



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-4/22-Z

Název	<b>Mateřská škola, Bojkovice, Štefánikova 830, okres Uherské Hradiště</b>
Sídlo	<b>Štefánikova 830, 687 71 Bojkovice</b>
E-mail	<b>msbojkovice@uhedu.cz</b>
IČ	<b>75020726</b>
Identifikátor	<b>600123197</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Martina Kuchařová</b>
Zřizovatel	<b>Město Bojkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štefánikova 830, 687 71 Bojkovice Čtvrť 1. máje 828, 687 71 Bojkovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 1. 2022 – 11. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Bojkovice, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Právní subjekt měl v době inspekční činnosti dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále pracoviště) s celkovým počtem šesti tříd a jedné třídy speciální pro děti se závažnými poruchami řeči (dále logopedická třída).

Mateřská škola vzdělávala podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem se sluníčkem celým rokem 143 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 54 dětí včetně 11 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Aktuálně škola vzdělávala 18 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Na obou pracovištích probíhal provoz od 6:15 hod. do 16:15 hod. Budova školy, na Čtvrti 1. máje, byla elektronicky zabezpečená, v budově na ulici Štefánikově byl zajištěn bezpečností dozor provozními zaměstnanci školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Zpracovaná jasně formulovaná koncepce školy vychází z kvalitních závěrů hodnocení školy. Koncepce s reálně vymezenými cíli je dobře promyšlená. Účelně stanovené priority zaměřené na zkvalitňování vzdělávání jednotlivých dětí, na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, prohlubování spolupráce školy s partnery, spoluúčast rodičů na předškolním a ekologickém vzdělávání a zlepšování materiálně technických podmínek byly úspěšně plněny.

Pro organizaci a realizaci každodenních činností má škola přehledně a srozumitelně stanovená pravidla. Kvalitně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporující efektivitu řízení školy a přispívají k bezproblémovému chodu školy. V oblasti řízení se však vyskytovaly dílčí nedostatky, zejména ve vyhodnocování hospitační činnosti. Pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost byla v závěrech hodnocena jen s omezeným dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání.

V době inspekční činnosti zajišťovali předškolní vzdělávání odborně kvalifikovaní pedagogové a asistenti pedagoga. K datu inspekce jedna z učitelek nespĺňovala odborné kvalifikační předpoklady, absence její kvalifikace neměla negativní vliv na vzdělávací práci s dětmi. Ředitelka školy písemně prokázala marnou snahu získat kvalifikovanou učitelku. Pro začínajícího pedagoga nastavila ředitelka efektivní systém postupného začlenění do vzdělávacích činností. Účinně nastavený systém organizace při vzdělávacích činnostech umožňoval dobrou spolupráci a koordinaci pedagogů ve škole, zajišťoval jednotné nároky na děti a jejich bezpečnost. Využití další vzdělávání pedagogických pracovníků se promítlo do vzdělávání efektivním využíváním metod a forem práce, méně však byly uplatňovány získané informace z oblasti pedagogické diagnostiky.

Úspěšná byla cílená kooperace se zákonnými zástupci dětí. Efektivní zapojení rodičů dětí do projektové činnosti obohacovalo rozvoj environmentálních a ekologických aktivit. V rámci péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se školskými poradenskými zařízeními, pravidelně vyhodnocovala a projednávala účinnost nastavených podpůrných opatření. Dlouhodobě a účinně probíhala spolupráce s místní základní a střední školou, základní uměleckou školou i Domem dětí a mládeže. Přínosná spolupráce

se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života města.

Finanční zdroje vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí. Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky zejména v oblasti environmentálního vzdělávání, k pořádání projektových dnů, personální podpoře a k rozvíjení digitální gramotnosti dětí.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem vybudovala novou třídu pro děti mladších tří let, logopedickou třídu a pracovnu, tím cíleně zkvalitnila vzdělávání dětí od dvou do tří let a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostorové uspořádání tříd, zvláště na pracovišti Čtvrť 1. máje, podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní, konstruktivní a námětové hry. Na obou pracovištích byly třídy vybaveny odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a různorodých materiálů, které byly dětem volně přístupné. Vyhovovaly jejich zájmům i potřebám a vytvářely optimální podmínky pro jejich všestranný rozvoj. Školní zahrady na obou pracovištích navazovaly na budovy škol a svým vybavením umožňovaly dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových a vzdělávacích aktivit.

Škola vhodně propojila výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny. Pestrá strava pro děti podporovala zdravou výživu včetně pitného režimu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání vycházelo z dobře zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který navazoval na koncepci školy. Vzdělávací témata a nabídka byla účelně konkretizována v třídním vzdělávacím programu podle specifických a vývojových potřeb dětí ve třídě. Očekávané vzdělávací cíle byly částečně diferenciovány, avšak nebyly uplatňovány individuální cíle vycházející z výsledků pedagogické diagnostiky.

Ve většině běžných tříd průběh spontánních činností provázela klidná a radostná atmosféra. Děti byly vedeny při ranním příchodu k přirozenému zapojení do her. Řízené činnosti byly ve většině běžných tříd motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky jednotlivých tříd, učební pomůcky byly účelně využívány. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a směřovaly k naplnění zvolených cílů. Vzdělávací aktivity probíhaly efektivní formou frontální, skupinovou, kooperativní a samostatné práce. Děti byly pestrou vzdělávací nabídkou zaujaté a soustředěné, vhodně kladenými otevřenými otázkami byly vybízeny k přemýšlení a k řešení problému. Při realizaci vzdělávacích činností mohly děti zkoumat, tvořit, objevovat, vyjadřovat svoje nápady a uplatňovat svoje znalosti a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra a zodpovědnost dětí.

