



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3982/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-822/25-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Hředle, okres Rakovník
Sídlo	č.p. 204, 270 08 Hředle
E-mail	zs.hredle@seznam.cz
IČO	71 006 524
Identifikátor	600 055 906
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Slámová
Zřizovatel	obec Hředle
Místo inspekční činnosti	č.p. 204, Hředle
Inspekční činnost na místě	3. – 4. listopadu 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Jednotřídní MŠ poskytuje vzdělávání 22 dětem (naplněnost 79 %). Pro devět z nich je předškolní vzdělávání povinné. Jedno dítě využívá podpůrná opatření.

ZŠ aktuálně vzdělává ve dvou třídách 21 žáků (naplněnost 53 %), včetně čtyř žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dva z nich podle individuálního vzdělávacího plánu. V rámci pravidelné denní docházky je v jednom oddělení ŠD 21 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“, naplněnost 70 %).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci dlouhodobě. Ve své činnosti vychází z realistické, průběžně vyhodnocované koncepce školy, která odpovídá jejím potřebám, avšak postrádá zřetelně měřitelné indikátory. Vedení školy se daří naplňovat priority zejména v oblasti udržování příznivého klimatu pro vzdělávání a modernizace digitálních technologií, přestože během inspekční činnosti bylo patrné jejich účelné využívání učiteli i žáky pouze v třetině sledované výuky. Zaznamenané případy již ale směřovaly k podpoře individualizace vzdělávacího procesu. Ředitelka vhodně delegovala část kompetencí řízení týkající se MŠ na vedoucí učitelku, která provádí kontrolní a hospitační činnost. Organizací ŠD pověřila vedoucí vychovatelku. S ohledem na limitované personální zdroje spojené zejména s odchody pedagogických pracovníků na mateřskou dovolenou přibrala ředitelka ke svým řídicím kompetencím také funkci koordinátora ŠVP a informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“). Zabývá se plněním úkolů v oblastech environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty i ekonomických záležitostí školy. Zároveň je výchovnou poradkyní. Příležitost ke zlepšení spočívá v přesunu některých agend včetně části kontrolní činnosti na jiné zaměstnance. K dílčím nedostatkům zjištěným během inspekční činnosti (např. důsledné seznamování žáků se školním řádem) ředitelka přijala účinná opatření. Prostor pro rozvoj je v oblasti efektivit plánování a vyhodnocování hospitací se zaměřením na sledování konkrétních jevů vyučovacího procesu a na přijímání funkčních opatření.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 se částečně obměnil pedagogický sbor MŠ i ZŠ. Předškolní vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky. Tým MŠ vhodně doplňují asistentka pedagoga (dále „AP“) a školní asistentka. V ZŠ vyučují tři učitelky včetně ředitelky, jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci a doplňuje si ji studiem. Jedna ze tří kvalifikovaných AP v ZŠ je zároveň učitelkou. Ředitelka odborně kvalifikované pedagogy prokazatelně hledá. Ve ŠD působí dvě vychovatelky s předepsanou kvalifikací.

Funkčně zajišťuje činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) výchovná poradkyně a školní metodička prevence bez absolvování studia pro výkon specializovaných činností. Škola na základě znalosti a vyhodnocení složení žáků a jejich potřeb převážně účelně realizuje systém podpůrných aktivit. Preventivně působí samotné komorní prostředí školy. ŠPP správně identifikuje ojedinělé formy rizikového jednání, které se projevují např. nevhodným chováním žáků.

Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly částečně odstraněny, funguje již například společné setkávání pedagogů MŠ a ZŠ. Samostatně pak pedagogické rady ZŠ a MŠ pravidelně projednávají zásadní školní dokumenty a vzdělávací výsledky. Funguje i přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů, které je zaměřeno zejména na oblast vzdělávacího obsahu a metod, ale nedostatečně reflektuje potřebu školení týkající se formativního hodnocení, absolvování specializačního studia pro členky ŠPP a koordinátora ŠVP. K efektivitě vnitřního i vnějšího toku informací přispívá téměř rodinná atmosféra malotřídní školy. K předávání informací škola smysluplně využívá např. webové

stránky, nástěnky, v ZŠ úkolníčky, účelně nabízí také osobní konzultace. Publikováním některých žakovských textů v místním periodiku příhodně rozvíjí pisatelskou gramotnost žáků.

