



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-92/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-10/26-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Charváty, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 21, 783 75 Charváty
E-mail	zs.charvaty@seznam.cz
IČO	70 987 572
Identifikátor	650 041 224
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Němec
Zřizovatel	obec Charváty
Místo inspekční činnosti	č.p. 21, 783 75 Charváty Drahlov 147, 783 75 Charváty
Inspekční činnost na místě	20. až 22. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Charváty, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola vzdělávala v termínu inspekční činnosti 39 dětí (v jedné homogenní třídě pro děti s povinným předškolním vzděláváním a jedné heterogenní třídě) včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až čtvrtého ročníku (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku a do druhé třídy žáci třetího a čtvrtého ročníku), evidovala ve dvou třídách 35 žáků, z toho jednoho žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 25 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťovala školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Informace o škole jsou dostupné ve vstupních prostorách základní a mateřské školy, na webových stránkách obce Charváty (<https://www.charvaty.cz>) a webových stránkách základní školy (www.zs-charvaty4.webnode.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od roku 2002 a při řízení subjektu vychází převážně ze svých předchozích zkušeností, znalosti prostředí, každodenní komunikace se zaměstnanci a krátkodobého plánování. Tento způsob řízení se promítá i do oblasti strategického plánování, v němž jsou rozvojové záměry na delší časové období zpracovány pouze pro mateřskou školu. Organizační uspořádání subjektu odpovídá jeho velikosti, část svých kompetencí k řízení mateřské školy delegoval ředitel školy na svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání s dlouholetou pedagogickou praxí. Pedagogický sbor v základní škole je stabilizovaný, na vzdělávání dětí v mateřské škole se v letošním školním roce podílí dvě začínající učitelky. Jejich adaptaci k úspěšnému začlenění do pracovního kolektivu však nebyla ze strany zástupkyně ředitele školy věnována náležitá pozornost.

Kontrolní činnost ředitele školy v oblasti zjišťování a hodnocení úrovně výchovně-vzdělávací práce pedagogů není realizována v potřebném rozsahu. Kvalitu předškolního vzdělávání posuzuje cílenou hospitační činností pouze zástupkyně ředitele školy, v základním vzdělávání ředitel školy hospitace nerealizuje. Učitelům základní školy tak není poskytována potřebná zpětná vazba k jejich pedagogické práci a do plánování dalšího vzdělávání pedagogů se rovněž dostatečně nepromítají skutečné potřeby školy. Ředitel školy sice podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, z předložené dokumentace však vyplynulo, že v hodnoceném období se průběžně a pravidelně vzdělávaly učitelky mateřské školy, vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga, velmi omezeně ale učitelé základní školy včetně ředitele školy.

K výměně informací a sdílení poznatků mezi pedagogy dochází zejména při každodenním kontaktu a na pravidelných provozních poradách a jednáních pedagogické rady, které jsou pro mateřskou a základní školu organizovány převážně odděleně. Ředitel školy reagoval na závěry minulé inspekční činnosti a z jednání pedagogické rady již vede písemné záznamy. Vzájemné hospitace v základní škole nejsou zavedeny a od začátku letošního školního roku neproběhly ani v mateřské škole. Informovanost zákonných zástupců dětí a žáků škola zajišťuje především s využitím tradičních prostředků v kombinaci s webovými stránkami obce a školy. Informace prezentované na obou webových platformách však byly v termínu inspekční činnosti neúplné a z části neaktuální. Nově zavedený školní

elektronický informační systém slouží aktuálně pouze k administraci a zatím není ke komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků plně využíván.

Subjekt má pro vzdělávání dětí a žáků vhodné materiální a převážně i prostorové podmínky. Částečná rekonstrukce vnitřních prostor základní školy, která proběhla v uplynulém období, přispěla ke zlepšení podmínek pro činnost školní družiny. Obě třídy základní školy jsou dostatečně vybavené didaktickými pomůckami, jedna třída i počítačovou a projekční technikou. K výuce tělesné výchovy, ale i pohybovým aktivitám účastníků zájmového vzdělávání, slouží menší tělocvična. Mateřská škola disponuje esteticky a motivačně upravenými třídami, hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí, jejich umístění je přehledné, účelně uspořádané a umožňuje tak podporovat samostatnost dětí při hře. K pohybovým a relaxačním činnostem dětí je vhodně uzpůsobená školní zahrada navazující na budovu mateřské školy.

Vzájemná spolupráce mateřské školy a základní školy v rámci subjektu je efektivně realizována formou společných vzdělávacích aktivit, které usnadňují dětem přechod do základního vzdělávání. Úzká spolupráce se zřizovatelem, spolkou v obci, blízkými základními školami i zákonnými zástupci dětí a žáků přináší obohacování vzdělávací nabídky a posiluje vztah dětí i žáků k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky pro předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených školním vzdělávacím programem. Třídní vzdělávací program byl rozpracován, stanoveny byly dílčí vzdělávací a individuální cíle učitelk. Důraz byl kladen zejména na přirozený rozvoj osobnosti dítěte, samostatnost a podporu pohybových dovedností. Mezi dětmi a pedagogickými pracovníci panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí.