Vzdělávání dětí plnicí povinností předškolního vzdělávání bylo na velmi dobré úrovni. Cílenou vzdělávací nabídkou byl u dětí podporován rozvoj souvislého vyjadřování, poznávacích procesů, matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Během vzdělávání bylo u dětí posilováno sebevědomí průběžným pozitivním hodnocením. Méně se však dařilo vést děti k poznávání sama sebe, hodnocení svých pokroků a vrstevnickému hodnocení.

Řízené pohybové činnosti byly vedeny a realizovány metodicky správně. Aktivně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení, pozorování, objevování, zkoumání přírody a přírodních jevů.

U dětí byly záměrně upevňovány hygienické a zdvořilostní návyky, byly vedeny k dodržování společně stanovených pravidel chování. V průběhu vzdělávání byla účelně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci.

V běžných třídách, kde byly vzdělávány děti s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace obou učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, k respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

V logopedické třídě byly důsledně respektovány věkové a individuální zvláštnosti dětí. Mezi dětmi probíhala vzájemná přirozená komunikace, měly možnost se zapojovat do různých aktivit i samostatně se rozhodovat. Bezproblémovému průběhu vzdělávání napomáhala velmi dobrá spolupráce pedagogů ve třídě. Skupinová logopedická péče probíhala systematicky, provázelo ji využití vhodných pomůcek, střídání her a činností, což kvalitně plnilo motivační funkci. Na základě dobré znalosti odlišností vývoje jednotlivých dětí, byly záměrně připravovány činnosti tak, aby každé dítě mohlo být úspěšné. Kvalitní logopedická individuální práce s dětmi probíhala ve stanovenou dobu v logopedické pracovně pod odborným vedením logopedické asistentky. Soustavná logopedická práce s dětmi a postup reedukace byly nenásilné, probíhaly v postupných krocích. Vycházely převážně z průběžného pozorování, analyzování projevů dětí a ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí a také k postupnému zvládnutí očekávaných výstupů dle jejich individuálních možností a schopností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Nastavená úroveň vzdělávání zohledňovala především věkové, v menší míře individuální potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky v jednotlivých vzdělávacích oblastech svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk jsou děti značně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy nebo s pomocí pedagoga našly řešení. Při činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny zvládly učit se a reprodukovat z paměti krátké texty. Zejména starší děti měly velmi dobrou bohatou slovní zásobu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, chápaly základní číselné a matematické souvislosti. Zvládaly sluchovou analýzu i syntézu slov, poznávaly detaily, některá písmena a číslice. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými předměty, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze.

Pedagogové systematicky identifikují individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, respektují doporučení konkrétních podpůrných opatření v rozsahu nezbytných úprav v průběhu poskytovaného vzdělávání. Účinnost zvolených podpůrných opatření byla ve spolupráci s jednotlivými pedagogickými pracovníky účelně vyhodnocována a přispívala k dosahování vzdělávacího pokroku dětí dle jejich individuálních možností a schopností.

Pravidelně a kvalitně poskytovaná skupinová i individuální preventivní logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích

jednotlivých dětí. Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich nástupem do základní školy minimalizovat.

Výsledky vzdělávání dětí jsou systematicky projednávány na jednáních pedagogické rady, hodnocení vzdělávacího procesu probíhá pravidelně i na úrovni tříd.

Škola umožňuje všem dětem zapojení do školních akcí či nadstandardních aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pozici ředitelky.
- Byla zřízena logopedická třída a pracovna, třída pro děti od dvou do tří let nejmenší věkovou skupinu předškolních dětí.
- Zkvalitnění materiálních podmínek podporující všestranný rozvoj dětí.
- Posílení personálních podmínek o asistentky pedagoga zabezpečujících lepší aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.

### **Silné stránky**

- Aktivní spoluúčast rodičů v cíleně zaměřeném ekologickém programu.
- Respektující rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností pro všechny děti a účinná podpora pro děti s potřebou podpůrných opatření.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je zintenzivnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a v rámci plánování vzdělávacího procesu zohledňovat individuální potřeby jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se v běžných třídách na zohledňování individuálních potřeb jednotlivých dětí při plánování vzdělávacího procesu.
- Zintenzivnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 11. 4. 2019, změna názvu organizace na Mateřské škole Bojkovice, příspěvková organizace
2. Jmenování ředitelky školy od 1. 8. 2018
3. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Bojkovice pro školní rok 2021/2022, ze dne 26. 8. 2021
4. Hodnocení školy a tříd za školní rok 2020/2021

5. Školní řád č. j. 03/2021 s účinností od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem za sluníčkem celým rokem č. j. 04/21s účinností od 1. 9. 2021
7. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
8. Třídní vzdělávací programy a třídní knihy 1.–7. třídy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
11. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
13. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021, 2021/2022
15. Plán pedagogických rad pro školní rok 2021/2022
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 25. 8. 2021 do 19. 11. 2021
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2021/2022 ze dne 28. 8. 2021
18. Zápisy z hospitační činnosti pro školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekční činnosti
19. Plán environmentálního vzdělávání pro školní rok 2021/2022
20. Adaptační program začínajícího učitele
21. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
22. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
23. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 24. ledna 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Martina Kuchařová,  
ředitelka školy

Martina Kuchařová v. r.

V Bojkovicích dne 31. ledna 2022