Škola cíleně investuje do zvyšování kvality podmínek vzdělávání se snahou o náležité využití finančních prostředků vícezdrojového financování. Od předchozí inspekční činnosti došlo zejména v MŠ ke zlepšení materiálních podmínek. Ta je vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, pro rozvoj digitálních kompetencí dětí slouží digitální panel Multiboard, robotické hračky a tablety. Také materiální vybavenost ZŠ je v souladu s poskytovaným vzděláváním.

Děti, žáci i účastníci jsou pravidelně a přiměřeně jejich věku poučováni o bezpečném chování v budově školy i mimo její prostory. Vchody do budovy byly vhodně zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Počty úrazů škola vyhodnocuje, míra školní úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ v době inspekční činnosti vycházelo z integrovaného bloku ŠVP a bylo v průběhu dne tematicky propojené. Všechny pedagogické pracovnice jednaly s dětmi vstřícným, klidným způsobem. V průběhu spontánních činností si děti volily aktivity dle svého zájmu, přijaly i připravenou vzdělávací nabídku ze strany učitelky. Komunikační kruh je vhodně využíván ke vzájemnému přivítání dětí, cíleně jsou v jeho průběhu rozvíjeny jejich funkční gramotnosti. Příležitost ke zlepšení je v nastavení a důsledném dodržování komunikačních pravidel. Do vzdělávání byly účelně zařazeny třídní rituály, řízené a spontánní pohybové aktivity v učebně i v rámci pobytu venku.

Dlouhodobě přetrvává nízká podpora sebeobslužnosti dětí při stravování v jídelně společné se ZŠ. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti byla v rámci řízených didakticky zaměřených aktivit využívána práce se všemi dětmi současně, kdy vyžadovaná délka soustředění předškoláků i dětí tříletých byla nesprávně totožná. Přestože vzdělávací nabídka měla různý stupeň obtížnosti dle věku dětí, pro nejmladší byla nepřiměřeně dlouhá a ty již ztrácely pozornost a zájem. Další příležitostí ke zlepšení je cílená podpora zejména nejstarších dětí v samostatnosti při přípravě a uklidu pomůcek. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, možnosti pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení zůstaly nevyužity. Tento nedostatek též přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Dítě využívající při vzdělávání podpurná opatření se s pomocí AP zapojovalo do většiny nabízených činností. Předčtenářská gramotnost je vhodně podporována i pravidelným předčítáním dětem v rámci odpoledního odpočinku. Těm, které po krátké relaxaci neusnuly, byly správně nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP, probíhala ve vstřícné, podporující a pracovní atmosféře. Učitelky byly na vyučování zpravidla dobře připraveny a podněcovaly žakovskou aktivitu. Diferenciace učiva mezi ročníky byla zajištěna, specifické potřeby jednotlivých žáků, např. těch s rychlejším pracovním tempem, nebyly stimulovány dostatečně přínosně. Je proto nadále vhodné hledat důmyslnější odlišování kognitivní náročnosti úloh. Žáky je také třeba více podporovat ve smysluplném a samostatném využívání různých informačních zdrojů při řešení úloh, které by směřovalo k prohlubování kritického myšlení. Výuka byla vedena převážně účelnou frontální formou střídanou většinou efektivní samostatnou prací. Málo byla zastoupena práce ve skupině či ve dvojicích. Učitelé žáky zřídka vedli ke komunikaci v dialogu. Někdy bylo možné lépe využít prostor učebny, aby se žáci mohli plně soustředit. V převážné většině sledované výuky učitelky vhodně vztahovaly učivo k reálnému životu. Míra kvalitního zhodnocení cílů výuky učitelem i žáky

byla nízká. Ti nadále nejsou systematicky vedeni ke kvalitnímu sebehodnocení, vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií nebylo využito. AP měly s učitelkami ve výuce funkčně rozdělené role a prospěšně podporovaly vybrané žáky nebo skupinky žáků.

