



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-432/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Vejprnice
Sídlo	Jakuba Husníka 527, 330 27 Vejprnice
E-mail právnické osoby	zs.vejprnice@quick.cz
IČ	49745247
Identifikátor	600071421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Čiháková
Zřizovatel	Obec Vejprnice
Místo inspekční činnosti	Jakuba Husníka 527, 330 27 Vejprnice
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 5. a 15. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Vejprnice (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevná školka“. Jeho hlavním vzdělávacím záměrem je vytvořit dětem prostředí, které v plné míře respektuje vývojová specifika dítěte a navazuje na zvyky a tradice v obci. Od září 2012 došlo k navýšení kapacity školy, počet tříd se rozšířil o tři. Celkem 187 dětí se v současné době vzdělává v osmi třídách. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je 56 dětí, z nichž 13 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. MŠ vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí s odlišným mateřským jazykem.

V ZŠ došlo od minulé inspekce k navýšení počtu tříd z 11 na 19. V době inspekce se v jedenácti třídách prvního stupně a osmi třídách druhého stupně vzdělávalo 419 žáků (oproti 241 žákům v době poslední inspekce). Naplněnost činila 76,2 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Na doporučení školských poradenských zařízení bylo podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) vzděláváno 13 žáků. ZŠ neevidovala žádného žáka s odlišným mateřským jazykem.

ŠD má čtyři oddělení, ve kterých bylo v době konání inspekce zapsáno 120 účastníků zájmového vzdělávání. Nachází se v nově vybudovaných, funkčně uspořádaných samostatných prostorách. Provozní doba je stanovena denně od 06.00 do 7.30 hodin, po skončení vyučování pak od 11.30 do 16.30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Má zpracovanou přehlednou koncepci rozvoje školy a reálně stanovený celoroční plán, který je následně vyhodnocován. Při řízení subjektu spolupracuje se svými zástupkyněmi pro MŠ a pro 1. stupeň ZŠ jmenovanými do funkce v tomto školním roce a se zástupcem pro 2. stupeň ZŠ, který funkci vykonává od školního roku 2013/2014. Delegovala na ně část kompetencí v oblasti řízení a zajištění provozu školy. Vedení školy má nastavený kontrolní systém, který účinně nepostihuje všechny oblasti činnosti subjektu, hospitační činnost ředitelky školy je minimální. Nové širší vedení školy postupně vytváří systém kontrolní činnosti, který by umožnil přijímání potřebných opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Na řízení pedagogického procesu se podílejí také metodické orgány prvního a druhého stupně ZŠ, které pravidelně vyhodnocují naplňování výstupů daných školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“), výchovná poradkyně a metodička prevence. Vedení školy vytváří pozitivní klima, které podporuje vzdělávání žáků a projevuje se v dobrých vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání. Organizační struktura ZŠ je funkční a vytváří základní podmínky pro realizaci ŠVP a poskytování školských služeb.

Pedagogická rada projednává všechny důležité dokumenty a rozhodnutí týkající se činnosti školy. Z hodnotících zpráv vyplývá, že průběžné cíle se daří naplňovat, zprávy však nedefinují závěry a doporučení pro další období. Ředitelka školy vytváří v mezích finančních možností organizační podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Z nabídek akreditovaných regionálních vzdělávacích institucí jsou využívány akce odpovídající převážně individuálnímu zájmu jednotlivých učitelů, zaměřené převážně na prohlubování odbornosti pedagogů i členů vedení školy, není však zřetelná

provázanost DVPP s koncepcí školy. Ředitelka vede pedagogy k aplikaci poznatků z vybraných vzdělávacích akcí ve výuce a k předávání informací mezi pedagogy navzájem v rámci metodických orgánů. V rámci celého subjektu však není vzájemná informovanost podporována, protože nedochází ke společným poradám všech pedagogických pracovníků školy.