Během ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností, učitelky připravovaly dětem pestré vzdělávací nabídky vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu do třídy se děti mohly postupně zapojovat do individuálních aktivit u stolů, v herně si samy rozvíjely konstruktivní nebo jiné spontánní aktivity. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově i individuální formou s praktickými činnostmi, uplatňováno bylo také prožitkové učení. Právě probírané téma se dařilo učitelkám propojovat činnostmi během celého dne, realizované i při pobytu venku. Interaktivní pomůcky pro rozvoj digitální pregramotnosti jsou ve škole využívány sporadicky, do řízených aktivit během inspekční činnosti zařazovány nebyly. Zdravotní tělovýchovné chvíle probíhaly pravidelně před dopolední přesnídávkou, logopedické a hudebně pohybové aktivity byly zaznamenány v menší míře. V heterogenní třídě byla zaznamenána menší míra diferenciací a individualizace činností a zohledňování jejich náročnosti se zřetelem na schopnosti a potřeby jednotlivých dětí, na jejich dosavadní zkušenosti i aktuální znalosti. Ve třídě pro děti s povinným předškolním vzděláváním byly řízené aktivity zacílené na rozvoj dítěte ve všech oblastech a přípravu na vstup do základního vzdělávání. Učitelky přirozeně rozvíjely u dětí matematickou i čtenářskou pregramotnost. Ke zhodnocení vzdělávacího bloku docházelo po ukončení řízených činností. Učitelky podněcovaly děti k sebehodnocení, další příležitostí je častější využívání formativního hodnocení a systematictější podpora vzájemného hodnocení.

Pobyt dětí venku byl realizován vycházkami po okolí. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, pravidelnými vycházkami je rozvíjen jejich přirozený pohyb a zásady bezpečnosti. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti

s nízkou potřebou spánku měly k dispozici nabídku náhradních klidových činností ve třídě vztahujících se k aktuálně probíranému tématu. Stravování probíhalo během dne v kmenové třídě, děti byly vedeny ke správnému stolování, bylo přihlíženo k individuálnímu tempu. V menší míře byly děti podporovány k samostatnosti a sebeobsluze. Učitelky ponechávaly dětem dostatečný prostor pro konzumaci stravy dle jejich individuálních potřeb, děti byly nenásilně motivovány k ochutnávání nabízených pokrmů. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek.

Organizace výuky v podmínkách spojených ročníků ve třídách základní školy byla učiteli dobře naplánována a probíhala bez zbytečných časových prodlev. Úvodní motivace dokázala navodit u žáků zájem a podpořila jejich snahu řešit zadávané úkoly. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících vyučovacích hodin i osobní zkušenosti. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem, zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Převážně frontální výuka byla většinou doplňována samostatnou prací žáků zaměřenou na ověření a upevnění osvojených znalostí, chybělo však účelné zařazování kooperativních aktivit ve dvojici nebo skupině, které by žákům umožňovalo vzájemnou spolupráci a rozvoj schopnosti komunikace při společném řešení problémů. K posílení názornosti výuky učitelé využívali vhodné učební pomůcky, s digitální technikou dostupnou v jedné ze tříd učitelé nepracovali a ani žáci nedostávali příležitost k vlastní aktivní práci s informačními technologiemi. Ve většině vyučovacích hodin žáci plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání. Podpora kritického myšlení a rozvoj postojů žáků byly zařazeny jen v některých vyučovacích hodinách. Rovněž nebyla zcela využita možnost pracovat s různými informačními zdroji, žáci neporovnávali ani nehodnotili různé návrhy řešení úkolu.

Zpětná vazba průběžně poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, zaznamenáno bylo i formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. V závěru části vyučovacích hodin chyběl dostatečný prostor pro motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny se zapojením žáků, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a efektivní sebereflexi žáků. Nebyly tak dostatečně dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány kompetence žáků k učení.

