



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-531/23-J

Název	Základní škola a mateřská škola Dolní Krupá, okres Havlíčkův Brod
Sídlo	582 71 Dolní Krupá 8
E-mail	polivka.jn@seznam.cz
IČO	70 985 600
Identifikátor	600 086 526
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Polívka
Zřizovatel	Obec Dolní Krupá
Místo inspekční činnosti	Dolní Krupá 8 Dolní Krupá 11
Inspekční činnost na místě	19. – 21. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dolní Krupá, okres Havlíčkův Brod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo v jedné třídě mateřské školy evidováno 22 dětí. V základní škole se vzdělávalo ve třech třídách 52 žáků. Školní družina vykazovala dvě oddělení s celkem 45 účastníky zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) při řízení celé organizace vychází z Koncepce rozvoje školy pro roky 2019 – 2024. Stanovené cíle jsou však obecné, bez návrhů způsobu jejich dosažení a časového vymezení, nelze tedy objektivně hodnotit jejich dosahování. K naplňování zvolených cílů napomáhá komunitní charakter školy, který podporuje úzkou spolupráci školy s rodiči dětí, žáků a zřizovatelem, kterou škola využívá ke zlepšování materiálních podmínek a zvyšování kvality vzdělávání. Koncepční záměry se daří úspěšně realizovat zejména v rámci vytváření podmínek pro práci s dětmi se speciálně vzdělávacími potřebami a zkvalitňování materiálních podmínek. Méně úspěšné je naplňování oblastí týkající se vedení žáků k vlastnímu sebehodnocení, což se projevilo ve sledované výuce.

Systém řízení školy byl funkční a odpovídal velikosti školy. Předávání informací a požadavků pedagogickému sboru školy i získávání informací probíhá většinou operativně dle potřeby. Jednání pedagogické rady probíhají na obou pracovištích odděleně a jsou dalším zdrojem vzájemné informovanosti. Na jednáních jsou projednávány záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu, není však ve všech případech zřejmé, zda jsou ke zjištění m vztahujícím se ke kvalitě vzdělávání přijímána účinná opatření. Hospitační činnost není vždy efektivní, závěry mnohdy neobsahují konkrétní opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno i realizováno na základě aktuálních požadavků školy s ohledem na jednotlivé potřeby pedagogů. Poznatky a zkušenosti nabyté v rámci vzdělávání byly pedagogy následně sdíleny a jejich uplatnění bylo možné sledovat v průběhu hospitační činnosti.

Materiální podmínky umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů, absence digitálních pomůcek však omezovala názornost vzdělávání a neumožňovala využívání informačních zdrojů při řešení úloh, což se projevilo v hospitovaných hodinách v průběhu inspekční činnosti.

Do práce školy se pozitivně promítá spolupráce nejen se zřizovatelem, ale i spolupráce s dalšími partnery (např. Obec Horní Krupá, Policie ČR).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se vyznačovalo tvořivou a přívětivou atmosférou s pozitivním dopadem na jeho průběh. Plánovaná nabídka vzdělávacích činností vycházela ze vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a vedla k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky byly pro podporu individuálních potřeb dětí při plánování využity pouze okrajově. Řízené i neřízené činnosti v průběhu hospitační činnosti byly se stanovenými cíli provázané. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, vybírat si z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. V průběhu řízených činností byla využívána pestrá škála organizačních forem i metod vzdělávání. Velmi kladný dopad mělo využívání didaktických

pomůček, tak aby co nejvýstižněji podporovalo jeho názornost. Zaznamenána byla snaha o uplatňování prvků prožitkového učení. V průběhu vzdělávání bylo často účelně využíváno poznatků a zkušeností dětí z běžného života. Práce s motivací velmi vhodně podporovala zájem o řešení aktuálních úkolů, či problémových situací. Dětem byly nabízeny aktivity podporující tvořivost, objevování i experimentování. Důsledně bylo dbáno na prohlubování komunikačních dovedností dětí a rozvoj sociální gramotnosti. Dodržovány byly psychohygienické podmínky a vhodně se střídaly činnosti náročné na tělesnou i mentální aktivitu. V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci. Hodnocení dětí bylo většinou pozitivní, konkrétní a adresné, poskytovalo dětem zpětnou vazbu a mělo především motivační charakter. V průběhu sledování jednotlivých vzdělávacích bloků bylo však stanovování konkrétní cílů a jejich vyhodnocování zaznamenáno jen malé míře. V průběhu inspekční činnosti se děti nebály vyjadřovat své názory a postoje, přičemž na sebe braly ohled a vzájemně se respektovaly. Z chování dětí byla zřejmá jejich spokojenost při pobytu v mateřské škole.