Činnost MŠ řídí od ledna 2017 nově pověřená zástupkyně ředitelky, která se v současné době orientuje v problematice vedení osmileté MŠ. Předchozí vedení MŠ vydalo s platností od 1. 9. 2012 školní vzdělávací program, který není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Nejsou v něm zpracovány podmínky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dětí mimořádně nadaných, přestože integrace dětí se SVP probíhá. K organizování vlastní činnosti má MŠ nastavena pravidla ve školním řádu. V návaznosti na ně poskytuje dětem bezpečné prostředí, o čemž svědčí minimum drobných dětských úrazů. Nevhodně je však nastavena organizace stravování dětí v průběhu oběda, v důsledku čehož je v rozporu s RVP PV a školním řádem neúměrně krácena doba jejich pobytu venku. Nedostatky byly rovněž zjištěny v organizaci placených kroužků realizovaných občanským sdružením v době provozu MŠ. V rámci obohacení vzdělávací nabídky je spolupráce MŠ s vnějšími partnery organizována spíše nahodile, smysluplně není rozvíjena ani se ZŠ. Pedagogické vedení učitelek dlouhodobě selhává. Kontrolní činnost byla prováděna od roku 2012 velice sporadicky (do konce roku 2016 vykonala bývalá vedoucí učitelka pouze sedm hospitací), systém autoevaluace školy neexistuje, v důsledku čehož nebyla dlouhodobě přijímána opatření ke zlepšení stavu. Učitelky jsou sice odborně kvalifikované, ale k dalšímu vzdělávání jsou pasivní a dovednosti získané v jeho průběhu většina z nich nedokáže aplikovat do vzdělávacího procesu.

Vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD zajišťuje celkem 46 pedagogických pracovníků, z nichž dvě asistentky pedagoga v MŠ a dvě učitelky v ZŠ v současné době dokončují vzdělání k získání potřebné kvalifikace, ale přímou pedagogickou činnost mohou vykonávat v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Ostatní pedagogičtí pracovníci splňují potřebnou kvalifikaci v plném rozsahu.

Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek subjektu. Ve školním roce 2015/2016 bylo přistavěno patro nad oběma pavilony ZŠ, v němž vznikla kromě kmenových tříd také nová učebna pro výuku informatiky. Pro žáky je k dispozici 25 počítačových stanic s připojením na internet. V sedmi třídách jsou interaktivní tabule, v ostatních bílé tabule doplněné dataprojektory. Informační technologie jsou účelně využívány zejména při výuce informatiky, které je věnována ve škole pozornost mj. navýšením hodinové dotace z disponibilních hodin. Kabinety a učebny jsou funkčně vybaveny, množství a kvalita učebních pomůcek odpovídají požadavkům výuky. Od minulé inspekce se výrazně zlepšilo estetické prostředí školy, jednotlivých tříd a školní zahrady. Všechna oddělení ŠD se vyznačují velmi dobrými prostorovými podmínkami a jsou moderně a funkčně vybavena. K zájmovému vzdělávání jsou využívány i prostory tělocvičny a přilehlého víceúčelového hřiště.

Školní poradenství je funkčně nastaveno a rozsahem své činnosti odpovídá potřebám školy. V rámci kariérového poradenství jsou v požadovaném rozsahu poskytovány informace a konzultace žákům i jejich rodičům. Kvalitně po stránce administrativní a metodické je zabezpečováno vzdělávání žáků se SVP.

V prevenci rizikového chování žáků je kladen důraz na tvorbu podnětného, bezpečného a pozitivně laděného klimatu. Potřebná osvěta v dané oblasti je prováděna diferencovaně, zohledňována jsou specifika věkových zvláštností žáků. Sledován je vývoj sociálních vztahů

ve třídách. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci o problémech souvisejících se vzděláváním a se vzájemnými vztahy. Ke stmelování kolektivů účinně přispívají pořádané adaptační a ozdravné pobyty, školy v přírodě apod. Školou je podporováno zapojení žáků do volnočasových aktivit (kroužků), které napomáhají nejenom všestrannému rozvoji jejich osobnosti, ale také přispívají k eliminaci projevů rizikového chování.

Důležitým partnerem školy je zřizovatel, který zajišťuje po finanční stránce její provoz a plánovitě udržuje na vyšší technický stav všech budov subjektu. Zákonní zástupci žáků jsou organizováni ve Svazku rodičů, dětí a přátel školy a podporují školu organizačně i finančně při realizaci mimoškolních aktivit. V koncepci plánovanou spolupráci s jinými školami se dosud nepodařilo realizovat.

Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky i pro vlastní zaměstnance. Školní jídelna je umístěna v samostatném objektu, kam žáci ZŠ a nejstarší děti MŠ docházejí s pedagogickým doprovodem. Dětem v MŠ je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim, který však není dětmi průběžně využíván. Žáci ZŠ mohou odebírat obědy. Podávaná strava je pestrá i druhově vyvážená. Pro zpestření stravy jsou využívány i suroviny a základní potraviny (především maso, mléko a mléčné výrobky) od regionálních dodavatelů, přesto se škole nedaří u některých komodit dosáhnout minimálních nutričních hodnot stravy, předepsaných pro školní stravování žáků a dětí, což bylo doloženo výsledky spotřebního koše. Ke zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“, který využívají žáci 1. stupně ZŠ. Zajímavým doplňkem možnosti stravování je soukromou osobou provozovaný školní bufet, který denně v době dopoledního vyučování nabízí pro žáky i zaměstnance školy pestrou nabídku zdravých a čerstvých potravin a nápojů.

Přiměřená pozornost je ve škole věnována vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání s důrazem na prevenci rizik. Účastníci vzdělávání jsou se školním řádem i dalšími dokumenty seznámeni a respektují pravidla v nich uvedená. Prostory, v nichž se žáci pohybují, jsou přehledné. Rozpis dohledů byl v době konání inspekce dodržován. Dobře zpracovaný preventivní program je plněn, žáci jsou cíleně vedeni k žádoucímu chování, výskyt závažných negativních projevů je nízký a zjištěné prohřešky proti školnímu řádu a slušnému chování jsou důsledně řešeny. Dodržování pravidel přispívá k pozitivnímu vnímání školy jako místa, kam žáci rádi chodí. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech i dalších aktivitách školy.

Subjekt při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými k přímým nákladům na vzdělávání, ze kterých financuje kromě osobních nákladů zaměstnanců také nákupy učebních pomůcek, odborný rozvoj zaměstnanců včetně DVPP a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Dále ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období získala účelově vázané finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství. Základní provoz (náklady na energie, služby, spotřební materiál apod.) je financován z provozního příspěvku zřizovatele. V režii zřizovatele byla rovněž realizována rozsáhlá investiční akce, při které proběhla rekonstrukce a nástavba objektu školy. Subjekt také provozuje doplňkovou činnost, ze které je zisk využíván k posílení zdrojů na krytí provozu školy. Vedení školy se podařilo získat účelově určené peněžní sponzorské dary, ze kterých byly pořízeny učební pomůcky a školní potřeby pro žáky. Všechny zdroje financování byly využity účelně ve prospěch realizace vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přípravě předškolního vzdělávání většina učitelek nevycházela požadovaným způsobem z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. V důsledku toho byla vzdělávací nabídka jednoduchá a přínos vzdělávání pro děti, kromě níže uvedených tří tříd, nízký. K rozvoji schopností, dovedností, poznatků a postojů byly ve většině tříd využívány převážně frontální formy vzdělávání (pouze ojediněle kombinované s individuální či skupinovou prací) a metody, které dětem poskytovaly minimum podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Výrazně převažoval verbální projev učitelek a děti tak nedostávaly dostatečný prostor pro rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, k přemýšlení a nalézání nových řešení apod. Při práci s dětmi ve třech třídách naopak učitelky preferovaly činnostní a prožitkové učení, skupinové formy práce, vhodně uplatňovaly individuální přístup a nemanipulativní styl řízení činností. V těchto třídách panovalo klima podporující učení, v důsledku účinné vnitřní motivace byly děti aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Inspekci zjištěné výrazné rozdíly v kvalitě poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách jsou zapříčiněny nedůslednou kontrolou a pasivním pedagogickým vedením. Vzdělávací pokroky každého dítěte jsou sledovány rozdílným způsobem. Vzdělávací nabídka byla minimálně diferencovaná a děti byly pouze ojediněle vedeny k vlastnímu či vzájemnému hodnocení.