Vzdělávací nabídku základní školy doplňuje činnost školní družiny, která umožňuje žákům zejména účelné využívání času v době před začátkem vyučování a v odpoledních hodinách. Hodnocené zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v podnětném prostředí nově zrekonstruovaného prostoru, které pozitivně ovlivňovalo komplexní působení na žáky a podporovalo jejich seberealizaci v souladu s individuálním zaměřením. Nabídka činností rozšiřovala vědomosti žáků a přispívala k rozvoji jejich praktických dovedností. V průběhu vzdělávání převažovala příjemná a přátelská atmosféra, žáci se aktivně do činností zapojovali, bez obtíží spolu komunikovali a v případě potřeby si navzájem pomáhali. Uplatňovány byly pestré metody a formy práce, nechyběla účinná motivace, iniciativa žáků byla podporována pochvalou a povzbuzením. Pozitivní vztahy mezi vychovatelkou a žáky napomáhaly osobnostnímu růstu žáků a rozvoji klíčových kompetencí, zejména kompetencí komunikativních, sociálních a pohybových. Výsledky zájmového vzdělávání jsou vhodným způsobem prezentovány v prostorách školní družiny, prostřednictvím dokončených výrobků, výtvarných prací a společných výstupů z realizovaných projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím prožitkového učení. Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, realizace a vyhodnocování vzdělávací nabídky probíhá písemně po ukončeném bloku, některé evaluace se závěry pro další činnosti. V heterogenní třídě však není vzdělávací nabídka dostatečně diferencována a individualizována s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Realizované tematické bloky nejsou systematicky a pravidelně vyhodnocovány ve vztahu k použitým metodám a formám vzdělávání. V pedagogickém procesu chybí cílená sebereflexe učitelek. Pedagogická portfolia nejsou vedena systematicky a nejsou dostatečně využívána k evaluaci vzdělávacího pokroku dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy vychází z pravidel stanovených ve školním řádu. Ke sledování a zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní interní evaluační nástroje založené zejména na průběžném pedagogickém diagnostickém pozorování a na uplatňování různých forem ústního, a především písemného ověřování znalostí a dovedností žáků. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Ze zápisů z jednání však jednoznačně nevyplynou konkrétní přijatá opatření při řešení školní neúspěšnosti žáků. Přenos informací tak probíhá především neformálním způsobem, který vyplývá z neustálého vzájemného kontaktu všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu. Vyhledávání jsou žáci ohrožení školním neúspěchem, kterým je nabízena pomoc formou doučování či individuálních konzultací.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků především prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené zejména vědomostně, umělecky a sportovně. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Žáci školy v této oblasti dosahují pravidelně celkově dobré výsledky. Motivačně působí na žáky esteticky vhodná prezentace jejich výsledků v soutěžích ve školních prostorách.

Přetrvávajícím nedostatkem od minulé inspekční činnosti je nezajištění poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm. Ve škole stále není ustanoveno personální pokrytí požadovaného rozsahu poradenských a preventivních služeb. Žádný pedagogický pracovník nebyl pověřen vykonáváním činností souvisejících s výchovným poradenstvím ani primární prevencí. Škola rovněž doposud nezpracovala většinu základních dokumentů nutných k realizaci poradenských služeb (preventivní program má písemnou podobu pouze pro mateřskou školu). I když byl v termínu inspekční činnosti ve škole vzděláván pouze jeden žák s přiznanými podpůrnými opatřeními a škola se nepotýká se závažnějšími projevy rizikového chování žáků, absence systémového nastavení poradenských služeb ve škole představuje riziko pro kvalitu vzdělávání i stabilitu školního prostředí.

Pozitivem je, že škola věnuje pozornost pravidelnému získávání zpětné vazby od žáků a jejich zákonných zástupců. Každoroční dotazníkové šetření tak poskytuje škole vnější pohled na kvalitu školního prostředí a poskytovaného vzdělávání a podporuje otevřenou komunikaci a partnerské vztahy mezi školou, žáky a jejich rodinami.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro realizaci zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Přetrvávají nedostatky v oblasti zpracování koncepce a strategie rozvoje celého subjektu, hospitační činnosti ředitele školy v základním vzdělávání a v zajištění poradenských služeb ve škole.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce mateřské školy a základní školy v rámci subjektu a spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery pozitivně ovlivňují činnost školy, obohacují školní vzdělávací programy a přispívají k aktivnímu zapojení dětí a žáků do života v obci. (1.5)
- Zájmové vzdělávání ve školní družině navazující na vzdělávání v základní škole přispívá k posilování sociálních a personálních dovedností žáků a k účelnému využití jejich volného času. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Chybí dlouhodobé strategické plánování rozvoje celého subjektu, které by umožňovalo pedagogickým pracovníkům společně se zřizovatelem navrhovat a sdílet deklarované vize i prostředky potřebné k jejich naplnění. (1.1)
- Informovanost veřejnosti prostřednictvím webových stránek využívaných školou nebyla v termínu inspekční činnosti v plné míře zajištěna. Zejména zákonným zástupcům dětí a žáků tak nebyly poskytovány aktuální informace k pravidlům a mechanismům organizace života školy v dostatečném rozsahu. (1.3)