Hospitované vyučovací hodiny v základní škole probíhaly ve vstřícné pracovní atmosféře, za vzájemného respektu mezi učiteli a žáky a s využitím přirozené komunikace. Sledované vyučovací hodiny odpovídaly charakteru probíraného učiva a věku žáků. Učitelé zpravidla dbali na srozumitelné seznámení s tématem hodiny, méně často však přesně formulovali vzdělávací cíle. Ve většině hodin převažovala frontální výuka s využitím klasických výukových slovních metod, zejména výkladu a vysvětlování. Žáci pracovali většinou s učebnicemi, učebními texty, příp. pracovními listy. Pro podporu názornosti výuky byly v nedostatečné míře využívány pomůcky a didaktická technika. Nebyla zařazena skupinová práce a práce ve dvojicích byla zaznamenána jen ojedinele. Účelně tak nebyly využity možnosti pro rozvoj interpersonálních a týmových kompetencí. Efektivita vzdělávacího procesu byla účinnější, pokud vyučující zařadili metody činnostního učení a nabízeli aktivity podporující tvořivost a iniciativu. Nebyly zaznamenány aktivity vedoucí ke sdílení nebo rozvoji postojů. Na základě ověření dosažených znalostí a dovedností pedagogové žáky pozitivně motivovali, hodnotili a poskytovali zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Ve vyučovacích hodinách se všichni žáci dostávali ke slovu před ostatními spolužáky, což účelně podporovalo rozvíjení komunikační kompetence žáků. V jednotlivých předmětech byla zaznamenána podpora čtenářské gramotnosti. Prezentované učivo bylo v některých případech účelně propojováno s příklady z běžného života s využitím mezipředmětových vazeb. Pedagogové využívali nízký počet žáků ve třídách a v případě potřeby všem žákům poskytovali individuální podporu a pomoc. Nižší efektivita se projevila v diferenciaci učiva vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem všech žáků. Nebylo uplatněno rozšíření učiva nadaným a rychlejším jednotlivcům z hlediska různé obtížnosti úkolů. V závěru většiny hospitovaných hodin učitelé nevytvořili dostatečný prostor pro rekapitulaci učiva a zhodnocení práce žáků, které tak bylo často jen formální nebo zcela opomíjeno. Možnost žakovského sebehodnocení, která by vedla k reflexi svého výkonu, míry osvojení učiva i hledání cesty k odstranění nedostatků využita nebyla.

Vzdělávání ve školní družině bylo založeno na pestré a hravé činnosti umožňující smysluplné využití volného času. Jednotlivé zájmové aktivity byly časově vyvážené, vycházely z individuálních potřeb a zájmu účastníků a efektivně rozvíjely především jejich sociální a pracovní kompetence. Účastníci byli v průběhu vzdělávání účelně motivováni k jednotlivým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola měla zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání však nebyly stanovány závěry a doporučení pro další pedagogickou práci. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Dosažené výsledky v jednotlivých vzdělávacích oblastech svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj.

Během sledovaných činností děti dovedly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání i sdělování informací. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Přiměřeně svému věku se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a řešit problémy, přičemž uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Bez obtíží zvládaly základní pohybové dovednosti a orientovaly se v čase i prostoru. Děti uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her, při hře spolupracovaly a dodržovaly pravidla vzájemného chování.

Mateřská škola sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí při ukončování předškolního vzdělávání. Informace o dalším navazujícím vzdělávání v základní škole získávala spíše nahodile nebo vůbec.

Výsledky vzdělávání žáků v základní škole pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují. Ke zjišťování úrovně dosažených výsledků jsou využívány zejména standardní interní hodnoticí nástroje. Díky nízkému počtu žáků a nízkému počtu tříd i pedagogů jsou vzdělávací výsledky žáků projednávány převážně průběžně a v případě potřeby jsou taktéž průběžně přijímána opatření. Pravidelná externí evaluace prováděna není, nejsou využívány možnosti srovnávacích testů ani komerčního testování, a tudíž škola nemá ucelený průběžný přehled o tom, jak jsou její žáci úspěšní v porovnání s žáky obdobného typu škol. K ověření a porovnání vzdělávacích výsledků bylo v minulém školním roce využito externí testování v 5. ročníku (český jazyk, matematika, dovednosti usnadňující učení) s výborným hodnocením.

Systém poradenských služeb a primární prevence vychází z potřeb školy. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z včasné identifikace jejich potřeb a aplikaci doporučení školského poradenského zařízení. Ke koordinaci pomoci těmto žákům přispívá i úzká spolupráce pedagogů v rámci prostředí malé školy. Problematiku prevence sociálně patologických jevů účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů a nabídka mimoškolních aktivit a kroužků. Aktuální témata prevence jsou začleňována na do výuky, kdy jsou podporovány odmítavé postoje žáků k nežádoucím jevům.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy

Silné stránky

- atmosféra mezi pedagogy, dětmi a žáky pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání
- komunitní charakter školy podporuje úzkou spolupráci školy s rodiči dětí a žáků i zřizovatelem, spolupráci škola využívá ke zlepšování podmínek a zvyšování kvality vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká četnost stanovování vzdělávacích cílů a jejich vyhodnocování poskytující dětem zpětnou vazbu o jejich dosažení
- nedostatečné využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při plánování s ohledem na individuální potřeby dětí
- nedostatečné využívání didaktických pomůcek pro lepší názornost výuky a absence digitálních pomůcek v základní škole
- převažující frontální organizace práce v hodinách a málo pestré výukové metody nevytvářely dostatečný prostor pro aktivitu všech žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na důsledné stanovování vzdělávacích cílů a jejich vyhodnocování
- zefektivnit využívání pedagogické diagnostiky v běžné praxi
- zefektivnit využívání didaktických pomůcek pro lepší názornost výuky
- zaměřit se na zpestření výukových metod s cílem podpořit aktivitu žáků v průběhu vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy, 2019 – 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program školní družiny, účinnost od 1. 9. 2019
5. Školní řád základní školy, platnost od 1. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád základní školy, platnost od 1. 9. 2021
9. Výroční zpráva, školní rok 2021/2022
10. Roční plán, školní rok 2022/2023
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023
12. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
13. Třídní vzdělávací program, školní rok 2022/2023 do doby inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika

15. Školní matrika
16. Dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření
17. Plán pedagogické podpory, ze dne 6. 9. 2022
18. Minimální preventivní program, ze dne 22. 8. 2022
19. Plán dalšího vzdělávání, ze dne 27. 8. 2022
20. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023 do doby inspekční činnosti
21. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.