Výuka na prvním stupni probíhala v edukačně podnětném prostředí. Hospitované hodiny v prvních a druhých ročnících se vyznačovaly potřebnou pestrostí, efektivními učebními postupy s dodržováním zásady názornosti. Učitelky dokázaly žáky účelně a efektivně motivovat. Ve vyšších ročnících prvního stupně bylo vyučování realizováno převážně frontální formou. Vyučující vhodně doplňovali výklad problémovými otázkami, podněcovali žáky k logickému vyvozování souvislostí a vedli žáky ke správnému porozumění a procvičování učiva. Ojediněle byla při výkladu nového učiva podceňována didaktická složka názornosti a upřednostněny soutěživé učební aktivity před spoluprací mezi žáky. Efektivně bylo využito mezipředmětových vztahů včetně souvislostí obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života. Hodnocení žáků bylo ve většině případů odůvodněné a mělo motivační charakter. Dalším kladem výuky byl empatický přístup učitelů, což podporovalo vstřícné a přátelské pracovní klima. V závěru vyučovacích hodin byly realizovány různé formy hodnocení a shrnutí učiva.

Úvodní motivace v hodinách českého jazyka na druhém stupni spočívala v pouhém seznámení žáků s obsahem hodiny. Výuka byla dobře organizačně zvládnutá a účelně řízená. Učitelé vhodně kombinovali společnou práci celé třídy se samostatnou, ojediněle i párovou. Výklad nového učiva probíhal za spoluúčasti žáků, kteří byli vedeni k logickému myšlení, k vyvozování a hledání souvislostí. Účinně byla učiteli podporována a rozvíjena jejich schopnost vyjádřit svůj názor a postoj. Žáci pracovali s problémovými úkoly, v hodině literární výchovy zdařile uplatnili i vlastní literární tvořivost. Jejich zapojení do výuky bylo zpravidla aktivní, vyučující je motivovali pozitivním povzbuzováním a kladným hodnocením. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení nebyly zařazovány.

Efektivita výuky v anglickém, německém a ruském jazyce byla rozdílná, v závislosti na pedagogické zdatnosti vyučujících. Převažovaly hodiny, jejichž vzdělávací cíle byly zaměřené zejména na osvojování gramatického a lexikálního učiva. Učitelům se v těchto hodinách nedařilo navodit cizojazyčnou atmosféru, vedli výuku v českém jazyce nebo používali ojediněle cizojazyčné pokyny. Uplatňovali tradiční překladovou metodu s frontální organizací práce. Komunikace zde probíhala pouze na úrovni odpovědí žáků na otázky učitele. Žáci nezískávali zpětnou vazbu – informace o tom, co se podařilo, na co se zaměřit a jak postupovat pro dosažení žádoucího pokroku. Vyšší efektivitu pro jejich učení vykazovala výuka, ve které učitelé věnovali pozornost komplexnímu rozvoji řečových dovedností. Celková organizace, použité metody a formy práce zde odpovídaly současným

trendům ve výuce cizích jazyků s aktivním zapojením všech žáků. Vztahy mezi učiteli a žáky byly partnerské, vyznačovaly se vzájemným respektem.

