



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-83/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-9/25-U

Název	Základní škola Rumburk, U Nemocnice 1132/5, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	U Nemocnice 1132/5, Rumburk 1, 408 01 Rumburk
E-mail	kontakt@zsunemocnice.cz
IČO	72 744 430
Identifikátor	600 076 407
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Romana Bušková
Zřizovatel	Město Rumburk
Místo inspekční činnosti	U Nemocnice 1132/5, Rumburk 1, Rumburk
Inspekční činnost na místě	21. 1. 2025 – 24. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Rumburk, U Nemocnice 1132/5, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 527 žáků ve 22 běžných třídách, z toho 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 57 žáků s odlišným mateřským jazykem. V přípravné třídě plnilo předškolní vzdělávání deset dětí.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v pěti odděleních školní družiny. V době inspekční činnosti bylo do školní družiny zapsáno 145 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsunemocnice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po provedené analýze aktuálního stavu v roce 2021 ředitelka stanovila ve vizi školy za hlavní cíle vybudování školy otevřené všem aktérům vzdělávání, kvalitní výchovný a vzdělávací proces se spokojenými žáky, který bude podporovat jejich všestranný rozvoj a připravovat je pro další vzdělávání a pro praktický život. Pedagogický sbor vizi spoluvytvářel a aktivně se podílí na jejím naplňování. Zpětnou vazbu o činnosti školy získalo vedení školy také z dotazníkového šetření, kterého se zúčastnili žáci a zákonní zástupci. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení školy a klade důraz na kooperaci pedagogů. Realizaci školních projektů efektivně zajišťuje projektový tým. Škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními aktivně začala využívat systém supervizí, které napomáhají systematizaci a účelnému delegování specializovaných činností a přispívají k zefektivnění vzdělávacího procesu.

Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy, zástupkyni pro první stupeň a zástupce pro druhý stupeň. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou převážně efektivní. Příležitosti pro zlepšení jsou v poskytování účinné metodické podpory pedagogům v oblasti diferenciací vzdělávání. Funkční komunikace probíhá kromě provozních porad a jednání pedagogické rady také prostřednictvím elektronického komunikačního systému, potřebné informace jsou přístupné ve sdíleném prostředí všem pedagogům. Spolupráci a odbornou komunikaci mezi pedagogy posilují metodická sdružení a předmětové komise. Na činnosti školy se prostřednictvím školního parlamentu podílejí i žáci.

Jedním z cílů vize školy je také týmová spolupráce, otevřená komunikace a vzájemná podpora pedagogů. Vedení školy podněcuje pedagogy k realizování tandemové výuky a vzájemných hospitací a zajišťuje pro tyto aktivity vhodné podmínky. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové pravidelně zpracovávají a vyhodnocují plán profesního rozvoje, kde si stanovují úkoly a cíle pro školní rok a plánují si další vzdělávání podle svého zájmu a potřeb školy. Jako efektivní se osvědčilo vzdělávání pro sborovnu, které bylo zaměřené zejména na vedení třídnických hodin a duševní hygienu. Začínajícím pedagogům potřebnou podporu poskytuje vedení školy a uvádějící učitel na základě zpracovaného plánu adaptace. K profesnímu růstu začínajících pedagogů přispívá i realizace vzájemných hospitací. Efektivitu začleňování nových pedagogů vyhodnocuje koordinátor adaptačního období.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují výchovná poradkyně a školní metodik prevence, v oblasti společného vzdělávání je poradenské pracoviště účelně rozšířeno o pozici speciálního pedagoga. Aktivity koordinuje zejména výchovná poradkyně.

Spolupráce členů poradenského týmu s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky je funkční. Vzájemnou informovanost členů poradenského pracoviště podporuje účelně nastavený systém pravidelných setkávání a výměna informací ve sdíleném elektronickém prostředí, což se příznivě projevuje v kvalitě poskytovaných poradenských služeb.

Poskytované vzdělávání obohacuje systematicky a dlouhodobě rozvíjená spolupráce se sociálními partnery. Mezi nejvýznamnější patří spádová mateřská škola a Oblastní charita Rumburk. Přínosem pro rozvoj osobnosti a zdokonalení jazykových a sociálních kompetencí žáků je dlouholetá mezinárodní spolupráce a realizace společných aktivit s partnerskými zahraničními školami. V oblasti environmentální výchovy spolupracuje škola např. s Národním parkem České Švýcarsko, Skautským institutem.

