

Směrnice 02 - dodatek

DISTANČNÍ VÝUKA

Dodatek ke Směrnici 02 Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) je v souladu s novelou zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Aktuální znění dodatku Školního řádu:

- 1) projednala Pedagogická rada dne **6. října 2020**
- 2) projednala a schválila Školská rada dne **19. října 2020**

Platnost: od **19. října 2020**

1 Povinnosti žáků

- 1.1 Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání.
- 1.2 Řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- 1.3 Být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- 2.2 Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3 Distanční vzdělávání

- 3.1 On-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
- 3.2 Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky.
- 3.3 Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků.
- 3.4 Komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
- 3.5 Zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.
- 3.6 Informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení.
- 3.7 Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- 3.8 Průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- 3.9 Zápis přítomnosti na DV se provádí dle zapojení do vzdělávání a splnění zadaných výstupů (*např. termín splnění zadaného úkolu*)
- 3.10 Nebude-li možné realizovat praktické vyučování, dojde k posílení teoretické výuky odborných předmětů.
 - 3.10.1 Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
 - 3.10.2 Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

- 3.10.3 Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- 3.10.4 Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
 - komunikační platformy školy (Bakaláři, školní e-mail, tabulka s úkoly třídy na Google disku, Meet), dále

4 Hodnocení výsledků vzdělávání

- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy

- 5.1 V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Mikulově 5. října 2020

ředitel školy