Ve výuce českého jazyka učitelky jak před nácvikem psaní, tak při upevňování mluvnického učiva žáky dobře aktivizovaly. Ti si při četbě prohloubili čtenářskou gramotnost a v rámci tématu na odpovídající úrovni také posílili sociálně-emoční učení. Sledovaná výuka matematiky byla pestrá účelným střídáním obsahů a aktivit i náležitým zapojením ICT. Při práci ve skupinkách žáci rozvíjeli schopnost týmové spolupráce. Část úloh učitelka patřičně zaměřila na trénování pracovní paměti. Ve vlastivědě vyučující dbala na názorný doprovod učiva a motivačně propojila historické souvislosti s aktuálními životními obsahy. Hospitovaná výuka anglického jazyka byla v menší míře vedena v cílovém jazyce, navíc s ne vždy efektivním střídáním s češtinou, a nebyla podpořena poslechem rodilého mluvčího. Učitelka však správně vytvořila prostor pro nácvik konverzace. V informatice se žáci vhodně zapojili do předmětové soutěže a zaměřili se na jednoduchá typografická pravidla.

Část zájmového vzdělávání byla vhodně zaměřena na odpočinkové aktivity dle vlastního výběru. Řízená aktivita, která následovala, se u některých účastníků kryla s obsahem předchozí výuky českého jazyka, přičemž nedošlo k jeho rozšíření ani obohacení. To snižovalo motivaci se zapojit a plně se na společnou činnost soustředit. Strategie vychovatelky k udržení pracovní atmosféry nebyly vždy zcela efektivní. Prostor pro zlepšení je v důsledném plánování obsahu vzdělávání ŠD v návaznosti na výuku v ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání dětí a žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících, z výstupů vlastní přímé pedagogické práce a hospitační činnosti.

V průběhu vzdělávání v MŠ prokazovala většina dětí výsledky odpovídající očekávaným výstupům stanovených ŠVP a jejich individuálním schopnostem. Nejmladší a nově přijaté děti již úspěšně ukončily proces adaptace, bez problémů se zapojovaly do nabízených činností a respektovaly režim školy. S vrstevníky i s dospělými komunikovaly na úrovni svého věku a dle individuálních schopností. Nejstarší děti při spontánních aktivitách samostatně využívaly připravenou vzdělávací nabídku, při námětových a konstruktivních hrách spolupracovaly. Dokázaly pracovat podle instrukcí učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Prokázaly předpoklady potřebné pro jejich další vzdělávání. Pokroky dětí učitelky sledují průběžně, dvakrát ročně je vyhodnocují. Záznamy pedagogické diagnostiky ovšem nadále postrádají identifikaci oslabených oblastí nebo nadání dítěte a pedagogické záměry pro jejich další rozvoj. Škola na základě vlastního pozorování i zpětné vazby ze ZŠ sleduje školní zralost dětí, v případě potřeby doporučuje jejich zákonným zástupcům kontakty na odborná pracoviště. MŠ prezentuje vzdělávací výsledky dětí prostřednictvím účasti na veřejném životě obce, výstavou dětských prací ve školních prostorách i na společných akcích se zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání v ZŠ za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 jsou celkově dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním a dosahuje maximálně stupně hodnocení chvalitebný např. v předmětech matematika, prvouka a vlastivěda. U žáků s rizikem školní neúspěšnosti, kterých je meziročně méně než 10 %, škola vhodně využívá nástroje slovního hodnocení. Jeho formulace však není vždy v souladu s předepsanou strukturou. Mezi žáky s rizikem neúspěchu jsou v menší míře zastoupeni také žáci se SVP. Jeden z nich neprospěl.