Prostředí školy je estetické, vyzdobené pracemi žáků či motivy z probíhajících školních i společenských událostí, což posiluje příznivé klima školy. V součinnosti se zřizovatelem a aktivním zapojením školy do dotačních programů a projektů se průběžně zkvalitňují prostorové i materiální podmínky. Názornost a efektivitu výuky podporují mobilní učebny a interaktivní technika, kterou bude potřeba obnovovat a modernizovat. Pro venkovní aktivity, výuku a relaxaci v době přestávek za příznivých klimatických podmínek mají žáci k dispozici venkovní areál školy. Žáci mohou využívat také odpočinkové zóny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v přípravné třídě významně usnadňuje adaptaci dětí na školní prostřední i učební proces. Vyznačovalo se promyšlenou, provázanou a pestrou nabídkou, která efektivně zahrnovala speciálně pedagogické postupy. Metody situačního učení příkladně podporovaly rozvoj předmatematických dovedností dětí, potřebu objevovat a působily radost z učení. Zajímavé a střídající se dynamické tematické činnosti zajistily potřebnou motivaci dětí i jejich soustředění. Vyučující dětem poskytovala potřebný čas i prostor pro spontánní hry i potřebnou relaxaci.

Společným znakem hospitovaných hodin byla vstřícná pracovní atmosféra a respektující přístup pedagogů k žákům. Všechny hodiny byly pečlivě připravené a dobře zorganizované, žáci dodržovali nastavená pravidla.

Při hospitované výuce na prvním stupni byli žáci aktivní, se zájmem prokazovali osvojené vědomosti a dovednosti. Učitelky vhodně žáky motivovaly, v průběhu výuky podporovaly jejich aktivitu, při samostatné práci žákům poskytovaly potřebnou podporu. Ke zvýšení koncentrace a k aktivizaci žáků byly účelně zařazovány pohybové a relaxační techniky. Vhodně byly uplatňovány kooperativní činnosti, žáci měli dostatek příležitostí k vzájemné komunikaci i sdílení osvojovaných poznatků a dovedností. Efektivita vzdělávacího procesu byla posílena vhodnou názorností, učitelky využily řadu učebních pomůcek včetně digitální techniky. Žákům poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu, v závěru vyučovacích hodin je vedly k jednoduchému zhodnocení dosažení stanoveného cíle a k sebehodnocení. Pozitivem části sledovaných hodin bylo uplatňování vnitřní diferenciací pro podporu rozvoje vzdělávacího potenciálu jednotlivých žáků.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni učitelé vždy žáky seznámili s organizací hodiny a konkrétním vzdělávacím cílem, jehož ověření v závěru hodiny ve většině hodin proběhlo a žákům poskytovalo účelnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Převažovala frontální výuka vedená metodou řízeného rozhovoru. V části sledovaných hodin byla frontální výuka účelně kombinovaná s párovou či skupinovou prací. Žáci většinou plnili obsahem i rozsahem stejné úlohy. Možnost vybrat si úkoly podle své úrovně kognitivních schopností a dovedností se

neobjevila, učitelé ale vždy respektovali individuální možnosti žáků a v případě potíží jim nabízeli vhodnou podporu a povzbuzovali je. Asistentky pedagoga se do vzdělávacího procesu aktivně zapojovaly a pomáhaly žákům, kteří potřebovali podporu. Žáci v závěru hodiny hodnotili svoji roli ve skupině a míru spolupráce všech jejích členů. Didaktická technika byla využita zejména k prezentaci učiva, procvičování a částečně k aktivizaci žáků.

O žácích se SVP i jejich potřebách podpory byli vyučující informováni. Učitelé i asistentky pedagoga k nim přistupovali individuálně podle jejich aktuálních potřeb. Asistentky pedagoga se většinou do vzdělávacího procesu aktivně zapojovaly a pomáhaly nejen žákům se SVP, ale také ostatním žákům s potřebou podpory.

Zájmové vzdělávání a nabídka zájmových útvarů vhodně doplňují základní vzdělávání a významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností účastníků. Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné atmosféře, byly organizačně dobře připraveny, vychovatelkami byla vhodně časově rozvržena relaxační a zájmová aktivita. Hospitované aktivity v odděleních školní družiny zohledňovaly zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich odpočinku po vyučování. V době inspekční činnosti se účastníci zájmového vzdělávání věnovali pravidelným výtvarným a odpočinkovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím elektronického informačního systému a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro ověřování dosažení očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů škola využívá standardní interní evaluační nástroje. V některých třídách jsou efektivně využívána portfolia žáků. Učitelé v hlavních předmětech kurikula zadávají srovnávací písemné práce, pedagogové v rámci metodických sdružení a předmětových komisí sjednocují kritéria hodnocení, jejich výsledky vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky, věnují se procvičování a upevňování problematických jevů. Na jednáních pedagogické rady jsou výsledky vzdělávání žáků sumarizovány, na metodických sdruženích je pedagogové analyzují, přijímaná opatření se ve výraznějším zlepšení vzdělávacích výsledků zatím neprojevují. Kromě poskytování individuální podpory žákům v hodinách jim je nabízeno doučování, v případě potřeby na společných schůzkách pedagogů se zákonnými zástupci a žáky je nastavován konkrétní systém pomoci žákům ohroženým školní neúspěšností.

Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o pestrou nabídku dalších školních aktivit (projektové dny, kulturně vzdělávací a společenské akce, výlety do okolí, exkurze a sportovní akce), které jsou primárně zaměřeny na rozvoj kooperace a vedou k prohloubení sepětí s místní oblastí a k rozvíjení personálních a sociálních kompetencí žáků. Škola se dlouhodobě systematicky věnuje environmentálnímu vzdělávání. Žáci se ekologickému přístupu učí tříděním odpadu, udržováním školní zahrady, zapojováním do celonárodních projektů např. „Uklidme Česko“, pravidelně pořádanými aktivitami a exkurzemi a spoluprací s organizacemi zabývajícími se environmentální tematikou.

Tým školního poradenského pracoviště poskytuje komplexní poradenské služby žákům i pedagogům, poradenská pomoc je v součinnosti se spolupracujícími poradenskými zařízeními poskytována rovněž zákonným zástupcům žáků, nejčastěji formou individuálních konzultací. Škola začala částečně využívat formu tripartitních schůzek, které vzájemnou informovanost všech aktérů významně podporují. Speciální vzdělávací potřeby žáků se daří včas zachytit. Již v předškolním vzdělávání v přípravné třídě se daří úspěšně identifikovat

děti s problematickou školní zralostí a potenciálními vzdělávacími obtížemi, interní depistáž pokračuje při zahájení základního vzdělávání ve spolupráci s třídními pedagogy. Možnosti podpory žáků jsou komunikovány se zákonnými zástupci a následně jsou v součinnosti s poradenskými pracovišti vhodně nastavována podpůrná opatření. V první fázi je podpora žáků realizována prostřednictvím plánů pedagogické podpory, následně jsou uplatňována podpůrná opatření. Kromě výuky podle individuálních vzdělávacích plánů (15 žáků), využívání speciálních pomůcek, pedagogické intervence a personální podpory 17 asistentů pedagoga, dochází 23 žáků na předmět speciálně pedagogické péče v rozsahu jedné až dvou vyučovacích hodin týdně. Žákům s vadami řeči je poskytována efektivní logopedická podpora. Ve škole se vzdělává vysoký počet žáků s odlišným mateřským jazykem, 38 ukrajinským žákům se věnují dvě asistentky pro ukrajinské žáky. V průběhu vzdělávání je efektivita uplatňované podpory sledována, analyzována, případně jsou doporučení revidována a postupy vhodně upraveny. Pravidla, vztahující se k podpoře školní úspěšnosti, umožňují včasnou reakci na případné zhoršení vzdělávacích výsledků či chování jednotlivých žáků. V případě přetrvávajících vzdělávacích obtíží žáků škola účinně spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace o dalším vzdělávání a profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení. Žáci mohou své další profesní zaměření konzultovat s výchovnou poradkyní i zástupci středních škol v rámci přehlídek vzdělávací nabídky.

Uplatňovaný minimální preventivní program odpovídá aktuálním potřebám školy. Je nedílnou součástí vzdělávání a jeho cíle jsou funkčně implementovány do konkrétních témat výuky. Prevence probíhá v rámci výuky jednotlivých předmětů, projektových dnů i v rámci řady akcí konaných ve spolupráci s externími organizacemi a dalšími partnery (např. Policie ČR, Městská policie Rumburk, Středisko výchovné péče Jiřikov, Kontaktní centrum White Light I. Rumburk).

