



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1010/19-U

Název	Mateřská škola Údlice, Droužkovická 306, příspěvková organizace
Sídlo	Droužkovická 306, 431 41 Údlice
E-mail	msudlice@centrum.cz
IČ	71 010 777
Identifikátor	600 076 997
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Blanka Prošková
Zřizovatel	Obec Údlice
Místo inspekční činnosti	Droužkovická 306, 431 41 Údlice
Termín inspekční činnosti	19. 6. 2019 – 21. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Údlice, Droužkovičká 306, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno celkem 49 dětí, 20 dětí plní povinnou předškolní docházku, čtyři z nich mají odložený začátek povinné školní docházky o 1 rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Učení se skřítky“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:15 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Další informace o škole lze najít na www.msudlice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientované především na harmonický rozvoj osobnosti dětí, vytváření podnětného prostředí a zdravého klimatu. Ředitelka aktivně řídí činnost školy a vzdělávací proces. Uplatňovaný styl řízení vytváří výborné podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a vzájemnou spolupráci. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou promyšlené a efektivní. Pedagogické pracovnice jsou zapojovány do monitoringu a vyhodnocování práce školy. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu i metodického sdružení. Informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré, pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka jim pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, velmi dobře metodicky vede začínající učitelku, jsou realizovány vzájemné hospitace. Podporuje růst profesních kompetencí učitelek, všechny se aktivně vzdělávají a vzájemně spolupracují, což se pozitivně promítlo do vzdělávacího procesu. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „Společné vzdělávání“ zaměřeného na osobnostně sociální rozvoj a vzdělávání pedagogů v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti, inkluze a individualizace, na odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráci s rodiči dětí.

Materiálně-technické zázemí je velmi dobré, škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které děti stimuluje k činnostem. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory školy jsou vyzdobeny dětskými pracemi. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici velké množství didaktických pomůcek, hraček, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti je využívána interaktivní tabule. Vzdělávací činnosti jsou podle možností realizovány na rozlehlé a výborně vybavené školní zahradě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle inovovaného, kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu. Preferováno je individualizované vzdělávání, práce v malých skupinách a rituály v kruhu. Vzdělávací nabídku vhodně obohacují divadelní představení, výlety, exkurze a tradiční akce školy (narozeninové oslavy, pasování předškoláků aj.). V průběhu vzdělávání jsou děti hravou formou seznamovány s německým jazykem.

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla pestrá a tematicky provázaná. Vzdělávání probíhalo ve vlnité a tvůrčí atmosféře, bylo založeno na aktivní spoluúčasti dětí. Organizace dne byla promyšlená, efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení učitelek v dopolední části dne.

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky vytvářely podmínky pro aktivní učení dětí, vedly je k samostatnosti a sebeobsluze. Mezi dětmi a dospělými převažovala partnerská komunikace, učitelky děti vhodně motivovaly. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Projevovaly ohleduplnost, pomáhaly si, byly aktivní. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, převládalo učení formou praktických činností, které byly založeny na prožitkovém učení. Pedagogické pracovnice zařazovaly hry a aktivity rozvíjející hrubou a jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Pozitivním hodnocením oceňovaly projevy dětí a vedly je k uplatňování hodnotících dovedností.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. Systematicky jsou zařazována témata k ochraně zdraví, děti mají v průběhu dne dostatek příležitostí pro různorodé pohybové aktivity, mohou se účastnit plaveckého kurzu, pravidelně je realizován „Den zdraví“. Škola je zapojena do projektu „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“ a do vzdělávacího programu „Zdravá pětka“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Díleč výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. Den nejen pro maminku), olympiádách a na akademii okolních mateřských škol.

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, vytvořený systém záznamových archů však nezahrnuje záměry pro jejich další rozvoj ani postupy k vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji. Při zajištění odborné péče škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Logopedka pravidelně poskytuje dětem, které ji potřebují, odbornou péči. Pro děti s odkladem začátku povinné školní docházky učitelky zpracovávají plány pedagogické podpory, které jsou naplňovány.