Pozitivní je, že u žáků se nevyskytly neomluvené hodiny. Hodnocení chování žáků bylo velmi dobré, nikdo neměl snížený stupeň z chování. Motivující pro žáky bylo, že udělené pochvaly převažovaly nad uloženými kázeňskými opatřeními. Bylo by však vhodné jejich motivační efekt uplatňovat také v pololetí. Ojedinelé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky. Škola využívá také systém nezávislého porovnávání výsledků vzdělávání, s jeho výstupy však stále systematicky nepracuje. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Škola nevyužívá potenciál rozvoje demokratických hodnot prostřednictvím žakovského parlamentu. Účinně však posiluje osobnostní a sociální kompetence žáků v oblasti kulturních, sportovních a jiných zájmových aktivit při zapojování do předmětových soutěží a rozmanité spolupráci s vnějšími partnery. Také spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání.

ŠD prospěšně nabízí v rámci zájmového vzdělávání pestrý výběr kroužků, které umožňují účastníkům individuální rozvoj a zároveň jsou funkčním prostředkem prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti. Výtvarné práce účastníků jsou vhodně prezentovány ve školních prostorách. Pedagogové vyhodnocují dosažení cílů zejména průběžnou reflexí činností v ŠD. Výsledky pravidelně komunikují s vedením školy.

Závěry

Vývoj školy

- Částečně se obměnil pedagogický tým mateřské školy i základní školy, zlepšily se materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Byly odstraněny některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, přetrvávají nedostatky v průběhu a výsledcích vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Příznivé prostředí včetně materiálních podmínek a vstřícný přístup všech zaměstnanců školy spoluvytváří klima podporující učení. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Chybějící identifikace oslabené oblasti nebo nadání dítěte a vzdělávací záměry pedagogické diagnostiky nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání dětí na základě jejich individuálních potřeb. (5.1)
- Přetrvávající nízká podpora samostatnosti dětí včetně stravování nepřispívá k dosahování očekávaných výstupů na základě potřeb a možností jednotlivých dětí. (5.2)

Základní škola

- Žakovské hodnocení své práce nebo práce spolužáků nebylo podle předem známých kritérií. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Rozšířit pedagogickou diagnostiku o záměry pro individuální rozvoj jednotlivců na základě identifikace jejich oslabené oblasti nebo nadání, aktivně je využívat při plánování vzdělávání.
- Vést děti cíleně k samostatnosti v sebeobsluze při všech činnostech, včetně stravování.
- Využívat systematicky příležitosti k vrstevnickému hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Nastavit a důsledně vést děti, zejména starší, k dodržování komunikačních pravidel.

Základní škola

- Přesunout část řídicích a kontrolních kompetencí na jiné zaměstnance školy.
- Zefektivnit plánování a vyhodnocování hospitací a zaměřit je na sledování konkrétních jevů vyučovacího procesu.
- Obohatit plán dalšího vzdělávání pedagogů o studium k výkonu specializovaných funkcí a o tematiku formativního hodnocení.
- Diferencovat výuku promyšlenějším zařazováním úloh s odlišnou kognitivní náročností.
- Zařazovat do výuky více příležitostí pro využívání různých informačních zdrojů.
- Posílit sebehodnoticí složku učení i vrstevnické hodnocení a motivovat žáky ke sdělování vzájemné zpětné vazby po ukončení dílčích prací či v závěru hodiny. Užívat k tomu účelu předem stanovená kritéria hodnocení.
- Důsledně vyhodnocovat cíle výuky učitelem i žáky.
- Uplatňovat motivační přínos pochval také v pololetí školního roku.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání i jejich externím nezávislým porovnáváním pro zefektivnění vyučovacího procesu.
- Zlepšit strategie k udržení pracovní atmosféry v zájmovém vzdělávání.
- Plánovat obsah vzdělávání školní družiny v návaznosti na výuku v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce řízení, kontroly a autoevaluace školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Webové stránky školy <https://zshredle.cz/>
5. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

3. prosince 2025