Ve většině hodin přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie) na druhém stupni převládala kombinace výkladu a práce s textem. Větší část z nich byla věnována opakování učiva s dominantní rolí učitele bez zapojení žáků, kteří plnili roli pouze pasivních posluchačů. Nové učivo bylo žákům podáno formou přednášky, bez propojení s praxí a bez ověření míry pochopení učiva žáky. Nízká efektivnost výuky byla umocněna absencí jakékoliv materiální a technické podpory, nebyla využívána výpočetní technika a s výjimkou hodin fyziky ani trojrozměrné pomůcky. Pouze v některých hodinách učitelé efektivně střídali metody a formy práce a žáci byli velmi aktivní. Méně se dařilo zaktivizovat všechny žáky tam, kde vyučující volili převážně frontální výuku. Většinou chybělo shrnutí učiva, hodnocení a sebehodnocení. Žáci byli ukázněni, ale vzhledem ke stylu vedení výuky z větší části pasivní. Učitelé zřídka uplatňovali individuální přístup ke každému žákovi. Ve všech hodinách byla uplatňována nastavená pravidla vzájemné komunikace, a to jak mezi učiteli a žáky, tak mezi žáky samotnými.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo podle dokumentu s názvem Školní vzdělávací plán, který ovšem nenaplnuje zákonitosti školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Nestanovuje formy vzdělávání ve ŠD ani podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Náplň činností je realizována převážně v blocích podle probíhajícího ročního období. Aktuální tematická náplň je pak podrobněji rozpracována do týdenních plánů. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání ve ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády i smysluplně se zabavit. V rámci inspekční hospitace se všichni aktivně zapojili do společných činností ke Dni matek. Pokyny vychovatelek respektovali, chovali se k sobě navzájem korektně. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhala přirozeně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání MŠ zjišťuje nahodile a vzdělávacím pokrokům dětí není některými učitelkami věnována dostatečná pozornost, opatření vedoucí ke zkvalitňování výsledků vzdělávání přijímaná nejsou. Učitelky se v průběhu inspekčních hospitací snažily přizpůsobit vzdělávací nabídku očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP, mnohdy však náročnost úkolů neodpovídala schopnostem a možnostem dětí, což dostatečně neumožňovalo jejich individuální rozvoj. V MŠ není věnována požadovaná pozornost praktickým činnostem na základě pokusů a zkoumání, ani tvůrčím výtvarným, slovesným či literárním. Naopak velmi dobře se podařilo začlenit a rozvinout dítě se SVP i vzhledem k účinné spolupráci asistentky pedagoga s třídní učitelkou. Pouze ve třech třídách směřovaly činnosti učitelek ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Při práci s nimi dbaly na to, aby dosahovaly maximálně možného pokroku. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze, velmi dobře spolupracovaly a mezi sebou se uměly domluvit, kulturně stolovaly, respektovaly dohodnutá pravidla a prokazovaly výborné pěvecké a hudebně pohybové dovednosti.

V ZŠ je sledována úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání. Kritéria hodnocení jsou uvedena ve školním řádu. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou mj. využívány písemné testy sestavené učiteli školy, pozornost je věnována žákům s riziky neúspěšnosti. Pravidelné sledování průběžné klasifikace nebylo dosud součástí kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, v pedagogických radách jsou vyhodnocovány jen celkové výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období. Na základě analýzy jsou přijímána následná opatření.

Sledované výsledky vzdělávání dokazovaly průběžné naplňování školního vzdělávacího programu. Žáci uměli samostatně pracovat, plnit zadávané úkoly, uměli využít prostor pro

vzájemnou komunikaci, chovali se k sobě přátelsky. Žáky, kteří o soutěže mají zájem, zapojují učitelé do školních kol jazykových olympiád, není ale běžnou praxí připravovat pro ně náročnější úkoly při výuce. Školní kola jsou organizována i v soutěžích BESIP a Mladý záchranář. Žáci prvního stupně se zúčastňují různých výtvarných soutěží.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, podrobněji pak při osobních jednáních v době konzultačních hodin vyučujících.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině vhodně slouží k propagaci a výzdobě zejména školní družiny. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá přirozeně.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo k výraznému zvýšení počtu dětí v MŠ i žáků v ZŠ.
- Na vedení školy se kromě ředitelky podílejí její tři zástupci.
- Pedagogický sbor MŠ i ZŠ se rozšířil o šest učitelek a dvě asistentky pedagoga.
- Třídy MŠ byly vybaveny novým nábytkem včetně obnovy sociálního zařízení (kromě jedné třídy).
- Školní zahrada MŠ prošla kompletně obnovou a její současná vybavenost v přírodním stylu podporuje vzdělávání dětí v environmentální oblasti.
- Kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání se od poslední provedené inspekce nevyvíjí, k celkové inovaci předškolního vzdělávání dlouhodobě nedochází.
- Provedenou rekonstrukcí a nástavbou budovy došlo ke zkvalitnění psychohygienických podmínek vzdělávání v ZŠ.

Silné stránky

- Nové příznivé vzdělávací prostředí, ve kterém se žáci i učitelé dobře cítí a dokáží efektivně spolupracovat, přispívá k rozvoji osobnosti žáků a ke kvalitě vzdělávání.
- Efektivní motivace žáků učitelkami prvních a druhých ročníků, edukačně podnětné prostředí a pestrost vyučovacích metod vede k výborné kvalitě elementárního vzdělávání.