Velmi dobrou úroveň má cílená péče poskytovaná dětem v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dětí s odkladem školní docházky. Učitelky u nich kladou důraz na rozvoj samostatného myšlení a získávání elementárních poznatků, které uplatní v praktickém životě. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména experimenty a tematicky zaměřenými vycházkami, realizovány jsou besedy s odborníky (lesní pedagog, myslivec), děti se podílejí na péči o školní zahradu. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly a zařazováním preventivních logopedických cvičení. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, předčítáním textů při poledním odpočinku a návštěvami knihovny.

Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Uplatňované vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Při sledovaných činnostech děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti. Nejmladší děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků, bezpečně se orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Starší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry, chovaly se k sobě kamarádsky. Dokázaly pracovat podle pokynů a záměrně se na činnosti soustředit. Přiměřeně svému věku byly obratné. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty pohádek, říkanek a písniček. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Ke zdárnému plnění vzdělávacích aktivit přispívají navázaná partnerství. Škola dlouhodobě spolupracuje s mateřskou školou v Niederlautersteinu, realizovány jsou vzájemné návštěvy dětí a učitelů. Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou o vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni především při každodenním kontaktu, na třídních schůzkách a ve školním časopisu. Škola jim umožňuje účastnit se vzdělávání dětí, zajišťuje pro ně besedy s odborníky, společné akce (tvořivá odpoledne aj.) a prostřednictvím dotazníků je zapojuje do hodnocení své činnosti. Partnerství se zřizovatelem napomáhá rozvoji a modernizaci školy. Úzká spolupráce se základní školou přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je kooperace s mateřskými školami v okolí (návštěvy, organizace společných akcí, výměna pedagogických zkušeností aj.) i s dalšími partnery (policie, dobrovolní hasiči, Lesy ČR, myslivecký svaz aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvává kvalitní řízení, ředitelce se daří udržet příjemné sociální klima školy.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru.
- Škola se aktivně zapojila do projektové činnosti, dlouhodobě dosahuje velmi dobrých výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení podporuje rozvoj školy.
- Aktivní vzdělávání pedagogů a jejich vzájemná spolupráce se pozitivně promítají do průběhu vzdělávání.
- Kvalitní materiální vybavení je účelně využíváno a motivuje děti k činnostem.
- Spolupráce s partnery obohacuje vzdělávací nabídku o různorodé akce.
- Využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií se odráží v příznivých vzdělávacích výsledcích dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí nejsou stanovována opatření pro další pedagogické působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit systém vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (úplné znění) příspěvkové organizace obce Údlice s účinností do 1. 1. 2003 (ze dne 22. 3. 2006) včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2004 (ze dne 28. 6. 2004) včetně Potvrzení ve funkci ředitelky č. j.: OÚÚdli 0290/2018 s účinností od 1. srpna 2018 (ze dne 2. 7. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 12. 6. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě na školní rok 2017/2018 (ze dne 1. 9. 2017), na květen a červen 2019 (ze dne 2. 5. 2019)
7. Strategický plán rozvoje školy 2018 – 2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učení se skřítky“ č. j.: 143/2018 s účinností od 1. 9. 2018
9. Roční plán MŠ Údlice, školní rok 2018/2019
10. Školní řád mateřské školy č. j.: 131/2018 – 2 s platností od 1. 9. 2018
11. Organizační řád č. j.: 131/2018 – 1 s platností od 1. 9. 2018
12. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č. j.: 131/2018 – 13 s platností od 1. 9. 2018 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 2. 1. 2019
18. Záznamy o rozvoji učení jednotlivých dětí vedené ve školním roce 2018/2019
19. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole na školní rok 2017/2018, 2018/2019
20. Školní matrika školního roku 2018/2019
21. Docházkové listy dětí za jednotlivé měsíce školního roku 2018/2019
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-93/13-U (ze dne 22. 2. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 27. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Blanka Prošková, ředitelka školy

Bc. Blanka Prošková v. r.

V Údlících 1. 7. 2019