



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-374/26-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-89/26-T

Název	<b>Mateřská škola Litultovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Litultovice 204, 747 55 Litultovice</b>
E-mail	<b>mslitultovice@seznam.cz</b>
IČO	<b>01 844 440</b>
Identifikátor	<b>691 005 257</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kamila Onderková</b>
Zřizovatel	<b>městys Litultovice, Litultovice 1, 747 55 Litultovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Litultovice 204, Litultovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 2. 2026 – 26. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Litultovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Pro svou činnost využívá prostory samostatné budovy na okraji městysu. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 47 dětí, z nichž 16 plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání. Škola poskytuje podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti jsou do dvou tříd zařazovány podle věku. Zákonní zástupci tří dětí oznámili ředitelce záměr vzdělávat své děti individuálně.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve společných prostorách a na přehledných webových stránkách [www.mslitultovice.cz](http://www.mslitultovice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od září 2024 byla zřizovatelem jmenována nová ředitelka školy. V průběhu prvního roku ve funkci věnovala intenzivní pozornost mapování již nastaveného systému vzdělávání dětí i stavu materiálních podmínek. Po důkladné analýze zavedla drobné změny navazující na dosavadní práci učitelek, které přispěly ke zvýšení kvality nabízeného vzdělávání. Nově zpracovaná koncepce rozvoje školy vytyčuje cíle, kterých chce ředitelka školy dosáhnout ve výchovně-vzdělávací, personální a ekonomicko-materiální oblasti, v organizaci a řízení i ve vztahu s veřejností. Zahrnuje časový úsek tří let, přičemž po roce došlo k vyhodnocení jejího průběžného naplňování.

Vzdělávací proces byl v době inspekční činnosti zajištěn odpovídajícím počtem učitelek. Tým je doplněn školní asistentkou, která je nápomocna ve třídě mladších dětí, starší děti pak doprovází při pobytech venku. Ředitelkou prováděná hospitační činnost je promyšlená a systematická, poskytuje učitelkám zpětnou vazbu a doporučení pro jejich další pedagogické působení. Na pravidelných poradách se společně zabývají zejména organizací chodu školy a mimoškolních aktivit, záležitosti přímo se vztahující ke vzdělávání dětí jsou předmětem jednání pedagogické rady. Škola věnuje náležitou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, při výběru témat je přihlíženo k zájmu učitelek i potřebám školy. V předchozím období bylo zaměřeno např. na tvorbu portfolií, školní zralost, formativní hodnocení, grafomotoriku, polytechnické vzdělávání nebo na úpravy školního vzdělávacího programu a hospitační činnost ředitelů školy. Poznatky a informace získané na seminářích či webinářích učitelky mezi sebou sdílí a postupně je uvádí do své praxe.

Ředitelka školy účelně hospodaří s finančními prostředky, které získává z dotačních programů a sponzorských darů zákonných zástupců. Využívá je pro realizaci rozvoje školy, modernizaci prostor a zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami i výtvarným materiálem bylo dostatečné, odpovídalo věkovému složení i počtu dětí. Vše bylo dětem volně přístupné, což podporuje jejich samostatnost při manipulaci s nimi.

Pro bezpečnost dětí jsou stanovena potřebná pravidla a opatření, děti jsou srozumitelným způsobem seznamovány s možnými riziky. Kniha úrazů eviduje všechny úrazy a drobná poranění, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Vstup do budovy mateřské školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou – výdejnou. Dětem je poskytována dopolední přesnídávka, oběd a svačina, pitný režim je k dispozici po celou dobu pobytu ve

škole. Nabízená strava je pestrá, nutričně vyvážená, v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem. Respektovány jsou požadavky na velikost porce, je podporována samostatnost dětí dle jejich již získaných manipulačních dovedností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované vzdělávání v obou třídách probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, téma masopustu a karnevalu se prolínalo napříč aktivitami v průběhu celého dne. Učitelky byly na práci s dětmi připravené, vhodně využívaly spontánní reakce dětí. Komunikovaly zdvořile a přátelsky, reagovaly empaticky na sociální, emocionální i fyzické potřeby dětí. Ty byly při vzdělávání aktivní, projevovaly radost z realizovaných činností. Ve třídě panovala pohodová pracovní atmosféra. Učitelkami byla podporována spontaneita, vlastní iniciativa, komunikace a spolupráce, tvořivost a fantazie dětí. Svým empatickým a respektujícím přístupem učitelky i ostatní zaměstnanci modelují a podporují prosociální chování. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Navazovala na informace získané v předchozích dnech a reflektovala znalosti i praktické dovednosti dětí.

Od příchodu dětí do třídy učitelky podporovaly jejich volnou hru, při které se učily spolupracovat při konstruování staveb z rozličných druhů stavebnic nebo rozvíjely sociální učení a komunikativní dovednosti při námětových hrách. Spontánní činnosti byly doplňovány nabídkou částečně řízených, didakticky zacílených aktivit, které přispívaly k prohlubování a upevňování dovedností spojených s jemnou motorikou nebo zrakovou percepcí. Kreativita a fantazie dětí byla podporována činnostmi s využitím různých výtvarných technik. Děti měly možnost samy rozhodovat o volbě mezi volnou hrou a plněním nabízených úkolů.

