispěla pravidelná, účinná a metodicky zaměřená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“).

Pro zajištění vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se daří dále zkvalitňovat, ale především aktivně a nápaditě využívat v průběhu vzdělávání. Prostory určené dětem byly účelně a vkusně zařízené, prostředí bylo podnětné, příjemné, čisté. Prostorná třída byla členěná na hernu, hudební, logopedický, výtvarný koutek a prostory pro stolování dětí. Děti aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pro podporu rozvoje pohybových a sportovních dovedností byla každodenně využívána místnost pro pohybové aktivity, která je nadstandardně vybavena tělovýchovným náradím a náčiním. Dítě s příznakem podpurným opatřením má k dispozici a využívá kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ. Jedna místnost byla zařízena výlučně pro odpočinek dětí a i ostatní prostory školy (např. chodby) jsou nápaditě a v maximální míře pro výchovně vzdělávací proces využívány. To vše vytváří vhodný prostor pro realizaci různorodých činností i odpočinek, celkově podnětné prostředí školy umocňuje výzdoba, na níž se svojí tvorbou podílejí především děti. Přilehlá školní zahrada vybavená herními a sportovní prvky i bezprostřední blízkost přírodního prostředí byly dostatečně využívány k rozvoji pohybových aktivit dětí i environmentální výchově při spontánních i řízených činnostech v době pobytu dětí venku.

Škola vytváří dobré podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti jsou přiměřeně věku poučovány o bezpečném chování a ochraně zdraví. Úspěšně nastavené preventivní mechanismy se příznivě projevily v četnosti výskytu školních úrazů, v posledních čtyřech letech nebyl zaznamenán žádný úraz. Finanční podmínky pro zajištění

činnosti školy tvořily kromě standardních zdrojů (státní rozpočet a zřizovatel) finanční dary. Možnost zapojení do projektového financování dosud škola nevyužívá. Stávající finanční zdroje umožňují škole v dostatečné míře zajištění provozu i naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah byl v ŠVP PV uspořádán do flexibilních integrovaných bloků tematicky uspořádaných dle dění v dětském světě v průběhu celého roku. Zpracování vzdělávací nabídky umožňovalo kreativní přístup ke stanovení dílčích vzdělávacích cílů i vzdělávacích činností při průběžném plánování v třídním vzdělávacím programu. Aktuálně plánovaná nabídka vzdělávacích činností byla dostatečně diferencována v návaznosti na závěry hodnotící výsledky vzdělávání a také možnosti dětí různého věku. Vzdělávací obsah je také často doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci či příležitostné nabídky.

Sledované vzdělávání plně respektovalo požadovaný princip individualizace, v nadstandardní míře bylo založeno na vlastní aktivitě dětí a jejich podnětech, převažovala skupinová, kooperativní a individuální forma vzdělávání s využitím situačního a prožitkového učení. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které byly provázeny partnerským dialogem, měly možnost se dle potřeby vyjádřit, vybírat z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Při cíleném vzdělávání byla převážně využívána forma nepřímo řízených činností, nabídka aktivit s jasným vzdělávacím záměrem, které byly využívány dětmi dle jejich zájmu. V průběhu vzdělávání bylo v přátelské a podnětné atmosféře výborně využíváno situačního a prožitkového učení i pozitivní stimulace.

Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly možnost spolupodílet se na plánování denního programu, jejich nápady byly respektovány, pedagogové zohledňovali zájem dětí a rozvíjeli jejich schopnosti řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala rozvoj hrubé motoriky. Děti byly důslednou kontrolou vedeny k úklidu hraček a pomůcek. Učitelky společně s dětmi každý den kvalitně hodnotily realizované činnosti, poskytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a vedly je k sebehodnocení. Závěry z hodnocení byly východiskem pro pravidelné informace rodičům o průběhu vzdělávání.

Podpora dítěte se ŠVP byla za příkladné spolupráce asistentky pedagoga a v návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení velmi dobrá. Efektivní spolupráce učitelek a asistentky pedagoga byla přínosná pro individualizované vzdělávání ve vzdělávacím procesu. Jednání a chování pedagogů i dětí bylo navzájem přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Děti byly vedeny k upevnování praktických návyků v oblasti zdravého stravování zajištěného vlastní školní jídelnou – výdejnou. Pestrá, nutričně vyvážená strava a zajištěný pitný režim podporoval rozvoj zdravého životního stylu dětí. Škola také absolvovala, v rámci výchovy ke zdraví, vzdělávací program Nadačního fondu Albert zaměřený na správnou výživu. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové velmi příjemné klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání, v návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání stanovily pedagogické pracovnice závěry pro další pedagogickou práci. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevily radost z jejich zvládnutí. Díky účinné péči věnované dítěti se SVP bylo dosahováno velmi dobrých výsledků.

Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Výborným způsobem byla dětem poskytována zpětná vazba formou společného souhrnného zhodnocení úspěšnosti realizovaných činností. Děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

Částečná personální odměna, vybavení školy dalšími hračkami a pomůckami včetně tělovýchovného náčiní a využívání progresivních metod a forem vzdělávání vedlo ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Materiální vybavení školy poskytuje výborné podmínky pro vzdělávání nejen svým množstvím a rozmanitostí, ale především aktivním a nápaditým využíváním v průběhu vzdělávání.

Na kvalitě vzdělávání má významný podíl aktivní a efektivní spolupráce, komunikace a vzájemná podpora všech pedagogických pracovníků ve škole.

Při plánování i realizaci vzdělávání jsou plně respektovány individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Vzdělávání je v nadstandardní míře založeno na vlastní aktivitě dětí a jejich podnětech. Využívané metody a formy vzdělávání jsou velmi vhodně a účelně voleny s přihlédnutím k aktuálním potřebám dětí. Děti společně s pedagogem pravidelně hodnotí realizované činnosti a jsou vedeny k sebehodnocení.

Ve spolupráci s odborníky i rodiči dítěte, promyšleným plánováním i hodnocením a především profesionálně vedeným procesem dosahuje škola při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami výborných výsledků.

Úspěšně nastavené preventivní mechanismy se příznivě projeví nulovou mírou úrazovosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nadměrné množství dalších příležitostných nadstandardních aktivit mimoškolních aktivit může nadměrně zatěžovat děti..

Příklady inspirativní praxe

Vzdělávání plně respektuje princip individualizace, je v nadstandardní míře založeno na vlastní aktivitě dětí, jejich podnětech, převažuje skupinová, kooperativní a individuální forma vzdělávání s využitím situačního a prožitkového učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při plánování a realizaci dalších nadstandardních aktivit zvážit jejich četnost, omezit kvantitu a zaměřit se na kvalitu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Jak se do lesa volá, tak se z lesa ozývá*“, projednaný pedagogické radou 28. 8. 2018, platný od 1. 9. 2018 k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy č.j. 79/2019, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce, projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2019
4. Třídní kniha ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
5. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020, k datu inspekce
8. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
9. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce včetně dohod o docházce dětí do MŠ
10. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
11. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP platný k datu inspekce
12. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí vzdělávaných v MŠ.
13. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
14. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
15. Kniha úrazů k datu inspekce
16. Účetní závěrka za rok 2018 a 01 - 09/2019
17. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018 a 01 – 09/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát,

Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 12. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Vybíralová, ředitelka školy

Jana Vybíralová v.r.

V Roštění, 13. prosince 2019