Mateřská škola

- Nejsou vytvářeny dostatečné podmínky k rozvoji pedagogických schopností začínajících učitelů, autoevaluace učitelů není prováděna systematicky. (2.3)
- K podpoře spolupráce a profesního rozvoje učitelů není dostatečně systémově nastavena pravidelná realizace vzájemných hospitací. (3.3)
- Vzdělávací nabídka v heterogenní třídě není přizpůsobena věkovému složení dětí, není důsledně diferencována a individualizována. (4.1)
- Realizované tematické celky nejsou pravidelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání, následné sebereflexi učitelů a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu mateřské školy. (4.3)
- Portfolia dokládající individuální rozvoj a pokrok jednotlivých dětí nejsou systematicky vedena, což ztěžuje plánování individualizace vzdělávací nabídky. (5.1)

Základní škola

- Žáci, jejich zákonní zástupci, ani pedagogové nemají zajištěnu podporu prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Klíčové dokumenty potřebné k realizaci poradenských služeb ve škole nejsou zpracovány. (1.4)

- Absence plánovitě a pravidelně hospitační činnosti ředitele školy neumožňuje přijímat účinná opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce školy. (2.1)
- K předávání poznatků pedagogové nevyužívají formy vzájemných hospitací. (3.3)
- Pouze část pedagogických pracovníků aktivně přistupuje ke svému profesnímu rozvoji prostřednictvím dalšího vzdělávání k doplnění odborných dovedností. (3.5)
- Vzdělávací proces postrádá častější zařazování forem práce, které by umožňovaly rozvoj spolupráce žáků. Ve výuce nebyly žákům vytvářeny příležitosti k práci s různými informačními zdroji. (4.2)
- Omezené využívání obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. V závěru části hodnocených vyučovacích hodin chybělo motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje celého subjektu v delším časovém horizontu včetně nastavení jeho pravidelné revize a aktualizace.
- Zavést jednotnou platformu umožňující veřejnosti dálkový přístup k informacím o činnosti subjektu a jeho organizačních pravidlech. Prezentované informace pravidelně revidovat a aktualizovat. Využít ve větší míře možnosti školního elektronického informačního systému a zefektivnit tak fungování celého subjektu.
- Nastavit funkční systém poradenských služeb ve škole a zajistit, aby poradenské a preventivní služby byly v požadovaném rozsahu poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Zpracovat Program poradenských služeb, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
- Realizovat pravidelnou hospitační činnost ředitele školy ve všech částech subjektu a poskytovat tak odbornou zpětnou vazbu všem pedagogickým pracovníkům.
- Zajistit rozvoj odborných a didaktických kompetencí všech pedagogických pracovníků formou pravidelného dalšího vzdělávání.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zpracovávat na základě aktuálních potřeb školy, požadavků pedagogů i v souladu se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Podpořit spolupráci pedagogických pracovníků formou pravidelných vzájemných hospitací za účelem sdílení získaných poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání v mateřské škole i základní škole.
- Zefektivnit hospitační činnost zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání u začínajících učitelek, důsledněji uplatňovat systematickou metodickou podporu. Pravidelnou zpětnou vazbou a přijatými opatřeními rozvíjet kompetence pedagogických pracovníků.
- Cíleně ve vzdělávacím procesu využívat diferencovaný přístup k dětem v souladu s jejich aktuálními vzdělávacími možnostmi a potřebami.

- Zefektivnit plánování vzdělávací nabídky četnějším zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách či ve dvojicích.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Do výuky zařazovat práci s různými informačními zdroji včetně jejich samostatného kritického vyhodnocování žáky. Žákům vytvářet příležitosti k efektivní spolupráci ve dvojicích či skupinách a podporovat tak rozvoj jejich komunikativních a sociálních dovedností.
- Diferencovat vzdělávací obsah podle individuálních vzdělávacích možností a potřeb žáků a podporovat hodnotící dovednosti žáků s možností sebereflexe nebo vzájemného kritériálního hodnocení.
- Lépe časově strukturovat výuku a věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny s vyhodnocením splnění výukového cíle a zhodnocení práce žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní a Mateřské škole Charvátý, příspěvkové organizaci, ze dne 20. 1. 2026
2. Povinná dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce mateřské školy, ze dne 13. 5. 2022
4. Složka: Porady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
5. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně pro předškolní vzdělávání, školní rok 2024/2025
6. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2025/2026
7. Minimální preventivní program mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2025
8. Plán DVPP 2025/2026 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 27. 8. 2025
9. Písemné práce žáků z matematiky a českého jazyka, školní rok 2025/2026
10. Dotazníky pro žáky a pro zákonné zástupce žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1133/22-M, ze dne 6. 12. 2022

13. Odstranění nedostatků uvedených v inspekční zprávě čj. ČŠIM-1133/22-M, ze dne 10. 2. 2023
14. Webové stránky základní školy (www.zs-charvaty4.webnode.cz) a webové stránky obce Charváty (<https://www.charvaty.cz>) vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

11. 2. 2026