Slabé stránky

- Vedení školy nemá nastavený účinný kontrolní systém, který by postihoval všechny oblasti činnosti subjektu, což vede k nahodilému zjišťování nedostatků a přijímání následných opatření.
- V současnosti škola aktivně nevyhledává možnosti spolupráce mezi ZŠ a MŠ a s vnějšími partnery k obohacení obsahu vzdělávání a k prezentaci školy na veřejnosti.

- Pestrost forem a metod práce je málo zastoupená, dominuje výklad, žáci proto nejsou motivováni k samostatnému myšlení, řešení problémů a vzájemné komunikaci.
- Minimální využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v průběhu vyučování i na jeho konci neumožňuje v plné míře aktivní přístup žáků k hodnocení vlastního pokroku.
- Vzdělávací obsah ŠVP PV není zpracován v souladu s požadavky RVP PV, v důsledku toho učitelky v průběhu vzdělávání neuplatňují požadované integrované vzdělávání.
- Pasivní přístup učitelek MŠ k prohlubování svého vzdělání a odborných dovedností vede k jednotvárnému vzdělávání, které není dostatečně promyšleno vzhledem k jeho cílům.
- Absence prožitkového a situačního učení respektujícího specifika předškolního vzdělávání výrazně omezuje pestrost uplatňovaných metod pedagogické práce.
- Nahodilé získávání informací o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech neumožňuje učitelkám podávat objektivní informace o výsledcích a pokroku vzdělávacích výsledků dětí.
- ŠVP pro zájmové vzdělávání není zpracován v souladu s požadavky školského zákona, což se projevuje v omezené nabídce forem zájmového vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogické vedení školy ve všech oblastech.
- Sjednotit a zvýšit kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání ve všech třídách.
- Využívat vzájemné hospitace jako formu DVPP.
- Závěry z hospitací projednávat s pedagogy, přijímat opatření ke zkvalitnění výuky.
- V předškolním i základním vzdělávání více využívat vrstevnické hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vejprnice dne 18. prosince 2009, čj. 149/2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2017
3. Rozhodnutí ve věci návrhů na zápisy změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení za období 2010 – 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9.2016
5. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016
9. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané Obcí Vejprnice s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 16. 7. 2012

10. Pracovní náplň zástupce pro předškolní vzdělávání
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše základní škola“ s aktualizací k 1. 9. 2016
12. „Školní vzdělávací plán pro zájmové vzdělávání“ s platností 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2015
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 -2018 ze dne 1. 9. 2014 s aktualizací k 1. 9. 2016
15. Roční plán školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 29. září 2016
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
17. Doklady o přijímání žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2016/2017
18. Školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2016/2017
19. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, hospitační záznamy
20. Školní řady s platností od 1. 9. 2016
21. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 v základní škole, mateřské škole a ve školní družině
23. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2016/2017
24. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti v MŠ
25. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2015/2016
26. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2016/2017
27. Dokumentace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví vedená ve školním roce 2016/2017 (poučení žáků o bezpečnosti, knihy úrazů, revizní zprávy a protokoly o kontrolách, traumatologický plán, rozbor úrazovosti, bezpečnostní směrnice školy)
28. Dokumentace výchovného poradenství a prevence vedená ve školním roce 2016/2017 (plány, vyhodnocení, individuální vzdělávací plány žáků, informované souhlasy rodičů)
29. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků)
30. Účetní doklady za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Přílohy)
31. Výdejky, jídelníčky, spotřební koš a bilance příjmů a výdajů za období 09/2016 až 04/2017
32. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
33. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.czs připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka	<i>Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.</i>
Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka	<i>Bc. Eva Brabcová v. r.</i>
Mgr. Darina Motlíková, odborník pro oblast jazykového vzdělávání	<i>Mgr. Darina Motlíková v. r.</i>
Mgr. Lenka Rusnoková, odborník pro oblast elementárního vzdělávání	<i>Mgr. Lenka Rusnoková v. r.</i>
Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka	<i>Mgr. Marie Sládková v. r.</i>
Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor	<i>Mgr. Jaroslav Štilip v. r.</i>
Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Václava Matasová v. r.</i>

V Plzni 8. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Petra Čiháková, ředitelka školy	<i>Mgr. Petra Čiháková v. r.</i>
--------------------------------------	----------------------------------

Ve Vejprnicích 15. 6. 2017