Vzdělávání v celé mateřské škole se vyznačovalo pestrostí využívaných vzdělávacích metod a účelnou organizací činností. Učitelky využívaly při řízených činnostech takové metody, které podporovaly udržení pozornosti a zajišťovaly vlastní aktivitu dětí. Ty se pomocí užitých metod rozvíjely a upevňovaly dovednosti a znalosti. Společná frontální forma byla zařazována jen po nezbytně nutnou dobu, sloužila především k třídním uvítacím rituálům a úvodní motivaci. Dominantní bylo zařazování činností v malých skupinách, jejichž realizace mnohdy vhodně vyžadovala spolupráci dětí. Ty byly vedeny k domluvě na postupu i volbě aktivit, neboť měly v průběhu dopoledne možnost se prostrídat a vyzkoušet si více nabízených činností.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně, děti byly povzbuzovány a motivovány při své činnosti. Některé učitelky zjišťovaly při práci dětí v malých skupinách úspěšnost plnění zadání a následně vedly děti k vlastnímu zhodnocení míry spolupráce a výsledku jejich snažení. Inspekčním týmem bylo v menší míře zaznamenáno poskytování zpětné vazby dětem s využitím formativního hodnocení. Při plánování vzdělávací nabídky bylo jen ojediněle přihlíženo k širokému věkovému složení třídy, zohledněny nebyly ani výsledky zjištěné pedagogickou diagnostikou. Dětem byly předkládány činnosti většinou jednotné úrovně obtížnosti pro všechny, čímž nedocházelo k dostatečné podpoře jejich potenciálu.

Pohybové dovednosti byly u dětí rozvíjeny ve třídách i v obecní hale, která je s mateřskou školou stavebně propojena. Učitelky zařazovaly rušnou část, zdravotně-preventivní cvičení i pohybové hry. Celková zdatnost a obratnost dětí byla podporována také při pobytech venku. Ty byly realizovány zejména v přírodním okolí mateřské školy. Vycházky byly doplněny pozorováním probouzející se přírody nebo didakticky zaměřenými úkoly, které

byly tematicky propojeny s probíhajícím integrovaným blokem ve třídách. Pro volný pohyb bývá využita školní zahrada nebo např. zámecký park a fotbalové hřiště.

Děti uplatňovaly již osvojované sebeobslužné návyky při hygieně, oblékání a stolování. Nejmladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky a školní asistentka. Díky správnému vedení a motivaci jsou děti navyklé ke konzumaci velkého množství ovoce a zeleniny. Škola respektovala individuální potřebu relaxace a spánku dětí. Těm, které neusnuly nebo se probudily dříve, byly nabízeny klidové činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky většinou důsledně vedly děti k dodržování stanovených třídních pravidel a ohleduplnosti k ostatním. Účelně vedenými rozhovory efektivně rozvíjely komunikativní dovednosti, dětem byl ponechán dostatečný prostor pro sebevyjádření. Nejmladší děti byly maximálně podporovány při zvládnutí sebeobslužných dovedností a návyků. Děti v povinném předškolním vzdělávání vesměs projevovaly kvalitní vzdělávací výsledky, učitelky u nich cíleně vytvářely základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní učení.

Pro pedagogickou diagnostiku škola využívá elektronický systém, který učitelky doplňují záznamy např. o průběhu adaptace nebo pokroku či zhoršení v některé oblasti. Nejsou však vyvozovány záměry a priority pro diferencovanou podporu rozvoje každého dítěte. Tato zjištění nejsou dostatečně zohledňována při plánování a realizaci vzdělávací nabídky. Příležitost pro zlepšení je v hodnocení uskutečněných tematických celků, které zahrnuje většinou jen výčet realizovaných aktivit bez následného stanovení záměrů pro další pedagogické působení ve třídě.

Škola pokračuje v dlouhodobě nastavené spolupráci se zřizovatelem, která je přínosná nejen při zajišťování vhodných podmínek pro vzdělávání, ale také aktivní účastí dětí na veřejných občasných akcích. Učitelky obohacují vzdělávací nabídku spoluprací s místními organizacemi, zástupci bezpečnostních složek nebo řadou edukativních výletů. Nově byla ředitelkou školy navázána efektivní spolupráce s místní základní školou i školou v nedaleké Hlavnici. K bezproblémovému přechodu k dalšímu vzdělávání přispívají návštěvy dětí v prostorách školy, programy pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání i vystoupení připravená žáky základní školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti konané v únoru 2021 došlo ke změně na pozici ředitelky, zlepšeny byly materiálně prostorové podmínky pro vzdělávání.
- Škola přijala účinná opatření k většině nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, výrazně se zvýšila kvalita nabízeného předškolního vzdělávání i řízení školy.

### **Silné stránky**

- Efektivní spolupráce s okolními základními školami a dalšími vnějšími partnery i aktivní zapojení školy do dění v obci upevňují u dětí povědomí o sounáležitosti s místem, kde žijí. (1.5)

- Empatický přístup učitelek, asistentky i ostatních zaměstnanců školy a respektující komunikace napomáhá rozvoji prosociálních kompetencí dětí. (3.2)
- Učitelky obou tříd vytváří dětem podnětné prostředí, nabízené aktivity jsou pestré, všestranné a pro děti atraktivní. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vzdělávací nabídce schází promyšlená diferenciaci, která by zohlednila věkové složení dětí i výsledky pedagogické diagnostiky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přihlížet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky k individuálním potřebám dětí, k jejich posunu v učení realizovat aktivity, které odpovídají jejich očekávanému nejbližšímu vývoji.
- Využívat častěji popisný jazyk při poskytování konkrétní a srozumitelné zpětné vazby všemi učitelkami dětem.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na diferenciaci vzdělávací nabídky a formativní hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret s účinností od 1. 9. 2024
2. Koncepce rozvoje mateřské školy Litultovice platná od ledna 2025
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2025/2026
4. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026
6. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026, včetně certifikátů o absolvování
8. Zápisy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2025/2026
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026

10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

17. 3. 2026