Výchovné obtíže žáků jsou řešeny bez prodlení. Problémy škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků, závažnější případy jsou projednávány v součinnosti se školním poradenským pracovištěm, prostřednictvím výchovných komisí nebo v součinnosti s dalšími institucemi (orgán sociálně-právní ochrany dětí). Nejčastěji škola řešila záškoláctví a vztahové problémy v třídních kolektivech, částečně se znaky počátečního stádia šikany, zejména na druhém stupni. Podněty od zákonných zástupců se škola zabývala, situace v příslušných třídách je průběžně monitorována, přijímaná opatření byla se zákonnými zástupci příslušných tříd komunikována také na třídních schůzkách. Žáci mohou své podněty a návrhy komunikovat s vedením školy prostřednictvím svých zástupců tříd ve školním parlamentu, záležitosti osobního charakteru sdělovat prostřednictvím schránky důvěry. V každém ročníku druhého stupně byl realizován „Preventivní program města Rumburk“. Pro práci s třídními kolektivy jsou zařazovány aktivity podporující příznivé třídní a školní klima. Pro posílení pozitivních sociálních vazeb žáků škola pořádá sportovní i poznávací výjezdy a exkurze. Žáci 1. a 6. ročníku se účastní adaptačních programů zaměřených na sebepoznání, toleranci a spolupráci ve třídách. Je využívána webová aplikace programu „Nenech to být“. Efektivitu využívaných nástrojů a forem prevence škola průběžně sleduje a vyhodnocuje.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření vedení školy o pozici zástupkyně ředitelky pro první stupeň.
- Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o specializovanou pozici speciálního pedagoga.
- Pokračuje aktivní zapojení školy do projektu česko-německé spolupráce.
- Ve škole se vzdělává velký podíl žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti vzdělávacího procesu k výraznému zlepšení ve stanovení vzdělávacího cíle a v reflexi jeho naplňování.
- Klidové zóny a místnosti v prostorách školy, možnost žáků trávit přestávky ve venkovním prostředí významně přispívají k jejich wellbeingu.

Silné stránky

- Pravidelné zařazování projektových dnů, pestrých činností s akcentem na podporu environmentálního vzdělávání a dlouhodobá přeshraniční spolupráce s partnerskou školou významně podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků. (1.5)
- Esteticky podnětné prostředí tříd prvního stupně a přípravné třídy, dostatek názorných materiálů a didaktických pomůcek, klidové zóny, empatický a podporující přístup pedagogů a jejich součinnost s asistentkami pedagoga příznivě podporují efektivitu předškolního a základního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí a žáků. (2.4)
- Široká nabídka zájmových útvarů a činnost školní družiny vhodně podporují rozvoj nadání účastníků, přispívají k jejich pozitivnímu sebepojetí a sebevědomí a umožňují smysluplné trávení volného času. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná v oblasti diferenciací výuky. (2.1)
- Výsledky vzdělávání žáků v jeho průběhu a ukončování nejsou systematicky vyhodnocovány, přijímaná opatření prozatím nevedou k jejich výraznějšímu zlepšování. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky uplatňovat diferenciaci v průběhu vzdělávání a tím rozvíjet vzdělávací potenciál každého žáka podle jeho osobních předpokladů včetně žáků nadaných.
- V rámci interního hodnocení systematicky analyzovat vzdělávací výsledky žáků, sledovat jejich tendence a vývoj, průběžně přijímat vhodná opatření ke zlepšování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. OŠKTV/50149-10/5283-2010/stef s účinností od 1. 1. 2011 (ze dne 16. 12. 2010)
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 s účinností od 1. 7. 2017 (ze dne 26. 6. 2017)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 16. 1. 2025)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. OŠKTV/6759-19/1090-19/tilj na dobu neurčitou s účinností od 16. 1. 2019 (ze dne 18. 2. 2019)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zřízení přípravné třídy od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 (ze dne 16. 4. 2024)
6. Vize školy (ze dne 1. 9. 2021)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program přípravná třída s motivačním názvem „Ve škole s pohodou“ s platností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny s platností od 1. 9. 2023
10. Školní řád ZŠ Rumburk, U Nemocnice 1132/5, p. o. včetně hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 2. 9. 2024
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2024
12. Organizační řád s účinností od 31. 8. 2022
13. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
14. Třídni knihy, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Deníky výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025 (vzorek)
16. Školní matrika, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad, metodických sdružení a předmětových komisí, školní rok 2024/2025 (vzorek)
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024 (vzorek)
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2024/2025 (ze dne 30. 9. 2024)
22. Vyhodnocení hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024

23. Školní program environmentální výchovy, školní rok 2024/2025
24. Vyhodnocení krátkodobého plánu environmentální výchovy 2023/2024
25. Vyhodnocení evaluačních dotazníků zákonných zástupců a žáků
26. Plán profesního rozvoje učitele
27. Plán adaptace
28. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
29. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-11/20-U (ze dne 17. 2. 2020)
30. Webové stránky školy www.zsunemocnice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor

27. 2. 2025